

Принято Ученым советом  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 8

от 30 октября 2015 г.

Ученый секретарь УС СГТУ  
имени Гагарина Ю.А., профессор

  
П.Ю. Бочкарев

  
УТВЕРЖДАЮ  
ректор СГТУ имени  
Гагарина Ю.А., профессор  
И.Р. Плеве  
« \_\_\_\_\_ » 2015 г.

**Положение  
о проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Саратовский государственный  
технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена; далее – программы СПО) и является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих программы СПО.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой программе СПО, реализуемой Университетом.

1.5. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

1.6. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается иметь при себе средства связи.

## **2. Формирование и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

2.1. Председатели ГЭК по каждой программе СПО, реализуемой Университетом, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливают структурные подразделения Университета, реализующие программы СПО, из числа лиц, не работающих в Университете:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников структурного подразделения Университета, реализующего программу СПО, и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета или руководителя обособленного структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, в количестве не менее 5 человек не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Руководитель структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в структурном подразделении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей руководителя структурного подразделения или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Для ведения протокола ГЭК, составления отчета и другой документации назначается секретарь ГЭК из числа членов ГЭК.

2.5. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### **3. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по программам СПО в Университете является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3.2. ВКР выполняется в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу СПО. Структура ВКР и критерии её оценки представлены в приложениях № 1 и № 2 соответственно.

3.4. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.5. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО.

3.6. Темы и задания для выполнения ВКР выдаются не позднее начала преддипломной практики.

3.7. На подготовку и защиту ВКР выделяется 6 недель, в том числе: подготовка ВКР – 4 недели, защита ВКР – 2 недели.

3.8. Руководитель ВКР:

– выдает студенту задание для выполнения ВКР и курирует его работу по сбору и обобщению необходимых материалов на преддипломной практике;

– устанавливает календарный график выполнения ВКР (приложение №3) и принимает в указанные сроки отчёты студента о ходе выполнения ВКР;

– проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;

– координирует работу консультантов по отдельным разделам ВКР;

– присутствует на защите студента с правом совещательного голоса.

3.9. Консультанты уточняют со студентами объем и содержание работ по соответствующим разделам ВКР, оказывают им методическую помощь и консультации при выполнении намеченных работ, проверяют и оценивают качество выполненной работы и ставят свою подпись на титульном листе пояснительной записки.

3.10. Для выполнения ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

– рабочим местом для консультанта-преподавателя;

– компьютером, принтером;

– рабочими местами для студентов;

– лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

В кабинете должны быть в наличии:

- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

3.11. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом и рецензией представляет на подпись заместителю директора структурного подразделения Университета, реализующего программу СПО, по учебной работе или иному лицу, уполномоченному руководителем структурного подразделения.

#### **4. Проведение государственной итоговой аттестации**

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, структура которой определена Порядком разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена в СГТУ имени Гагарина Ю.А., утверждённым приказом ректора Университета от 13 июля 2015 г. № 715-П.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации утверждается распорядительным актом структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, после её обсуждения на заседании учёного или педагогического совета структурного подразделения с участием председателей ГЭК.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе СПО.

4.5. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании распорядительного акта руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

4.6. Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4.7. Защиты ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

4.8. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 20 минут, включая доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы

студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента.

4.9. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.11. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.12. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или показавшие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.13. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, устанавливаемый Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

4.14. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета. Форма протокола заседания ГЭК представлена в приложении № 4.

4.15. Выпускные квалификационные работы после защиты сдаются (не позднее месяца после последней защиты по графику) в архив Университета.

4.16. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников представляется отчет ГЭК (приложение № 5).

4.17. Нормы учебной нагрузки при проведении государственной итоговой аттестации представлены в приложении № 6.

## **5. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

5.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают руководителю структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Подача и рассмотрение апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или руководителя обособленного структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- выпускную квалификационную работу;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №7), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть представлена в виде пояснительной записки и состоять из текстового документа, приложений и демонстрационных материалов. Объем пояснительной записки к ВКР зависит от характера выбранной для исследования темы и в среднем составляет не более 80 листов формата А4. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 40-50 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Структурные элементы ВКР:

1. Титульный лист.
2. Дипломное задание.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Выводы и предложения (заключение).
7. Список использованных источников.
8. Приложения.
9. Документы о внедрении результатов дипломного исследования на предприятия (не являются обязательной частью, включаются в пояснительную записку по усмотрению исполнителя).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

Основная часть ВКР состоит из теоретического и практического разделов.

При работе над теоретическим разделом определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретическим разделом должна позволить руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над практическим разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

## Титульный лист выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

*Наименование структурного подразделения, реализующего программу СПО*

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

*наименование темы*

---

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

### Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</li> <li>– имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;</li> <li>– при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;</li> <li>– имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;</li> <li>– при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;</li> <li>– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;</li> <li>– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;</li> <li>– не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;</li> <li>– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;</li> </ul>

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ВКР</b>
	– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Саратовский государственный технический университет  
 имени Гагарина Ю.А.»

*Наименование структурного подразделения, реализующего программы СПО*

**Протокол № \_\_\_\_\_  
 заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и  
 присвоения квалификации по специальности**

*код и наименование специальности*

---

Форма обучения \_\_\_\_\_

Дата заседания \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Защиту дипломной работы \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество студента*  
 на тему: \_\_\_\_\_ *наименование темы работы*

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Руководитель дипломной работы		
Рецензент		

Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение рецензента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Защита проведена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_, нормативными документами Минобрнауки России, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

В ГЭК были представлены:

- дипломная работа на \_\_\_\_\_ листах,
- сводная ведомость успеваемости студента,
- отзыв руководителя дипломной работы,
- рецензия на дипломную работу,
- зачётная книжка студента.

В ходе защиты дипломной работы были заданы следующие вопросы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов: \_\_\_\_\_

2. Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - \_\_\_\_\_  
против - \_\_\_\_\_  
воздержались - \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество студента*  
выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество студента*  
присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество студента*

выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием/без отличия по специальности \_\_\_\_\_

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

*Наименование структурного подразделения, реализующего программу СПО*

**ОТЧЕТ**  
**о работе государственной экзаменационной комиссии**  
**по государственной итоговой аттестации выпускников 20\_\_-20\_\_ учебного**  
**года по специальности/профессии среднего профессионального**  
**образования** \_\_\_\_\_

(указывать шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Состав государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Должность в ГЭК	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание, должность по основному месту работы
Председатель		
Члены		
Секретарь		

Состав ГЭК утвержден приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. И.Р.Плеве (руководителя обособленного структурного подразделения) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы.

Показатели защиты выпускных квалификационных работ

№	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	принято к защите						
2	защищено						
3	оценки	отлично					
		хорошо					
		удовлетворительно					
4	Количество работ, выполненных	по темам, определённым по результатам практики					
		по заявкам предприятий					
		в том числе по заявкам предприятий ОПК в рамках целевого обучения					
		направленных на развитие МТБ программ СПО					
5	Количество работ, рекомендованных	к внедрению					
		внедренных					
		на конкурс (олимпиады, выставки, фестивали)					
6	кол-во дипломов с отличием						
7	комплексные работы (кол-во/число участников)						
8	кол-во работ, выполненных в университете						

№	Показатели		Всего		Форма обучения			
					очная		заочная	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
9	кол-во выпускников, подготовленных по договорам с предприятиями							
10	защита на иностранном языке							

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных выпускных квалификационных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов;
- общая характеристика качества выпускных квалификационных работ;
- количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных на конкурс студенческих работ;
- качество разработки отдельных вопросов (надежность, экономика, охрана труда, техническая эстетика, эргономика и т. д.);
- основные недостатки, выявленные комиссией в выпускных квалификационных работах, в рецензиях.

Рекомендации комиссии:

Состав руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ:

№	должность	руководители		рецензенты	
		кол-во руководителей	кол-во выпускников	кол-во рецензентов	кол-во выпускников
1	Профессор				
2	Доцент				
3	Ассистент				
4	Научные сотрудники вуза				
5	Научно-исследовательские организации				
6	Предприятия				

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа

Количество заседаний ГЭК:

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**Нормы учебной нагрузки  
при проведении государственной итоговой аттестации**

1. Руководство выполнением выпускной квалификационной работы - 8 часов на одного выпускника.

2. Рецензирование выпускной квалификационной работы - не более 3 часов на одну работу. Рецензирование проводят квалифицированные специалисты по профилю образовательной программы СПО, не являющиеся сотрудниками Университета и его структурных подразделений.

3. Консультирование по отдельным разделам выпускной квалификационной работы может планироваться как из фонда учебных часов, выделенных для руководства работой, так и из фонда учебных часов, утвержденного учебным планом на проведение ежегодной консультации для учебной группы.

4. Участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя - 1 час на 1 выпускника, секретаря - 1 час на 1 выпускника, члена ГЭК – 0,5 часа на выпускника. Руководитель структурного подразделения и его заместители принимают участие в работе ГЭК в рамках должностных обязанностей без отдельной оплаты.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Саратовский государственный технический университет  
 имени Гагарина Ю.А.»

*Наименование структурного подразделения, реализующего программы СПО*

**Протокол № \_\_\_\_\_  
 заседания апелляционной комиссии**

Дата заседания \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество студента* \_\_\_\_\_ о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_ *наименование специальности* \_\_\_\_\_. Дата соответствующего заседания ГЭК: \_\_\_\_\_ 201\_ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - \_\_\_\_\_  
против - \_\_\_\_\_  
воздержались - \_\_\_\_\_  
апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента  
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при  
защите выпускной квалификационной работы, по специальности наименование  
специальности. Дата соответствующего заседания ГЭК: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - \_\_\_\_\_  
против - \_\_\_\_\_  
воздержались - \_\_\_\_\_  
апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_.

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку \_\_\_\_\_.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента или законного представителя)

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О