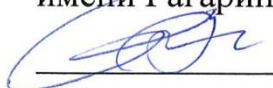


Принято Ученым советом
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Протокол № 8
от 30 октября 2015 г.

Ученый секретарь УС СГТУ
имени Гагарина Ю.А., профессор

 П.Ю. Бочкарев

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТУ имени
Гагарина Ю.А., профессор
И.Р. Плева
_____ 2015 г.



**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования, реализуемым в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее - Университет).

1.2. Правила разработаны в соответствии с ч.8 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.

1.3. Прием граждан в Университет на обучение по общеобразовательным программам реализуется в общеобразовательном лицее Университета (далее - Лицей).

2. Условия приема

2.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. Приём в Лицей на обучение по образовательной программе основного общего образования осуществляется в 9 класс, по образовательной программе среднего общего образования – в 10 и 11 классы.

2.4. Лицей реализует общеобразовательные программы физико-математического профиля.

2.5. Для организации приёма директором Лицея формируется приёмная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приёма. В случае наличия вакантных мест дополнительный приём в Лицей проводится в течение учебного года.

2.6. Количество обучающихся в Лицее определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности.

2.7. При необходимости Лицей может проводить индивидуальный отбор поступающих по профильным предметам в рамках физико-математического профиля в форме собеседования и (или) тестирования.

2.8. Информация о наборе граждан в Лицей размещается не позднее 1 июня текущего года на официальном сайте Университета, на сайте Лицея, в средствах массовой информации, в том числе электронных.

2.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Процедура приёма

3.1. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) поступающего при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Лицея и его сайте в сети «Интернет».

3.4. Для зачисления в 9 класс родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) свидетельства о рождении поступающего, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- оригинал (заверенную в установленном порядке копию) и светокпию паспорта поступающего (светокпия заверяется подписью директора Лицея и печатью Лицея), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- медицинское заключение о состоянии здоровья и медицинскую карту поступающего.

3.5. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, вместо свидетельства о рождении поступающего предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Лицей не допускается.

3.7. Копии представляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

3.8. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) поступающего представляют в Лицей документ государственного образца об основном общем образовании (подлинник), либо легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык документы иностранных государств об уровне образования, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) поступающих, представившие в Лицей подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) поступающих Лицей устанавливает график приема документов.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.13. На каждого гражданина, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

3.14. При приеме гражданина Лицей обязан ознакомить его и его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, размещёнными на стенде Лицея и его сайте <http://lyceum.sstu.ru>: уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о Лицее, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее.

Факт ознакомления поступающего в Лицей и его родителей (законных представителей) с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Преимущественным правом при зачислении в 10-11 классы пользуются лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по предметам «Физика», «Информатика и ИКТ», соответствующими профилю обучения в Лицее.

3.17. Зачисление поступающих на обучение в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов на основании доверенности, выданной ректором Университета, не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей) через информационные системы общего пользования или размещается на официальном сайте университета и сайте Лицея.

3.18. Зачисление поступающего в Лицей в течение учебного года из другой образовательной организации оформляется приказом директора Лицея на основании доверенности, выданной ректором Университета, в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.19. Приказы о зачислении на обучение в Лицей размещаются на информационном стенде Лицея и его сайте в день их издания.