



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный  
технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»**

**П Р И К А З**

03.11.2017 № 759-П

**г.Саратов**

**Об утверждении порядка работы комиссии  
по осуществлению закупок СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

На основании Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд СГТУ имени Гагарина Ю.А., согласно приложения № 1.
2. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд СГТУ имени Гагарина Ю.А. вводится в действие с 01 декабря 2017 года.
3. Признать утратившим силу приказ ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 02.12.2013 г. № 1027-П.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по управлению имуществом Горемыко М.В.

**Ректор**

**И.Р. Плев**

Согласовано:

Дата согласования:

_____ Проректор по УР _____	Г.В. Лобачёва
_____ Проректор по НР _____	И.Г. Остроумов
_____ Проректор по УИК _____	М.В. Горемыко
_____ Проректор по ВР _____	В.Н. Басков
_____ Проректор по АХР _____	В.А. Карпец
_____ Главный бухгалтер _____	О.Л. Бахтурина
_____ Начальник ФЭУ _____	Т.А. Малинина
_____ Начальник ПУ _____	Р.Н. Шабунин
_____ Начальник ОГЗ _____	Е.А. Сидорова

**ПОРЯДОК**  
**работы комиссии по осуществлению закупок**  
**для нужд СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ от 04 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе)

1.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия).

1.3. Решение о проведении закупки принимается заказчиком в форме приказа о закупке. В Приказе о закупке отражается: предмет закупки, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), создается комиссия и определяется ее состав, назначается председатель комиссии.

Комиссия, созданная приказом о закупке в своей работе руководствуется Законом о контрактной системе и настоящим порядком.

1.4. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

1.5. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

1.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица,

состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

1.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

1.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.9. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке принимается большинством голосов. В случае, если мнения членов комиссии разделились поровну, решающее слово имеет председатель комиссии.

1.10. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Закона о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

## **2. Функции и задачи Комиссии**

*2.1. При проведении открытого конкурса, в соответствии с § 2 Закона о контрактной системе, Комиссия (конкурсная/единая) осуществляет следующие функции:*

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в открытом конкурсе;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- иные функции предусмотренные Законом о контрактной системе.

*2.2. При проведении аукциона в электронной форме (электронный аукцион) в соответствии с § 2 Закона о контрактной системе, Комиссия (аукционная/единая) осуществляет следующие функции:*

- проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным в документации об аукционе;

- принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и о признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе,
- рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе;
- принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. Для принятия указанного решения рассматривает информацию о подавшем заявку участнике, содержащуюся в реестре участников аукциона;
- оформляет протокол подведения итогов аукциона;
- иные функции предусмотренные Законом о контрактной системе.

*2.3. При проведении запроса котировок в соответствии с § 3 Закона о контрактной системе, Комиссия (котировочная/единая) осуществляет следующие функции:*

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- рассмотрение котировочных заявок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- оценка котировочных заявок;
- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- и иные функции предусмотренные Законом о контрактной системе.

*2.4. При проведении запроса предложений в соответствии с § 4 Закона о контрактной системе, Комиссия (комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений/единая) осуществляет следующие функции:*

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в запросе предложений;
- оценка заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений;
- оформление протокола проведения запроса предложений;
- оглашение условий исполнения контракта (договора), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;
- вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;
- оформление итогового протокола;
- иные функции предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.5. Члены Комиссии при осуществлении своих полномочий *обязаны*:

- знать и неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в соответствии с Законом о контрактной системе. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- изучать представленные на рассмотрение Комиссии документы и сведения, входящие в состав заявок на участие в закупке;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- подписывать протоколы Комиссии;
- не допускать разглашение сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- уведомить заказчика до начала проведения процедуры закупки об имеющей место личной заинтересованности в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и иных обстоятельствах, препятствующих работе в Комиссии, установленных пунктом 1.6. настоящего Порядка.

2.6. Члены Комиссии *вправе*:

- выступать на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию необходимую для работы в составе Комиссии;
- ходатайствовать о привлечении заказчиком экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям;
- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу по конкретному определению закупок;
- осуществлять иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе.

2.7. Председатель Комиссии (*любой член Комиссии, при отсутствии председателя Комиссии*):

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии;

- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
- подписывает протоколы, составленные на заседании Комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе;
- организует подготовку заседания Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам организационного характера.

2.8. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе.

### **3. Ответственность членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссии за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Законом о контрактной системе и настоящим Порядком, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.