



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

И.Р. Плеве

2015 г.

## **Положение об управлении довузовского, среднего профессионального и дополнительного образования СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

### **I. Общие положения**

1. Управление довузовского, среднего профессионального и дополнительного образования (далее - УДСПДО) является структурным подразделением СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - Университет).

2. В своей деятельности УДСПДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом Университета, нормативными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

3. УДСПДО образовано в целях:

планирования и организации учебного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и программам дополнительного образования;

повышения качества подготовки обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и программам дополнительного образования;

анализа проблем в сфере общего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования по направлениям, реализуемым в Университете;

разработки концепций и стратегий развития общего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования в Университете;

контроля деятельности структурных подразделений Университета (колледжей, филиалов, учебных центров) по реализации программ основного общего и среднего общего образования, программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и программ дополнительного образования;

обеспечения деятельности Университета.

4. Деятельность УДСПДО основывается на соблюдении законности, гласности, делового взаимопонимания с другими структурными подразделениями Университета, его филиалами.

## **II. Функции**

5. Функциями УДСПДО являются:

обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов Университета в части регулирования реализации программ основного общего и среднего общего образования, программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и программ дополнительного образования;

проведение мониторинга и анализа реализации Университетом программ основного общего и среднего общего образования, программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и программ дополнительного образования, подготовка соответствующих аналитических материалов и справок для руководства Университета, к заседаниям Ученого Совета Университета, к иным мероприятиям;

координация деятельности структурных подразделений Университета в части реализации программ основного общего и среднего общего образования, программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и программ дополнительного образования;

осуществление контроля по вопросам организации и планирования учебного процесса, выполнения требований учебных планов и государственных образовательных стандартов структурными подразделениями Университета в части реализации программ основного общего и среднего общего образования, программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и программ дополнительного образования;

разработка предложений по оптимизации структурных подразделений Университета, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и программы дополнительного образования;

разработка предложений по перспективным направлениям развития общего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования в Университете;

осуществление взаимодействия с Министерством образования и науки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, органами исполнительной власти Саратовской области, общественно-профессиональными организациями, работодателями при реализации Университетом программ основного общего и среднего общего образования, программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и программ дополнительного образования;

обеспечение условий для развития общественно-профессиональной оценки качества среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, реализуемого структурными подразделениями Университета;

формирование проектов контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения за счет средств федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым структурными подразделениями Университета;

формирование планов ожидаемого приема для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, программам профессионального обучения и программам дополнительного образования, реализуемым структурными подразделениями Университета;

участие в определении объемов финансирования структурных подразделений Университета, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и программы дополнительного образования;

формирование предложений и содействие внедрению новых форм, методов, средств и технологий обучения по программам основного общего и среднего общего образования, программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и программам дополнительного образования;

участие в координации реализации мероприятий по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в структурных подразделениях Университета, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения и программы дополнительного образования;

разработка системы показателей оценки результатов деятельности структурных подразделений Университета в части реализации программ основного общего и среднего общего образования, программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и программ дополнительного образования, проведение соответствующей оценки результативности;

обеспечение организационно-методического сопровождения участия структурных подразделений Университета, реализующих программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства;

формирование предложений по квотам на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные именные стипендии для студентов Университета, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

участие в разработке нормативных правовых актов, проекты которых готовятся другими структурными подразделениями Университета;

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, подготовленных другими структурными подразделениями Университета;

участие в организации и проведении конференций, семинаров, «круглых столов», выставок и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции УДСПДО;

обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, формирование предложений по принятию по ним решений;

обеспечение исполнения актов вышестоящих органов, приказов по Университету, решений Ученого Совета Университета.

### **III. Организация деятельности**

6. Структура и численность УДСПДО определяется штатным расписанием Университета.

7. УДСПДО возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета.

8. УДСПДО в установленной сфере деятельности имеет право:  
запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, по вопросам, входящим в компетенцию УДСПДО;

привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию УДСПДО, представителей структурных подразделений Университета, а также иных организаций и специалистов;

проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УДСПДО, с участием при необходимости представителей других структурных подразделений Университета, а также иных заинтересованных организаций и специалистов.

9. В своей работе УДСПДО непосредственно подчиняется проректору по учебной работе Университета или лицу, исполняющему его обязанности.

10. Начальник УДСПДО несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на УДСПДО.

11. Начальник УДСПДО:

обеспечивает организацию работы по выполнению всех задач, возложенных на УДСПДО;

распределяет обязанности между сотрудниками УДСПДО и утверждает в установленном порядке их должностные инструкции;

обеспечивает проведение мероприятий по повышению профессиональной квалификации сотрудниками УДСПДО;

обеспечивает подготовку проектов приказов по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Университета, связанной с решением задач, возложенных на УДСПДО.

12. Сотрудники УДСПДО несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями с учетом предоставленных им прав.

13. Для решения возложенных на УДСПДО задач сотрудники имеют право:

выступать с предложениями по улучшению организации работы УДСПДО;

участвовать в обсуждении путей решения задач, поставленных перед УДСПДО.

14. Контроль за деятельностью УДСПДО осуществляет проректор по учебной работе и ректор Университета.

Проректор по учебной работе  Г.В. Лобачева

Начальник УДСПДО  О.А. Афонин