

Приложение 1 к приказу
№ 610 от 11.09.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Сытник А.А.



РЕГЛАМЕНТ оформления заявок в СГТУ имени Гагарина Ю.А. по федеральным целевым программам, грантам

1. Настоящий регламент вводится для упорядочения процедуры подачи заявок, своевременного оформления документации и оптимизации затрат на её подготовку.

2. Заявитель (руководитель научно-исследовательского коллектива) в течение 7 дней (для исследований, проводимых коллективами под руководством приглашенных исследователей в течение 14 дней) после объявления о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов информирует отдел ОИОН управления УИОН (комн. 214а) о подготовке заявки на выбранный лот (проект) соответствующего конкурса.

3. Если согласно конкурсной документации ВУЗ вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота, а претендентов на конкретный лот несколько, то УИОН информирует заявителей с предложением объединения коллективов или другого взаимного соглашения.

4. В случае сохранения конкурентных интересов заявителей на лот на основании распоряжения Первого проректора проф. Сытника А.А. создается рабочая группа по разрешению данной ситуации.

В этом случае, не позднее, чем за 2 недели до окончания подачи заявок в Минобрнауки РФ, руководитель представляет сведения по заявке в УИОН для её рассмотрения рабочей группой по форме в соответствии с конкурсной документацией лота, учитывающего, в т.ч., сведения о квалификации участника конкурса.

Рабочая группа вправе запрашивать, в случае необходимости, разъяснения у заявителей. Рабочая группа определяет заявителя, предложившего лучшую научно-исследовательскую работу (проект) и информирует о решении заявителей.

5. Не позднее, чем за неделю до окончания подачи заявок в Минобрнауки РФ печатный вариант заявки руководитель должен представить на регистрацию в отдел ОИОН (комн. 214а).