

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельский технологический институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО
ООО Строй-Сервис 2
Зам. директора по экономике

_____ Д.М. Беляев
« 21 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____ А.В. Яковлев
« 28 » 01 2017 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Программа рассмотрена на заседании
педагогического совета ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
« 28 » 01 2017 года, протокол № 1

Энгельс 2017

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО
ООО Строй-Сервис 2
Зам. директора по экономике
_____ Д.М. Беляев

«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ А.В. Яковлев

«___» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Программа рассмотрена на заседании
педагогического совета ЭТИ (филиал)
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

«___» _____ 201__ года, протокол № ___

Энгельс 201__

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик программы – Ермакова Марина Львовна, преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО Эксперт от работодателя – зам. директора по экономике ООО «Строй-Сервис 2», Беляев Дмитрий Михайлович

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 31.01.2014).

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ПК 1.4. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.5. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ВД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВД 3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), на что выделяется 6 недель, в том числе:

подготовка ВКР – 4 недели,

защита ВКР – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР: **4 недели.**

Сроки защиты ВКР: **2 недели.**

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), общепрофессиональных дисциплин (ОП), которым соответствует тема ВКР
1	Совершенствование системы выбора поставщика	ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности ОП.01 Экономика организации; ОП.02 Статистика; ОП.04 Документационное обеспечение управления; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
2	Модели преобразования цепей поставок на основе LEAN production	
3	Организация службы логистики на предприятии	
4	Планирование и организация логистического процесса в организации	
5	Применение логистической концепции организации производства	
6	Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	
7	Применение логистической концепции организации производства	
8	Управление закупками предприятия	

		ЛОГИСТИЧЕСКИМИ процессами в закупках, производстве и распределении ОП.01 Экономика организации; ОП.02 Статистика; ОП.04 Документационное обеспечение управления; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.07 Бухгалтерский учет ОП.10 Анализ инансово-хозяйственной деятельности	
9	Совершенствование снабженческой деятельности предприятия		
10	Совершенствование складской деятельности предприятия		
11	Оптимизация размещения товаров на складе		
12	Выбор эффективной системы складирования		
13	Совершенствование системы зонирования на складе		
14	Управление логистическими процессами на складе		
15	Управление запасами предприятия на основе логистического подхода		
16	Совершенствование транспортной деятельности производственного предприятия		
17	Совершенствование системы автомобильных перевозок на предприятии		
18	Оптимизация транспортных расходов		
19	Основные направления расширения комплекса сервисных услуг складского хозяйства		
20	Повышение эффективности распределительных каналов		
21	Разработка оптимальных маршрутов следования		
22	Расширение комплекса услуг в сбытовой деятельности предприятия		
23	Совершенствование организации складского хозяйства логистической системы		
24	Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии		
25	Управление системой складирования продукции на предприятии		
26	Материальные потоки в производстве: планирование и управление		ПМ.03.Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками. ОП.01 Экономика организации; ОП.04 Документационное обеспечение управления; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.07 Бухгалтерский учет ОП.10 Анализ инансово-хозяйственной деятельности
27	Оптимизация материальных потоков в производственном процессе		
28	Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве		
29	Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов		
30	Совершенствование системы закупок товарно-материальных ценностей в логистических системах		
31	Управление материально-техническим обеспечением логистических систем		
32	Управление процессами жизненного цикла системы поставок предприятия		
33	Управление процессом транспортировки материально-технических ресурсов		
34	Управление технологическим процессом движения материальных ресурсов на складе		
35	Оптимизация ресурсов организации		
36	Управление рентабельностью складских комплексов	ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций ОП.01 Экономика	
37	Контроллинг транспортных операций в товаропроводящей сети		
38	Оценка основных параметров логистической системы		
39	Оценка эффективности инвестиционных проектов		

40	Оценка эффективности капитальных вложений	организации; ОП.04 Документационное обеспечение управления; ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.07 Бухгалтерский учет ОП.10 Анализ инансово-хозяйственной деятельности
41	Оценка эффективности логистической деятельности компании	
42	Повышение эффективности организации процесса приемки товара по количеству и качеству	
43	Повышение эффективности расходов логистической системы в процессе распределения материально-технических ресурсов	
44	Повышение эффективности управления расходами системы складирования	

2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть представлена в виде пояснительной записки и состоять из текстового документа, приложений и демонстрационных материалов. Объем пояснительной записки к ВКР зависит от характера выбранной для исследования темы и в среднем составляет не более 80 листов формата А4. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 40-50 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
Титульный лист	- полное наименование министерства, организации; - название темы дипломной работы; - сведения об исполнителе (Ф.И.О., студента, номер группы); - сведения о руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);	1
Задание на ВКР	- тема дипломной работы; - краткая аннотация задания; - срок сдачи дипломной работы.	1
Календарный график работы	- наименование выполняемых работ при подготовке дипломной работы и сроки их выполнения	1
Содержание	- перечень структурных элементов дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте.	1
Введение	- краткое описание предметной области, в которой ставится задача; - причину возникновения решаемой задачи; - оценку современного состояния решаемой задачи, - актуальность темы; - цель работы; - обоснование необходимости решения задачи.	2-3
Глава 1.	- Описание понятия и сущности изучаемого вопроса, тенденции развития описанного	20

	процесса, анализ состояния разработанного вопроса в отечественной и зарубежной литературе	
Выводы по 1-ой главе	теоретические выводы и предложения по теме дипломной работы в логической последовательности	1
Глава 2.	Подробное описание предметной области, описание предложений решения поставленной задачи	20
Выводы по 2-ой главе	практические выводы и предложения по теме дипломной работы в логической последовательности	1
Заключение	итоговая оценка результатов работы, теоретические и практические выводы и предложения, предложения по внедрению полученных результатов	2-3
Информационные источники	библиографическое описание документов в алфавитном порядке: авторские заголовки (фамилия и инициалы автора) или основные заглавия. Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84, сокращения оформляются по ГОСТ 7.12, 7.11	2
Приложение	материалы, дополняющие текст: расчеты, таблиц данных, иллюстрации, схемы, листинги программ, инструкции, бланки, постановления, положения и другие документы в полном объеме или выдержки из них со ссылкой на документ.	5
Отзыв руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию; - характеристика проделанной работы по всем ее разделам; - полнота раскрытия темы; - теоретический уровень и практическая значимость работы; - степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества; - качество оформления работы; - возможность допуска студента к защите дипломного проекта (работы); - рекомендуемая оценка. 	1
Рецензия	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания дипломного проекта (работы) ее теме; - актуальность и социальную значимость темы; - оценку основных результатов работы; - практическую значимость, возможность внедрения результатов; - имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала 	1

Работа выпускника над теоретическим разделом позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над практическим разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК
4	Ответы студента на замечания рецензента	Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

б	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.
---	--	--

Принятие решений государственной экзаменационной комиссией

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2.4. Критерии оценки ВКР

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки ВКР
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; - имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.)

	или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; - не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Государственная (итоговая) аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

3.4. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.5. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальные учебные планы по осваиваемой ППССЗ.

3.6. К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР, имеющую положительный отзыв руководителя и рецензию.

3.7. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями ВКР. Во время подготовки ВКР обучающимся должен быть обеспечен доступ в Интернет.

3.8. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.9. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 20 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии,

ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР работы, а также рецензента.

3.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.12. Перечень локальных актов, необходимых для проведения государственной итоговой аттестации:

- программа ГИА;
- приказ ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. об утверждении состава ГЭК;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;
- методические рекомендации по разработке ВКР.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для выполнения ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочим местом для консультанта-преподавателя; компьютером, принтером;
- рабочими местами для обучающихся;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

В кабинете должны быть в наличии:

- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4.2. Требования к кадровому обеспечению ГИА

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей отделения СПО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.

Консультант выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в СГТУ имени Гагарина Ю.А., из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
Члены государственной экзаменационной комиссии	Педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников и учебно - вспомогательного персонала