

Утверждаю

Ректор

Плеве И.Р.



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Саратовский колледж машиностроения и экономики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А."

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2016

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832









**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии	▼	☒	☒
				[3]	ОГСЭ.02 История	▼	☒	
				[3]	ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.01 Экономика организации	▼	☒	☒
				[4]	ОП.02 Статистика	▼	☒	
				[4]	ОП.03 Менеджмент	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	▼	☒	☒
				[4]	ОП.07 Налоги и налогообложение	▼	☒	
				[4]	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ОП.04 Документационное обеспечение управления	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
				[3] ОП.12 Маркетинг	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
5	Экз	Комплексный экзамен	5	[5] МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
				[5] МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>
					▼ <input checked="" type="checkbox"/>

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
6	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ПД.3 Экономика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[1]	ПД.4 Право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ПД.3 Экономика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2]	ПД.4 Право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
0	Экз	Комплексный экзамен	2		▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒
					▼	☒



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК-6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК-1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК-1.2	разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК-1.3	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК-1.4	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2.2	выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК-2.2.	проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК-2.3	отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК-2.4	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-3.1	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК-3.2	оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-3.3	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-3.4	оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК-4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК-4.2	составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ПК-4.3	составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному закону (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК-4.4	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции												
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>													
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>													
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>							
БД.1	Русский язык и литература	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-7									
БД.2	Иностранный язык	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-7									
БД.3	История	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-7									
БД.4	Физическая культура	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-7									
БД.5	ОБЖ	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-7									
БД.6	Обществознание	ОК-2	ОК-3	ОК-6	ОК-7	ОК-8								
БД.7	Естествознание	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8							
БД.8	География	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8							
БД.9	Экология	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8							
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОК-9</b>				
ПД.1	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9				
ПД.2	Информатика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9				
ПД.3	Экономика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9				
ПД.4	Право	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9				
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОК-9</b>				
ПОО.1	Введение в специальность/Технология	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9				
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОК-9</b>				
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК-2	ОК-6	ОК-8										
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9				
ОГСЭ.02	История	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9				
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9				
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОК-9</b>	<b>ПК-1.1</b>	<b>ПК-1.2</b>	<b>ПК-1.3</b>	
		<b>ПК-1.4</b>	<b>ПК-2.1</b>	<b>ПК-2.2</b>	<b>ПК-2.2.</b>	<b>ПК-2.3</b>	<b>ПК-2.4</b>	<b>ПК-3.1</b>	<b>ПК-3.2</b>	<b>ПК-3.3</b>	<b>ПК-3.4</b>	<b>ПК-4.1</b>	<b>ПК-4.2</b>	
		<b>ПК-4.3</b>	<b>ПК-4.4</b>											
ЕН.01	Математика	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-8	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	
		ПК-2.4	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	
		ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2	
		ПК-4.3	ПК-4.4											
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОК-9</b>	<b>ПК-1.1</b>	<b>ПК-1.2</b>	<b>ПК-1.3</b>	
		<b>ПК-1.4</b>	<b>ПК-2.1</b>	<b>ПК-2.2</b>	<b>ПК-2.2.</b>	<b>ПК-2.3</b>	<b>ПК-2.4</b>	<b>ПК-3.1</b>	<b>ПК-3.2</b>	<b>ПК-3.3</b>	<b>ПК-3.4</b>	<b>ПК-4.1</b>	<b>ПК-4.2</b>	
		<b>ПК-4.3</b>	<b>ПК-4.4</b>											
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности													
ОП.01	Экономика организации	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	
		ПК-2.4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4								
ОП.02	Обществознание	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.3	ПК-2.2	



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции															
		ПК-2.2.	ПК-4.1	ПК-4.4	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	
ОП.02	Статистика																
ОП.03	Менеджмент	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3				
		ПК-2.4															
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3				
		ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2				
		ПК-4.3	ПК-4.4														
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3				
		ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2				
		ПК-4.3	ПК-4.4														
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ПК-1.3	ПК-2.4	ПК-4.4								
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4								
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3				
		ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2				
		ПК-4.3	ПК-4.4														
ОП.09	Аудит	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3				
		ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2				
		ПК-4.3	ПК-4.4														
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3				
		ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2				
		ПК-4.3	ПК-4.4														
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3				
		ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-2.4	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2				
		ПК-4.3	ПК-4.4														
ОП.12	Маркетинг	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3				
		ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3				
		ПК-4.4															
ОП.13	Ценные бумаги	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3				
		ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3				
		ПК-4.4															
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>																
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОК-9</b>	<b>ПК-1.1</b>	<b>ПК-1.2</b>	<b>ПК-1.3</b>				
		<b>ПК-1.4</b>															
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3				
ПП.01.01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3				
		ПК-1.4															
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОК-9</b>	<b>ПК-2.1</b>	<b>ПК-2.2</b>	<b>ПК-2.2.</b>				
		<b>ПК-2.3</b>	<b>ПК-2.4</b>														
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.				
		ПК-2.3	ПК-2.4														
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.				

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК-2.3	ПК-2.4										
	инвентаризации	ПК-2.3	ПК-2.4										
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.
		ПК-2.3	ПК-2.4										
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОК-9</b>	<b>ПК-3.1</b>	<b>ПК-3.2</b>	<b>ПК-3.3</b>
		<b>ПК-3.4</b>											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
		ПК-3.4											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
		ПК-3.4											
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОК-9</b>	<b>ПК-4.1</b>	<b>ПК-4.2</b>	<b>ПК-4.3</b>
		<b>ПК-4.4</b>											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4
		ПК-4.1											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4
		ПК-4.1											
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-4.4
		ПК-4.1											
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)</b>	<b>ОК-1</b>	<b>ОК-2</b>	<b>ОК-3</b>	<b>ОК-4</b>	<b>ОК-5</b>	<b>ОК-6</b>	<b>ОК-7</b>	<b>ОК-8</b>	<b>ОК-9</b>	<b>ПК-1.1</b>	<b>ПК-1.2</b>	<b>ПК-1.3</b>
		<b>ПК-1.4</b>	<b>ПК-2.1</b>	<b>ПК-2.2</b>	<b>ПК-2.2.</b>	<b>ПК-2.3</b>	<b>ПК-3.1</b>	<b>ПК-3.2</b>	<b>ПК-3.3</b>	<b>ПК-3.4</b>			
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
		ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4			
УП.05.01	Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
		ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.2.	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4			



**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	Социально- экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово- хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.14 г. для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14 июня 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО; Письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.10 г. №12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО";
2. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
3. Дисциплина " Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки ( за счет внеаудиторных занятий).
4. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматривается колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год ,в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
5. После освоения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в период летних каникул с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей в соответствии с приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 № 96/134 "Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".
6. Промежуточная аттестация студентов включает в себя: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, контрольную работу, курсовую работу. Проведение дифференцированного зачета, зачета, контрольной работы, курсовой работы осуществляется за счет отведенных часов на дисциплину.
7. При реализации образовательной программы предусматривается выполнение курсовых работ по дисциплинам: " Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации", " Экономика организации".
8. В период прохождения учебной практики студенты могут осваивать по выбору рабочую профессию, которая рекомендована ФГОС по данной специальности: 23369 " Кассир". По окончании обучения рабочей профессии, студенты сдают квалификационный экзамен и им присваивается квалификация по данной профессии.
9. Итоговая государственная аттестация представлена защитой выпускной квалификационной работы- дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких модулей.
10. Занятия на всех курсах начинаются с 1 сентября и заканчиваются в соответствии с графиком учебного процесса.
11. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г.06-259 по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины "Введение в специальность", и "Технология" по выбору обучающихся. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта по учебной дисциплине по выбору обучающихся. В учебном плане отражена подготовка по социально-экономическому профилю.
12. Часы данные на вариативную часть распределены по всем циклам учебного плана (648 часов).
- Добавлены дисциплины "Русский язык и культура речи", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Маркетинг", "Ценные бумаги", "Этика и деловое общение".
13. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в объеме 10 недель, могут проводиться образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено ,чередуюсь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. В учебном плане практика представлена концентрированно.
14. Профессиональный модуль включает в себя изучение МДК, прохождение учебной и производственной практики (по профилю специальности) и заканчивается экзаменом квалификационным. Экзамен квалификационный проходит после изучения МДК, прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). После сдачи экзамена квалификационного студенту в ведомость выставляют оценку "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не удовлетворительно".
15. Зачисление на специальность производится на базе основного общего образования.

### Согласовано

Проректор по УР		Г.В. Лобачева
Начальник УДСДПО		О.А. Афонин
Директор СКМиЭ		В.В. Лобанов
Зам. директора по УР		С.В. Клюквина
Председатель ЦМК		О.А. Толчина