

Министерство образования и науки Российской Федерации
Профессионально-педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
М.Ю. Захарченко
«26» 05 2017 г.



Программа
государственной итоговой аттестации выпускников специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Саратов 2017

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509

Разработчик программы – Бобровицкая Олеся Владимировна, преподаватель
ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	6
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.....	6
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	7
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
2.1. Форма и вид итоговой государственной аттестации.....	7
2.2. Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	8
2.3. Содержание государственной итоговой аттестации.....	9
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	18
3.1. Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы.....	18
3.2. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА.....	22
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	23
Приложение 1 Тематика выпускных квалификационных работ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:.....	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

- Положением о государственной итоговой аттестации студентов Профессионально -педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», принято на Совете Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., протокол № 1 от 02.09.2013 года, утверждено 02.09.2013 года.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;

- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется методической комиссией специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и утверждается директором колледжа после её рассмотрения на заседании педагогического совета. Согласовывается с работодателем, заместителем директора по учебной работе, начальником научно-методического отдела, заведующим отделением.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1.Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ВПД 1. Оперативно – служебная деятельность

ПК1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК1.3.Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК1.4.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК1.5.Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК1.6.Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК1.7.Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК1.8.Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ВПД 2. Организационно – управленческая деятельность

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. ГИА призвана способствовать

систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является защита выпускной квалификационной работы.

Вид государственной итоговой аттестации:

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста.

2.2 Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, согласно учебному плану и годовому календарному графику учебного процесса на учебный год:

Всего - 3 недели при очной форме обучения:

- Подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 2 недели,

- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА представлено в таблице 1:

Таблица 1 Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях*
1.	Подготовка к защите ВКР (дипломная работа) Оценка качества выполнения ВКР: - написание отзыва и подписи консультантов; -рецензирование	2 недели
2.	Защита ВКР	1 неделя

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.3 Содержание государственной итоговой аттестации

2.3.1. Разработка тематики выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются методической комиссией специальности, согласовывается с работодателем, после предварительного положительного заключения работодателей утверждается директором колледжа.

Выпускные квалификационные работы специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются работами исследовательского характера, имеют практико-ориентированную направленность и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность

П.02 Организационно – управленческая деятельность

Тематика ВКР позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных правовых, психологических и организационных вопросов. При этом необходимо учесть, что тематика дипломных работ должна быть актуальной, иметь практическую значимость, быть результатом собственных размышлений и идей студентов, возникших на основе личных наблюдений на учебной и производственной практике, изучения теории и специальных изданий. Тематика дипломных работ зависит от присваиваемой выпускнику квалификации.

Тематика дипломной работы должна соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ по шести направлениям:

1. Тактико – специальная подготовка
2. Огневая подготовка
3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
4. Специальная техника
5. Делопроизводство и режим секретности
6. Основы управления в правоохранительных органах

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, индивидуально одним студентом.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями комиссии специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность совместно с руководителями выпускных квалификационных работ.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, рассмотренных на заседании цикловой комиссии, согласованных с заместителем директора по учебной работе, одобренных на заседании педагогического совета, работодателем и утвержденных директором колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Тематика выпускных квалификационных работ выпускников специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность приводится в Приложении 1.

2.3.2. Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы определяется руководителем ВКР в зависимости от темы дипломной работы, рассматривается методической комиссией, приводится в задании, выдаваемом выпускнику на дипломную работу.

Оптимальная структура выпускной квалификационной работы: две главы по три параграфа в каждой или три главы по два параграфа в каждой. Объем проблемно-аналитической части должен быть пропорционален теоретической части, но не менее двух и не более трех параграфов. Содержание теоретической, проблемно-аналитической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы. Структура выпускной квалификационной работы представлена в таблице 2.

Таблица 2 Структура выпускной квалификационной работы

№ п/п	Состав ВКР	Объем	Состояние и структура ВКР
1	Дипломная работа	50-60 страниц Машинописного текста(без приложений)	Титульный лист; Содержание; Введение; Теоретическая часть;

			Проблемно-аналитическая часть; Практическая часть; Заключение; Список использованной литературы и источников
2	Приложение	Не менее 3-х приложений. Оформляются при необходимости, исходя из специфики работы	Представление принятых в дипломной работе решений в виде диаграмм, таблиц, графиков, схем, нормативных документов, схем: 1. Диаграмма; 2. Таблица; 3. График; 4. Схема; 5... и т.д.

Структура выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение, где следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи выпускной квалификационной работы, описать предмет и объект исследования, определяется теоретическая и методологическая основа выпускной квалификационной работы. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме. Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру выпускной квалификационной работы;
- 4) теоретическая, методологическая часть традиционно посвящается теоретическому обоснованию тематической проблематики, в рамках которой представляется также методология и методика исследования. В ней рекомендуется показать историю вопроса. Кроме того, следует раскрыть понятие и сущность изучаемых явлений или процессов, современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной ситуации. Для этого целесообразно провести обзор литературы (отечественной и зарубежной) по методологии и методам решения задач

дипломной работы. При этом высоко оценивается умение автора систематизировать, классифицировать и анализировать существующие точки зрения различных авторов по теме исследования. Особое внимание в первой главе должно быть уделено методическому инструментарию, который может быть использован для решения исследуемой проблемы.

5) проблемно-аналитическая содержит аналитический материал, характеризующий объект и предмет исследования со следующих позиций: динамики, тенденций и противоречий развития; актуальных проблем, характерных для развития объекта и предмета исследования, особенностей, результативности развития и эффективности, исследование практики решения задач, совершенствования (реформирования) предмета исследования;

б) практическая часть, где представлены расчеты, продукты творческой деятельности в соответствии со специальностью, даны расчеты экономической эффективности, выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов. В результате теоретического и проблемно-аналитического изучения объекта и предмета дипломного исследования должна быть представлена и реализована авторская идея, сформулированная на основе, поставленной во введении дипломной работы цели исследования. Эта глава, как правило, имеет прикладной характер. Особое внимание в третьей главе должно быть уделено предложениям и рекомендациям по совершенствованию (модернизации, развитию, внедрению) практики правоохранительной деятельности (технологий, методов, инструментов и пр.). Авторские предложения должны быть аргументированы соответствующим материалом (таблицы, схемы, диаграммы);

7) заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы по теоретической и практической части работы, раскрываются результаты практического

изучения и рассмотрения темы выпускной квалификационной работы, а также излагаются рекомендации;

8) список использованной литературы и источников;

9) приложения (не являются обязательной частью, оформляются при необходимости, исходя из специфики работы);

10) документы о внедрении результатов дипломной работы на предприятия (не являются обязательной частью, включаются в дипломную работу по усмотрению исполнителя).

Структура выпускной квалификационной работы может быть представлена и в ином варианте в соответствии с заданием руководителя ВКР.

Перечень графических материалов и содержание основной части ВКР зависит от тематики ВКР, определяется руководителем ВКР и указывается в бланке задания на ВКР.

Варианты структуры выпускной квалификационной работы представлены в таблице 3:

Таблица 3 Примерное соотношение частей ВКР, первый вариант:

Первый вариант	Кол-во страниц
Введение	– 1-2 стр.
Теоретическая часть	– 15-20 стр.
Проблемно-аналитическая часть	– 15-23 стр.
Практическая часть	– 15-20 стр.
Заключение	– 2-3 стр.
Список использованной литературы и источников	– 2 стр.
Итого:	– 50-70 стр.
Второй вариант	
Введение	– 1-2 стр.
Теоретическая часть	– 22-31 стр.
Практическая часть	– 23-32 стр.
Заключение	– 2-3 стр.
Список использованной литературы и источников	– 2 стр.
Итого:	– 50-70 стр.

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломных работ.

2.3.3. Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы. Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Задания, выдаваемые выпускникам для выполнения ВКР, рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем ВКР, студентом и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);

- контроль этапов выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль этапов выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу должен содержать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;

- оценка практической значимости работы;

- характеристика отношения студента к процессу выполнения выпускной квалификационной работы;

- выводы по качеству выполненной работы;

- замечания по нормоконтролю;

- оценка в целом квалификационной работы;

- рекомендации по присвоению квалификации.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель методической комиссии.

По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы студент подписывает ВКР у консультантов и передает руководителю. Руководитель дает письменный отзыв на работу, в котором должна содержаться рекомендация о допуске ее к защите.

При отрицательном отзыве руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании МК(С) с участием руководителя, студента, заведующего отделением. Выписка из протокола заседания по данному вопросу представляется на Отделение.

За 7 дней до защиты ВКР сдается заведующему отделением для передачи на рецензию.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна быть подписана, заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью, и приложена к работе. Дата подписи рецензентом дипломной работы – не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

Прорецензированная и полностью оформленная выпускная квалификационная работа сдается заведующему отделением. Работа сдается в 1 экземпляре: на бумагоносителе, с соответствующими подписями (студента, руководителя, рецензента, консультанта), в работу вкладываются

(но не сшиваются): задание, отзыв руководителя и рецензия. В работу вкладывается также подписанный экземпляр на электронном носителе.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации передает работу на утверждение и решение вопроса о допуске к защите заместителю директора по учебной работе.

Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Примечание: формы бланков отзыва, рецензии представлены в методических рекомендациях по подготовке и защите дипломных работ студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, СГТУ имени Гагарина Ю.А., Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Профессионально-педагогического колледжа.

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- стандарт специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.
- приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников;

- приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;

- зачетные книжки студентов;

- выполненные выпускные квалификационные работы студентов;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. № 968;

- Положение о государственной итоговой аттестации студентов Профессионально -педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», принято на Совете Профессионально – педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А., протокол № 1 от 02.09.2013 года, утверждено 02.09.2013 года.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты включает доклад студента (не более 7-10- минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно",

"неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- вопросы,
- особое мнение членов комиссии,
- присуждение квалификации.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения

государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы, но не ранее чем через один год.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. Отчет представляется в ФГБОУ СГТУ имени Гагарина Ю.А в двухнедельный срок после завершения государственной итоговой аттестации (см. Приложение к Положению о ГИА). В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;

- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

3.2 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров:

1.руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей колледжа, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

2.консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей образовательной организации и специалистов предприятий, организаций, глубоко владеющих спецификой вопроса;

3.нормоконтролеры, из числа преподавателей образовательной организации, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;

4.рецензенты из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области права и организации социального обеспечения.

Рецензентами могут быть преподаватели других колледжей и вузов, сотрудники научных учреждений, имеющие ученую степень или ученое звание и работающие в области права и организации социального обеспечения.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования РФ не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), состав ГЭК по специальности утверждается приказом руководителя образовательной организации. Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются МК Правовых, социально-экономических специальностей и дисциплин в зависимости от вида и формы проведения государственной итоговой аттестации.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Учитываются также критерии, представленные в таблице 4:

Таблица 4 Критерии оценки защиты дипломной работы:

Критерии оценки	Процентное соотношение	Оценка
Культура, четкость, обоснованность, краткость, логика изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. В работе на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, демонстрируется умение использовать научные источники, отражено знание научной и учебной литературы по теме исследования, способность разрабатывать практические рекомендации.	90-100	«отлично»
Обоснованность изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. Работа выполнена на высоком теоретическом уровне, демонстрирует полное и всестороннее освещение вопросов темы, умение правильно решать проблемные ситуации, но не отличается должной степенью творческого подхода к теме и практической значимостью. Допускаются незначительные ошибки и неточности.	75-89	«хорошо»
Содержание, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО. В работе правильно освещаются вопросы темы, но не проявилось логически стройного изложения материала, слабая самостоятельная проработанность литературы, рассмотрения проблемы и совокупности всех её аспектов. Допускаются определенные ошибки и неточности.	61-74	«удовлетворительно»
Студент не может ответить на замечания рецензента, объяснить выводы и теоретические положения темы, не	до 60	«неудовлетворительно»

владеет материалом работы. Студент не усвоил в полном объёме теоретические или практические основы курса дисциплины, связанные с темой дипломного исследования.		
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Тематика выпускных квалификационных работ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Таблица 5 Тематика выпускных квалификационных работ специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Деятельность органов внутренних дел в условиях массовых беспорядков	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
2	Оперативно-розыскная деятельность сотрудников органов внутренних дел по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
3	Розыскные наряды: их назначение, состав и тактика действий	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
4	Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
5	Правовое положение сотрудников органов внутренних дел	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
6	Деятельность органов внутренних дел при пресечении террористических актов	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
7	Организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
8	Оборот служебного и гражданского оружия в РФ	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
9	Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
10	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
11	Правовое регулирование противодействия экстремизму	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
12	Тактика выявления и задержания лиц, занимающихся распространением и сбытом наркотических средств	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
13	Рецидивная преступность и её предупреждение	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
14	Проблемы реализации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
15	Проблемы взаимодействия следователя и органа дознания	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
16	Защита прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
17	Организация работы дежурных частей органов внутренних дел	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
18	Роль осмотра места происшествия в расследовании отдельных категорий уголовных дел	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
19	Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
20	Административно-процессуальная деятельность полиции в РФ	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
21	Административно-процессуальная деятельность полиции в РФ	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность

22	Организация охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
23	Тактика проведения следственного эксперимента и проверки показаний на месте	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
24	Преступления против собственности: понятие, виды, криминологическая характеристика	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
25	Организация деятельности органов дознания	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
26	Дознание и предварительное следствие в уголовном процессе	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
27	Применение специальных средств сотрудниками органов внутренних дел.	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
28	Специальная техника в органах внутренних дел. Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
29	Особенности и методика расследования автотранспортных преступлений	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
30	Учетно-регистрационная деятельность органов внутренних дел	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
31	Сущность и технологии конфиденциального производства	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
32	Режим секретности в правоохранительной деятельности	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
33	Организация деятельности и делопроизводства в судах основного звена	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
34	Делопроизводство в органах внутренних дел	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
35	Документационное обеспечение управления в органах внутренних дел	ПМ.01 Оперативно – служебная деятельность
36	Противодействие коррупции органами внутренних дел	ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность
37	Производство по делам об административных правонарушениях, как направление деятельности органов внутренних дел	ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность
38	Управление органами внутренних дел в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность
39	Организация и методика планирования в органах внутренних дел	ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность
40	Классификация методов управления в органах внутренних дел	ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность
41	Методика и технология осуществления аналитической работы в органах внутренних дел.	ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность
42	Информационное обеспечение в органах внутренних дел	ПМ.02 Организационно – управленческая деятельность

Председатель МК Правовых, социально-экономических специальностей и дисциплин _____ О.В. Бобровицкая