

26.05.2017 Пр. № 6



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Саратовский колледж машиностроения и экономики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А."

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы контроля														учебная нагрузка обучающихся, ч.														Распределение по курсам																		Максимальная учебная нагрузка	
		Экзамены		Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие формы контроля	Максимальная	Самост. (с.р.и.п.)	Обязательная											Максон.	Самост.	Обязательная	Курс 1						Курс 2						Курс 3						ЦМК	Обяз. часть	Вар. часть		
		в том числе											в том числе			в том числе			в том числе			в том числе																											
		Всего	Лекции, уроки										Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Сборные, учебно-исследовательские занятия	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект				Промежут. аттестация	Индивид. проект	Сборные, учебно-исследовательские занятия	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Промежут. аттестация	Индивид. проект	Сборные, учебно-исследовательские занятия	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Промежут. аттестация	Индивид. проект							
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3				РП		час	72	нед							час	нед									час	нед										4									
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																															
	Всего часов с учетом практик								160																																								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		3		1				2	412	318	94	74	14	6														412	318	94	74	14	6						372	40								
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		3					3		210	166	44	34	4	6													210	166	44	34	4	6							4	190	20							
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		3					3		202	152	50	40	10														202	152	50	40	10								4	182	20							
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3				РП		час	108	нед			3				час	нед									час	108	нед			3						4									
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	3																																															
	Всего часов с учетом практик								520				202																																				
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2						60	56	4		4					60	56	4		4																		48	12							
МДК.05.1	Ведение кассовых операций			1						60	56	4		4					60	56	4		4																	48	12								
УП.05.01	Учебная практика			1				РП		час	36	нед		1					час	36	нед		1					час	нед												4								
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	1																																															
	Всего часов с учетом практик								96			40																																					
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики									час	360	нед			10				час	36	нед		1				час	144	нед		4				час	180	нед		5										
	Учебная практика									час	36	нед			1				час	36	нед		1				час	нед						час	нед														
	Концентрированная									час	36	нед			1				час	36	нед		1				час	нед					час	нед															
	Рассредоточенная									час	36	нед			1				час	36	нед		1				час	нед					час	нед															
	Производственная (по профилю специальности) практика									час	324	нед			9				час	нед						час	144	нед		4			час	180	нед		5												
	Концентрированная									час	324	нед			9				час	нед						час	144	нед		4			час	180	нед		5												
	Рассредоточенная									час	324	нед			9				час	нед						час	144	нед		4			час	180	нед		5												
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			3											4																											4							
	Государственная итоговая аттестация																																																
	Подготовка выпускной квалификационной работы									час	144	нед		4					час	нед						час	нед			час	144	нед		4															
	Защита выпускной квалификационной работы									час	72	нед		2					час	нед						час	нед			час	72	нед		2															
	Подготовка к государственному экзамену									час	нед								час	нед						час	нед			час	нед																		
	Проведение государственных экзаменов									час	нед								час	нед						час	нед			час	нед																		
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																																
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	11		27		2		12		3186	2706	480	308	116	14	40			1269	1109	160	90	44	6	20		1204	1044	160	102	38		20		713	553	160	116	36	8		2214	972						
	Экзамены (без учета физ. культуры)																						1																										
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																																
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																																
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																																
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																																																

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.01 Основы философии	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[1]	ОГСЭ.02 История	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[1]	ОП.02 Статистика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[1]	ОП.03 Менеджмент	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[1]	ОП.01 Экономика организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1		▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2] ОП.07 Налоги и налогообложение	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
				[2] ОП.08 Основы бухгалтерского учета	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОП.04 Документационное обеспечение управления	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[2] ОП.12 Маркетинг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
					▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
6	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[3]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.01 Математика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				[1]	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.2.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.3	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 2.5	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.06	Физическая культура												
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.5										
ЕН.01	Математика	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 2
		ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.5			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 1
		ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.5										
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.5										
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности												
ОП.01	Экономика организации	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5
		ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.5							
ОП.02	Статистика	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
		ПК 1.1	ПК 1.3										
ОП.03	Менеджмент	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 2.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
		ОК 9											
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.5
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.4	ПК 2.1	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.5
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1										
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ПК 4.4	ПК 2.5	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.5
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1										
		ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.09	Аудит	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 2.1										
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.5
		ОК 1 ПК 1.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 1
		ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.12	Маркетинг	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 1
		ОК 2 ПК 2.1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.13	Ценные бумаги	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 1
		ОК 2 ПК 2.1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 1.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 2.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
		ОК 9	ПК 2.1										
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 2.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
		ОК 9	ПК 2.1										
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 2.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
		ОК 9	ПК 2.1										
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
		ОК 9											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
		ОК 9											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
		ОК 9											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
		ОК 9											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8
		ОК 9											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.1	Ведение кассовых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4			
УП.05.01	Учебная практика	ПК 2.2	ПК 2.2.	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 1
		ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1											

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово- хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ


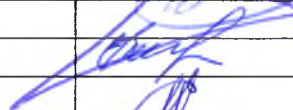
1. Рабочий учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Минобрнауки России №832 от 28 июля 2014 года.
2. Общая продолжительность лабораторно- экзаменационной сессии на всех курсах составляет на 1 и 2 курсах не более 30 дней в год, на 3 курсе- не более 40 дней в год. Общее количество часов в году на обзорные, установочно- практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессии устанавливается не более 160 часов в год.
3. Консультации предусматриваются не более 4 часов на студента.
4. В общую продолжительность лабораторно- экзаменационной сессии включается сдача экзаменов и обязательные учебные занятия , продолжительность которых составляет не более 8 часов в день.
5. Для определения степени выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников предусматриваются следующие формы контроля: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, домашние контрольные работы, итоговые классные письменные контрольные работы, экзамен квалификационный. Форму проведения контроля знаний студентов выбирает образовательное учреждение.
6. При реализации образовательной программы предусматривается выполнение курсовых работ по дисциплине " Экономика организации" и по МДК " Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации".
7. Дифференцированные зачеты, зачеты и итоговые классные письменные контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.
8. Итоговая государственная аттестация представлена защитой дипломной работы.
9. Зачисление на специальность производится на базе среднего общего образования.
10. Дисциплины, устанавливаемые образовательным учреждением, являются обязательными. Дисциплины добавлены в цикл ОГСЭ "Русский язык и культура речи" и в Общепрофессиональные дисциплины: "Анализ финансово-хозяйственной деятельности", "Маркетинг", "Ценные бумаги". Часы ,данные на вариативную часть (648 часов) распределены по всем циклам учебного плана.
11. Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуется студентом индивидуально. По освоению программы студент предоставляет отчет, по которому проводится собеседование. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной, а также соответствующей ей рабочую профессию, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).
12. Образовательному учреждению предоставляется право в зависимости от контингента выпускаемых студентов изменять начало срока обучения в пределах одного месяца.
13. Студент направляется на учебную практику и производственную практику (по профилю специальности) после изучения МДК в рамках изучения профессиональных модулей. После прохождения практик студент сдает экзамен квалификационный, который заносится в ведомость студента.
14. Во время прохождения учебной практики студент может освоить по выбору рабочую профессию или должность служащего, рекомендованную ФГОС:

20336 " Кассир"

16. После освоения рабочей профессии или должности служащего студент сдает экзамен квалифицированный ,в результате которого ему присваивается квалификация по данной профессии.

17. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения проводится письменная контрольная работа. В учебном плане предусматриваются по данной дисциплине занятия в количестве 2-х часов на группу, которые проводятся установочно.

Согласовано

Проректор по УР		Г.В.Лобачева
Начальник УДСПДО		О.А. Афонин
Директор СКМиЭ		В.В.Лобанов
Зам.директора по УР		С.В. Клюквина
Председатель ПЦМК		Е.В. Акифьева