

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

СОГЛАСОВАНО  
ООО Строй-Сервис 2  
Зам. директора по экономике

  
Д.М. Беляев  
« 24 » 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

  
Г.В. Лобачева  
« 28 » 08 2017 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(базовой подготовки)**

Специальность

**38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Квалификация - операционный логист

Форма обучения - очная

Саратов 2017 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- □ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- □ приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;
- Устав СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## 1.2. Присваиваемая квалификация: операционный логист.

### 1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ПССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
Среднее общее образование	1 год 10 месяцев

### 1.4. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ за весь период обучения составляет: Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Обязательная часть учебных циклов	59	2124
Учебная практика	5	180
Производственная практика (по профилю специальности)	5	180
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	-
ИТОГО	95	2952

### 1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;  
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;  
- системы товародвижения;  
- производственные и сбытовые системы;  
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

### 2.3. Виды деятельности выпускников:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях различных сфер деятельности);  
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

#### 2.4. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Виды профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>			
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <b>Знать:</b> о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Уметь:</b> организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач. <b>Знать:</b> методы и способы организации деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности.
	ОК 3	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<b>Уметь:</b> проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях. <b>Знать:</b> меру ответственности за принятые решения, адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных

		профессиональных задач.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Уметь:</b> находить и использовать необходимую экономическую информацию <b>Знать:</b> технологии поиска информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации, обрабатывать текстовую и табличную информацию, создавать презентации, применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации <b>Знать:</b> основные методы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности <b>Знать:</b> стили управления, коммуникации, деловое общение
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Уметь:</b> принимать эффективные решения, используя систему методов управления, находить содержательные компромиссы, организовывать свой труд и труд других людей <b>Знать:</b> права и обязанности

			работников в сфере профессиональной деятельности, установленные правила и процедуры
	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Уметь:</b> самостоятельно определять задачи для личностного роста и самообразования <b>Знать:</b> формы и методы повышения квалификации, способы получения новых знаний
	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> анализировать изменения внутренней и внешней среды организации <b>Знать:</b> современные технологии в профессиональной деятельности,

**Профессиональные компетенции**

<b>ВД 1</b> планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях различных сфер деятельности)	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<b>Уметь:</b> организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	

	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<p>правильность составления документов;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</p> <p>основы делопроизводства профессиональной деятельности;</p> <p>методы определения потребностей логистической системы;</p> <p>критерии выбора поставщиков (контрагентов);</p> <p>схемы каналов распределения;</p> <p>особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p>
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	
<p><b>ВД 2</b></p> <p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</p>	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<p><b>Уметь:</b></p> <p>определять потребности в материальных запасах для производства продукции;</p> <p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>оценивать рациональность структуры запасов;</p> <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>проводить выборочное регулирование запасов;</p> <p>рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>организовывать работу</p>
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.	

	ПК 2.4.	<p>Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования</p>
--	---------	--	---



			<p>запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p>
--	--	--	---

<b>ВД 3</b> Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<b>Уметь:</b> использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике; <b>Знать:</b> показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	
<b>ВД 4</b> Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	<b>Уметь:</b> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; <b>Знать:</b> значение, формы и методы
	ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования,	

		транспортировки.	контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### **3.1. Учебный план**

Получение среднего профессионального образования осуществляется на базе среднего общего образования в пределах ППССЗ.

#### **3.2. Календарный учебный график**

#### **3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

- ОГСЭ. 01 Основы философии
- ОГСЭ. 02 История
- ОГСЭ. 03 Иностранный язык
- ОГСЭ. 04 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ. 05 Физическая культура

3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла:

- ЕН. 01 Математика
- ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 3.3.4. Профессиональный учебный цикл:

Программы общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Статистика
- ОП.03 Менеджмент
- ОП.04 Документационное обеспечение управления
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.07 Бухгалтерский учет
- ОП.08 Налоги и налогообложение
- ОП.09. Аудит
- ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

### **3.4. Рабочие программы профессиональных модулей (приложение 4):**

- МДК 01.01 Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)
- МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов
- МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
- МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
- МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведения процессов стоимости затрат на хранение товарных запасов
- МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
- МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
- МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях ПЦМК.

### **3.5. Программы практик**

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик рассмотрены на заседаниях ПЦМК, согласованы с работодателем и утверждены директором института.

### **3.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации разработана ПЦМК и утверждена директором ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методические пособия).

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети.

Реализация ППССЗ обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных, соответствующими современному уровню науки и техники, в объеме, достаточном для освоения ППССЗ, согласно требованиям ФГОС.

#### **4.2. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ производится педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, не реже 1 раза в 3 года проходят стажировку в профильных организациях. В качестве председателя ГЭК привлекаются специалисты, работающие на предприятиях, соответствующих профилю образовательной программы.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих реализацию ППССЗ:

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правовых основ профессиональной деятельности;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов;  
методический.

##### **Лаборатории:**

компьютеризации профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

##### **Учебный центр логистики.**

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

### 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППСЗ и графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются ПЦМК, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>	
90 ÷ 100	5	отлично

80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### **5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с программой ГИА. Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦМК ОДЛ, согласовываются с работодателями. Программа ГИА разрабатывается ПЦМК ОДЛ и утверждается директором ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А. после предварительного положительного заключения работодателей.