

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Психология и прикладная социология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ОД.2 «Профессионально-ориентированная коммуникация в системе высшего образования»

Направление - 27.06.01 «Управление в технических системах»

Направленность – «Управление процессами перевозок»

форма обучения – очная

курс – 2

семестр – 3

зачетных единиц – 1 з.е.

всего часов 36, из них

лекций – 2

практические занятия – 16

самостоятельная работа - 18

зачет – 3 семестр

1. Цели и задачи

Цель: формирование у аспирантов навыка владения профессионально-ориентированной коммуникацией, способности профессионально вести дискуссии, умения применять вербальные и невербальные средства общения, формирования навыков самостоятельной научно – исследовательской и педагогической деятельности, углубленное изучение теоретических и методологических основ коммуникативного знания.

Задачи:

- сформировать готовность к профессионально-ориентированной коммуникации в системе высшего образования;
- овладеть практикой использования в учебно-воспитательном процессе системы ролевых и межличностных коммуникаций;
- сформировать представление об индивидуальном стиле профессионально-педагогической деятельности;
- управлять образовательным процессом с использованием современных технологий обучения;
- развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания избранной образовательной программы.

2. Место в структуре ОПОП аспирантуры

«Профессионально-ориентированная коммуникация в системе высшего образования» является обязательной дисциплиной, входит в состав Блока 1 и в полном объеме относится к вариативной части ОПОП по направлению 27.06.01 «Управление в технических системах», направленность – «Управление процессами перевозок» - Индекс Б1.В.ОД.2.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для освоения дисциплины, формируются, предусмотренной направлением подготовки ВО по дисциплинам «Русский язык и культура речи», «Психология» и является продолжением цикла дисциплин, направленных на формирование готовности к педагогической деятельности по ОПОП аспирантуры, таких дисциплин как «Преподавательская деятельность в ВУЗе», «Педагогическая практика».

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке аспирантов к решению общепрофессиональных и практических задач и формированию необходимых компетенций.

3. Результаты обучения, определенные в картах компетенций и формируемые по итогам научно - исследовательской деятельности и подготовки научно - квалификационной работы

Освоение курса носит активный характер и ориентированы на развитие творческого мышления, обогащение коммуникативными знаниями, формирование общекультурных и профессиональных компетенции.

Результатами обучения в процессе освоения курса «Профессионально-ориентированная коммуникация в системе высшего образования» выступает формирование следующих компетенций:

- **универсальных компетенций (УК):**
 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**
 - владением научно-предметной областью знаний (ОПК-5).

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

- **знать:** место и значение педагогической коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков, а также профессиональных и общекультурных компетенций на формирование профессионально-педагогического мышления; основные закономерности, принципы и особенности процессов профессионально-педагогического общения; технологии и принципы эффективного педагогического общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении, конструктивном разрешении конфликтов;

- **уметь:** делать обобщения, анализируя педагогические ситуации, находить эффективные пути их регулирования; планировать и организовывать педагогическое общение; пользоваться источниками для решения педагогических проблем, конфликтных ситуаций; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации педагогического общения на основе полученных психолого-педагогических коммуникативных знаний, конструктивно разрешать конфликтные ситуации.

- **владеть:** анализа и проектирования учебно-воспитательных ситуаций, применения эффективных приемов невербального общения, в том числе при межкультурной педагогической коммуникации; выявления и разрешения задач профессионального педагогического общения, взаимопонимания и разрешения конфликтов.

4. Распределение трудоемкости (час) дисциплины по темам и видам занятий

Общая трудоемкость составляет 1 зачетная единица, что составляет 36 часов (из них 18 аудиторных часов и 18 часов - самостоятельной работы).

№ недели	№ темы	Наименование темы	Часы / из них в интерактивной форме				
			Всего	Лекции	Коллоквиум	Прак. занятия	СРС
1,2	1	Социально-психологические, педагогические аспекты профессионально-ориентированной коммуникации в сфере высшего профессионального образования	4	2/2	0	0	2
3,4	2	Модель педагогической деятельности в сфере высшего профессионального образования	4	0	0	2/2	2
5,6	3	Индивидуальный стиль деятельности и общения преподавателя	4	0	0	2/2	2
7,8	4	Вербальные средства педагогической коммуникации	4	0	0	2	2
9,10	5	Невербальная коммуникация	4	0	0	2	2
11,12	6	Межкультурная коммуникация в профессиональной среде	4	0	0	2/2	2
13,14	7	Педагогические конфликты, пути разрешения	4	0	0	2/2	2
15,16	8	Активные методы социально-психологического воздействия на коммуникативные процессы	4	0	0	2	2
17,18	9	Профессионально-ориентированный тренинг (итоговое занятие)	6	0	0	4	2

Итого	36	2	0	16	18
	10	2		8	

5. Содержание курса

№ те-мы	Все-го ча-сов	№ Лек-ции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методи-ческое обеспе-чение
1.	2	1	<p>Социально-психологические, педагогические аспекты профессионально-ориентированной коммуникации в сфере высшего профессионального образования</p> <p>1. Постановка проблемы профессионально-ориентированной коммуникации в сфере высшего профессионального образования.</p> <p>2. Специфика профессионально-ориентированной коммуникации в сфере высшего профессионального образования.</p> <p>3. Этапы обучения, социально-психологические, педагогические элементы, влияющие на создание работоспособной и сплоченной группы: знакомство; доверие; общение; кооперация; готовность учиться; удовольствие.</p> <p>4. Модели и средства обучения как механизмы формирования профессионально-ориентированной коммуникации.</p>	2, 5, 10

№ те-мы	Все-го ча-сов	№ Прак-тиче-ского заня-тия	Тема практических занятий. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методи-ческое обеспе-чение
2	2	1	<p>Модель педагогической деятельности в сфере высшего профессионального образования</p> <p>1. Деятельность как многоуровневая система.</p> <p>2. Компоненты деятельности: цель, мотивы, действия и результат.</p> <p>3. Системно-структурная модель педагогической деятельности.</p> <p>4. Формирование мотивов деятельности педагога и мотивирование им учебной деятельности обучаемых.</p> <p>5. Определение педагогом целей и задач собственной деятельности, постановка целей и задач учебной деятельности обучаемых.</p> <p>6. Планирование и проектирование совместной деятельности субъектов обучения.</p> <p>7. Программирование содержания педагогической деятельности и учебной деятельности обучаемых.</p> <p>8. Информационная и практическая подготовка к</p>	2, 6, 10, 12

			<p>совместной деятельности педагога и обучающихся.</p> <p>9. Выбор оптимального для педагога и учащихся варианта деятельности (принятие решений).</p> <p>10. Прогнозирование и антиципация (предвосхищение) хода и результатов совместной деятельности педагога и обучающихся.</p> <p>11. Организация и регулирование совместной деятельности педагога и обучаемых.</p> <p>12. Контроль хода и результатов совместной деятельности.</p> <p>13. Рефлексия и анализ процесса совместной деятельности педагога и учащихся.</p> <p>14. Установление обратной связи педагога с учащимися и коррекция хода совместной деятельности.</p> <p>15. Оценка процесса и итогов совместной деятельности.</p> <p>16. Определение перспектив следующего этапа совместной деятельности педагога и обучающихся.</p>	
3	2	2	<p>Индивидуальный стиль деятельности и общения преподавателя</p> <p>1. Индивидуальный стиль деятельности: подходы к пониманию понятия.</p> <p>2. Факторы, влияющие на формирование индивидуального стиля деятельности и общения преподавателя.</p> <p>3. Барьеры и эффекты общения.</p> <p>4. Влияние различных стилей педагогического общения на учебную деятельность студентов, обучающихся.</p>	2,3, 6, 10,13
4	2	3	<p>Вербальные средства педагогической коммуникации</p> <p>1. Особенности организации образовательного пространства для обеспечения эффективного взаимодействия.</p> <p>2. Выбор стратегии и тактики педагогической коммуникации.</p> <p>3. Правила позитивного общения.</p> <p>4. Позитивные высказывания.</p> <p>5. Их функции, цели, структура, условия приятия.</p> <p>6. Техники конструктивной критики.</p> <p>7. Формы организации вербальной педагогической коммуникации.</p> <p>8. Беседа.</p> <p>9. Лекция и ее современные технологии.</p> <p>10. Технология публичных выступлений и полемического общения педагога.</p> <p>11. Педагог как слушатель.</p> <p>12. Виды слушания: эмпатическое, рефлексивное, активное, пассивное, понимающее.</p>	4, 7, 13,14
5	2	4	<p>Невербальная коммуникация</p> <p>1. Основы невербального поведения: жестикуляция и виды жестов, язык тела в социальных ситуациях приветствия, прощания, при деловом, дружеском контакте,</p>	3,5, 8, 14

			<p>сигнализирующий о намерениях, а также вводящий в заблуждение.</p> <p>2. Ролевое поведение, символы статуса, особенности невербальной межкультурной коммуникации.</p> <p>3. Невербальное общение как компонент эффективного имиджа в педагогическом общении.</p> <p>4. Роль жестов в структуре невербальных средств педагогической коммуникации.</p>	
6	2	5	<p align="center">Межкультурная коммуникация в профессиональной среде</p> <p>1. Проблемы общения в поликультурной среде. Этническое, национальное, конфессиональное, социальное, культурное как барьеры и как поля пересечения процессов взаимодействия в личном опыте и в педагогической коммуникации.</p> <p>2. Этнический характер коммуникаций.</p> <p>3. Межличностные взаимодействия в условиях современной педагогической коммуникации.</p>	3, 11, 13
7	2	6	<p align="center">Педагогические конфликты, пути разрешения</p> <p>1. Педагогические конфликты, их определение и особенности.</p> <p>2. Конфликтное поведение обучающихся, педагогов, профилактика его проявления.</p> <p>3. Конструктивное и деструктивное поведение педагога в конфликте.</p> <p>4. Показатели конструктивного разрешения конфликта и коммуникативная компетентность педагога.</p>	2, 10, 12
8	2	7	<p align="center">Активные методы социально-психологического воздействия на коммуникативные процессы</p> <p>1. Дискуссионные методы.</p> <p>2. Игровые методы.</p> <p>3. Социально-психологический, сензитивный тренинг.</p> <p>4. Анализ конкретных ситуаций.</p> <p>5. Индивидуальные практикумы.</p> <p>6. Методы «Круглого стола».</p> <p>7. Метод деловой поездки («Выездной семинар»).</p> <p>8. Психогимнастическое упражнение.</p>	1, 3, 4, 5, 6,7
9	4	8	<p align="center">Тренинг профессионально-ориентированный коммуникации (элементы)</p> <p align="center">Приветствие</p> <p>Участникам предлагается разделить на две группы и встать напротив друг друга на расстоянии нескольких шагов в две шеренги. По сигналу ведущего партнёры приближаются друг к другу и обмениваются разнообразными приветствиями (рукопожатиями, объятиями, реверансами, похлопываниями, восклицаниями, взглядами...). Обменявшись приветствиями, участники меняются – делают шаг вправо и в другой форме приветствуют нового партнёра. Можно организовать конкурс на самое оригинальное приветствие. Упражнение позволяет</p>	1, 3, 4, 5, 6,7

настроиться на коммуникативный контакт, создаёт позитивный настрой в группе.

Знакомство

Участникам предлагается сесть в круг и подумать о том, что в их характере является самым важным, и найти этому краткую форму выражения, например, стихотворную: «Лёд и пламень», «Тиха, печальна, молчалива» и т.д. Начиная с участника, сидящего справа от ведущего, по очереди группа начинает представляться друг другу – называя своё имя и свою характерную черту. Затем обсуждается, чьё представление произвело наибольшее впечатление. Упражнение помогает сформулировать наиболее значимые черты собственной личности и преподнести их другим.

Развитие простейших навыков общения

Требуется войти в воображаемую аудиторию, класс, поздороваться со студентами, учениками и привлечь к себе их внимание без речевого общения — средствами мимики, пантомимики, зрения. Затем надо обратиться, используя разные приемы: просьба, требование, предупреждение, похвала, шутка, вопрос, намек, приказ, пожелание и т.п. Необходимо найти не только нужные интонации, но и пластику мимико-пантомимического интонирования, правильное положение тела (следить за мышечной свободой и снимать излишнее мышечное напряжение). Нужно быть готовым среагировать в неожиданных ситуациях (например, когда, войдя в аудиторию, Вы слышите взрыв смеха).
Обсуждение результатов, рефлексия.

Управление инициативой

Во время беседы один из участников играет роль лидера контакта: он держит нить разговора в своих руках. Другому партнеру нужно свою роль пассивного участника разговора (поддакивающего, подающего реплики) сменить на роль лидера — перехватить инициативу. Это удастся не сразу: очень вероятно, что собеседник будет стремиться удержать свое преимущество.
Обсуждение результатов, рефлексия.

Коммуникативные приемы

Зеркало

Участники разбиваются на пары и становятся лицом друг к другу на расстоянии вытянутой руки. Один человек из пары играет роль зеркала. Ему нужно копировать как можно точнее все движения партнера. Затем партнёры меняются ролями. На третьем этапе игры возможна работа в парах без назначения ведущего.

Данное упражнение заставляет участников глубже чувствовать друг друга, предвидеть возможные действия партнера. На третьем этапе игры партнёрам приходится

часто меняться ролями «ведущего» и «ведомого», что подчёркивает преимущества сотрудничества в процессе коммуникации.

Обсуждение результатов, рефлексия.

Убеждение

Участникам предлагается составить за три минуты выступление-убеждение – это может быть торжественная речь, поздравительная речь, напутственное слово. Затем заслушиваются выступления, и каждого участника вся группа оценивает по пятибалльной системе.

Развиваются общекоммуникативные навыки, умение аргументированно, доказательно и убедительно позиционировать информацию.

Обсуждение результатов, рефлексия.

Реклама

Участники образуют две группы. Каждая группа должна через десять минут представить (инсценировать) рекламу о себе. Необходимо отразить личностные особенности и коммуникативные возможности членов этой группы. Дается возможность находить положительные качества группы и акцентировать их, развивается способность к самопрезентации и самопозитивизации.

Обсуждение результатов, рефлексия.

Сказка

Участникам тренинга необходимо сочинить сказку о человеке, у которого были проблемы в общении, и про то, как он пытался их разрешить.

Сказка зачитывается, и ведущий предлагает всем участникам группы анонимно написать своё мнение о стиле общения каждого персонажа сказки. Затем ведущий зачитывает все комментарии.

Обсуждение результатов, рефлексия.

Работа в тройках. Один человек уверенно что-то рассказывает, хотя в том, что он говорит, не уверен. Задача одного из участников пронаблюдать, какие жесты использует говорящий, какими жестами пользуется слушающий участник и как эти жесты можно охарактеризовать (доверительные жесты, защищающие жесты, предательские).

Обсуждение результатов, рефлексия.

Приемы активного слушания

Разъяснительные ответы. Вы, возможно, знаете людей, испытывающих трудности в точном выражении своих мыслей. Когда такой человек обратится к Вам, попробуйте уточнить его мысль с помощью разъяснительных ответов. Помогает ли это Вам лучше понять друг Друга? Разъяснительные ответы можно успешно применять во

всех видах общения. Особенно они полезны для понимания сложных ситуаций, эмоционально перегруженных суждений или для выяснения сути проблемы, обсуждаемой в группе.

Перефразирование. Прделайте то же упражнение, что указано выше, но используя в ответах перефразирование. Помните, что Ваша цель — дать говорящему понять, что Вы точно понимаете, о чем он говорит. Не рассуждайте, не анализируйте и ничего не добавляйте к сообщению говорящего. Попробуйте просто схватить точно суть сообщения и выразить ее своими словами. Попросите кого-либо проделать это упражнение, распределив между собой роли. Убедитесь в том, что говорящий выбрал проблему, представляющую для него действительный интерес. Иначе упражнение может превратиться в пустую игру слов. Попробуйте перефразировать сообщение Вашего собеседника. Затем спросите его, точно ли Вы поняли, что он сказал. Вы быстро убедитесь, что сделать это труднее, чем кажется. Это упражнение приобретает еще больший смысл, когда собеседники меняются ролями.

Отражение чувств. Возьмите лист бумаги и разделите на две части. Затем против каждого примера, указанного в левой колонке, опишите (одним словом или короткой фразой) выражаемое чувство. И наконец, спросите себя: «Что собственно собеседник пытается сказать?»

Слова говорящего

1. Я сыт по горло Вашими извинениями.
2. Хорошо, я извинюсь! Что еще Вы от меня хотите?
3. Если бы я и попытался, я все равно не смог бы подготовить в тот момент другого документа.
4. Вы хотите меня проверить?
5. Я бы с ней так не обошелся!
6. Не могли бы Вы перенести обсуждение наших проектов на следующую неделю? У меня в пятницу еще одни испытания.
7. Кажется, он все делает лучше, несмотря на то что у него нет такого опыта, как у меня.
8. Я не могу понять этих людей. Может, хватит им угождать!
9. Я никогда больше не буду ей помогать. Даже ни слова благодарности за все, что я сделал для нее!
10. Мы могли бы попробовать снова, но, честно говоря, я думаю, что этого делать не стоит.

После заполнения правой колонки сравните Ваши ответы с ответами, которые приводятся ниже. Поставьте себе высокую оценку, если правильно определили основное чувство сообщения независимо от того, сформулировано ли оно теми же словами, что в ответе, или нет. Сколько Вы дали правильных ответов?

1. Раздражение, желание получить, наконец, результат.
2. Убежденность в том, что сказано достаточно.

		<p>3. Усталость. 4. Неуверенность, желание получить поддержку. 5. Сожаление, чувство вины. 6. Перегруженность работой, нехватка времени. 7. Восхищение, зависть. 8. Упадок духа, желание «выйти из игры». 9. Горечь, обида. 10. Скептицизм, сомнение.</p> <p>Резюмирование. Удобным случаем для тренировки этого умения на практике является обсуждение какой-либо сложной темы. Помните, что резюмирование особенно уместно в ситуациях, возникающих при обсуждении разногласий, урегулировании конфликтов или при необходимости решать конкретные проблемы. Если Вы выступаете в роли руководителя или секретаря какой-либо комиссии, то резюмирующие заявления полезны в конце заседания. Эти заявления делаются не только для проверки точности того, что было сказано, но помогают вспомнить ход обсуждения.</p> <p>Краткие заметки во время телефонного разговора помогут Вам сделать правильное резюме в конце разговора, особенно при обсуждении нескольких вопросов. Если сообщение предназначено для передачи кому-либо еще, последовательное уточнение содержания сообщения и вывод по каждому пункту полезны вдвойне.</p> <p>Определить какие преимущества дает применение изученных техник для взаимопонимания партнеров по общению.</p> <p>Обсуждение результатов, рефлексия.</p> <p style="text-align: center;">Обратная связь</p> <p>Ведущий просит ответить участников на следующие вопросы: Какими мыслями вы хотите поделиться с группой? Какие чувства вы испытывали во время выполнения упражнения? Что оказалось вам наиболее интересным, неожиданным, полезным для дальнейшей практической деятельности?</p>	
--	--	---	--

6. Задания для самостоятельной работы аспирантов

№ темы	всего часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	2	<p>Методическое планирование занятия (работа в группах):</p> <p>Необходимо спланировать занятие, предназначенное для группы специалистов, повышающих квалификацию, обладающих опытом и мотивацией. Кратко и тематически опишите цели и ожидаемые результаты занятия, ответьте на поставленные вопросы.</p>	2, 5, 10

		<p>В этом вам поможет следующий список вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общие цели/результаты. Чего вы хотите достичь? Чего, по вашему предположению, хотят участники? Какие могут возникнуть противоречия? • Учебные мероприятия. Какие обучающие приемы и техники вы можете использовать? (Интерактивные игры, эксперименты, ролевые игры, моделирование, активацию, объединяющие игры и т. д.) • Планирование времени. Сколько времени в вашем распоряжении для проведения мероприятия, занятия? Как можно наилучшим образом его использовать? Будет ли перерыв на обед? Будет ли вечернее занятие? Когда начнется утренняя работа? • Тематическое планирование/учебные цели. О каких темах вы размышляете? В каком порядке хотите работать с темами? Каким образом обеспечите вклад участников в тематическое планирование? • Ваше личное послание. На чем вы хотите сделать акцент в ходе работы? Какие новые перспективы, идеи или навыки важны лично для вас? Как вы будете устанавливать связь с предыдущим опытом участников? В какой момент вы предложите им что-то новое? • Особенности участников. Представители какой профессии в основном присутствуют на занятии? Что общего у членов группы? В чем они различаются? Какой опыт они привносят с собой? • Ресурсы. Какие технические ресурсы вам понадобятся? 	
2	2	<p>Изучение теоретического материала: тематика вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить функции педагогического общения и способы реализации этих функций на практике. Определить конкретные технологические приемы, способствующие реализации функций педагогического общения. 2. Определить профессионально-педагогические умения, способствующие организации конструктивного общения. 	2,3, 6, 10,13
3	2	<p>Изучение теоретического материала: тематика вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выделить особенности педагогического общения и подтвердить их практическими примерами. 2. Показать неоднозначность педагогического общения и возможности этической защиты. Выделить конкретные технологические приемы этической защиты и потренироваться в их применении в парах. 	4, 7, 13,14
4	2	<p>Напишите эссе:</p> <p>Выделить собственные трудности, возникающие при общении. Привести примеры конкретных барьеров общения из прочитанной литературы, просмотренных фильмов, собственного жизненного опыта. Проанализировать стили педагогического общения, используемые разными педагогами в просмотренных фильмах «Доживем до понедельника» и «Республика Шкид».</p>	3,5, 8, 14

5	2	<p>Напишите эссе:</p> <p>Выявить типы словесных высказываний и поведения, препятствующие «активному слушанию». Записать их и использовать в парном тренинге; отрефлексировать их применение на итоговом занятии.</p>	3, 11, 13
6	2	<p>Напишите эссе:</p> <p>А.С. Макаренко считал, что человека надо не лепить, а ковать. Это значит — хорошенько разогреть, а потом бить молотком. Не в прямом смысле, конечно, а создать такую цепь трудностей, в результате преодоления которых характер закалится и воспитается непременно хороший человек. Согласны ли Вы с этим утверждением? Почему?</p>	2, 10, 12
7	2	<p>Напишите эссе:</p> <p>Из «Опытов» М.Монтеня. «На самом деле все заботы и расходы на нас у наших отцов ограничиваются желанием набить наши головы знаниями; при этом не требуется ни правильного суждения, ни добродетели. ...Как иногда птицы летят не поиски за зернами и, найдя их и не отведав, несут, чтобы положить в рот птенцам, так и наши педанты выберут мудрость из книг, поместят ее на кончике языка, чтобы вновь ее отдать и пустить на ветер». - Почему автор считает, что передать молодому поколению почерпнутую из книг мудрость – значит «пустить ее на ветер»? - Что, по Монтеню, необходимо сделать, чтобы обращение к книжной мудрости не было бесполезным? - Какими, по-вашему, должны быть педагогические условия обращения к книге? - Предложите метафоры образования, воспитания, обучения, педагогического процесса, ученика, учителя.</p>	1, 3, 4, 5, 6,7
8	2	<p>Напишите эссе:</p> <p>«Гораздо легче найти ошибку, чем истину», - заметил И.Гёте. Ученические ошибки, учительские ошибки – ими усеяна практика образования. Ошибки самые разные: фактические, логические, методические, грамматические...; ошибки обращения: тон, взгляд, мимика, злое слово – всех не перечесать. - Учитель чаще занят поиском ошибок ученика, чем своих собственных. Справедливо ли это? - Попробуйте встать на точку зрения ученика: как учиться мне (ученику) у человека (учителя), постоянно занятого поиском моих ошибок? - Может быть, учителя так активно заняты поиском ошибок учащихся именно потому, что их гораздо легче найти, чем истину? И что есть «педагогическая истина»? - Приведите примеры собственных педагогических ошибок. По-моему, даже воспоминание о таких конкретных случаях, не говоря о попытках систематизации подобных просчетов, - верный путь к их профилактике. Ведь если мы не учимся на своих ошибках, то есть ли смысл их делать... - Работа над ошибками – за этим методическим приемом стоит житейская мудрость «на ошибках учимся». Как этот методический прием используется вами в работе над собственными педагогиче-</p>	1, 3, 4, 5, 6,7

		скими ошибками? Кто помогает вам обнаружить их?	
9	2	Обратитесь к практической литературе, сценариям тренингам личностного роста, социально-психологическому тренингу, тренингу общения. Отберите для себя 1-2 упражнения на развитие коммуникативных навыков и проведите на итоговом занятии с последующей рефлексией.	2, 6, 10, 12

Порядок выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная подготовка к занятиям осуществляется регулярно по каждой теме дисциплины и определяется календарным графиком изучения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины «Профессионально-ориентированная коммуникация в системе высшего образования» предполагается написание эссе по разбору проблемных ситуаций, теоретический разбор вопросов по тематическому плану дисциплины.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 3 семестре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

К формам текущего контроля, которые используются при изучении данной дисциплины, относятся: дискуссию, подбор примеров и анализ ситуаций по заданной теме, эссе по тематическим разделам курса.

Контроль и оценивание анализа проблемных ситуаций, методических разработок и эссе по тематическим разделам курса осуществляется начиная со второй недели третьего семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения самостоятельной работы в завершении изучения отдельных тем.

Изучение дисциплины Б1.В.ОД.2. «Профессионально-ориентированная коммуникация в системе высшего образования» направлено на формирование компетенций УК-4, УК-5, ОПК-5:

- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- владением научно-предметной областью знаний (ОПК-5)

Перечень показателей для компетенций составлен с учетом имеющихся в программе умений и знаний, соответствующих научно-исследовательский и педагогический деятельности.

Промежуточная аттестация является одной из форм определения успешности освоения обучающимися программы дисциплины.

Промежуточная аттестация завершает изучение дисциплины и демонстрирует фактический уровень приобретенных теоретических знаний, практических умений и навыков.

Цель промежуточной аттестации заключается в комплексной и объективной оценке уровня персональных достижений обучающихся, сформированности профессиональных компетенций и их соответствия базовым требованиям к приобретаемой квалификации.

Учебный план включает следующую форму промежуточной аттестации – зачет.

На зачете обучающиеся должны продемонстрировать знание:

- места и значения педагогической коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения, основные закономерности, принципы и особенности процес-

сов профессионально-педагогического общения; технологии и принципы эффективного педагогического общения;

- планирования и организации педагогического общения, формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации педагогического общения на основе полученных психолого-педагогических коммуникативных знаний, конструктивно разрешать конфликтные ситуации;

- выявления и разрешения задач профессионального педагогического общения, взаимопонимания и разрешения конфликтов.

Контрольные задания по дисциплине скомпонованы в виде вопросов для зачета.

Критерии оценки:

- за ответы на вопросы зачета: зачтено, не зачтено.

Содержание фонда оценочных средств см. Приложение № 2.

8. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Технологическая стратегия профессиональной подготовки аспирантов должна учитывать установки на самоактуализацию и самореализацию, предоставляя обучающимся широкие возможности для самостоятельной углубленной профессиональной специализации на основе личных индивидуальных планов и образовательных программ. Технологии обучения должны формировать системное видение профессиональной деятельности, обеспечивать будущему специалисту самостоятельную ориентировку в новых явлениях избранной им сферы деятельности, создавая условия для творчества. Проектирование профессионально-ориентированных технологий обучения должно осуществляться через взаимодействие теории и практики, сочетание индивидуальной и коллективной работы, наставничества и самообразования. К принципам их построения относятся: - принцип интеграции обучения с наукой и производством; - принцип профессионально-творческой направленности обучения; - принцип ориентации обучения на личность; - принцип ориентации обучения на развитие опыта самообразования будущего специалиста-исследователя.

Одним из условий высококачественной профессиональной подготовки будущих специалистов в системе высшего образования является вовлечение в активную познавательную деятельность каждого аспиранта, применения ими на практике полученных знаний и четкого осознания, где, каким образом и для каких целей эти знания могут быть применены. При реализации Блока 1 «Профессионально-ориентированная коммуникация в системе высшего образования» используются современные образовательные технологии: неигровые и игровые интерактивные методы обучения: групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций, метод «мозгового штурма», тренинг.

Самостоятельная работа аспирантов (18 ч.) распределена по темам и предназначена для более глубокого усвоения. Примерный перечень литературы, рекомендуется в указанной программе.

Интерактивные технологии обучения. Формирование профессиональной компетентности будущего учителя предполагает работу в режиме интенсивного межличностного взаимодействия: - работа в парах; - работа в малых группах; - работа в общей группе, что позволит расширить границы восприятия студентами одних и тех же явлений, обновить свой личный опыт и опыт учебной деятельности, получить возможность взаимного оценивания, сформировать умения организации продуктивной совместной деятельности.

9. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине

а) основная литература:

1. Григорьев Н.Б. Психотехнологии группового тренинга [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22993>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. Часть 1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каткова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22299>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Мальханова И.А. Коммуникативный тренинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальханова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2006.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36382>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Соснова М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Соснова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36610>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Фопель К. Технология ведения тренинга [Электронный ресурс]: теория и практика/ Фопель К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2013.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19363>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

6. Башмаков А.И. Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс]/ А.И. Башмаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12230>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Кочетков М.В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Кочетков М.В.— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2014.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29279>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Курганская М.Я. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: курс лекций/ Курганская М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22455>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции/ А.Т. Анисимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25976>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Педагогические технологии в современном высшем профессиональном образовании. Состояние, проблемы, развитие [Электронный ресурс]: материалы международной учебно-методической конференции/ И.И. Алгазин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2010.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36048>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рот Ю., Коптельцева Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16461>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андроогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИ-

ТИ-ДАНА, 2013.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Шарков Ф.И. Коммуникология. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 488 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4438>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Ягнюк К.В. Анатомия терапевтической коммуникации. Базовые навыки и техники [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ягнюк К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32125>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Периодические издания

15. Вопросы психологии: научный журнал.
16. Методология и история психологии: научный журнал.
17. Психология в вузе: научно - методический журнал.
18. Психология обучения.

Интернет-ресурсы:

19. <http://teachpro.ru/> - Образовательный портал TeachPro.ru
20. <http://www.glossary.ru/> - Служба тематических толковых словарей
21. <http://www.rubricon.com/> - Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники
22. <http://www.psychology-online.net> - Материалы по психологии
23. <http://www.psyberia.ru> - Psyberia: психологическая библиотека
24. <http://www.psychology.ru/library> - Psychology.ru. Психология на русском языке.

10. Материально-техническое обеспечение

При освоении дисциплины используется оргтехника и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Список лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7, 8 Pro;

Microsoft Office 7, 10, 13 Plus; WinRAR;

Adobe Acrobat Reader X; Google Chrome; Abby Fine Reader.

11. Особенности освоения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний: - для *слабовидящих*:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

- для *глухих и слабослышащих*:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для *лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все контрольные задания по желанию аспирантов могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все аспиранты обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению 27.06.01 «Управление в технических системах», направленность – «Управление процессами перевозок».

Составитель рабочей программы: Аринушкина Н.С., к.псх.н., доцент

Дополнения и изменения в рабочей программе

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры
« ____ » _____ 201 ____ года, протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Внесенные изменения утверждены на заседании
УМКС/УМКН

« ____ » _____ 201 ____ года, протокол № _____
Председатель УМКН _____ / _____ /

Карта компетенций

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)
УК-4	Знать: место и значение педагогической коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения.
	Уметь: планировать и организовывать педагогическое общение.
	Владеть: навыками выявления и разрешения задач профессионального педагогического общения, взаимопонимания и разрешения конфликтов.
УК-5	Знать: характеристики коммуникативных знаний, умений, навыков, а также профессиональных и общекультурных компетенций влияющих на формирование профессионально-педагогического мышления.
	Уметь: использовать вербальные и невербальные средства общения при решении задач собственного профессионального и личностного развития
	Владеть: способностью профессионально использовать вербальные и невербальные средства общения при решении задач собственного профессионального и личностного развития
ОПК-5	Знать: основные закономерности, принципы и особенности процессов профессионально-педагогического общения; технологии и принципы эффективного педагогического общения.
	Уметь: делать обобщения, анализируя педагогические ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения педагогических проблем, конфликтных ситуаций; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации педагогического общения на основе полученных психолого-педагогических коммуникативных знаний.
	Владеть: способностью и готовностью к анализу, обобщению и публичному представлению результатов в рамках профессиональной деятельности

2. Показатели оценивания результатов

Шкала оценивания				
	2(не зачтено)	3 (зачтено)	4(зачтено)	5 (зачтено)
УК-4	Фрагментарное знание места и значения педагогической коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения. Частичное освоение умений планирования и организации педагогического общения.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков планирования и организации педагогического общения. В целом успешное, но не систематическое владение навыками выявления и разрешения задач профессионального педагогического общения,	Успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и разрешения задач профессионального педагогического общения, взаимопонимания и разрешения конфликтов.	Успешное владение знаниями места и значения педагогической коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения. Успешное и систематическое применение навыков планирования и организации педагогического общения.

		взаимопонимания и разрешения конфликтов.		Сформированное умение выявления и разрешения задач профессионального педагогического общения, взаимопонимания и разрешения конфликтов.
УК-5	Не владеет знаниями о характеристиках коммуникативных знаний, умений, навыков. Частичное использование вербальных и невербальных средств общения при решении задач собственного профессионального и личностного развития .	Слабо владеет вербальными и невербальными средствами общения при решении задач собственного профессионального и личностного развития. В целом успешное, но не систематическое владение способностью профессионально использовать вербальные и невербальные средства общения при решении задач собственного профессионального и личностного развития.	На хорошем уровне владеет вербальными и невербальными средствами общения при решении задач собственного профессионального и личностного развития.	На высоком уровне владеет вербальными и невербальными средствами общения при решении задач собственного профессионального и личностного развития.
ОПК-5	Фрагментарное знание основных закономерностей, принципов и особенностей процессов профессионально - педагогического общения; технологий и принципов эффективного педагогического общения, основанного на Частичное освоение умений обобщения и публичного представления своих результатов профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое владение навыками формулирования, обоснования собственной точки зрения по вопросам организации педагогического общения на основе полученных психолого-педагогических коммуникативных знаний.	На хорошем уровне владеет навыками обобщения, анализа педагогических ситуаций, с трудом находит эффективные пути их регулирования; В целом успешное владение навыками формулирования, обоснования собственной точки зрения по вопросам организации педагогического общения на основе полученных психолого-педагогических коммуникативных знаний.	На высоком уровне готовностью к анализу, обобщению и публичному представлению результатов в рамках профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации

1.Задания для текущего контроля

Тема 2. Модель педагогической деятельности в сфере высшего профессионального образования

Форма проведения: анализ конкретных ситуаций (методическое планирование занятия) - метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач.

Ситуация для обсуждения:

Инструкция: Вам необходимо спланировать занятие, предназначенное для группы специалистов, повышающих квалификацию, обладающих опытом и мотивацией. Кратко и тематически опишите цели и ожидаемые результаты занятия, ответьте на поставленные вопросы.

В этом вам поможет следующий список вопросов:

- Общие цели/результаты. Чего вы хотите достичь? Чего, по вашему предположению, хотят участники? Какие могут возникнуть противоречия?
 - Учебные мероприятия. Какие обучающие приемы и техники вы можете использовать? (Интерактивные игры, эксперименты, ролевые игры, моделирование, активацию, объединяющие игры и т. д.)
 - Планирование времени. Сколько времени в вашем распоряжении для проведения мероприятия, занятия? Как можно наилучшим образом его использовать? Будет ли перерыв на обед? Будет ли вечернее занятие? Когда начинается утренняя работа?
 - Тематическое планирование/учебные цели. О каких темах вы размышляете? В каком порядке хотите работать с темами? Каким образом обеспечите вклад участников в тематическое планирование?
 - Ваше личное послание. На чем вы хотите сделать акцент в ходе работы? Какие новые перспективы, идеи или навыки важны лично для вас? Как вы будете устанавливать связь с предыдущим опытом участников? В какой момент вы предложите им что-то новое?
 - Особенности участников. Представители какой профессии в основном присутствуют на занятии? Что общего у членов группы? В чем они различаются? Какой опыт они привносят с собой?
 - Ресурсы. Какие технические ресурсы вам понадобятся?
- Задание сдается в письменном виде, обсуждается в малых группах.

Тема 3. Индивидуальный стиль деятельности и общения преподавателя

Форма проведения: неигровой интерактивный метод обучения - метод «мозгового штурма».

Позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения. Широко используется во многих организациях для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач.

Вопросы для обсуждения:

1. Индивидуальный стиль деятельности: подходы к пониманию понятия.
2. Факторы, влияющие на формирование индивидуального стиля деятельности и общения преподавателя.
3. Барьеры и эффекты общения.
4. Влияние различных стилей педагогического общения на учебную деятельность студен-

тов, обучающихся.

Тема 4. Вербальные средства педагогической коммуникации

Форма проведения: неигровой интерактивный метод обучения – групповая дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности организации образовательного пространства для обеспечения эффективного взаимодействия.
2. Выбор стратегии и тактики педагогической коммуникации.
3. Правила позитивного общения.
4. Позитивные высказывания.
5. Их функции, цели, структура, условия приятия.
6. Техники конструктивной критики.
7. Формы организации вербальной педагогической коммуникации.
8. Беседа.
9. Лекция и ее современные технологии.
10. Технология публичных выступлений и полемического общения педагога.
11. Педагог как слушатель.
12. Виды слушания: эмпатическое, рефлексивное, активное, пассивное, понимающее.

Тема 5. Невербальная коммуникация

Форма проведения: неигровой интерактивный метод обучения – групповая дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы невербального поведения: жестикуляция и виды жестов, язык тела в социальных ситуациях приветствия, прощания, при деловом, дружеском контакте, сигнализирующий о намерениях, а также вводящий в заблуждение.
2. Ролевое поведение, символы статуса, особенности невербальной межкультурной коммуникации.
3. Невербальное общение как компонент эффективного имиджа в педагогическом общении.
4. Роль жестов в структуре невербальных средств педагогической коммуникации.

Тема 6. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде

Форма проведения: неигровой интерактивный метод обучения – групповая дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы общения в поликультурной среде. Этническое, национальное, конфессиональное, социальное, культурное как барьеры и как поля пересечения процессов взаимодействия в личном опыте и в педагогической коммуникации.
2. Этнический характер коммуникаций.
3. Межличностные взаимодействия в условиях современной педагогической коммуникации.

Тема 7. Педагогические конфликты, пути разрешения

Форма проведения: анализ конкретных учебных ситуаций. Данная форма предназначена для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в

ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей-навыки групповой работы.

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогические конфликты, их определение и особенности.
2. Конфликтное поведение обучающихся, педагогов, профилактика его проявления.
3. Конструктивное и деструктивное поведение педагога в конфликте.
4. Показатели конструктивного разрешения конфликта и коммуникативная компетентность педагога.

Тема 8. Активные методы социально-психологического воздействия на коммуникативные процессы

Форма проведения: неигровой интерактивный метод обучения – групповая дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Дискуссионные методы.
2. Игровые методы.
3. Социально-психологический, сензитивный тренинг.
4. Анализ конкретных ситуаций.
5. Индивидуальные практикумы.
6. Методы «Круглого стола».
7. Метод деловой поездки («Выездной семинар»).
8. Психогимнастическое упражнение.

Тема 9. Тренинг профессионально-ориентированный коммуникации (элементы)

Форма: игровые интерактивные методы обучения – тренинг.

Приветствие

Участникам предлагается разделить на две группы и встать напротив друг друга на расстоянии нескольких шагов в две шеренги. По сигналу ведущего партнёры приближаются друг к другу и обмениваются разнообразными приветствиями (рукопожатиями, объятиями, реверансами, похлопываниями, восклицаниями, взглядами...). Обменявшись приветствиями, участники меняются – делают шаг вправо и в другой форме приветствуют нового партнёра. Можно организовать конкурс на самое оригинальное приветствие. Упражнение позволяет настроиться на коммуникативный контакт, создаёт позитивный настрой в группе.

Знакомство

Участникам предлагается сесть в круг и подумать о том, что в их характере является самым важным, и найти этому краткую форму выражения, например, стихотворную: «Лёд и пламень», «Тиха, печальна, молчалива» и т.д. Начиная с участника, сидящего справа от ведущего, по очереди группа начинает представляться друг другу – называя своё имя и свою характерную черту. Затем обсуждается, чьё представление произвело наибольшее впечатление. Упражнение помогает сформулировать наиболее значимые черты собственной личности и преподнести их другим.

Развитие простейших навыков общения

Требуется войти в воображаемую аудиторию, класс, поздороваться со студентами, учениками и привлечь к себе их внимание без речевого общения — средствами мимики, пантомимики, зрения. Затем надо обратиться, используя разные приемы: просьба, требование, предупреждение, похвала, шутка, вопрос, намек, приказ, пожелание и т.п. Необходимо найти

не только нужные интонации, но и пластику мимико-пантомимического интонирования, правильное положение тела (следить за мышечной свободой и снимать излишнее мышечное напряжение). Нужно быть готовым среагировать в неожиданных ситуациях (например, когда, войдя в аудиторию, Вы слышите взрыв смеха).

Обсуждение результатов, рефлексия.

Управление инициативой

Во время беседы один из участников играет роль лидера контакта: он держит нить разговора в своих руках. Другому партнеру нужно свою роль пассивного участника разговора (поддакивающего, подающего реплики) сменить на роль лидера — перехватить инициативу. Это удастся не сразу: очень вероятно, что собеседник будет стремиться удержать свое преимущество.

Обсуждение результатов, рефлексия.

Коммуникативные приемы

Зеркало

Участники разбиваются на пары и становятся лицом друг к другу на расстоянии вытянутой руки. Один человек из пары играет роль зеркала. Ему нужно копировать как можно точнее все движения партнера. Затем партнеры меняются ролями. На третьем этапе игры возможна работа в парах без назначения ведущего.

Данное упражнение заставляет участников глубже чувствовать друг друга, предвидеть возможные действия партнера. На третьем этапе игры партнерам приходится часто меняться ролями «ведущего» и «ведомого», что подчёркивает преимущества сотрудничества в процессе коммуникации.

Обсуждение результатов, рефлексия.

Убеждение

Участникам предлагается составить за три минуты выступление-убеждение – это может быть торжественная речь, поздравительная речь, напутственное слово. Затем заслушиваются выступления, и каждого участника вся группа оценивает по пятибалльной системе.

Развиваются общекоммуникативные навыки, умение аргументировано, доказательно и убедительно позиционировать информацию.

Обсуждение результатов, рефлексия.

Реклама

Участники образуют две группы. Каждая группа должна через десять минут представить (инсценировать) рекламу о себе. Необходимо отразить личностные особенности и коммуникативные возможности членов этой группы. Дается возможность находить положительные качества группы и акцентировать их, развивается способность к самопрезентации и самопозитивизации.

Обсуждение результатов, рефлексия.

Сказка

Участникам тренинга необходимо сочинить сказку о человеке, у которого были проблемы в общении, и про то, как он пытался их разрешить.

Сказка зачитывается, и ведущий предлагает всем участникам группы анонимно написать своё мнение о стиле общения каждого персонажа сказки. Затем ведущий зачитывает все комментарии.

Обсуждение результатов, рефлексия.

Работа в тройках. Один человек уверенно что-то рассказывает, хотя в том, что он говорит, не уверен. Задача одного из участников наблюдать, какие жесты использует говорящий, какими жестами пользуется слушающий участник и как эти жесты можно охарактеризо-

вать (доверительные жесты, защищающие жесты, предательские).

Обсуждение результатов, рефлексия.

Приемы активного слушания

Разъяснительные ответы. Вы, возможно, знаете людей, испытывающих трудности в точном выражении своих мыслей. Когда такой человек обратится к Вам, попробуйте уточнить его мысль с помощью разъяснительных ответов. Помогает ли это Вам лучше понять друг Друга?

Разъяснительные ответы можно успешно применять во всех видах общения. Особенно они полезны для понимания сложных ситуаций, эмоционально перегруженных суждений или для выяснения сути проблемы, обсуждаемой в группе.

Перефразирование. Прodelайте то же упражнение, что указано выше, но используя в ответах перефразирование. Помните, что Ваша цель — дать говорящему понять, что Вы точно понимаете, о чем он говорит. Не рассуждайте, не анализируйте и ничего не добавляйте к сообщению говорящего. Попытайтесь просто схватить точно суть сообщения и выразить ее своими словами. Попросите кого-либо проделать это упражнение, распределив между собой роли. Убедитесь в том, что говорящий выбрал проблему, представляющую для него действительный интерес. Иначе упражнение может превратиться в пустую игру слов. Попробуйте перефразировать сообщение Вашего собеседника. Затем спросите его, точно ли Вы поняли, что он сказал. Вы быстро убедитесь, что сделать это труднее, чем кажется. Это упражнение приобретает еще больший смысл, когда собеседники меняются ролями.

Отражение чувств. Возьмите лист бумаги и разделите на две части. Затем против каждого примера, указанного в левой колонке, опишите (одним словом или короткой фразой) выражаемое чувство. И наконец, спросите себя: «Что собственно собеседник пытается сказать?»

Слова говорящего

1. Я сыт по горло Вашими извинениями.
 2. Хорошо, я извинюсь! Что еще Вы от меня хотите?
 3. Если бы я и попытался, я все равно не смог бы подготовить в тот момент другого документа.
 4. Вы хотите меня проверить?
 5. Я бы с ней так не обошелся!
 6. Не могли бы Вы перенести обсуждение наших проектов на следующую неделю? У меня в пятницу еще одни испытания.
 7. Кажется, он все делает лучше, несмотря на то что у него нет такого опыта, как у меня.
 8. Я не могу понять этих людей. Может, хватит им угождать!
 9. Я никогда больше не буду ей помогать. Даже ни слова благодарности за все, что я сделал для нее!
 10. Мы могли бы попробовать снова, но, честно говоря, я думаю, что этого делать не стоит.
- После заполнения правой колонки сравните Ваши ответы с ответами, которые приводятся ниже. Поставьте себе высокую оценку, если правильно определили основное чувство сообщения независимо от того, сформулировано ли оно теми же словами, что в ответе, или нет. Сколько Вы дали правильных ответов?
1. Раздражение, желание получить, наконец, результат.
 2. Убежденность в том, что сказано достаточно.
 3. Усталость.
 4. Неуверенность, желание получить поддержку.
 5. Сожаление, чувство вины.
 6. Перегруженность работой, нехватка времени.
 7. Восхищение, зависть.
 8. Упадок духа, желание «выйти из игры».
 9. Горечь, обида.
 10. Скептицизм, сомнение.

Резюмирование. Удобным случаем для тренировки этого умения на практике является обсуждение какой-либо сложной темы. Помните, что резюмирование особенно уместно в ситуациях, возникающих при обсуждении разногласий, урегулировании конфликтов или при необходимости решать конкретные проблемы. Если Вы выступаете в роли руководителя или секретаря какой-либо комиссии, то резюмирующие заявления полезны в конце заседания. Эти заявления делаются не только для проверки точности того, что было сказано, но помогают вспомнить ход обсуждения.

Краткие заметки во время телефонного разговора помогут Вам сделать правильное резюме в конце разговора, особенно при обсуждении нескольких вопросов. Если сообщение предназначено для передачи кому-либо еще, последовательное уточнение содержания сообщения и вывод по каждому пункту полезны вдвойне.

Определить какие преимущества дает применение изученных техник для взаимопонимания партнеров по общению.

Обсуждение результатов, рефлексия.

Обратная связь

Ведущий просит ответить участников на следующие вопросы:

Какими мыслями вы хотите поделиться с группой?

Какие чувства вы испытывали во время выполнения упражнения?

Что оказалось вам наиболее интересным, неожиданным, полезным для дальнейшей практической деятельности?

Методические рекомендации к проведению «мозгового штурма»

«Мозговой штурм» («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике.

Этапы проведения «мозгового штурма» (Проблемное занятие)

1. Постановка и осмысление проблемы. Преподаватель либо кто-то из аспирантов предлагает некоторое видение определенной проблемы. Затем в ходе дискуссии (не более 5 минут) студенты предлагают свое понимание проблемной ситуации, определяются «правила игры», оговаривается то, что необходимо получить в конце занятия.

2. Генерирование вариантов решения проблемы. Аспиранты предлагают свои способы решения существующей проблемы, при этом высказываемые идеи озвучиваются без доказательств. Принимаются к рассмотрению все идеи: и реальные, и фантастические, и смешные, и трудновыполнимые. Их фиксация производится либо преподавателем, либо одним из аспирантов. Каждому из выступающих отводится не более 30 секунд. Максимальный предел идей – половина от числа обучаемых.

3. Поиск аргументов в поддержку предложенных решений. В ходе этого этапа группа делится на подгруппы (3–5 человек). Происходит жеребьевка ранее выдвинутых вариантов. Далее команды должны за 7–10 минут предоставить как можно больше предложений по аргументации доставшейся идеи. Следует отметить, что студенты должны будут работать даже с теми вариантами, которые им не нравятся, но достались в ходе жеребьевки.

4. Отбор наиболее аргументированных вариантов решений. Для отстаивания своей идеи от каждой подгруппы делегируется по 1 представителю, который должен представить работу подгруппы перед аудиторией за 1–2 минуты. По итогам выступлений отбирается половина наиболее удачных докладов, над которыми и продолжат работу студенты.

5. Критика отобранных решений. Студенческая группа вновь разбивается на подгруппы (3–5 человек), среди которых вновь и происходит жеребьевка оставшихся идей (вариантов). Задача подгрупп на этот раз также за 7–10 минут высказать наибольшее количество критических замечаний в адрес доставшейся идеи, обнаружить ее слабые стороны. Чем больше недо-

статков, слабостей, неясностей обнаружит подгруппа в варианте решения проблемы, тем лучше удастся найти решения на более поздних стадиях.

6. Отбор решений, наиболее устойчивых к критике. Этот этап аналогичен четвертому. В результате останется только половина идей, критика которой будет наиболее убедительной.

7. Продумывание способов реализации отобранных решений. Вновь происходит укрупнение подгрупп, а также осуществляется жеребьевка оставшихся способов решения проблемы, поставленной в начале занятия. Задача каждой из подгрупп – разработка конкретных способов реализации оставшихся предложений, т.е. собственно решения проблемы.

8. Обсуждение этих способов. В ходе третьего тура обсуждения допускаются как позитивные, так и негативные выступления. Целесообразно, чтобы в итоге оказалось несколько победителей. Следовательно, основная задача данного этапа – показать студентам, что не существует единственно верного способа решения проблемы.

9. Подведение итогов. Здесь преподаватель подводит итог проделанной работы. Он может отметить способы решения проблемы, которые оказались вне поля зрения студентов, может предложить план конкретных действий, а также попросить студентов произвести самоанализ прошедшего занятия и своей работы в нем.

Методические рекомендации к проведению дискуссии

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии развития: ориентация, оценка, консолидация. На первой стадии происходит процесс «ориентации» и адаптации участников дискуссии к самой проблеме, друг к другу, общей атмосфере. Именно таким образом начинает выработываться некая установка на решение представленной проблемы. Стадия «оценки» напоминает ситуацию сопоставления информации, различных позиций, генерирования идей. На последней стадии консолидации предполагается выработка единых или компромиссных решений, мнений и позиций.

Этапы дискуссии

1. Студенты сами выдвигают интересующие их проблемы. Затем в процессе групповой дискуссии они располагают проблемы по степени важности, значимости и выделяют наиболее «острую» для изучения в малых группах.

2. Преподаватель предъявляет группе необходимый материал (концепции, принципы, факты, взгляды) – базовые сведения по изучаемой проблеме, а также научную литературу, справочники, словари.

3. Выделенная проблема становится предметом изучения и обсуждения в каждой малой группе.

4. Все группы последовательно предъявляют свой материал (факты, примеры, выработанную точку зрения, позиции) всей учебной группе.

5. Далее следует общая дискуссия: анализ высказанных позиций, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения, расширение представлений, установок, способов поведения, изменение отношения к себе, к другим, к миру.

6. По окончании работы проводится опрос, при котором члены группы должны ответить на несколько вопросов:

1) Активно ли вы участвовали в работе группы? Увлёк ли вас этот процесс, если нет, то почему?;

2) Чувствовали ли вы излишнее влияние на себя со стороны других членов группы?;

3) Хорошо ли вам было работать в этой группе? Хотели бы вы работать в том же составе и дальше?;

4) Считаете ли вы необходимым включение таких форм работы в учебный процесс?

2. Задание для самостоятельной работы

Тема 1. Изучение теоретического материала. Тематика вопросов:

1. Выделить функции педагогического общения и способы реализации этих функций на практике. Определить конкретные технологические приемы, способствующие реализации функций педагогического общения.

2. Определить профессионально-педагогические умения, способствующие организации конструктивного общения.

Тема 2. Изучение теоретического материала. Тематика вопросов:

1. Выделить особенности педагогического общения и подтвердить их практическими примерами.

2. Показать неоднозначность педагогического общения и возможности этической защиты. Выделить конкретные технологические приемы этической защиты и потренироваться в их применении в парах.

Тема 3. Написание эссе:

Выделить собственные трудности, возникающие при общении. Привести примеры конкретных барьеров общения из прочитанной литературы, просмотренных фильмов, собственного жизненного опыта. Проанализировать стили педагогического общения, используемые разными педагогами в просмотренных фильмах «Доживем до понедельника» и «Республика Шкид».

Тема 4. Написание эссе:

Выявить типы словесных высказываний и поведения, препятствующие «активному слушанию». Записать их и использовать в парном тренинге; отрефлексировать их применение на итоговом занятии.

Тема 5. Написание эссе:

А.С. Макаренко считал, что человека надо не лепить, а ковать. Это значит — хорошенько разогреть, а потом бить молотком. Не в прямом смысле, конечно, а создать такую цепь трудностей, в результате преодоления которых характер закалится и воспитается непременно хороший человек. Согласны ли Вы с этим утверждением? Почему?

Тема 6. Написание эссе:

Из «Опытов» М.Монтеня. «На самом деле все заботы и расходы на нас у наших отцов ограничиваются желанием набить наши головы знаниями; при этом не требуется ни правильного суждения, ни добродетели. ...Как иногда птицы летят не поиски за зернами и, найдя их и не отведав, несут, чтобы положить в рот птенцам, так и наши педанты выберут мудрость из книг, поместят ее на кончике языка, чтобы вновь ее отдать и пустить на ветер». - Почему автор считает, что передать молодому поколению почерпнутую из книг мудрость – значит «пустить ее на ветер»? - Что, по Монтеню, необходимо сделать, чтобы обращение к книжной мудрости не было бесполезным? - Какими, по-вашему, должны быть педагогические условия обращения к книге? - Предложите метафоры образования, воспитания, обучения, педагогического процесса, ученика, учителя.

Тема 7. Написание эссе:

«Гораздо легче найти ошибку, чем истину», - заметил И.Гёте. Ученические ошибки, учительские ошибки – ими усеяна практика образования. Ошибки самые разные: фактические, логические, методические, грамматические...; ошибки обращения: тон, взгляд, мимика, злое слово – всех не перечислить. - Учитель чаще занят поиском ошибок ученика, чем своих собственных. Справедливо ли это? - Попытайтесь встать на точку зрения ученика: как учиться мне (ученику) у человека (учителя), постоянно занятого поиском моих ошибок? - Может быть,

учителя так активно заняты поиском ошибок учащихся именно потому, что их гораздо легче найти, чем истину? И что есть «педагогическая истина»? - Приведите примеры собственных педагогических ошибок. По-моему, даже воспоминание о таких конкретных случаях, не говоря о попытках систематизации подобных просчетов, - верный путь к их профилактике. Ведь если мы не учимся на своих ошибках, то есть ли смысл их делать... - Работа над ошибками – за этим методическим приемом стоит житейская мудрость «на ошибках учимся». Как этот методический прием используется вами в работе над собственными педагогическими ошибками? Кто помогает вам обнаружить их?

Обратитесь к практической литературе, сценариям тренингам личностного роста, социально-психологическому тренингу, тренингу общения. Отберите для себя 1-2 упражнения на развитие коммуникативных навыков и проведите на итоговом занятии с последующей рефлексией.

Методические рекомендации к написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

1. **Титульный лист;**

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.

4. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и

значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки:

«зачтено»	Аспирант грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (аспирант использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме.
«не зачтено»	Аспирант не может определить рассматриваемые понятия четко и полно, не приводит соответствующие примеры; используемые понятия не соответствуют теме; низкий уровень самостоятельности выполнения работы, работа не отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; не соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка, не соответствует формальным требованиям.

3. Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету

1. Общение как вид деятельности и форма взаимодействия.
2. Общая характеристика вербальных и невербальных средств общения.
3. Сущность педагогического общения.
4. Индивидуальный стиль деятельности и общения
5. Стили общения и стили педагогического общения
6. Диалог и монолог в педагогическом общении
7. Содержание и структура педагогического общения.
8. Особенности педагогического общения в вузе
9. Специфика коммуникативной деятельности педагога.
10. Полисубъектность коммуникативной деятельности педагога
11. Возрастные особенности участников педагогической коммуникации.
12. Коммуникативные позиции и роли участников педагогической коммуникации
13. Развитие средств педагогической коммуникации.
14. Вербальные средства коммуникативной деятельности педагога
15. Формы организации вербальной коммуникации.
16. Педагогический потенциал невербальных средств коммуникации
17. Оценка результатов коммуникативной деятельности педагога.
18. Коммуникативная деятельность как область профессионально- педагогического риска.
19. «Барьеры» в педагогическом взаимодействии
20. Характеристика областей затруднений в педагогическом взаимодействии
21. Преодоление барьеров в педагогическом общении посредством социально-психологических тренингов
22. Качества личности, коммуникативные умения и навыки, важные для общения.

С целью оценки уровня успешности освоения дисциплины в текущем семестре на зачете используется система «зачет / незачет».