

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Строительные материалы и технологии»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М. 2.1 «Учебная»

Направление подготовки 08.04.01 "Строительство"
Профиль М8 «Инновационные конструктивные решения в строительном
комплексе»

Курс – 1

Семестр – 2

Зачетных единиц – 6

Всего часов – 216

Зачет с оценкой – 2 семестр

1. Общие положения (место практики в структуре образовательной программы)

Учебная практика является обязательным разделом ООП ВО магистратуры. Учебная практика входит в Блок 2 и относится к вариативной части учебного плана.

Для полного усвоения программы учебной практики необходимы знания, умения и владения навыками, приобретенными при изучении следующих дисциплин учебного плана:

- Методы решения научно-технических задач в строительстве (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9, ПК-8);
- Современные технологии обеспечения долговечности в строительстве (ОПК-5, ОПК-9, ПК-5, ПК-6);

1. Цели и задачи прохождения практики

Вид практики – учебная практика.

Цель прохождения учебной практики – получение магистрантом первичных профессиональных умений и навыков. Магистранты закрепляют теоретические знания и развивают навыки и умения, полученные в процессе изучения профильных дисциплин.

Задачи на прохождение учебной практики:

- Освоить основные методики и программы проведения работ по решению реальных технических задач разработки и исследования строительных материалов и изделий, используя при этом углубленные теоретические и практические знания, в том числе находящиеся на передовом рубеже строительного материаловедения;
- Собрать, проанализировать и систематизировать практический материал по разработке и исследованию строительных материалов и изделий;
- Овладеть навыком оформления и представления результатов выполненной практической работы.

Форма учебной практики: непосредственное участие магистранта в процессе профессионально-практической деятельности структурных подразделений университета.

Способ проведения учебной практики: стационарный.

Перечень компетенций, планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-12, ПК-6.

- способность использовать углубленные теоретические и практические знания, часть которых находится на передовом рубеже данной науки (ОПК-5);
- способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы (ОПК-12);
- умение вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования (ПК-6).

3. Организация практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проходит в структуре университета, с определением рабочего места практиканта, персонального задания и выделением необходимого оборудования и инвентаря.

Отчет по практике проводится устно по индивидуальной программе дневника практики или с использованием интерактивных технологий и мультимедийном режиме в аудиториях, которые оснащены соответствующим мультимедийным оборудованием:

- персональный компьютер;
- проектор;
- программное обеспечение Microsoft Power Point 2007.

Для самостоятельной работы магистрантов используются компьютерные классы. Программное обеспечение – Microsoft Office.

Руководитель практики

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего кафедрой, осуществляющего руководство и координацию практики по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», профиль «Инновационные конструктивные решения в строительном комплексе». Контроль за порядком организации и проведения практики возлагается на директора института.

Руководителями учебной практики могут являться штатные научно-педагогические работники кафедры «Строительные материалы и технологии».

Руководитель практики от кафедры:

- согласовывает место прохождения практики;
- участвует в разработке индивидуальных заданий по практике;
- устанавливает связь с руководителями практики на непосредственном месте работы практиканта;
- оказывает консультационно-методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий на практику;

- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы магистранта по программе практики;
- анализирует отчетную документацию магистрантов по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит итоговые конференции (круглые столы, публичные защиты и т.п.) по окончании практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании кафедры.

Распределение обучающегося на практику осуществляется руководителем практики и оформляется в виде приказа.

Руководитель учебной практики организует контроль своевременного выхода магистранта на практику. Каждому магистранту, направляемому на практику, руководителем практики от кафедры персонально выдается направление перед началом практики. Направление составляется на утвержденном бланке и подписывается директором института УРБАС.

До начала прохождения учебной практики, в установленные УМУ СГТУ имени Гагарина Ю.А. сроки, магистрант обязан:

- согласовать место прохождения практики с директором института УРБАС и руководителем практики, ознакомиться с программой практики на кафедре;
- посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики и кафедрой, получить направление на место прохождения практики, индивидуальное задание и составить календарный план прохождения практики.

Во время практики магистрант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающих структурных подразделений;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка университета;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики магистрант обязан представить письменный итоговый отчет.

Руководитель на месте прохождения практики должен быть высококвалифицированным специалистом соответствующего структурного подразделения. Руководитель практики распределяет магистрантов по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов по практике.

По итогам практики руководитель практики от кафедры готовит отзыв, который заносится в соответствующий раздел дневника практики и раскрывает степень освоения магистрантом программы практики и основных

компетенций, на основании этого дается оценка выполнения магистрантом работ в баллах по пятибалльной системе.

Во время прохождения практик магистрант должен соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, согласно действующему трудовому законодательству и внутреннему распорядку структурных подразделений.