

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Геоэкологии и инженерной геологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б 2.5 «Преддипломная практика»

направления подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль: «Городской кадастр»

(форма обучения – очная)

Семестр – 8

Всего часов – 756

СРС – 756

Зачет с оценкой – 8 семестр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа практик разработана в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов по программе высшего профессионального образования, утвержденном решением Ученого совета СГТУ от 2013 г. Данное Положение определяет цели, методы, порядок организации полевых практик студентов.

Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Рабочая программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является достижение студентами конкретных компетенций (ОК-6, ОК-7; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12), заложенных в утвержденном учебном плане по федеральному государственному образовательному стандарту направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Для реализации поставленной цели ставятся в качестве основных **задачи:**

- 1) изучение структуры организации, в которую студент направлен на практику;
- 2) освоение стиля работы всей организации и отдельных ее подразделений;
- 3) ознакомление с организацией работы учреждения;
- 4) изучение основной документации (планы и отчеты, их структура и процесс составления);
- 5) сбор и анализ показателей, характеризующих работу организации в целом и подразделения, в котором проходила практика;
- 6) проведение исследований под руководством руководителя практики;
- 7) освоение приемов профессионального менеджмента, используемых квалифицированными специалистами;
- 8) сбор материалов для отчета, их анализ и обобщение;
- 9) изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по профильной специальности.

Преддипломная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»:

– способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

– способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

– способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);

– способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

– способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

– способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

– способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

– способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

– способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

– способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

– способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

– способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

– способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организацией практики руководит кафедра геоэкологии и инженерной геологии СГТУ имени Гагарина Ю.А. Для методического обеспечения и оперативной работы на профильной кафедре назначается преподаватель, ответственный за проведение практики.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для реализации преддипломной практики должна соответствовать требованиям ФГОС ВО по направлению в части пп. 7.1.1-7.1.4.

Руководство преддипломной практикой

Оперативное руководство преддипломной практикой осуществляют руководители от кафедры геоэкологии и инженерной геологии и базы практики. В процессе проведения практики они имеют следующие обязанности.

Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель преддипломной практики от кафедры геоэкологии и инженерной геологии:

- оказывает помощь студентам в изучении методических указаний и программы прохождения преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь в период прохождения практики в виде консультаций;
- дает советы по сбору и анализу необходимой информации для написания отчета по практике;
- дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета о преддипломной практике.

Обязанности руководителя практики от базы ее прохождения

Руководитель преддипломной практики от базы ее прохождения:

- знакомится с будущими практикантами и определяет их рабочее место, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;
- обеспечивает студентов материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также необходимой документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, стратегические программы развития);

- поручает и контролирует проведение студентом работы, изучение производственной документации и помогает в отработке и формировании навыков профессиональной работы;
- осуществляет контроль за прохождением практики и работой студента;
- по окончании практики оформляет характеристику на студента, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы студента и его деловых качеств.

Обязанности студента-практиканта

Студент-практикант обязан полностью выполнить требования рабочей программы преддипломной практики. Студент, пропустивший без уважительных причин установленный срок практики, не выполнивший программу практики и график учебного процесса, отчисляется из университета в порядке, предусмотренном Уставом СГТУ.

Студент, не имевший возможности пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам, направляется для прохождения практики вторично в соответствии с индивидуальным планом – графиком обучения. (Положение о порядке проведения практики студентов по программе высшего профессионального образования, утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2013 г.).

Перед началом полевых работ студент-практикант обязан пройти инструктаж по технике безопасности. Студенты, прослушавшие инструктаж по технике безопасности, расписываются в журнале по технике безопасности, своей подписью подтверждая согласие с положениями правил.

В период прохождения преддипломной практики студенты обязаны выполнять следующие требования.

1. Соблюдать режим работы организации, являющейся базой их практики, а также графика, установленного для них руководителем, прикрепленным от базы практики.

2. Выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения.

3. Ознакомиться с организацией — базой практики по следующим направлениям:

- а) история создания организации;
- б) структура организации и органы управления;
- в) положение организации в отрасли.

4. Ознакомиться с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией — основной и вспомогательной (дополнительной), выполняемой постоянно, периодически, по разовым заказам и т.д.

5. Ознакомиться с организацией деятельности учреждения по следующим направлениям:

- а) структурные единицы учреждения и характеристика выполняемых ими функций;

б) формы производственной документации, их назначение, способы заполнения и сферы использования;

в) производственные и научно-исследовательские показатели, характеризующие деятельность всей организации и отдельных ее структурных единиц. Особое внимание следует уделить показателям по той структурной единице (отряд, лаборатория, сектор, управление), в которой студент проходил практику. Чаще всего это отделы, группы.

6. Собрать или самостоятельно получить в процессе научного исследования необходимые материалы для написания отчета по п преддипломной практике и подготовить отчёт к окончанию срока её прохождения (требования к содержательной части отчета и его оформлению приведены ниже).

7. По окончании практики получить от руководства организации — базы прохождения практики характеристику, подписанную руководителем организации и заверенную печатью.

8. Во время прохождения преддипломной практики студент ведет дневник, в котором записывает виды работ, которые он выполняет.

Требования по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики

Охрана труда на практике

Требования по охране труда в период прохождения преддипломной практики изложены в инструкциях организаций, в которые направляется студент для ее прохождения.

Техника безопасности на практике

Требования по технике безопасности в период прохождения преддипломной практики изложены в инструкциях организаций, в которые направляется студент для ее прохождения.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Преддипломная практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Преддипломная практика проводится в 8-м семестре.

Объем часов учебной работы при прохождении преддипломной практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Вид занятий	Объем часов
1	Инструктаж по технике безопасности	2
2	Выполнение индивидуальных заданий	600
3	Составление отчета по практике	154
ИТОГО		756

Процесс организации преддипломной практики состоит из 3 этапов:

I. Подготовительный.

II. Основной.

III. Заключительный.

Конкретное содержание каждого этапа приведено ниже.

I. Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания студентов. Собрание проводится с целью ознакомления студентов:

- с целями и задачами преддипломной практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, предъявляемыми к студентам со стороны баз практики и руководства кафедры.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам предоставляется право самостоятельно определить организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, которую определил СГТУ имени Гагарина Ю.А. В первом случае в установленный срок им необходимо представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики.

Студентов, не представивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает руководство кафедры.

Предварительный список распределения студентов по базам практики и закрепления научных руководителей вывешивается для ознакомления за 1 – 1,5 месяца до начала преддипломной практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. о проведении преддипломной практики.

Приказ о проведении преддипломной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением научных руководителей подаётся за 10 – 15 дней до ее начала.

После утверждения приказа в течение 10 дней студенты должны связаться с организациями, являющимися их базами практики, чтобы познакомиться с руководителями, выделенными этими организациями, и в случае необходимости, представить требуемые ими документы.

II. Основной этап включает прохождение студентами преддипломной практики в течение срока, установленного учебным планом направления подготовки и программой практики.

III. Заключительный этап завершает преддипломную практику и проводится после официального срока окончания практики.

После прохождения преддипломной практики студенты представляют на кафедру отчёт и дневник с места прохождения практики в течение следующего дня после официальной даты её окончания.

Отчёт и дневник рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчёт предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым методическими указаниями.

Защита отчёта проводится на кафедре геоэкологии и инженерной геологии. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты руководитель и (или) комиссия из преподавателей кафедры выставляет общую оценку, которая отражает как качество представленного отчета, так и уровень готовности студента к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчёт и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачётной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **уметь**:

- использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

- применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости;

- использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

- осуществлять поиск научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

- использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;

- использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

В ходе прохождения практики студент должен овладеть следующими **навыками**:

- проведение и анализ результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;

- внедрение результатов исследований и новых разработок;

- способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах;

- использование современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;
- использование знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Продолжительность преддипломной практики:

- в зачетных единицах – 21 единица;
- в академических часах – 756 ч.

Особенностью прохождения практики студентами заочной формы обучения необходимость самостоятельно определить организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики составляется индивидуальный отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

Основные требования к оформлению отчета по преддипломной практике:

- объем отчета 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 12 через 1,5 интервала или размером 14 через 1 интервал;
- формат бумаги А4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 2 см, слева 2,5 см;
- отчет подшивается в папку.

Пример оформления титульного листа отчета по преддипломной практике приведен в приложении А.

Отчёт должен содержать:

- название и краткое описание организации, в которой студент проходил практику (делая больший упор на характеристику ее деятельности и положения организации в отрасли);
- описание научно-исследовательской работы и изучения периодической и монографической литературы, выполненное студентом за период прохождения практики;
- характеристика материалов, полученных самостоятельно или подобранных для использования в выпускной квалификационной работе;
- анализ показателей по тем направлениям деятельности, которые служат иллюстрацией отдельных разделов выпускной квалификационной работы;
- выводы и предложения, сделанные по результатам проведенного анализа показателей деятельности организации – базы практики или

отдельного подразделения в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

К отчёту прилагаются макеты документов, расчёты, графики и таблицы, подготовленные с использованием полученных или собранных на базе практики материалов, которые используются в выпускной квалификационной работе.

Индивидуальный отчет, выполненный по требованиям методических рекомендаций, представляется к публичной защите и является основным документом, подтверждающим прохождение практики.

Студент, пропустивший без уважительных причин установленный срок практики, не выполнивший программу практики и график учебного процесса, отчисляется из университета в порядке, предусмотренном Уставом СГТУ.

Студент, не имевший возможности пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам, направляется для прохождения практики вторично в соответствии с индивидуальным планом – графиком обучения.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В процессе освоения образовательной программы у обучающегося в ходе изучения дисциплины Б 2.5 «Преддипломная практика» должны быть сформированы следующие компетенции – ОК-6, ОК-7; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Под компетенцией ОК-6 понимается владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

Для формирования компетенции ОК-6 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.1 История (1 семестр), Б.1.2.1 История науки и техники (2 семестр), Б.1.3.2.1 История культуры России (1 семестр), Б.1.1.3 «Иностранный язык» (2 и 3 семестр), Б.1.3.2.1 «История культуры России» (или по выбору: Б.1.3.2.2 «Мировое культурное наследие») (1 семестр), Б.1.2.3 «Межкультурная профессиональная коммуникация на иностранном языке» (4 и 5 семестр), Б.1.3.1.1 «Психология» (или по выбору: Б.1.3.1.2 «Инженерная психология») (4 семестр), Б.2.1 «1-ая Учебная практика» (2 семестр), Б.2.2 «2-я Учебная практика» (4 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр).

Под компетенцией ОК-7 понимается способность к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции ОК-7 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.8 «Физика» (1 семестр), Б.1.1.10 «Почвоведение и инженерная геология» (2 и 3 семестр), Б.1.1.15 «Геодезия» (2 семестр), Б.1.2.4 «Химия» (1 семестр), Б.1.3.4.1 «География России» (или по выбору: Б.1.3.4.2 «Физическая география материков и океанов») (2 и 3 семестр), Б.1.3.7.1 «Землеведение» (или по выбору: Б.1.3.7.2

«Социальная и экономическая география стран мира») (1 семестр), Б.1.1.4 «Экономика» (3 семестр), Б.1.1.11 «Материаловедение» (4 семестр), Б.1.1.20 «Основы землеустройства» (4 семестр), Б.1.2.8 «Основы геоинформационного картографирования» (3 и 4 семестр), Б.1.3.1.1 «Психология» (или по выбору: Б.1.3.1.2 «Инженерная психология») (4 семестр), Б.1.3.5.1 «Геоурбанистика» (или по выбору: Б.1.3.5.2 «География населения с основами демографии») (4 семестр), Б.1.3.6.1 «История земельных отношений» (или по выбору: Б.1.3.6.2 «Развитие землеустройства в России») (3 семестр), Б.1.1.12 «Типология объектов недвижимости» (5 семестр), Б.1.1.19 «Инженерное обустройство территории» (5 семестр), Б.1.2.2 «Философия науки и техники» (6 семестр), Б.1.2.6 «Основы природопользования» (6 семестр), Б.1.2.9 «Управление городскими территориями» (6 семестр), Б.1.2.13 «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» (6 семестр), Б.1.2.14 «Оценка воздействия на окружающую среду» (6 семестр), Б.1.2.12 «Инженерная экология» (5 семестр), Б.1.3.9.1 «Экологическая экспертиза проектов землепользования» (5 семестр), Б.2.1 «1-ая Учебная практика» (2 семестр), Б.2.2 «2-я Учебная практика» (4 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр).

Под компетенцией ОПК-1 понимается способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

Для формирования компетенции ОПК-1 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.7 «Информатика» (3 и 4 семестр), Б.1.1.10 «Почвоведение и инженерная геология» (2 и 3 семестр), Б.1.1.16 «Картография» (2 семестр), Б.1.1.17 «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (5 семестр), Б.1.1.19 «Инженерное обустройство территории» (5 семестр), Б.1.2.8 «Основы геоинформационного картографирования» (3 и 4 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр), Б.2.4 «Производственная практика (НИР)» (8 семестр).

Под компетенцией ОПК-2 понимается способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.

Для формирования компетенции ОПК-2 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.10 «Почвоведение и инженерная геология» (2 и 3 семестр), Б.1.2.5 «Основы геологии» (1 и 2 семестр), Б.1.3.7.1 «Землеведение» (1 семестр), Б.1.3.10.1 «Геоморфология» (или по выбору: Б.1.3.10.2 «Инженерная геология») (1 семестр), Б.1.1.9 «Экология» (3 семестр), Б.1.2.6 «Основы природопользования» (6 семестр), Б.1.2.7 «Ландшафтное картирование» (4 семестр), Б.1.2.14 «Оценка воздействия на окружающую среду» (6 семестр), Б.1.3.3.2 «Мониторинг эрозионных процессов при землеустроительных работах» (5 семестр), Б.1.3.9.1 «Экологическая экспертиза проектов землепользования» (или по выбору: Б.1.3.9.2 «Геоэкологический мониторинг») (5 семестр), Б.2.1 «1-ая

Учебная практика» (2 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр), Б.2.4 «Производственная практика (НИР)» (8 семестр).

Под компетенцией ОПК-3 понимается способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.

Для формирования компетенции ОПК-3 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.20 «Основы землеустройства» (4 семестр), Б.1.2.10 «Территориальное планирование» (5 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр), Б.2.4 «Производственная практика (НИР)» (8 семестр).

Под компетенцией ПК-1 понимается способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости.

Для формирования компетенции ПК-1 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебной дисциплины Б.1.1.23 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» (6 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр).

Под компетенцией ПК-2 понимается способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Для формирования компетенции ПК-2 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.23 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» (6 семестр), Б.1.2.12 «Инженерная экология» (5 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр).

Под компетенцией ПК-5 понимается способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.

Для формирования компетенции ПК-5 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.6 «Математика» (1 и 2 семестр), Б.1.1.15 «Геодезия» (2 семестр), Б.1.1.16 «Картография» (2 семестр), Б.1.3.5.1 «Геоурбанистика» (или по выбору: Б.1.3.5.2 «География населения с основами демографии») (4 семестр), Б.1.1.17 «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (5 семестр), Б.1.2.6 «Основы природопользования» (6 семестр), Б.1.2.9 «Управление городскими территориями» (6 семестр), Б.1.2.10 «Территориальное планирование» (5 семестр), Б.1.2.14 «Оценка воздействия на окружающую среду» (6 семестр), Б.1.3.9.1 «Экологическая экспертиза проектов землепользования» (или по выбору: Б.1.3.9.2 «Геоэкологический мониторинг») (5 семестр), Б.2.1 «1-ая Учебная практика» (2 семестр), Б.2.2 «2-я Учебная практика» (4 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр), Б.2.4 «Производственная практика (НИР)» (8 семестр).

Под компетенцией ПК-6 понимается способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок.

Для формирования компетенции ПК-6 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.8 «Физика» (1 семестр), Б.1.1.11 «Материаловедение» (4 семестр), Б.1.1.16 «Картография» (2

семестр), Б.1.1.17 «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (5 семестр), Б.1.2.4 «Химия» (1 семестр), Б.1.2.9 «Управление городскими территориями» (6 семестр), Б.1.2.14 «Оценка воздействия на окружающую среду» (6 семестр), Б.1.3.5.1 «Геоурбанистика» (или по выбору: Б.1.3.5.2 «География населения с основами демографии») (4 семестр), Б.1.3.9.1 «Экологическая экспертиза проектов землепользования» (или по выбору: Б.1.3.9.2 «Геоэкологический мониторинг») (5 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр), Б.2.4 «Производственная практика (НИР)» (8 семестр).

Под компетенцией ПК-7 понимается способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

Для формирования компетенции ПК-7 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.10 «Почвоведение и инженерная геология» (2 и 3 семестр), Б.1.1.16 «Картография» (2 семестр), Б.1.1.17 «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (5 семестр), Б.1.1.19 «Инженерное обустройство территории» (5 семестр), Б.1.2.6 «Основы природопользования» (6 семестр), Б.1.2.9 «Управление городскими территориями» (6 семестр), Б.1.2.12 «Инженерная экология» (5 семестр), Б.1.2.14 «Оценка воздействия на окружающую среду» (6 семестр), Б.1.3.3.1 «Мониторинг земель» (5 семестр), Б.1.3.5.1 «Геоурбанистика» (или по выбору: Б.1.3.5.2 «География населения с основами демографии») (4 семестр), Б.1.3.6.1 «История земельных отношений» (или по выбору: Б.1.3.6.2 «Развитие землеустройства в России») (3 семестр), «Экологическая экспертиза проектов землепользования» (или по выбору: Б.1.3.9.2 «Геоэкологический мониторинг») (5 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр), Б.2.4 «Производственная практика (НИР)» (8 семестр).

Под компетенцией ПК-8 понимается способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах.

Для формирования компетенции ПК-8 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.16 «Картография» (2 семестр), Б.1.3.10.1 «Геоморфология» (или по выбору: Б.1.3.10.2 «Инженерная геология») (1 семестр), Б.1.2.8 «Основы геоинформационного картографирования» (3 и 4 семестр), Б.1.1.16 «Картография» (2 семестр), Б.1.1.17 «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (5 семестр), Б.2.1 «1-ая Учебная практика» (2 семестр), Б.2.2 «2-я Учебная практика» (4 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр).

Под компетенцией ПК-9 понимается способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.

Для формирования компетенции ПК-9 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.4 «Экономика» (3 семестр), Б.1.1.12 «Типология объектов недвижимости» (5 семестр), Б.1.1.16

«Картография» (2 семестр), Б.1.1.17 «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (5 семестр), Б.1.1.23 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» (6 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр).

Под компетенцией ПК-10 понимается способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Для формирования компетенции ПК-10 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.15 «Геодезия» (2 семестр), Б.1.1.16 «Картография» (2 семестр), Б.1.1.20 «Основы землеустройства» (4 семестр), Б.1.1.17 «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (5 семестр), Б.1.2.10 «Территориальное планирование» (5 семестр), Б.2.2 «2-я Учебная практика» (4 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр).

Под компетенцией ПК-11 понимается способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.

Для формирования компетенции ПК-11 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.10 «Почвоведение и инженерная геология» (2 и 3 семестр), Б.1.1.16 «Картография» (2 семестр), Б.1.2.5 «Основы геологии» (1 и 2 семестр), Б.1.3.4.1 «География России» (или по выбору: Б.1.3.4.2 «Физическая география материков и океанов») (2 и 3 семестр), Б.1.3.7.2 «Социальная и экономическая география стран мира») (1 семестр), Б.1.3.10.1 «Геоморфология» (или по выбору: Б.1.3.10.2 «Инженерная геология») (1 семестр), Б.1.1.9 «Экология» (3 семестр), Б.1.1.17 «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (5 семестр), Б.1.1.19 «Инженерное обустройство территории» (5 семестр), Б.1.2.7 «Ландшафтное картирование» (4 семестр), Б.1.3.3.1 «Мониторинг земель» (5 семестр), Б.1.3.3.2 «Мониторинг эрозионных процессов при землеустроительных работах» (5 семестр), Б.2.1 «1-ая Учебная практика» (2 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр).

Под компетенцией ПК-12 понимается способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Для формирования компетенции ПК-12 необходимы базовые знания, полученные при изучении учебных дисциплин Б.1.1.16 «Картография» (2 семестр), Б.1.1.17 «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (5 семестр), Б.1.2.13 «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» (6 семестр), Б.2.3 «Производственная практика» (6 семестр).

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания	Критерии оценивания		
			Промежуточная аттестация	Типовые задания	Шкала оценивания
ОК-6, ОК-7; ОПК-1, ОПК-2,	8 семестр	Уметь: – использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с	Зачет	Индивидуально	зачтено /
			Промежуточная аттестация	Типовые задания	Шкала оценивания

<p>ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12</p>		<p>землеустройством и кадастрами; – применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости; – использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; – осуществлять поиск научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; – использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; – использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.</p> <p>Владеть навыками: – проведение и анализ результатов исследований в землеустройстве и кадастрах; – внедрение результатов исследований и новых разработок; – способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах; – использование современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; – использование знания современных технологий</p>		<p>льный отчет</p>	<p>не зачтено</p>
---	--	---	--	--------------------	-------------------

		технической инвентаризации объектов капитального строительства.			
--	--	---	--	--	--

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины Б 2.5 «Преддипломная практика», проводится промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Яшков И.А. Решетников М.В., Виноградова Т.Н. Методические указания по проведению преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» – Саратов, 2015.

Приложение А. Проект титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю. А.»
Кафедра «Геоэкология и инженерная геология»

ОТЧЕТ

по преддипломной практике
студента 4-го курса направления
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Выполнил(а): студент(ка) 4 курса УРБАС
Скворцова Юлия Михайловна

Руководитель практики от предприятия:

Главный специалист-эксперт отдела геодезии,
картографии и инфраструктуры пространственных данных
Управления Росреестра по Саратовской области,
кандидат сельскохозяйственных наук

В.В. Кравченко

Руководитель практики от кафедры:

кандидат географических наук,
доцент

И.А. Яшков

Заведующий кафедрой:

кандидат геолого-минералогических наук,
доцент

А.В. Иванов

