

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«С.1.2.3 Иностранный язык для профессионального общения»

специальности подготовки

10.05.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем"

Специализация «Создание автоматизированных систем в защищенном
исполнении»

форма обучения – очная

курс – II, III

семестр – IV, V

зачетных единиц - 4

часов в неделю - IV –2, V -2

всего часов – 144

в том числе:

лекции – нет

практические занятия – 72

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 72

зачет – IV

зачет с оценкой – V

РГР – нет

Курсовая работа – нет

Курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является комплексная теоретико-лингвистическая и практическая информационно-аналитическая подготовка студента к использованию иностранного языка как средства осуществления профессиональной деятельности и средства межкультурной коммуникации.

Изучение курса позволяет решать следующие задачи:

- развить навыки подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи, умение вести беседу;
- развить навыки и умения понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности и в условиях бытовой сферы;
- овладеть основными способами передачи необходимой информации в письменной форме.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык для профессионального общения» включена в Гуманитарный, социальный и экономический цикл, вариативную часть. Изучается в 4, 5 семестрах. Для освоения данной дисциплины студент должен знать правила чтения, владеть знаниями по грамматике родного языка, успешно освоить дисциплину «Иностранный язык».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: студент должен иметь способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7), способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке (ПК-1).

Студент должен знать:

1. о месте языка в ряду культурно-значимых средств коммуникации и особых чертах вербальной коммуникации;
2. о соотношении языка и культуры, взаимовлиянии языков и культур, соотношении национальных культур и региональных цивилизаций в их историческом развитии;
3. о языке как системе знаков, уровнях языковой системы и их единицах; о специфике устной речи и нормах произношения;
4. об орфоэпической норме изучаемого языка, региональной и социальной вариативности произношения;

5. об основных разделах грамматики: морфологии и синтаксисе, их соотношении и методах описания грамматического строя;
6. о понятии стиля, его разновидностях и категориях, стилистической квалификации словарного состава языка, функциональных стилях современного изучаемого языка;

Студент должен уметь:

1. осуществлять письменную и устную деловую коммуникацию;
2. осуществлять чтение и перевод текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков;
3. самостоятельно применять методы и средства познания обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений;
4. осуществлять анализ текста, определять цель перевода и тип переводимого текста;
5. осуществлять сопоставительный анализ текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности;
6. осуществлять основные виды профессионально ориентированного перевода, письменный и устный перевод текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;
7. профессионально пользоваться словарями, справочниками, базами данных и другими источниками дополнительной информации;
8. вести беседу в ситуациях профессионального и бытового общения, проводить смысловой анализ оригинального текста, делать резюме, сообщения, доклады.

Студент должен владеть:

1. основными способами и приёмами достижения смысловой, стилистической адекватности;
2. техникой основных видов перевода с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

Номер модуля	Номер недели	Номер темы	Наименование темы	Часы / Из них в интерактивной форме			
				Всего	Лекции	Практ. занятия	СРС
			2 курс				
			4 семестр				

1	1-3	1	My future profession.	12	-----	6	6
	4-6	2	Technology in use.	12	-----	6	6
2	7-8	3	Materials technology.	12	-----	6	6
	9-11	4	Components and assemblies.	12	-----	6	6
	12-14	5	Engineering design.	12	-----	6	6
	15-16	6	Breaking point.	10	-----	4	6
	17		Зачетная неделя	2	-----	2	
			3 курс 5 семестр				
3	1-3	7	English in the modern world and engineering.	12	-----	6	6
	4-6	8	Technical development.	12	-----	6	6
	7-8	9	Procedures and precautions.	12	-----	6	6
4	9-11	10	Monitoring and control.	12	-----	6	6
	12-14	11	Theory and practice.	12	-----	6	6
	15-16	12	Pushing the boundaries.	10	-----	4	6
Итого	17		Зачетная неделя	2	-	2	----
				144	-----	72	72

5. Содержание лекционного курса

Лекционный курс по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
			2 курс 4 семестр	
1	2	1.	Listening skills: Specialized tools.	[1-6] – [7-17] 1, с. 12-13
	2	2.	Vocabulary: Materials technology. Properties of materials.	[1-6] – [7-17] 5, с. 21
	2	3.	Speaking: Discussing quality issues. Describing specific materials	[1-6] – [7-17] 1, с. 18
2	2	4.	Reading: Materials recycling.	[1-6] – [7-17] 3, с. 23
	2	5.	Grammar: Present Simple. Stative Verbs	[1-6] – [7-17] 1, с. 20
	2	6.	Listening skills: A project briefing.	[1-6] – [7-17] 1, с. 22
3	2	7.	Vocabulary: Components and assemblies. Words to describe machining.	[1-6] – [7-17] 4, с. 30[1-5] –
	2	8.	Grammar: Present Continuous. Simple vs Present Continuous	[1-6] – [7-17] 6, с. 36
	2	9.	Speaking: Describing components shapes and features.	[1-6] – [7-17] 10, с. 15
4	2	10.	Reading: Joints and fixing.	[1-6] – [7-17] 1, с. 35
	2	11.	Listening skills: Design procedures.	[1-6] – [7-17] 2, с. 41
	2	12.	Vocabulary: Engineering design. Verbs for describing stages of design process.	[1-6] – [7-17] 3, с. 30
5	2	13.	Speaking: Describing design phases and procedures.	[1-6] – [7-17] 1, с. 40
	2	14.	Reading: Superflat floors.	[1-6] – [7-17] 3, с. 55
	2	15.	Listening skills: Test session problems.	[1-6] – [7-17] 1, с. 43
6	2	16.	Vocabulary: Breaking point. Verbs and adjectives for describing technical problems.	[1-6] – [7-17] 4, с. 44
	2	17.	Speaking: Describing types of technical problems.	[1-6] – [7-17] 1, с. 52
	2	18.	Listening skills: Hazard analysis.	[1-6] – [7-17] 4, с. 47
			3 курс 5 семестр	
7	2	19.	Grammar: Future Simple. To be going.	[1-6] – [7-17] 2, с. 53
	2	20.	Vocabulary: Procedures and precautions.	[1-5] – [6-20]
	2	21.	Grammar: Past Simple	[1-6] – [7-17] 1, с. 59-60

8	2	22.	Speaking: Describing health and safety precautions.	[1-6] – [7-17] 2, с. 55
	2	23.	Reading: Live line maintenance	[1-6] – [7-17] 3, с. 58-59
	2	24.	Listening skills: Monitoring and control systems.	[1-6] – [7-17]
9	2	25.	Vocabulary: Monitoring and control. Words to describe automated systems and measurable parameters.	[1-6] – [7-17] 1, с. 63
	2	26.	Grammar: Past Simple. Past Simple vs Present Perfect	[1-6] – [7-17] 1, с. 65
	2	27.	Speaking: Describing automated systems	[1-6] – [7-17] 2, с. 59-60
10	2	28.	Reading: Industrial process monitoring.	[1-6] – [7-17] 1, с. 66
	2	29.	Listening skills: Vehicle designing and testing.	[1-6] – [7-17] 1, с. 73
	2	30.	Vocabulary: Theory and practice.	[1-6] – [7-17]
11	2	31.	Reading: A rocket competition.	[1-6] – [7-17] 1, с. 80-81
	2	32.	Speaking: Explaining tests and experiments. Words and phrases for agreeing and disagreeing.	[1-6] – [7-17]
	2	33.	Listening skills: Wind turbine towers.	[1-6] – [7-17] 4, с. 90
12	2	34.	Vocabulary: Pushing the boundaries. Words to describe capabilities and limits.	[1-6] – [7-17] 1, с. 90
	2	35.	Speaking: Describing capabilities and limitations.	[1-6] – [7-17] 2, с. 68
	2	36.	Reading: Wind turbine fact file.	[1-6] – [7-17] 2, с. 70

8. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы		Вопросы (задания) для самостоятельного изучения	
4 семестр			
1	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 7000 печатных знаков. Прослушивание звукозаписи.	[1-6] – [7-17]
2	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ.	[1-6] – [7-17]

		Объём 8000 печатных знаков. Составление терминологического словаря.	
3	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 700 печатных знаков. Выполнение заданий на словообразующие элементы. Составление терминологического словаря.	[1-6] – [7-17]
4	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 8000 печатных знаков. Выполнение заданий на неличные формы глагола. Составление плана, аннотации, терминологического словаря.	[1-6] – [7-17]
5	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 8000 печатных знаков. Написание рецензии.	[1-6] – [7-17]
6	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 7000 печатных знаков. Написание реферата по теме научной работы. Завершение словаря.	[1-6] – [7-17]
5 семестр			
1	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 7000 печатных знаков. Прослушивание	[1-6] – [7-17]

		звукозаписи.	
2	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 8000 печатных знаков. Составление терминологического словаря.	[1-6] – [7-17]
3	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 700 печатных знаков. Выполнение заданий на словообразующие элементы. Составление терминологического словаря.	[1-6] – [7-17]
4	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 8000 печатных знаков. Выполнение заданий на неличные формы глагола. Составление плана, аннотации, терминологического словаря.	[1-6] – [7-17]
5	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 8000 печатных знаков. Написание рецензии.	[1-6] – [7-17]
6	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 7000 печатных знаков. Написание реферата по теме научной работы. Завершение словаря.	[1-6] – [7-17]

На практических занятиях студенты получают индивидуальные домашние задания по изучаемым темам. Контроль за выполнением заданий проводится преподавателем на практических занятиях. В качестве форм отчетности студентов выступают промежуточная аттестация, зачёт, а также зачёт с оценкой по изучаемой дисциплине.

9. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

10. Расчетно-графическая работа

Расчётно-графическая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

11. Курсовая работа

Курсовая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

12. Курсовой проект

Курсовой проект по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Критерии допуска к зачету и зачету с оценкой.

1. Посещаемость практических занятий.
2. Текущий контроль знаний (лексика, грамматика, устные темы)

Результатом освоения программы является также освоение студентами общих компетенций и /или профессиональных компетенций (их компонентов, составных частей)

Название и шифр компетенции	Шифр составных частей	Составные части
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	А	Проявлять способность к письменной и устной межличностной и межкультурной коммуникации

языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7)	Б	Уметь читать и переводить тексты по профессиональной тематике на одном из иностранных языков
способность осуществлять поиск, изучение, обобщение и систематизацию научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке (ПК-1).	А	Уметь самостоятельно применять методы поиска и изучения научно-технической информации нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности
	Б	Проявляет способность к обобщению и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности

Карта компетенции ОК-7

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки	
1	2	3	4	5	
1	С.1.2.3	Иностранный язык для профессионального общения	Знает: методы организации межкультурных речевых коммуникаций; особенности различных видов общения; особенности осуществления устного и письменного речевого общения; этические нормы речевых взаимоотношений; особенности письменной речи, основные виды и формы речевых коммуникаций.	Практические занятия	Зачет, зачет с оценкой
			Умеет: анализировать межличностные коммуникационные процессы; выбирать адекватные речевой ситуации средства коммуникации; применять полученные	Практические занятия	Зачет, зачет с оценкой

			знания при решении не только учебных, но и реальных социальных задач; осуществлять продуктивное речевое общение, в том числе с использованием современных средств коммуникации, вести записи получаемой информации		
			Владеет: основными инструментами продуктивной речевой коммуникации; приемами установления, поддержания межкультурных контактов; всеми видами чтения, продуктивной письменной речью нейтрального характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.	Практические занятия	Зачет, зачет с оценкой

Уровни освоения компетенции ОК-7

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2		3	4
1	С.1.2.3	Иностранный язык профессионального общения к	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: способы и правила построения устных и письменных высказываний, логически корректной аргументации, основы устного и письменного речевого общения.
				Умеет: правильно ставить вопросы различных видов, ясно выражать свои мысли и доказательно отстаивать свою позицию на русском и иностранном языке, выбирать адекватные речевой ситуации средства коммуникации.
			Владеет: правильным и грамотным построением высказываний как в устной, так и письменной речи, разными видами чтения и письма.	
			Продвинуты	Знает: основные способы, правила и приемы

			й (хорошо)	правильного доказательного рассуждения, этические нормы речевых взаимоотношений, особенности письменной речи.
				Умеет: делать выводы, собирать и анализировать информацию, анализировать коммуникационные процессы, осуществлять продуктивное межличностное общение.
				Владеет: культурой диалога, письма в процессе осуществления речевых коммуникаций, подходами к определению оптимальной стратегии и тактики поведения в различных речевых ситуациях для достижения поставленных целей.
			Высокий (отлично)	Знает: особенности письменной речи; основные виды и формы речевых коммуникаций.
				Умеет: использовать эффективные приемы доказательства в споре, правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы, формировать собственное рассуждение на русском и иностранном языках; грамотно и корректно вести дискуссию, полемику; анализировать содержание высказываний, текстов различных видов, оперативно выявлять и устранять логические ошибки в рассуждениях; делать обоснованные выводы в различных ситуациях речевой деятельности.
				Владеет: всеми видами чтения, продуктивной письменной речью нейтрального характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв, применением основных инструментов продуктивной деловой коммуникации.

Карта компетенции ПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
1	2		3	4	5
1	С.1.2.3	Иностранный язык для профессионального общения	Знает: общие правила оформления нормативных и методических материалов, этикет письменного делового общения	Практические занятия	Зачет
			Умеет: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные		

			коммуникации		
			Владеет: видами деловой корреспонденции, видами обмена деловой информацией (факс, электронная почта)	Практические занятия	Зачет, зачет с оценкой

Уровни освоения компетенции ПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2		3	4
1	С.1.2.3	Иностранный язык для профессионального общения	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: общие правила оформления нормативных и методических материалов
				Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении
				Владеет: навыками деловой письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере
			Продвинутой (хорошо)	Знает: этикет письменного делового общения
				Умеет: выявлять причины затруднений и конфликтов в личной коммуникативной практике
				Владеет: видами деловой корреспонденции
			Высокий (отлично)	Знает: функции, тенденции развития и роли делового общения в современном мире
				Умеет: выявлять причины затруднений и конфликтов в сфере делового общения
				Владеет: видами обмена деловой информацией (факс, электронная почта)

Система и критерии оценок результатов (зачёт с оценкой)

Диапазон оценки в баллах	Описание оценок
Отлично- «5»	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо-«4»	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания

	выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно- «3»	- теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
Неудовлетворительно- «2»	- теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Вопросы для зачета с оценкой

1. Ознакомьтесь с содержанием текста на иностранном языке объемом 2500 печатных знаков. Перевести письменно указанный фрагмент текста объемом не менее 1000 печатных знаков на русский язык и передать содержание текста на иностранном языке в форме аннотации (не менее 15 предложений). Принять участие в беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нём проблемам. Время подготовки – 45 мин.
2. Прослушать аудиотекст на иностранном языке (длительность звучания до 5 мин.) и выполнить задание преподавателя.
3. Высказаться по предложенной теме (объемом высказывания 20-25 предложений). Беседа с экзаменатором.

Тестовые задания по дисциплине GRAMMAR

Choose the best option and mark A, B, C or D as in the example 0.

- 0 A horse has got legs.
A for B fore C fort D four
- 1 Hi. What's?
A you name B your name C the name D name
- 2 Mr Green is English teacher.
A our B us C we D you
- 3 How you today? – *I'm fine thanks.*
A are B is C be D am
- 4 We are the classroom.
A on B in C at D with
- 5 are fifteen students in my class.
A These B Them C There D Their
- 6 Look at aeroplane in the sky! It's very big!
A these B this C it D that
- 7 the time? – *It's five o'clock.*
A What's B Where's C When's D How's
- 8 Franco comes Costa Rica.
A for B in C at D from
- 9 Where do you from? – *Barcelona in Spain.*
A come B comes C be D go
- 10 Franco like eating English breakfast.
A don't B doesn't C aren't D isn't
- 11 How is that CD player? – *It's £9.50.*
A cost B price C many D much
- 12 Yolanda comes to school train.
A on B with C in D by
- 13 you walk to school or take a bus?
A Are B Is C Does D Do
- 14 Elephants drink a lot of water every day.
A must B need C was D has
- 15 Franco 7 years old in 1999.
A are B am C were D was
- 16 Where Carla and Yuri on Saturday afternoon?
A was B is C were D we're
- 17 How old you in 2002?
A are B have C were D had
- 18 Yuri breakfast at half past eight yesterday morning.
A has B have C is having D had
- 19 Did you see the news on TV ten o'clock?
A at B on C in D from
- 20 Franco to the cinema after the lesson.
A did go B went C wanted D gone
- 21 Where did you see Titanic? – *I it at Cineworld.*
A saw B see C seen D look
- 22 you bring your dictionary yesterday?
A Did B Are C Was D Has
- 23 I my shoes because they were dirty.
A took B took off C took out D took from
- 24 Today is than yesterday.
A much cold B more cold C colder D cold
- 25 We don't stay at school after the lesson today.
A must B have to C ought to D should
- 26 Which book are you in the summer?
A read B going to read C will read D have read
- 27 We go to school yesterday because it was Sunday.
A don't B wasn't C didn't D weren't
- 28 This book is than that one.
A difficulty B much difficult C more difficult D difficult
- 29 What you going to do tomorrow evening?
A did B was C are D can
- 30 Russian? – *No, I can't.*
A Can you speak B You can speak C Speak D Speak you
- 31 Do you come from Mexico? – *No, I I come from Costa Rica.*
A 'm not B don't C didn't D doesn't
- 32 She television every evening.
A watch B watches C to watch D sees
- 33 He goes skiing winter.
A very B ever C every D always
- 34 What time do you wake up on school days?
A used B usual C use D usually
- 35 The Pyramid of the Sun is.... Mexico.
A from B on C in D at
- 36 Are there big sports stadiums near your home?
A any B some C the D a
- 37 I visit my grandma on Sunday afternoons.
A some time B sometimes C some D sometime
- 38 the most famous singer from your country?
A Who's B Whose C How's D What's
- 39 How do you watch a film in English? – *Every month.*
A often B much C many D every

14. Образовательные технологии

Системы дистанционного обучения "**Burlington English**" и "**QMaster**" предлагают соответствующее современным требованиям решение по смешанному (очно-дистанционному) обучению английскому языку. В них логично интегрированы самостоятельная работа учащихся в сети Интернет и тщательно структурированные аудиторные занятия.

- Системы следят за успеваемостью учащегося в совершенствовании навыков произношения английского языка, понимания, аудирования и

правописания. Они запоминает наилучшие достигнутые результаты и автоматически генерирует игровые задания, загадки и упражнения, сфокусированные на тех языковых аспектах, которые для учащегося оказались сложными;

- Данные программы постоянно информируют преподавателя о том, что и как сделали учащиеся, и выделяют аспекты английского языка, с которыми у них возникли сложности.

15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература

1. Шарлаимова Г.Т. Образование без границ. Education Across Cultures [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Шарлаимова Г.Т. - М. : ФЛИНТА, 2012. 90 с. - ISBN 978-5-9765-1396-9.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513969.html>

2. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка : от теории к практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 152 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513662.html>

3. Харитоновна И.В., Беляева Е.Е., Бачинская А.С. и др. Французский язык: базовый курс [Электронный ресурс]: Учебник / И.В. Харитоновна, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская и др. - М.: Прометей, 2013. - 406 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224860.html>

4. Баракина С. Ю. Немецкий язык [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. Ю. Баракина. - СПб : Проспект Науки, 2013. - 352 с. ISBN 978-5-903090-96-9.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/PN0031.html>

Дополнительная литература

5. Данчевская О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Данчевская О.Е. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 195 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512849.html>

6. Сиполс О.В. Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) : [электронный ресурс] учеб. пособие / О.В. Сиполс. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499537.html>

7. Миньяр-Белоручева А.П. Учимся писать по-английски : Письменная научная речь [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Миньяр-Белоручева А.П. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-0903-

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509030.html>

8. Ключков Ю.П., Трибунская В.Н. Английский язык Ч. 3 [Электронный ресурс]: учеб. пособие по переводу для студентов магистратуры / Ю.П. Ключков, В.Н. Трибунская - М. : МГИМО, 2011. - 111 с. - ISBN 978-5-9228-0762-3.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807623.html>

9. Попова В.В., Каширина Е.С. Effective Commenting On The Text [Электронный ресурс] / Попова В.В., Каширина Е.С. - М. : Прометей, 2011. - 48 с. - ISBN 978-5-4263-0042-2.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300422.html>

10. Г.К. Кушникова Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.К. Кушникова. -3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-0170-6.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501706.html>

11. Кушникова Г.К. English. Free Conversation [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Кушникова Г.К. - изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. 40 с. - ISBN 978-5-9765-0651-0.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506510.html>

12. Денисенко А.О. Английский язык. Upgrade Your English. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Денисенко - М. : МГИМО, 2011. - 227 с. - ISBN 978-5-9228-0695-4.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806954.html>

13. Ширяева И.В. Разговорный английский в диалогах [Электронный ресурс] / Ширяева И.В. - СПб.: КАРО, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0793-5.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507935.html>

15. LANGUAGE AND CULTURE. / Режим доступа:
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381465>

Интернет-ресурсы

16. Онлайн словарь для изучения английского языка
<http://dictionary.cambridge.org/ru/>
17. Онлайн словарь для изучения английского языка
<http://www.macmillandictionary.com/>

16. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционные аудитории, оборудованные системой мультимедия
2. Компьютерные классы с выходом компьютеров в Интернет
3. Информационный ресурсный центр
4. Аудитории для практических занятий