

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Саратовский государственный технический универси-
тет
имени Гагарина Ю.А**

**Институт прикладных информационных технологий и коммуника-
ций**

Кафедра «Дизайн и цифровые искусства»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 54.03.01 «ДИЗАЙН»**

(для всех форм обучения)

**по выполнению, структуре, содержанию, оформлению,
рецензированию и порядку защиты**

для студентов направления 54.03.01 «Дизайн» (ДИЗН) профиль:
профиль 1 «Графический дизайн»
профиль 2. Промышленный дизайн.

Содержание

Введение.....	4
1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	5
2. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы.....	7
3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.....	9
4. Требования к оформлению пояснительной записки и презентационного материала.....	10
4.1 Текст работы, заголовки структурных элементов.....	12
4.2 Иллюстрации и таблицы.....	14
4.3 Нумерованные и маркированные списки.....	15
4.4 Ссылки и библиографическое описание использованных источников.....	15
4.5 Приложения.....	17
5. Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы	19
5.1 Допуск к защите выпускной квалификационной работы	19
5.2 Защита выпускной квалификационной работы.....	20
6. Перечень учебно-методического обеспечения.....	22
Приложение А.....	25
Приложение Б.....	31

Введение

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) — последний и самый важный этап вузовской подготовки студента.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано аккумулировать всю совокупность профессиональных знаний, умений и навыков, приобретенных студентом за время обучения. Деятельность по разработке выпускной квалификационной работы построена на сочетании самостоятельных научно-исследовательских изысканий и их умелой реализации в процессе подготовки конкретного практического проекта.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы по направлению «Дизайн», изложенные в данных методических указаниях, основываются на положениях Государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы регулируется Положением об итоговой государственной аттестации по программам высшего образования выпускников Саратовского государственного технического университета и другими нормативными актами.

Методические указания содержат определение целей и задач выпускной квалификационной работы, характеристику основных этапов разработки и рекомендации по планированию преддипломной работы, описание структурных элементов выпускной квалификационной работы и требования по оформлению итоговых материалов. Особое внимание уделяется методическим рекомендациям по организации защиты выпускной квалификационной работы.

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

В соответствии с Государственным образовательным стандартом для установления уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к решению профессиональных задач проводится итоговая государственная аттестация, предусматривающая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа дизайнера представляет собой законченную разработку, в которой решаются задачи по следующим направлениям:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;
- формирование навыков самостоятельной творческой, проектной или исследовательской работы и овладение методикой проектирования, творческого или научного исследования и эксперимента;
- приобретение навыков обобщения и анализа проектирования ведущих дизайнеров, использование их опыта;
- выявление подготовленности выпускника для самостоятельной творческой или научной работы в условиях современного развития искусства культуры.

Выполнение ВКР направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

- способностью разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологий изготовления: выполнять технические чертежи, разрабатывать технологическую карту исполнения дизайн проекта (ПК-8);
- способностью применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов и обосновывать новизну собственных концептуальных решений (ПК-12).

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- художественная;
- проектная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебных заданий и сдавшие все зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Работа по квалификационному проектированию будущего дизайнера состоит из нескольких обязательных компонентов:

- предпроектное исследование, предполагающее самостоятельное осмысление (на основе имеющихся научных источников), поставленной в ВКР научной проблемы;

- аналитической части — сбора и анализа сведений об объекте выпускной квалификационной работы, относящихся к выбранной научной проблеме;

- исследовательской части – формирование ТЗ, поиска идеи, формирование дизайн-концепции на основе результатов аналитической части (обозначение ключевых смыслов в концептуальном образе проектируемого объекта и выполнение на его основе поисковых эскизов);

- практической части — подготовки и реализации в макете конкретного проекта в виде комплекса дизайн-объектов, основанного на полученных в процессе исследования теоретических и аналитических данных, связанного с той или иной сферой применения проектируемого объекта, и расчет экономической эффективности проектируемого объекта:

1. Для студентов б1-ДИЗН – бренд-бук, фирменный стиль и его элементы, иллюстрации к книжной продукции, оформления среды для различных мероприятий (мобильные пространства - выставки, форумы, конференции, городские мероприятия; стабильные пространства – супермаркеты, различные учреждения и т.д.), оформление приложения различного вида, образы персонажей для компьютерных игр и анимации;

2. Для студентов б2-ДИЗН – потребительские продукты (предметы быта, бытовая техника, электроника, мебель и т.п.), изделия промышленного назначения (приборы, станки, научное и производственное оборудование и т.п.), специальные изделия (медицинская техника и оборудование, школьное оборудование и т.п.).

Результаты проектирования должны быть представлены в электронном виде и в виде материальных макетов: распечатанные образцы полиграфической продукции, элементы фирменного стиля, пошаговый иллюстративный материал игр, иллюстрации оформления среды, макеты объектов промышленного дизайна и т.д.

2. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы по направлению «Дизайн» разделена на несколько последовательных этапов.

- 1) Занятия по курсу «Коммуникационный дизайн» в 7 семестре (4 курс) для профиля1 «Графический дизайн». Подготовка реферата по теме ВКР для профиля2 «Промышленный дизайн»;
- 2) Занятий по курсу «Проектирование» 8 семестр (4 курс);
- 3) Преддипломная практика (после зимней сессии 4 курса);
- 4) Выполнение разделов ВКР;
- 5) Предзащита и защита дипломной работы.

Предварительная подготовка к созданию выпускной квалификационной работы начинается в 7 семестре 4 курса с выбора объекта научно-практической разработки. Студенты должны обозначить общий вектор собственных интересов в сфере дизайна и сформулировать предварительный вариант темы квалификационной работы.

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы, её согласование с назначенным научным руководителем и утверждение в установленном порядке.
2. Уточнение задания, разработанного руководителем; составление графика выполнения работы; определение структуры проекта в соответствии с поставленными целью и задачами, согласование с научным руководителем.
3. Основными этапами выполнения выпускной квалификационной работы являются предпроектное исследование, аналитическая часть, исследовательская часть, проектная часть, формулирование основных выводов по результатам работы. На этих этапах проводятся систематические консультации студента с руководителем. В работу вносятся исправления с учётом замечаний руководителя, устраняются отмеченные им недостатки.
4. Оформление пояснительной записки к выпускной квалификационной работы.
5. Оформление выпускной квалификационной работы и представление её руководителю, а затем – к защите в установленном порядке.
6. Подготовка выступления (доклада, презентации) для защиты.

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, промышленности и культуры.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить свою тему и высказать пожелания по выбору руководителя.

В начале учебного года темы выпускных квалификационных работ рассматриваются и рекомендуются к утверждению на заседании кафедры, заседаниях методической комиссии. Темы и их руководители утверждаются приказом ректора по представлению декана.

В случае необходимости изменения или уточнения темы выпускной квалификационной работы в приказ ректора вносятся соответствующие изменения на основании представления заведующего кафедрой.

Руководителями выпускной квалификационной работы назначаются лица из профессорско-преподавательского состава вуза.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- составить и выдать задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, аналоги и другие источники информации по теме выпускной квалификационной работы;

- проводить со студентом систематические, предусмотренные графиком консультации по теме, методам, этапам и технологии выполнения работы;

- контролировать ход выполнения ВКР;

- составить отзыв о выпускной квалификационной работе.

Выпускающая кафедра устанавливает сроки периодического отчёта студентов о ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Отчёт проводится в форме просмотра и обсуждения выполненного этапа работы. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, о чём делается соответствующая отметка в календарном плане-графике.

3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы направления «Дизайн» являются:

- чёткость и логическая последовательность общей структуры материала ВКР;

- аргументированные результаты анализа аналогов, где объект исследования должен быть представлен не менее чем 15 вариантами, систематизированными в соответствии с теми или иными признаками (например: по типу функционирования, по характеру формы, по эстетическим признакам, по этно-культурным характеристикам, по временным периодам и т.д.);

- чётко построенная структура дизайн-концепции разрабатываемого проекта, отражающая необходимые требования к создаваемому объекту и в самых общих чертах заключающаяся в формуле «для кого – для чего – из чего»;

- структурированный процесс эскизного поиска, построенный на визуализации разработанной концепции (эскизная проработка вариантов должна быть представлена 15-20 зарисовками);

- проектная часть, представленная графическим листом размером 1,8*1,2 и макетом объекта.

4. Требования к оформлению пояснительной записки и презентационного материала

Пояснительная записка выполняется на русском языке. Язык и стиль изложения материала должен соответствовать нормам современного литературного языка.

Проект сопровождается текстовой пояснительной запиской.

Пояснительная записка к ВКР должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- 1. Предпроектное исследование;
- 2. Аналитическая часть;
- 3. Исследовательская часть;
- 4. Проектная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист является первой страницей работы, выполняется в соответствии со стандартом. Оформление титульных листов приведены в Приложении А.

Оглавление включает перечень всех структурных элементов работы, наименование всех глав и параграфов, приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение должно содержать:

- обоснование выбора и оценку актуальности темы;
- цель и задачи работы (цель должна соответствовать названию работы, а задачи – названиям разделов и подразделов);
- описание методов работы;
- описание объекта работы.

Порядок изложения материала должен быть логически оправдан и подчинен достижению поставленной цели работы.

Предпроектное исследование – теоретическая база выпускной квалификационной работы. В нем в отдельных параграфах необходимо дать характеристику:

- сути и методов направления дизайна, в рамках которого выполняется проект;

- конструктивных, технологических и эстетических особенностей проектируемого объекта;

- современного состояния проблемы в области дизайн-деятельности по созданию конкретного объекта проектирования;

Аналитическая часть представляет собой обзор и анализ аналогов – как уже созданных в материале объектов, так и проектных дизайнерских решений, где необходимо рассмотреть и выявить достоинства и недостатки существующих разработок. Для того, чтобы полученные результаты анализа могли послужить основанием для дальнейшего исследования, выводы аналитической части должны иметь лаконичную и чёткую структуру. Учитывая специфику дизайн-деятельности, выводы аналитической части должны быть представлены в соответствии с нормами инфографики, то есть с использованием различных графических моделей.

Экспериментальная часть состоит из творческих этапов поиска идеи, построения концепции в соответствии с выявленными требованиями к проектируемому объекту и визуализации найденного образа в поисковых эскизах.

Проектная часть должна содержать описание поэтапного процесса реализации эстетической концепции в проектном решении проблемы с указанием этапов, выбранных методов проектирования и непосредственно самого проектного решения.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам работы;
- оценку полноты решения поставленных задач;
- предложения по использованию результатов работы.

Список использованных источников должен содержать сведения обо всех источниках (в том числе источниках Интернет), использованных при выполнении работы.

Приложения – материалы, которые дополняют или иллюстрируют основной текст. Все приложения помещают в конце пояснительной записки, группируют по содержанию и пронумеровывают. В приложения могут быть включены:

- иллюстрации, фотографии;
- зарисовки аналогов;
- эскизы проектируемого объекта;
- примеры, использованных материалов и технологий и т.п.
- акты внедрения, справки о практическом использовании;
- другие материалы, которые связаны с выполненной работой, но по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Объём пояснительной записки к выпускной квалификационной работы должен составлять 60-80 страниц; приложения при подсчете объёма работы не учитываются. Запрещается использовать средства форматирования (разреженный или уплотненный шрифт, коррекция интервалов, полей и т. п.) с целью изменения в большую или меньшую сторону объёма работы, исчисленного в страницах.

4.1 Текст работы, заголовки структурных элементов

Работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять эскизы и иллюстрации на листах формата А3 (297×420 мм).

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word, используется шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) 14 пунктов. Межстрочный интервал 1,5. До и после абзаца увеличенный интервал не используется. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, количество текстовых строк на странице – 39-40.

Отступ первой строки – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине.

Шрифт печати должен быть прямым, чётким, черного цвета, одинаковым по всему объёму текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя курсивное, полужирное, курсивное полужирное начертание шрифта, выделение с помощью подчёркивания.

В тексте должны различаться тире (–) и дефисы (-). Знак тире отделяется слева и справа пробелом; знак дефиса «-» не отделяется пробелами.

В тексте работы (кроме выходных данных работ в «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») допускается использовать только общепринятые сокращения слов и словосочетаний: т. е. – то есть, и т. д. – и так далее, и т. п. – и тому подобное, и др. – и другие, и пр. – и прочие, см. – смотри, в. – век, г. – год, т. – том, с. – страница, ст. – статья. Чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в работе, тем грамотнее она оформлена.

При использовании сокращений слов необходимо руководствоваться ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 7.1–2.2003, ГОСТ 7.0.12-2011, ГОСТ 7.82-2001.

Следует обратить внимание на написание числительных в тексте. Количественные числительные до девяти включительно пишутся словами, например: срок обучения составляет пять лет. Количественные числительные от 10 включительно пишутся цифрами, например: 35 лет; 115 иностранных компаний; в 10 случаях из 15. Исключение составляют числительные, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами. Порядковые и количественные числительные в научных текстах (к которым мы отнесем и студенческие работы) пишутся цифрами, например: 5-процентный уровень безработицы; 50-й том; абзац 3; гл. 1.; XX век.

Нумерация страниц даётся арабскими цифрами в нижней части листа в центре без точки в конце; шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) 12 пунктов.

Первой страницей пояснительной записки является титульный лист, второй – оглавление, они включаются в общую нумерацию, но номера страниц не ставятся. Нумерация начинается с третьей страницы – ВВЕДЕНИЕ.

Заголовки структурных частей – ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ПРИЛОЖЕНИЕ – печатают без абзацного отступа прописными буквами полужирным начертанием размером 15-16 пунктов, выравнивание – по центру.

Заголовки должны быть краткими (лаконичными). Структурные части ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ПРИЛОЖЕНИЕ, не имеют номеров.

Нумерация разделов и подразделов дается арабскими цифрами. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер состоит из номера главы и порядкового номера подраздела, разделённых точкой, например: «2.3» (третий подраздел второй главы, при этом слово «подраздел» не пишется). После номеров, а также в конце заголовков разделов и заголовков подразделов точку не ставят. В названиях заголовков разделов и подразделов переносы не допускаются.

Номера и заголовки подразделов печатают по центру строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером 15-16 пунктов, выравнивание – по ширине. Заголовки подразделов приводят после их номеров через пробел.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком её первого подраздела должно составлять один межстрочный интервал (т. е. между заголовком раздела и заголовком подраздела оставляется одна свободная строка).

Расстояние между заголовком подразделов и текстом, к которому он относится, также должно составлять один межстрочный интервал.

Расстояние между подразделами раздела (текстом предшествующего подраздела и заголовком следующего) – один межстрочный интервал.

Каждую структурную часть работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ, ПРИЛОЖЕНИЕ) следует начинать с нового листа.

4.2 Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, и др.) и таблицы используются для наглядного представления теоретических и (или) экспериментальных данных. Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) дается арабскими цифрами без знака «№» и состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделённых точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «Таблица 2.3» (третья таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «Рисунок 1», «Таблица 1».

Расстояние между текстом и иллюстрацией (рисунком) должно составлять один межстрочный интервал.

Пояснительные данные к иллюстрации, помещают под иллюстрацией, выравнивая по центру страницы, шрифтом размером 12 пунктов.

Цифровой (в некоторых случаях – текстовый) материал оформляют в виде таблиц. Расстояние между текстом и таблицей должно составлять один межстрочный интервал.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова Таблица, её порядкового номера и названия, отделённого от номера знаком «тире». Точку в конце нумерации и наименования таблицы не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании таблицы.

Заголовок следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа, шрифт – Times New Roman размером 14 пунктов.

Границы таблицы не должны выходить за рамки текста.

Заголовки колонок, как правило, записывают параллельно строкам таблицы; при необходимости допускается располагать заголовки колонок параллельно колонкам таблицы.

Текст и цифровой материал в таблице даётся без абзацного отступа, шрифт – Times New Roman; рекомендуемый размер – 12–13 пунктов, минимальный допустимый размер шрифта в таблице – 8 пунктов.

4.3 Нумерованные и маркированные списки

В тексте работы допускается использование нумерованных и маркированных простых и сложных списков. Пример оформления простого нумерованного списка:

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.

Для всех маркированных списков в работе следует использовать по всему тексту одинаковый символ. Пример оформления простого маркированного списка:

- текст;
- текст;
- текст.

Для составления сложных списков можно использовать сочетание нумерованного и маркированного списков либо многоуровневый нумерованный список.

4.4 Ссылки и библиографическое описание использованных источников

Студент обязан давать ссылки на источники, из которых приводятся материалы или отдельные результаты, на идеях и выводах которых разработа-

тываются те или иные проблемы, задачи, вопросы. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике.

Ссылки на источники даются при прямом и косвенном цитировании, а также при использовании цифровых данных, изложении концепций.

Прямое цитирование подразумевает дословную передачу авторского текста. Прямые цитаты в тексте приводятся в кавычках. Работа не должна быть переполнена прямыми цитатами: на одной странице текста обычно приводится не более трех цитат. Не следует использовать цитаты там, где студент развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

При косвенном цитировании собственными словами передаётся смысл текста. В этом случае кавычки не ставятся, но обязательно дается ссылка на источник, из которого взят данный материал.

Ссылки даются на все документы, использованные (цитируемые, упоминаемые, изученные) при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

Ссылки на источники в тексте работы указываются путём приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Порядковые номера ссылок должны быть написаны внутри квадратных скобок.

Например:

Цветовой композицией называют совокупность цветовых пятен (на плоскости, объёмной фигуре или в пространстве), организованную по какой-либо закономерности и рассчитанную на эстетическое впечатление [18, с. 103].

Здесь 18 – номер источника в списке, 103 – номер страницы.

Другие примеры оформления ссылок:

[7, с. 25; 10, с. 250] – аналогичная ссылка на несколько источников;

[14, с. 26–28] – здесь 14 – номер источника в списке, 26–28 – номера страниц в используемом источнике;

[3; 6; 8] – здесь 3, 6, 8 – это номера источников в списке, на которые делается ссылка.

Сведения об использованных источниках приводятся в структурной части СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Источники следует располагать по мере использования.

Сведения об использованных источниках печатают с абзацного отступа, номер записывают арабскими цифрами, после номера ставят точку. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца.

Количество используемых источников не менее 40.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Примеры:

1. **Книга под фамилией автора.**

Бархин, Б.Г. Методика архитектурного проектирования [Текст] / Б.Г. Бархин.-М.:Строиздат,1993.-436 с.

2. **Книга под заглавием.**

Гуманистические воспитательные системы вчера и сегодня [Текст] / Под ред. Н. Л. Селивановой. - М.: Пед. общество России, 1998. - 336 с.

3. **Статья из журнала.**

Фельдштейн, Д. И. Взрослые и развитие взрослого человека [Текст] / Д. И. Фельдштейн // Мир психологии. - 1999. - №2.- С. 6 - 12.

4. **Статья из сборника.**

Чернавский, Д.С. Творчество и информация [Текст] / Д.С. Чернавский // Нелинейный мир науки, образования, культуры: сб. науч. тр. – М., 2003. - С. 97 – 105.

5. **Произведения из собрания сочинений.**

Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Текст]. В 6 т. / Л. С. Выготский – М.: Педагогика. – Т. 4. Проблема возраста, 1984. – 432 с.

6. **Автореферат диссертации.**

Еликова, Е.В. Психологические особенности конфликтов профессионального самоопределения личности [Текст]: автореф. дис. ... канд.психол.наук: 19.00.05 / Е.В. Еликова; С-Петербург.гос.ун-т – Спб., 2000.- 21 с.

7. **Неопубликованная статья, книга.**

Портнова, Ю.М. Самоотношение как важнейший компонент самосознания / Ю.М. Портнова / (рукопись)

8. **Интернет-источник**

Статистика рожденных с синдромом дефицита внимания и гиперактивности. Данные на 2012 год. // Интернет портал: Американская Психиатрическая Ассоциация. URL: <https://www.psychiatry.org/> (дата обращения: 20.05.2017).

Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

4.5 Приложения

Раздел «Приложения» оформляют в конце текстовой части выпускной квалификационной работы как продолжение работы на последующих её листах, либо в виде отдельной части (книги или папки), располагая их в порядке

появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Число приложений определяется автором дипломной работы. Если приложений два и более, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки и печатается без абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером 15-16 пунктов, выравнивание – по центру листа.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного без абзацного отступа прописными буквами; шрифт Times New Roman полужирный размером 15-16 пунктов, выравнивание – по центру.

Иллюстрации, таблицы и эскизы, помещаемые в приложении, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рисунок П.А.2» – второй рисунок приложения А; «Таблица П.Б.1» – первая таблица приложения Б.

Номер и название печатаются под иллюстрацией приложения без абзацного отступа по центру полужирным начертанием шрифтом на 1-2 пункта меньше, чем основной текст. Точку в конце нумерации и наименования иллюстрации не ставят.

В тексте выпускной квалификационной работы ссылки на материалы, представленные в приложении, даются в круглых скобках.

Например:

Художник, литератор, музыкант Наполеон Орда (1807-1883 гг.), выходец из Гродненской губернии, оставил после себя большое количество акварелей с изображением конкретных исторических мест Беларуси и мотивами природных пейзажей (Приложение А, рисунок П.А.1 – П.А.8).

5 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовленная к защите пояснительная записка выпускной квалификационной работы помещается в твёрдый переплет или твердую папку.

Помимо пояснительной записки студент сдает пакет сопроводительных документов. Сопроводительные материалы предоставляются на бумажных носителях в папке-скоросшивателе, первым листом является Спецификация, представленная в Приложение Б:

1. титульный лист
2. отчет о проверке по системе Антиплагиат (оригинальность текста не менее 65%)
3. отзыв научного руководителя
4. задание
5. календарный график работы
6. реферат
7. аннотацию (на русском и английском языках)
8. содержание
9. Электронный носитель (CD-R или CD-RW), содержащий текст выпускной квалификационной работы и графические разработки

5.1. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который составляет на неё отзыв. В отзыве на выпускной квалификационной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- степень решения поставленных задач;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение пользоваться специальной литературой и иными источниками;
- способности студента к творческой, научной и проектной деятельности;
- возможности использования полученных результатов в производстве;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой за неделю до защиты. Для решения вопроса о возможности допуска студента к защите выпускной квалификационной работы на кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая заслушивает сообщение студента по выпускной квалификационной работы, определяет соответствие работы заданию и выясняет готовность студента к защите.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе пояснительной записки к выпускной квалификационной работы.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя выпускной квалификационной работы. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана факультета на утверждение ректору, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

5.2 Защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы студент готовит мультимедийную презентацию и сопровождающий презентацию доклад длительностью 5-7 мин.

В презентации должна быть визуально отражена следующая обязательная информация:

- ФИО студента, тема работы, ФИО руководителя;
- актуальность темы проектирования;
- основные результаты аналитической части (исследуемые аналоги, их достоинства и недостатки; постановка цели и задач проектирования;
- основные результаты исследовательской части (построение эстетической концепции и эскизного поиска на её основе);
- разработанные объекты проектирования.

В докладе должны быть раскрыты проведенные студентом научно-исследовательские, аналитические и практические мероприятия, полученные результаты и продемонстрированы разработанные объекты.

План и последовательность изложения материала должны быть согласованы с научным руководителем.

Рекомендации по оформлению и использованию презентации.

- Используйте контрастное сочетание цветов шрифта и фона (предпочтительно использовать светлый текст на темном фоне)
- Используйте ограниченное число цветов (лучше, когда цвета презентации соответствуют фирменным цветам объекта исследования)
- Не пытайтесь поместить много материала на один слайд
- Не используйте шрифты менее 24 пт
- Для основного текста используйте шрифты, которые хорошо читаются
- Используйте ограниченное число шрифтов
- Используйте постоянно один тип и размер шрифта для заголовка, подзаголовка, текста и т.д.
- Не дублируйте докладом текст слайда. Выступление должно дополнять и раскрывать ключевые моменты, представленные на слайдах.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает:

- представление секретарем ГАК защищающегося студента с оглашением темы работы;
- доклад студента с использованием презентации;
- ответы защищающегося на вопросы членов ГАК и других присутствующих;

По окончании всех запланированных на данное заседание защит ГАК проводит закрытое совещание, на котором определяются оценки каждого из защищавшихся по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основные критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы выпускной работы;
- практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала, использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в проблемах защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного

и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные вопросы).

Завершается заседание ГАК оглашением итогов работы — сообщением председателя ГАК о присвоении квалификации и оценок квалификационных работ. Эта часть заседания ГАК является открытой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009-01-01. – М. : Стандарт информ, 2008. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11-78 ; введ. 2005-09-01. – М. : Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84 ; введ. 2002-07-02. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
4. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов : общие требования и правила составления. – Введен 2002-07-01. – Минск : Изд-во стандартов, 2001. – 31 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 2001-07-02. – М. : Изд-во стандартов ; Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, [2002]. – 13 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
6. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 2001-07-01. – М. : Изд-во стандартов, 2000. – 7 с.
7. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9-77 ; введ. 97-07-01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
8. ГОСТ 7.0.12-2012. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – М. : Стандартинформ, 2012. – 24 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

9. Кухта, М.С. Промышленный дизайн [Электронный ресурс]: учебник/ М.С. Кухта [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский политехнический университет, 2013. - 311 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34704.html>
10. Техническая эстетика и дизайн [Электронный ресурс]: словарь/ Е.С. Гамов [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, Культура, 2012.- 389 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27461>.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

11. Аронов В.Р. Концепции современного дизайна. – М., изд-во Д. Аронов, 2013. – 224 с.
12. Боумен У. Графическое представление информации. М.: Мир, 1971. – 227 с.
13. Глазычев В.Л. О дизайне. – М.: Искусство, 1970. – 191 с.
14. Зинюк О.В. Современный дизайн. Методы исследования [Электронный ресурс]: монография/ Зинюк О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8444>
15. Иттен И. Искусство цвета [Текст]/ И. Иттен; пер. с нем. Л. Монахова. – М.: Д. Аронов, 2014. – 96 с.
16. Иттен, И. Искусство формы. Мой форкурс в Баухаузе и других школах / И. Иттен; пер. с нем. и предисл. Л. Монаховой. - М. : ИД Аронов, 2006. - 136 с. : ил. ; 21 см. - ISBN 5-94056-009-1. Экземпляры всего: 10
17. Колпащиков, Л.С. Дизайн. Три методики проектирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений и практикующих дизайнеров / Л.С. Колпащиков — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2013.— 56 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21444.html>
18. Розенсон И.А. Основы теории дизайна. – СПб.: Питер, 2008. – 240 с.
19. Рунге, В. Ф. История дизайна, науки и техники : в 2 кн. : учеб. пособие / В. Ф. Рунге. - М. : Архитектура-С, 2006 - . Кн. 1. - 2006. - 368 с. : ил. ; 25 см. - Библиогр.: с. 368 (17 назв.). - Гриф: допущено УМО по спец. "Дизайн-архитектурной среды" в качестве учеб. пособия для студ. арх. и дизайнер. спец. - ISBN 5-9647-0090-X. Экземпляры всего: 10
20. Слюсаренко, С. Н. Процесс проектирования промышленных изделий [Текст] / С. Н. Слюсаренко, Р. Фрик. - Х. : Вища шк., 1985. - 112 с. Экземпляры всего:10

21. Сомов, Ю. С. Художественное конструирование промышленных изделий/ Ю. С. Сомов ; ред. М. В. Федоров. - М. : Машиностроение, 1967. - 175 с. : ил. ; 26 см. - Библиогр.: с. 173-174 (36 назв.). Экземпляры всего: 28
22. Туэмлоу Э. Графический дизайн. Фирменный стиль, новейшие технологии и креативные идеи. – М.: Астрель, 2006. –256 с.

БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

1. <http://window.edu.ru/> Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.
2. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.

Приложение А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»**

Институт _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____
код, наименование

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ наименование темы выпускной квалификационной работы _____

Студент (ка) _____ фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____

Руководитель

_____ должность, ученая степень, уч. звание _____ подпись, дата _____ Инициалы Фамилия

Допущен к защите

Протокол № _____ от « _____ » « _____ » 20 _____ года

Зав. кафедрой _____ полное наименование кафедры

_____ должность, ученая степень, уч. звание _____ подпись, дата _____ Инициалы Фамилия

Саратов 2018г

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»

Институт _____

Кафедра _____

Направление (специальность) _____

код, наименование

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____

фамилия, имя, отчество

Тема ВКР: _____

утверждена на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 2018 г.

Дата защиты «__» _____ 2018 г.

Оценка защиты _____

Секретарь ГЭК _____

ФИО, подпись

Саратов 2018 г

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

наименование темы выпускной квалификационной работы

студента (ки) _____ курса _____

наименование института

фамилия, имя, отчество

прошедшего(-ей) обучение по направлению (специальности)

код и наименование

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

Руководитель _____

должность, место работы, уч. степень, уч. звание

Подпись, дата

инициалы, фамилия

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А**

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на выпускную квалификационную работу

по направлению 54.03.01
«Дизайн»

(название)

под научным руководством _____

(звание, должность, кафедра, ФИО)

Студента _____ учебной группы _____
(группа) (института)

(фамилия имя отчество)

Выпускная квалификационная работа включает перечень документов:

1. Титульный лист
2. Отчет о проверке по системе Антиплагиат
3. Отзыв научного руководителя
4. Задание
5. Календарный график работы
6. Реферат
7. Аннотацию (на русском и английском языках)
8. Содержание
9. Электронный носитель (CD-R или CD-RW), содержащий текст выпускной квалификационной работы и графические разработки