

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Дизайн и цифровые искусства»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б.2.2 Производственная практика**

направления подготовки бакалавриата  
54.03.01 «Дизайн»  
Профиль 2. «Промышленный дизайн»  
очная форма обучения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика является обязательной для студентов, обучающихся по программам бакалавриата, и представляют собой вид самостоятельной работы, непосредственно ориентированной на профессиональную подготовку обучающихся.

Место практики в образовательном процессе:

**Б.2.2 – производственная практика;**

Курс – 2,

Семестр – 4,

Форма отчетности – зачет с оценкой 4 семестр,

Количество зачетных единиц – 3,

Общее количество часов –108,

Количество часов СРС –108,

Календарный срок проведения практики: 2 недели,

Профессиональные компетенции: ОК-7, ОПК- 6.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной целью прохождения первого этапа практики является закрепление навыков по разработке дизайн-проектов.

Задачи практики:

- Закрепить теоретические знания, полученные студентом в процессе обучения по направлению «Дизайн»;
- Сформировать в студентах первичные навыки по работе с заказчиком дизайн-проекта;
- Привлечь студентов к разработке конкретных дизайн-проектов.

Практика завершает второй курс направления обучения «Дизайн» (4 семестр).

Для успешного освоения данной дисциплины необходимым условием является ряд требований к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, таких как «Техническая механика», «Информационные технологии», «Технический рисунок», «Создание и оформление конструкторской документации»: знание черчение и основ рисунка; умение читать чертежи, пользоваться чертежными инструментами, делать несложные чертежи и рисунки.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций **ОК-7; ОПК-6.**

- *общекультурных (ОК)* способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- *общепрофессиональных (ОПК)* – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Организация учебных и производственных практик на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Для проведения практики используются лаборатория ДЦИ и промышленные организации, такие как Энгельсский троллейбусный завод «ТРОЛЗА», Энгельсская мебельная фабрика «ЭМФА», Общество с ограниченной ответственностью "Трима".

При выборе организации студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая принимающую организацию не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

Между принимающей организацией и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

Учебно-методическое руководство осуществляется преподавателями кафедры ДЦИ, утвержденными приказом ректора. Руководитель практики от организации назначается руководством данной организации. Направление студентов на практику вне института производится в соответствии с договорами, заключенными СГТУ с принимающими организациями и оформляется приказом по университету.

#### **3.1 Обязанности руководителя практики от кафедры**

Руководитель практики от кафедры «Дизайн и цифровые искусства» обязан:

- 1) Установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить программу проведения практики;
- 2) Разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- 3) Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- 4) Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- 5) Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
- 6) Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- 7) Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

8) Оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

### **3.2 Обязанности руководителя практики от организации**

- 1) Ознакомить студентов с режимом работы принимающей организации и спецификой её работы;
- 2) Обеспечение проведения инструктажей на местах работы;
- 3) Осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- 4) Создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- 5) Оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- 6) Обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- 7) По окончании производственной практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента и профессиональные знания студента-практиканта.

### **3.3 Обязанности студента-практиканта**

- 1) На практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.
- 2) Перед выходом на практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.
- 3) Во время прохождения практики студент обязан:
  - Выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
  - Выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
  - Соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
  - Сообщать руководителю практики от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
  - Систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.
- 4) По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации.
- 5) Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию (вместе с дневником и отзывом-

характеристикой) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

б) Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

### **3.4 Требования по охране труда и технике безопасности в период прохождения практик**

*Студент, находясь на практике, обязан:*

- Выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- Работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.;
- Работать в необходимой защитной спецодежде;
- Приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента, убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- При переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

*Во время практики запрещается:*

- Пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- Перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- Прикасаться к незащищенным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- Пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных заданий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся. Практика проводится в сторонних организациях и в лабораториях вуза (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости и аттестации.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется в соответствии с методическими указаниями по сбору материала.

Выполненный и оформленный отчет по практике подписывается студентом и предъявляется руководителем на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. Отчет по практике сдается на выпускающую кафедру в течение семестра.

Студенты **заочной** формы обучения, работающие по профилю избранного в университете направления, все виды практик, организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов этих форм обучения (не работающих или работающих не по профилю избранного направления) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в университете программе.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

Прохождение Производственной практики оценивается в 3 зачетных единицы, на ее прохождение, согласно учебному плану направления обучения, выделяется 108 часов. Для студентов очной формы обучения практика проводится в 4-м семестре.

Во время прохождения практики студент должен прослушать изучить научную литературу, выполнить индивидуальное задание, подготовить отчет о прохождении практики.

№ Мо-ду-ля	№ Неде-ли	№ Те-мы	Наименование темы	Часы					
				Всего	Лек-ции	Коллок-виумы	Лабора-торные	Прак-тичес-кие	СРС
1	2	3	4	5	6	7		8	9
		1	Выполнение индивидуального задания	72	-	-	-	-	72
		2	Составление отчета по практике (научное обоснование разработанных проектов)	28	-	-	-	-	28
		3	Написание отчета по практике	8					8
Всего				<b>108</b>	-	-	-		<b>108</b>

Отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание;

3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. приложение

После прохождения производственной практики к навыкам студента предъявляются требования, предусмотренные компетенциями ОК-7, ОПК-6.

## 5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала.

Перечень документов, необходимых к заполнению в период прохождения практики представлен в Приложении А.

Документами, подтверждающими прохождение студентом практики являются:

1. Приказ о практике, в котором представлена фамилия, имя, отчество студента, курс, группа.
2. Рабочий дневник практики, в котором производится учет работы студента-практиканта руководителем практики (подпись).
3. Присутствие фамилии студента и его подпись на отчетных документах.

Условия защиты отчета и получение зачета с оценкой по практике состоят в следующем:

1. Обязательное личное присутствие на защите отчета.
2. Демонстрация знаний, умений и навыков, приобретенных за период практики, а также по официально предусмотренным компетенциям.

Условия повторного прохождения практики предусмотрены приказом по практике, в котором:

«Для студентов отсутствующих на практике по уважительным причинам предусмотреть возможность ликвидировать задолженность в соответствии со сроками учебных планов и графиков на следующий учебный год».

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Средства (фонд оценочных средств) оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов по итогам прохождения **Производственной практики** представляют собой комплект контролирующих материалов следующих видов:

– Итоговая аттестация (зачет с оценкой) по результатам прохождения практики для оценки формирования следующих компетенций: ОК-7, ОПК-6.

– За время производственной практики студент должен выполнить индивидуальные задания:

1. Разработать дизайн-макет выбранного объекта проектирования.

2. Оформить отчет по практике и дневник практики.

**Уровни усвоения компонент компетенций**

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: структуру проектной организации; характер и содержание ее работ; режим работы и правила внутреннего распорядка; содержание и структуру основных этапов проектирования промышленных изделий; основы методики проектирования изделия на различных стадиях производства;</p> <p>Умеет: использовать методы и средства познания на практике; использовать методы компьютерного моделирования и проектирования в дизайн-проектирование промышленных изделий;</p> <p>Владеет: готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; приемами гармонизации форм.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: структуру проектной организации; характер и содержание ее работ; режим работы и правила внутреннего распорядка; содержание и структуру основных этапов проектирования промышленных изделий; корпоративную культуру организации; методику проектирования изделия на различных стадиях производства; состав документации, используемой при изготовлении изделий;</p> <p>Умеет: использовать методы и средства познания на практике; использовать методы компьютерного моделирования и проектирования в дизайн-проектирование промышленных изделий;</p> <p>Владеет: навыками осмысления поставленных творческих задач; готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; приемами гармонизации форм.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: структуру проектной организации; характер и содержание ее работ; режим работы и правила внутреннего распорядка; содержание и структуру основных этапов проектирования промышленных изделий; корпоративную культуру организации; методику проектирования изделия на различных стадиях производства; состав документации, используемой при изготовлении изделий;</p> <p>Умеет: использовать методы и средства познания на практике; использовать методы компьютерного моделирования и проектирования в дизайн-проектирование промышленных изделий, в том числе с применением пакетов прикладных программ;</p> <p>Владеет: навыками осмысления поставленных творческих задач; готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; приемами гармонизации форм, структур, комплексов и систем.</p>

Для определения достигнутой обучающимся степени освоения материала проводится итоговое занятие, на котором студенты представляют руководителю практики от кафедры результаты прохождения практики.



Умения студента оцениваются по ходу прохождения практики. Приобретенные в процессе прохождения практики знания и навыки оцениваются по предоставляемому итоговому отчету (учитывается глубина выполненной работы, полнота раскрытия темы, способность защищать свои выводы, использовать соответствующую терминологию и проч.). Руководитель практикой от кафедры пользуется вышеприведенной таблицей оценки уровня знаний, умений и навыков студента для определения оценки по каждой компетенции, выставляя оценки по шкале от 0% (отсутствие владения соответствующими знаниями, навыками и умениями) до 100% (высокий уровень владения) см. Табл. 3. В зачетную книжку заносится пометка «зачтено» со средней арифметической оценкой, полученной студентом по всем компетенциям.

Таблица 3 - Пример заполнения оценочной таблицы по практике

Составляющая компетенции	ОК-3, ПК-3, %
Знания	50
Навыки	70
Умения	79
<b>Ср. оценка</b>	<b>66,3</b>

Итоговая оценка по практике – «хорошо»

**Критерии оценки каждой из составляющих компетенции:**

0-34% правильных ответов – неудовлетворительно;

35-60% правильных ответов – удовлетворительно;

61-79% правильных ответов - хорошо;

80-100% - отлично.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Стасюк, Н. Г. Макетирование : учеб. пособие / Н. Г. Стасюк, Т. Ю. Киселева, И. Г. Орлова ; Московский Архитект. ин-т, Дневные подгот. курсы. – М. : Архитектура-С, 2010. – 96 с.  
Экземпляры всего: 10
2. Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.Ю. Овчинникова - Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12849.html>
3. Кухта, М.С. Промышленный дизайн [Электронный ресурс]: учебник/ М.С. Кухта [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский политехнический университет, 2013. - 311 с.  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34704.html>

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4. Колпашиков, Л.С. Дизайн. Три методики проектирования [Электронный

ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений и практикующих дизайнеров / Л.С. Колпашиков — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2013.— 56 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21444.html>

5. Пузанов, В. И. Макеты в художественном конструировании [Текст] / В. И. Пузанов, Г. П. Петров. - М. : Машиностроение, 1984. - 128 с.  
Экземпляры всего: 10
6. Слюсаренко, С. Н. Процесс проектирования промышленных изделий [Текст] / С. Н. Слюсаренко, Р. Фрик. - Х. : Вища шк., 1985. - 112 с.  
Экземпляры всего: 10
7. Сомов, Ю. С. Художественное конструирование промышленных изделий / Ю. С. Сомов ; ред. М. В. Федоров. - М. : Машиностроение, 1967. - 175 с. : ил. ; 26 см. - Библиогр.: с. 173-174 (36 назв.).  
Экземпляры всего: 28
8. Трофимов В.С. Дизайн подвижного состава рельсового транспорта [Электронный ресурс] : научно-популярное издание/ В.С. Трофимов - Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2010. - 268 с.  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16188.html>

### ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

9. Дизайн-ревью –  
*Режим доступа:* <http://elibrary.ru/download/46095254.pdf>
10. Информационные технологии в проектировании и производстве –  
*Режим доступа:* <http://elibrary.ru/download/37744271.pdf>
11. Вестник Владимирского государственного университета им. Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых –  
*Режим доступа:* <http://elibrary.ru/download/51791665.pdf>
12. Вестник Бурятского государственного университета –  
*Режим доступа:* <http://elibrary.ru/download/48775918.pdf>

### ИСТОЧНИКИ ИОС

13. [https://portal.sstu.ru/Fakult/SADI/IGD/DIZN2\\_b52\\_zs\\_4/default.aspx](https://portal.sstu.ru/Fakult/SADI/IGD/DIZN2_b52_zs_4/default.aspx)

## 7.2. Перечень информационных и иных технологий

Во время прохождения учебных и производственных практик проводится разработка различных проектных документов (чертежей, графических подач и визуализаций), проводится первичная обработка и окончательная интерпретация данных на проектирование, составляются рекомендации и предложения по применению материалов. Занятия строятся на практическом освоении студентами научно- теоретических основ деятельности в промышленном дизайне. Цель которых состоит в инструментализации знаний,

превращение их в средство для решения учебно- исследовательских задач. По своей направленности занятия во время практики делятся на ознакомительные, экспериментальные и поисково-проблемные работы.

Студентами в период прохождения практики используются следующие научно- исследовательские и научно-производственные технологии:

- сбор и первичная обработка, систематизация и анализ материалов;
- интернет-технологии;
- компьютерные программы (Word, Photoshop, Corel, AutoCAD, ArhiCad, 3DMax).

При проведении учебных практик используются интерактивные технологии, используются методы личностно-ориентированного, развивающего и эвристического образования (диалогическая беседа, персональные обсуждения работ и групповые дискуссии, организация учебно-профессиональных ситуаций – успеха, упражнений, оценки и самооценки, позиционного самоопределения); погружение в художественно-творческую деятельность.

### **7.3. Описание материально-технической базы**

Для самостоятельной работы студентов (при написании отчета по практике), в соответствии с расписанием, используется компьютерный класс. Программное обеспечение – AutoCAD, CorelDraw, Photoshop , Autodesk 3ds Max. На всех рабочих местах имеется выход в Интернет и ИОС.

При выполнении индивидуальных заданий студентами также используются лаборатории с оборудованием 3D-технологий, оснащенные:

- оборудованием для быстрого прототипирования - 3d принтер Fortus 250 MC/, 3D сканер Roland LPX-60DS (программное обеспечение Insight v.8.1, Roland Dr.PICZA3, Roland 3D Editor);
- оборудованием для быстрого прототипирования – 3d принтер ZPrinter 450, 3D сканеры Artec Eva и Artec Spider (программное обеспечение ZPrint Software, Artec Studio);
- оборудованием и программным обеспечением для быстрого прототипирования и реверсивного проектирования - лазерный 3d сканер Trimble TX5, 3D фрезерно-гравировальный станок с ЧПУ BigZee VG 131 (программное обеспечение Trimble Scene, Geomagic Design X, ArtCam, Enroute);
- оборудованием (принтеры) для сублимационной печати - принтер + термопресс (любые программы обработки изображений);
- оборудованием для вывода результатов проектирования и подготовки выставочных материалов - станок для лазерной резки и гравировки Qualitech 11G (программное обеспечение CorelDraw);
- станочным оборудованием - станок для резки пенополистирола СРП-3222 «Супер Макси» (программное обеспечение CorelDraw, CAD 3D).

Программа практики выдается, до прохождения практики:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить особое внимание на вопросы, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- принимающей организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Приложение А

*Форма титульного листа рабочего дневника практики*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Дизайн и цифровые искусства»

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ**

Студента группы \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)











Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Дизайн и цифровые искусства»

## ОТЧЕТ

ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
*(название практики)*

Выполнил: \_\_\_\_\_  
*(группа, Ф.И.О.)*

Номер зачетной книжки 121216

Руководитель: \_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(отметка о зачете)*

\_\_\_\_\_  
*( дата, подпись преподавателя)*

Саратов 201\_\_г.