

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
Кафедра «Медиакоммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б.1.2.16. «Организация работы телевизионной студии»

направления подготовки

42.03.04 «Телевидение»

Профиль «Техника и технология телевизионного производства»

квалификация – бакалавр

форма обучения – очная

курс – 4

семестр – 7

зачетных единиц – 3

часов в неделю – 3

всего часов – 108,

в том числе:

лекции – 18

коллоквиумы – нет

практические занятия – 36

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 54

зачет – 7 семестр

экзамен – нет

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – 7 семестр

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса— получение студентами знаний в сфере организации работы телевизионной студии

Основные задачи курса— сформировать у студента понимание сущности экономических проблем и тенденций современного медиа-бизнеса, раскрыть основные черты и специфику управленческих процессов в журналистике. Помочь в выработке первичных навыков практической деятельности в области редакционно-издательского маркетинга и редакционного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Организация работы телевизионной студии» читается в 7 семестре (4 курс) в рамках профиля «Техника и технология телевизионного производства»

Курс синтезирует знания, полученные студентами в курсах «Техника и технология аудиовизуальных средств массовой информации», «Менеджмент в сфере СМИ», «Управление персоналом СМИ», «Основы продюсирования».

Курс непосредственно предшествует работе по подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-12 способностью применять навыки культурно-просветительского и организационного воздействия на аудиторию в процессе преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки;

ПК-14 способностью применять базовые методы и приемы современного менеджмента, основные навыки финансово-проектного и административного обеспечения телевизионного процесса.

Студент должен **знать**: способы организации телевизионной студии в зависимости от производственных задач и бюджетов;

Студент должен **уметь**: пользоваться современными методами менеджмента и управления персоналом.

Студент должен **владеть**: навыками культурно-просветительского и организационного воздействия на аудиторию.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ модуля	№ недели	№ темы	Наименование темы	Часы				
				Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7 семестр								
1	1-7	1	Организационно-управленческие аспекты деятельности телестудии	46	8		14	24
2	9-17	2	Производственно-экономические аспекты деятельности телестудии	62	10		22	30
Всего				108	18		36	54

5. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема лекционного занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на лекционном занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Телевизионная студия как предприятие. Типы телепредприятий. Совокупность условий, необходимых для осуществления деятельности телестудии.	1-5; 6-10.
1	2	2	Управленческий аспект деятельности телестудии. Построение управленческой структуры предприятия. Определение производственных ролей. Определение задач административного и вспомогательного персонала.	1-5; 6-10.
1	2	3	Стратегический менеджмент на телепроизводственном и телевещательном предприятии. Внедрение системы контроллинга.	1-5; 6-10.
1	2	4	Технико-технологический аспект деятельности телестудии. Создание перечня необходимого производственного и вспомогательного оборудования.	1-5; 6-10.
2	2	5	Организация и поддержание производственной деятельности. Факторы, влияющие на эффективность производства.	1-5; 6-10.
2	2	6	Экономический аспект деятельности телестудии. Построение систем экономического планирования и бюджетирования.	1-5; 6-10.
2	2	7	Организация маркетинговой деятельности телестудии. Продвижение компании, фирменный стиль и брендинг.	1-5; 6-10.
2	2	8	Организация рекламной деятельности телестудии. Стратегическое и оперативное планирование рекламных коммуникаций.	1-5; 6-10.
2	2	9	Организация коммерческой службы телестудии. Оптимизация сбыта.	1-5; 6-10.

6. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Телевизионная студия как предприятие. Типы телепредприятий.	1-5; 6-10.
1	2	2	Построение управленческой структуры предприятия	1-5; 6-10.
1	2	3	Определение задач административного и вспомогательного персонала.	1-5; 6-10.
1	2	4	Подбор и обучение персонала	1-5; 6-10.
1	2	5	Организация мероприятий по мотивации персонала.	1-5; 6-10.
1	2	6	Система управленческого контроллинга в телевизионном предприятии	1-5; 6-10.
1	2	7	Создание перечня необходимого производственного и вспомогательного оборудования.	1-5; 6-10.

2	4	8-9	Разработка производственной структуры телепредприятия. Центры ответственности.	1-5; 6-10.
2	2	10	Организация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы телестудии	1-5; 6-10.
2	2	11	Организация архива профессиональных материалов.	1-5; 6-10.
2	2	12	Стратегическое и оперативное планирование работы телестудии	1-5; 6-10.
2	2	13	Построение системы бюджетов	1-5; 6-10.
2	2	14	Контроль исполнения бюджетов	1-5; 6-10.
2	4	15-16	Разработка фирменного стиля и мероприятий по поддержанию бренда	1-5; 6-10.
2	4	17-18	Организация рекламной деятельности. Разработка рекламной кампании	1-5; 6-10.

7. Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

8. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего Часов	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	24	Подготовка сообщений и самостоятельных проектов по темам: Телевизионная студия как предприятие. Типы телепредприятий. Построение управленческой структуры предприятия. Определение задач административного и вспомогательного персонала. Подбор и обучение персонала Организация мероприятий по мотивации персонала. Система управленческого контроллинга в телевизионном предприятии Создание перечня необходимого производственного и вспомогательного оборудования.	1-5; 6-10.
2	30	Подготовка сообщений и самостоятельных проектов по темам: Разработка производственной структуры Организация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы телестудии телепредприятия. Центры ответственности. Организация архива профессиональных материалов. Стратегическое и оперативное планирование работы телестудии Построение системы бюджетов Контроль исполнения бюджетов Разработка фирменного стиля и мероприятий по поддержанию бренда Организация рекламной деятельности. Разработка рекламной кампании	1-5; 6-10.

9. Расчетно-графическая работа

Не предусмотрено учебным планом

10. Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

11. Курсовой проект

Тематика курсового проекта

1. Телевизионная студия как предприятие. Типы телепредприятий.
2. Построение управленческой структуры предприятия.
3. Определение задач административного и вспомогательного персонала.
4. Подбор и обучение персонала. Организация мероприятий по мотивации персонала.
5. Система управленческого контроллинга в телевизионном предприятии
6. Организация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы телестудии телепредприятия. Центры ответственности.
7. Организация архива профессиональных материалов.
8. Стратегическое и оперативное планирование работы телестудии
9. Построение системы бюджетов. Контроль исполнения бюджетов.
10. Разработка фирменного стиля и мероприятий по поддержанию бренда
11. Организация рекламной деятельности. Разработка рекламной кампании.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе освоения образовательной программы у студента формируются следующие компетенции:

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ПК-12 способностью применять навыки культурно-просветительского и организационного воздействия на аудиторию в процессе преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки;

ПК-14 способностью применять базовые методы и приемы современного менеджмента, основные навыки финансово-проектного и административного обеспечения телевизионного процесса.

Студент должен знать: способы организации телевизионной студии в зависимости от производственных задач и бюджетов;

Студент должен уметь: пользоваться современными методами менеджмента и управления персоналом.

Студент должен владеть: навыками культурно-просветительского и организационного воздействия на аудиторию

№ пп	Название компетенции	Составляющие действия компетенции	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию; ПК-12 способностью применять навыки культурно-просветительского и организационного воздействия на аудиторию в процессе преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки;	Знает <ul style="list-style-type: none">• способы организации телевизионной студии в зависимости от производственных задач и бюджетов;	Лекции Практические занятия	Тестирование
		Умеет	Лекции	Тестирование

№ пп	Название компетенции	Составляющие действия компетенции	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
	ПК-14 способностью применять базовые методы и приемы современного менеджмента, основные навыки финансово-проектного и административного обеспечения телевизионного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> пользоваться современными методами менеджмента и управления персоналом. 	Практические занятия	Тестирование
		Владеет <ul style="list-style-type: none"> навыками культурно-просветительского и организационного воздействия на аудиторию 	Лекции Практические занятия	Тестирование

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-7

Наименование компетенций

ОК-7	Формулировка: способностью к самоорганизации и самообразованию
------	--

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: базовые методы организации труда, основные источники по профессиональному самообразованию Умеет: применять базовые методы организации труда, использовать основные источники по профессиональному самообразованию Владеет: способностью применять базовые методы организации труда, использовать основные источники по профессиональному самообразованию
Продвинутый (хорошо)	Знает: основные методы организации труда, многие источники по профессиональному самообразованию Умеет: использовать в профессиональной сфере современные методы организации труда, источники по профессиональному самообразованию; Владеет: способностью достаточно грамотно организовать рабочий процесс, самостоятельно повышать профессиональный уровень.
Высокий (отлично)	Знает: большинство современных методов организации труда, источников по профессиональному самообразованию Умеет: применять на практике большинство современных методов организации труда, источников по

	профессиональному самообразованию; Владеет: способностью грамотно организовать рабочий процесс, самостоятельно повышать профессиональный уровень.
--	--

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-12

Наименование компетенций

ПК-12	Формулировка: способностью применять навыки культурно-просветительского и организационного воздействия на аудиторию в процессе преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки;
-------	---

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: профессиональные функции в области организации телевизионной студии; Умеет: применять современные методы менеджмента и управления персоналом, Владеет: способностью участвовать в установлении связи с людьми и организациями,
Продвинутый (хорошо)	Знает: основные механизмы построения деятельности телестудии; Умеет: использовать в профессиональной сфере современные методы менеджмента и управления персоналом; Владеет: знаниями и навыками работы в пресс-центрах, пресс-службах, теле-студиях.
Высокий (отлично)	Знает: профессиональные функции работников телестудии и основные механизмы построения деятельности телестудии; Умеет: участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; Владеет: знаниями и навыками работы в пресс-центрах, пресс-службах, в телестудиях, средствах массовой информации (СМИ);

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-14

Наименование компетенций

ПК-14	Формулировка: способностью применять базовые методы и приемы современного менеджмента, основные навыки финансово-проектного и административного обеспечения телевизионного процесса.
-------	---

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
--------------------------------------	------------------------

<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>Знает: базовые методы и приемы современного менеджмента; Умеет: частично применять основные навыки финансово-проектного и административного обеспечения телевизионного процесса. Владеет: способностью участвовать в установлении связи с людьми и организациями.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает: Стратегическое и оперативное планирование работы телестудии Умеет: определить задачи административного и вспомогательного персонала. Владеет: навыками разработки производственной структуры телестудии;</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает: профессиональные функции работников телестудии и основные механизмы построения деятельности телестудии; Умеет: участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; Владеет: навыками организации мероприятий по обеспечению бесперебойной работы телестудии.</p>

Организация и проведение межсессионной аттестации студентов

Межсессионная аттестация представляет собой важнейшее средство, обеспечивающее преподавателю обратную связь, которая является руководством в выборе методов, форм и приемов преподавания, ориентируя на уровень знаний и умений конкретной группы. Это также и способ самоконтроля как учебное действие самого студента, который должен заботиться о том, чтобы не накапливать неотработанные лекции и семинары, неп прочитанные тексты учебной и научной литературы, а также задания для самостоятельной работы, не откладывая усвоение пропущенного материала и выполнения курсовой работы до сессии.

Основными задачами аттестации являются:

- промежуточная проверка качества (глубины) усвоения студентом пройденного учебного материала;
- контроль ритмичности работы студентов в течение семестра;
- упорядочение самостоятельной работы студентов;
- планирование основных корректирующих мер по преодолению обнаруженных недостатков и умножению достигнутых успехов в обучении, изучение и распространение положительного опыта организации учебной деятельности, эффективных приемов и методов преподавания, организации самостоятельной работы студента.

Конечной **целью** контроля учебной деятельности студентов является улучшение общей профессиональной подготовки специалистов.

Аттестацию студента проводят преподаватели, осуществляющие в Институте соответствующие виды учебной деятельности: лекционные и практические занятия, руководство курсовыми работами.

При межсессионной аттестации студента учитываются:

- 1) посещаемость студентом лекций и практических занятий;
- 2) текущая успеваемость студента.

Основными критериями ее оценки являются:

- а) активность участия студентов в практических занятиях и коллоквиумах;
- б) уровень знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом на практических занятиях;
- в) результаты выполнения письменных контрольных и самостоятельных работ, тестов, эссе и т. п.;
- г) систематичность работы над курсовой работой (курсовым проектом);
- д) степень выполнения индивидуальных заданий по данной дисциплине.

По решению учебно-методической комиссии кафедры эти критерии могут быть расширены и дополнены.

Контроль текущей успеваемости и качества знаний студента осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок на основании федерального государственного образовательного стандарта по направлению (42.03.04 «Телевидение») и рабочей программы по аттестуемой дисциплине.

Объектом оценивания являются основные компоненты учебного процесса, которые включают в себя: учебную дисциплину (мотивацию студента, его активность при получении знаний, своевременное прохождение контрольных мероприятий), посещаемость занятий студентом, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, его способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и др. К концу второй недели межсессионного контроля студенты должны выполнить все запланированные на данный период контрольные мероприятия (коллоквиумы, защита лабораторных работ, сдача контрольных, защита курсовых работ, рефератов, выступления студентов с докладами, сообщениями, проектами на практических (семинарских) занятиях, тестирование студентов и т.д.).

В период проведения межсессионного контроля преподаватель, за которым закреплены дисциплины учебного плана, вправе применить различные формы контроля качества знаний, умений и навыков студентов.

Межсессионная аттестация проводится в разнообразных формах (контрольная работа, диктант, тестирование, компьютерный контроль по отдельным разделам и темам учебных программ, написание и защита реферата, творческие работы, составление библиографии, подготовка докладов и выступление с ними, оформление альбомов, разработка конспектов, планирование отдельных направлений учебной, научной, исследовательской деятельности, компьютерная презентация материалов и т.п.), отражающих специфику учебной деятельности кафедры «Медиакоммуникации».

Виды заданий для проведения межсессионной аттестации студентов, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывая специфику данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Межсессионная аттестация студентов, обучающихся по всем направления очной формы по данной дисциплине, проводится 1 раз в семестр. Межсессионный контроль оценивается по шкале: "аттестован", "неаттестован". Результаты аттестации проставляются в ведомость, которая находится в дирекции института.

12. Вопросы для зачета

1. Телевизионная студия как предприятие. Типы телепредприятий.
2. Совокупность условий, необходимых для осуществления деятельности телестудии.
3. Построение управленческой структуры предприятия.
4. Определение производственных ролей.
5. Определение задач административного и вспомогательного персонала.
6. Стратегический менеджмент на телепроизводственном и телевещательном предприятии.
7. Внедрение системы контроллинга.
8. Создание перечня необходимого производственного и вспомогательного оборудования.
9. Организация и поддержание производственной деятельности.
10. Факторы, влияющие на эффективность производства.
11. Построение систем экономического планирования и бюджетирования.
12. Организация маркетинговой деятельности телестудии.
13. Продвижение компании, фирменный стиль и брендинг.
14. Организация рекламной деятельности телестудии.
15. Стратегическое и оперативное планирование рекламных коммуникаций.
16. Организация коммерческой службы телестудии. Оптимизация сбыта.

13. Вопросы для экзамена

Не предусмотрено учебным планом

Тестовые задания по дисциплине

1. При каком условии телевизионный сюжет можно назвать репортажем?

- 1) журналист присутствует в кадре;
 - 2) журналист присутствует на месте событий;
 - 3) журналист не дает оценок происходящему.
2. Какому стандарту видео соответствует частота 30 кадров в секунду?
- 1) PAL;
 - 2) SECAM;
 - 3) NTSC.
3. Что на телевидении называют «синхроном»?
- 1) звуковую сцену;
 - 2) фрагмент интервью;
 - 3) появление журналиста в кадре.
4. Какой из стандартов видеозаписи является аналоговым?
- 1) DVCAM;
 - 2) VETACAM SP;
 - 3) DVC PRO.
5. Как расшифровывается аббревиатура TC?
- 1) Television Camera;
 - 2) Television Controller;
 - 3) Time Code.
- 8
6. Какие пропорции кадров являются традиционными?
- 1) 3х4 и 16х9;
 - 2) 4х5 и 12х15;
 - 3) 2х3 и 10х7.
7. Самым многофункциональным типом микрофона является:
- 1) «Колотушка»;
 - 2) «Удочка»;
 - 3) «Пушка».
8. В какой руке следует держать микрофон-«колотушку» при записи интервью?
- 1) не имеет значения;
 - 2) в той, которая ближе к оси съемки;
 - 3) в той, которая дальше от оси съемки.
9. Телевизионный план – это:
- 1) 1/25 доля секунды;
 - 2) любой отрезок записи;
 - 3) отрезок записи от включения до выключения камеры.
10. Сколько звуковых каналов использует современное телевидение?
- 1) один;
 - 2) два;
 - 3) четыре.
11. Что означает слово «подводка»?
- 1) текст репортера за кадром;
 - 2) текст ведущего в кадре;
 - 3) текст интервью героя.
12. «Шпигель» в выпуске новостей:
- 1) демонстрирует название программы;
 - 2) разделяет тематические блоки выпуска;
 - 3) анонсирует содержание программы.

13. ВМЗ отличается от БЗ:
- 1) наличием авторского наговора;
 - 2) наличием интершума;
 - 3) наличием графических вставок.
14. Траекторная съемка – это:
- 1) вертикальное панорамирование;
 - 2) горизонтальное панорамирование;
 - 3) соединение панорамирование с трансфокацией.
15. Каким русским словом можно заменить английский термин «story board»?
- 1) расшифровка;
 - 2) раскадровка;
 - 3) расстановка.
16. Термин «эффект Кулешова» обозначает:
- 1) инерцию человеческого зрения;
 - 2) восприятие последующего плана под воздействием предыдущего;
 - 3) запоминание лишнего кадра.
17. Правило, используемое при записи телевизионного интервью называется:
- 1) «правилом восьмерки»;
 - 2) «правилом пары» ;
 - 3) «правилом нуля».
18. «Перебивка» – это:
- 1) дополнительный план в видеоряде;
 - 2) элемент видеографики;
 - 3) яркий звуковой эффект.
19. Стендап не может быть записан:
- 1) на дальнем плане;
 - 2) на общем плане;
 - 3) на макроплане.
20. Главной задачей параллельного монтажа является:
- 1) пробуждение ассоциаций;
 - 2) усиление конфликта драматургии;
 - 3) переключение зрительского внимания.

14. Образовательные технологии

В рамках лекционного курса предусмотрено использование мультимедийных презентаций и видеозаписей для активизации восприятия материала. На практических занятиях предусмотрены интерактивные формы обучения, связанные с коллективным обсуждением представленных проектов.

15. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Байкова, Е. В. Реклама в сфере культуры (Телевизионная реклама) : учеб. пособие для студентов спец. "Культурология" / Е. В. Байкова, Н. М. Ососкова ; Саратовский гос. техн. ун-т. - Саратов: СГТУ, 2011 — 40 экз.
2. [Байкова, Е. В.](#) Реклама в сфере культуры. (Телевизионная реклама) [Текст] : учеб. пособие для студ. спец. "Культурология" / Е. В. Байкова, Н. М. Ососкова ;

Саратовский гос. техн. ун-т. - Саратов : СГТУ, 2011. - 76 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-7433-2523-8. Режим доступа: http://lib.sstu.ru/books/zak%20383_11.pdf/

3. Габинская, О. С. Маркетинговые коммуникации : учеб. пособие / О. С. Габинская, Н. В. Дмитриева. М. : ИЦ "Академия", 2010. 240 с. – 18 экз.

4. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс] / Г.В. Лазутина. Москва: Аспект-Пресс, 2010. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html> ЭБС «Электронная библиотека технического вуза»

5. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] / Чумиков А.Н. - Москва : Аспект-Пресс, 2012. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706567.html> ЭБС «Электронная библиотека технического вуза»

Дополнительная литература

6. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Ефимова Н.Н. Звук в эфире [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2005.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8939>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Саак, А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. — 15 экз.

9. Садовская В.С. Основы коммуникативной культуры [Электронный ресурс] / Садовская В.С. - Москва: ВЛАДОС, 2011. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015427.html> ЭБС «Электронная библиотека технического вуза»

10. Шамхалова С.Ш. Теле- и радиореклама. Секреты завоевания потребителей. 2-е изд. [Электронный ресурс]/ Шамхалова С.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5986>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Периодические издания

11. Актуальные проблемы экономики и менеджмента: научно-аналитический журнал./ Саратов: СГТУ имени Гагарина Ю.А., (архив 2013-2015), № 1-4. - ISSN 2312-553

12. Инновации+паблисити: журнал./ Саратов: СГТУ имени Гагарина Ю.А., (архив 2009-2015), № 1-3.

13. Инновационная деятельность: научно-аналит. журнал./ Саратов: СГТУ имени Гагарина Ю.А., (архив 2009-2015), № 1-4. - ISSN 2071-5226

Интернет-ресурсы

14. Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС): <http://www.akos.newmail.ru/>

15. Вестник Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации - <http://oad.rags.ru/vestnikrags/index.htm>

16. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): <http://www.sbj.ac.at/cerp>

17. Ежемесячник «Советник». №№ 1-12, 1996 - 2010 годы. Москва, Издание Российской Ассоциации по связям с общественностью (РАСО) - <http://www.SOVETNIK.ru>

18. Журнал «Сообщение» №№ 1-12, 2001 – 2018 - www.soob.ru

19. Журнал PR-Week - <http://www.prweek.com>
20. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): <http://www.ipranet.ru/>
21. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): <http://www.marttex.co.uk/prca>
22. Сетевой портал журнала «ПОЛИС» - <http://www.polisportal.ru/>

Источники ИОС

23. Информационно-образовательная среда [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/MFPIT/MFPIT-RKD/TLVD/B.1.2.16/default.aspx>

16. Материально-техническое обеспечение

Для чтения лекций используются аудитория, оснащенная компьютером с выходом в Интернет системные требования: AMD Athlon 64x2 Dual core 5000+ (2 спу)/2Gb/150Gb/817Mb/Nvidia GeForce 8200, проектор Acer P5280 - для демонстрации учебно-методического материала. Программное обеспечение: MS Office 2007.

Для проведения практических занятий используются аудитория, оснащенная компьютером с выходом в Интернет системные требования: Intel Core 2 Quad Q9400 2.66Ghz/4Gb/300Gb/2Gb Nvidia GeForce 9600 GT. Программное обеспечение: Windows 7, Adobe Master Collection CS6, Corel Draw X4, MS Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint 8.

Рабочую программу составил(а) _____ / _____ /