

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б.1.1.3 Иностранный язык

направления подготовки

42.03.04 «Телевидение»

Профиль «Техника и технология телевизионного производства»

квалификация – бакалавр

форма обучения – очная

курс – 1, 2

семестр – 1-3

зачетных единиц – 7

часов в неделю – 1 семестр -3; 2 семестр -2; 3 семестр - 2

всего часов – 252,

в том числе:

лекции – нет

коллоквиумы - нет

практические занятия – 126

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 126

зачет – 1, 2 семестры

экзамен – 3 семестр

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Достижение общей цели требует решения частных задач.

Практическое владение иностранным языком предполагает умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и простыми языковыми средствами в 4-х видах речевой деятельности: чтении, аудировании (восприятии на слух), говорении и письме. Поэтому обучение студентов иностранному языку с целью успешного его использования в их будущей профессиональной деятельности предполагает приобретение комплексных навыков чтения и восприятия звучащей монологической и диалогической речи, овладением разговорно-бытовой речью и письмом.

Изучение студентами норм произношения, грамматических явлений, синтаксических структур, правил словообразования и сочетаемости слов языка, а также усвоение лексико-фразеологического материала осуществляются в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении текстами.

Помимо основной цели – обучения общению – курс иностранного языка как основного имеет также образовательные и воспитательные цели.

Достижение образовательных целей означает расширение кругозора студентов и повышение их общей культуры, развитие когнитивных и исследовательских умений, также информационной культуры и способности к самообразованию.

Реализация воспитательных целей проявляется в готовности бакалавров, по окончании курса комплексного обучения иностранному языку, содействовать налаживанию профессиональных, научных международных связей, выступать в качестве полноценных деловых партнеров, относиться с уважением к моральным ценностям других стран и народов.

Данная программа основана на функционально-коммуникативном подходе к обучению иностранному языку и построена с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности и автономии студентов.

При функционально-коммуникативной подходе к обучению иностранному языку первостепенное внимание уделяется стремлению создать условия естественного общения, участники которого владеют необходимыми речевыми навыками и умеют соотносить

языковые средства с конкретными ситуациями, а также с речевыми нормами носителей языка.

Принцип коммуникативной направленности предполагает преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации на базе осмысленного усвоения языкового материала.

Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном подборе тематики курса, изучаемого языкового и речевого материала. Разработка учебных заданий, имеющих коммуникативный и социально-культурный характер, нацелена на соответствие нормам социально приемлемого общения. Особое внимание уделяется ложным стереотипам мышления о странах изучаемого языка, неверным либо односторонним представлением об иноязычной культуре.

Принцип интегративности предполагает использование знаний и умений, полученных при изучении других дисциплин.

Принцип нелинейности означает не последовательное, а одновременное использование различных источников информации, а также обеспечивает возможность построения курса с учетом реальных языковых возможностей студентов.

Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, критериях оценок при устном и письменном контроле, а также о возможностях индивидуальной корректировки освоения программы. Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивают высокий уровень ответственности преподавателя и студентов за результаты обучения.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла.

В основе комплексной программы обучения иностранному языку в вузе лежат следующие положения, зафиксированные в современных документах по модернизации высшего профессионального образования:

- владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех бакалавров и специалистов;
- изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегративной основе;
- курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования;
- обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенции студентов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Студент должен **знать:**

- базовую лексику иностранного языка для общих целей, а также основную терминологию своей специальности;
- основы грамматики иностранного языка и грамматические явления, характерные для обиходной и профессиональной речи.

Студент должен **уметь:**

- точно и полно понять назначение текста, его содержание, основную и второстепенную информацию;
- соотнести прочитанное со своим жизненным опытом, объемом профессиональных знаний, прокомментировать текст, выражая собственное мнение, отношение и давая оценку прочитанному тексту;
- осуществлять поиск искомой информации, используя стратегию скоростного чтения, выборочного чтения;
- осуществлять лексические, грамматические и стилистические трансформации при переводе и находить точный эквивалент единицы перевода;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общественно-бытовые темы и темы, связанные со своей специальностью;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы, отвечать на вопросы);
- понимать устную речь партнеров по общению на профессиональные темы;
- участвовать в общении так, чтобы его/ ее речевое поведение было уместным, тактичным, соответствовало правилам речевого этикета данной страны и социальному статусу собеседников.

Студент должен **владеть:**

- навыками обиходной разговорной речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения);
- грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи специалистов;
- основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы в сфере профессиональной деятельности (коммуникации);
- основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) на профессиональные темы.

По окончании обучения по дисциплине «Иностранный язык» обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

- в области аудирования:

<i>первый курс – уровень A_2</i>	<i>второй курс – уровень B_2</i>
1. понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся повседневной тематики (основную информацию про себя, о своей семье, о покупках, о месте, где живет, работает или учится); 2. понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.	1. понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело на работе, в университете, на отдыхе и т.д. 2. понимать, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограммах о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами.

- в области чтения:

<i>первый курс – уровень A₂</i>	<i>второй курс – уровень B₂</i>
1. понимать очень короткие простые тексты; 2. найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; 3. понимать простые письма личного характера.	1. понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; 2. понимать описание событий, чувств, намерений в письмах личного характера.

- в области говорения:

<i>первый курс – уровень A₂</i>	<i>второй курс – уровень B₂</i>
1. уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; 2. поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы; 3. использовать простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебы, настоящей или прежней работе.	1. уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка; 2. без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую тему (семья, хобби, работа, путешествие, текущие события); 3. уметь строить простые связанные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказать о своих мечтах, надеждах и желаний; 4. кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; 5. рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.

- в области письма:

<i>первый курс – уровень A₂</i>	<i>второй курс – уровень B₂</i>
1. писать простые короткие записки и сообщения; 2. написать несложное письмо личного характера (выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).	1. писать простой связанный текст на знакомые или интересующие темы; 2. писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

Номер модуля	Номер недели	Номер темы	Наименование темы	Часы/из них в интерактивной форме			
				Всего	Лекции	Практ./интеракт.	СРС
			1 курс				
			1 семестр				

1	1-4	1	Семья в современном обществе - о себе - друзья - дом Family and friends	24/3	----	12/3	12
	5-8	2	Покупки и еда Shops and eating	28/3	----	14/3	14
2	9-13	3	Работа и досуг Jobs and relax	28/3	----	14/3	14
	14-17	4	Home and getting there	28/3	----	14/3	14
	18		Зачетная неделя				
			2 семестр				
3	1-4	5	Наука и природа Science and nature	16/2	----	8/2	8
	5-8	6	Университет School and University	20/3	----	10/3	10
4	9-13	7	Places to stay. Culture	20/2	----	10/2	10
	14-17	8	Даты и история Dates and History	16/3	----	8/3	8
	18		Зачетная неделя				
			2 курс				
			3 семестр				
5	1-4	9	My first class	16/2	----	8/2	8
	5-9	10	Time off. Working life	20/3	----	10/3	10
6	10-14	11	Мир высоких технологий: компьютеры, гаджеты, кибер пространство	20/2	----	10/2	10
	15-18	12	Технология. Новости и события Technology. News and Events	16/3	----	8/3	8
Итого				252/32	----	126/32	126

5. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5

Не предусмотрено учебным планом

6. Содержание коллоквиумов

№ темы	Всего часов	№ коллоквиума	Тема коллоквиума. Вопросы, отрабатываемые на коллоквиуме	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5

Не предусмотрено учебным планом

7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Семья в современном обществе: о себе. монолог-описание (своей семьи)	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 8-9
1	2	2	Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. - диалог- расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, хобби)	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 10-11
1	2	3	Грамматика: разряды местоимений	[1]-[6], [7]-[12] 6, с. 12-13
1	2	4	Грамматика: видо-временные формы: Present Simple	[1]-[6], [7]-[12] 6, с. 22-23
1	2	5	Грамматика: модальные глаголы can, may	[1]-[6], [7]-[12] 6, с. 128-129, 132-133
1	2	6	Люди, которых вы знаете: характеры и привычки	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 12-13
2	2	7	Магазины, в которые вы ходите и вещи которые вы покупаете	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 14-15
2	2	8	Грамматика: видо-временные формы: Past Simple	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 15, 138
2	2	9	Грамматика: степени сравнения прилагательных	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 17, 138
2	2	10	Поведение в магазине	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 16-17
2	2	11	Рестораны и еда: меню, заказы и оплата	[1]-[6], [7]-[12] 1, 20,21
2	2	12	Грамматика: видо-временные формы: Present Perfect Simple	[1]-[6], [7]-[12] 1. с. 21, 140
2	2	13	Еда во всем мире	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 22-23
3	2	14	Виды трудовой деятельности	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 26-27
3	2	15	Грамматика: видо-временные формы: Present Continuous and Present Simple	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 27, 142
3	2	16	Неоплачиваемая работа	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 28-29
3	2	17	Грамматика: выражение будущего	[1]-[6], [7]-[12]

			времени	1, с. 29, 142, 144
3	2	18	Ваш опыт работы	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 30-31
3	2	19	Виды отдыха	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 36-37
3	2	20	Грамматика: видо-временные формы: Past Continuous and Past Simple	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 143
4	2	21	Города и местности	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 42-43
4	2	22	Грамматика: have to, don't have, can	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 44, 145
4	2	23	Гостевая (принимающая) семья	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 46-47
4	2	24	Виды транспорта	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 58-59
4	2	25	Грамматика: артикли	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 57, 147
4	2	26	Giving directions	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 54-55
4	2	27	Грамматика: Quantifiers with uncountable nouns	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 59, 147
5	2	28	Наука и природа: термины	[1]-[6], [7]-[12] 1, 64-65
5	2	29	Животные: домашние и дикие	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 66
5	2	30	Грамматика: видо-временные формы: Past Perfect Simple	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 67, 148
5	2	31	Известные эксперименты 20 века Известные ученые	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 68-69
6	2	32	Школа и университет	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 70-71
6	2	33	Грамматика: условные предложения 1 типа	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 71, 149
6	2	34	Компьютеры и интернет: вред или польза	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 72-73
6	2	35	Студенты и учителя	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 74
6	2	36	Грамматика: had to, could	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 75, 149
7	2	37	Путешествия: виды путешествия	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 76-77
7	2	38	Путешествия: бронирование отеля	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 78-79
7	2	39	Путешествия: кемпинг	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 80-81
7	2	40	Грамматика: used to	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 81, 150
7	2	41	Грамматика: just, already, yet and still	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 83, 151

8	2	42	Исторические события	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 112-113
8	2	43	Грамматика: prepositions and nouns, Verb patterns	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 113-114, 155
8	2	44	Даты и события	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 113
8	2	45	Знаменательные даты и дни	[1]-[6], [7]-[12] 1, с. 115
9	2	46	Изучение иностранных языков	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 10-11
9	2	47	Грамматика: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 12
9	2	48	Грамматика: Past Continuous	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 12
9	2	49	Повторение грамматического материала	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 137
10	2	50	Places of interest	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 20-21
10	2	51	Holiday problems	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 22-23
10	2	52	Грамматика: Present Perfect Questions	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 23, 140
10	2	53	Погода	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 24
10	2	54	Профессии	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 36-37
11	2	55	Мир высоких технологий: компьютеры	[1]-[6], [7]-[12] 5, с. 110-111
11	2	56	Мир высоких технологий: гаджеты	[1]-[6], [7]-[12] 5, с. 112-113
11	2	57	Мир высоких технологий: кибер пространство	[1]-[6], [7]-[12] 5, с. 114-117
11	2	58	Мир высоких технологий: Условные предложения 3-го типа.	[1]-[6], [7]-[12] 6, с. 196-197
11	2	59	Мир высоких технологий: Повторение грамматического материала	[1]-[6], [7]-[12] 6, с. 198-199
12	2	60	Компьютеры: аббревиатуры	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 98-99
12	2	61	Газеты	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 110-111
12	2	62	Грамматика: Defining relative clauses	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 113, 155
12	2	63	Грамматика: ing forms, to-infinitives	[1]-[6], [7]-[12] 3, с. 103, 153

8. Перечень лабораторных работ

№ темы	Всего часов	Наименование лабораторной работы. Вопросы, отрабатываемые на лабораторном занятии
1	2	4

Не предусмотрено учебным планом

9.Задания для самостоятельной работы студентов

Номер темы	Всего часов	Вопросы (задания) для самостоятельного изучения	Учебно-методическое обеспечение
		1 курс 1 семестр	
1	27	Mind and Body	[1]-[6], [7]-[12]
2	27	Phone	[1]-[6], [7]-[12]
		1 курс 2 семестр	
3	18	Things	[1]-[6], [7]-[12]
4	18	Money	[1]-[6], [7]-[12]
		2 курс 1 семестр	
5	12	Feelings Going shopping	[1]-[6], [7]-[12]
6	12	Eating Original technical article (10 000 signs). Translation, summary, vocabulary.	[1]-[6], [7]-[12]
7	12	Injuries and illnesses Original technical article (10 000 signs). Translation, summary, vocabulary.	[1]-[6], [7]-[12]

На практических занятиях студенты получают индивидуальные домашние задания по изучаемым темам. Контроль за выполнением заданий проводится преподавателем на практических занятиях. В качестве форм отчётности студентов выступают промежуточная аттестация, зачёт, а также итоговая аттестация – экзамен – по изучаемой дисциплине.

10. Расчетно-графическая работа Не предусмотрено учебным планом

11. Курсовая работа Не предусмотрено учебным планом

12. Курсовой проект Не предусмотрено учебным планом

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В ходе изучения дисциплины Б.1.1.3 «Иностранный язык» должны сформироваться общекультурные компетенции ОК- 5. Для формирования компетенций необходимы базовые знания, полученные в средней школе при изучении иностранного языка и других гуманитарных учебных дисциплин.

Под компетенцией ОК-5 понимается способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Код компетенции	Этап формирования	Показатели оценивания	Критерии оценивания

ОК- 5	I (1, 2, 3 семестры)	1. Выступление с докладом в соответствии с нормами публичной речи. 2. Правильное составление аннотации и резюме профессионального текста.	Промежуточная аттестация	Типовые задания	Шкала оценивания
		3. Правильное чтение и отредактированный перевод профессиональных текстов. 4. Аргументированные высказывания при их обсуждении.	Зачтено / не зачтено	В соответствии с пунктом 13	Отлично, хорошо, удовлетворительно

Вопросы для зачета

Составьте диалог в коммуникативной ситуации, используйте формулы речевого этикета.

Список коммуникативных ситуаций

Attracting attention

Introductions and conversation openings

Leave-taking

Congratulations and wishes. Responding to congratulations and wishes

Asking permission. Giving permission. Refusing permission

Apologies. Accepting an apology

Offering

Advice. Asking for advice. Advising smth to do smth

Advising smth not to do smth

Invitations. Accepting an invitation. Declining an invitation

Thanks. Responding to thanks

Compliments. Responding to compliments

Warning and caution

Reproach and reprimand

Complaint

Requests

Giving your opinion. Approval. Disapproval

Surprise. Regret

Sympathy and consolation

Preference. Lack of preference

Indifference. Pleasure. Displeasure

Worry and reassurance

Agreeing. Refusing. Offering choice

Changing the subject. Summing up

Asking to repeat

Asking the way

At the railway station

Underground
Booking airline tickets
In a restaurant
In a coffee bar
At a hotel
Finding a room
Marking an appointment
Finding a job
At a theatre

Вопросы для экзамена

1. Saratov State Technical University. My faculty.
2. My future profession.
3. English in the modern world and engineering.
4. My academic and weekend activities.
5. British culture, traditions and customs.
6. Higher education and modern technology in the
7. The Internet. Its advantages and disadvantages.
8. Ways of travelling. Places of visit around the world.
9. Global problems.
10. Innovations and gadgets.
11. Outstanding scientists from all over the world.
12. Applying for a job. Job interview.

Содержание экзаменационного билета.

1. Ознакомиться с содержанием текста по специальности на иностранном языке объемом 2000 печатных знаков. Перевести письменно указанный фрагмент текста объемом не менее 800 печатных знаков на русский язык. Устная аннотация к тексту. Время подготовки –45 мин. Принять участие в беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.

2. Грамматический тест.

3. Устная тема (объемом высказывания в течение 3 минут).

Система и критерии оценок результатов (экзамен)

Диапазон оценки в баллах	Описание оценок
Отлично- «5»	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них

	оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо-«4»	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно-«3»	- теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
Неудовлетворительно-«2»	- теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Тестовые / контрольные задания по дисциплине

Входной контроль

Английский язык

I. Read the text and complete the gaps in the sentences with the words in correct form.

COMPUTERS AND THE INTERNET

Computer is an electronic device that can _____(receive) a program (a set of instructions) and then carry out this program by calculating numerical information.

The modern world of high technology _____(be) possible mainly due to the development of the computer. Computers have opened up a new era in manufacturing by means of automation, and they _____(enhance) modern communication systems.

Personal computers are also called microcomputers or home computer. The most compact _____(call) laptops. They are portable and work on built-in batteries.

Personal computers are designed for use at homes, schools, and offices. At home they can be used for home management (balancing the family finances, for example) and for _____(play) computer games, watching films or listening to music. Schoolchildren can use computers for doing their homework and many schools now have computers for independent learning and computer-literacy studies. In the office personal computers may be used for word _____(process), bookkeeping, storage and handling of necessary information.

II. Find the equivalents

1. word processing	a. компьютерная грамотность
2. possible	b. быстрый
3. exchange	c. сделка
4. rapid	d. производство
5. transaction	e. хранение
6. device	f. устройство

7. manufacturing	g.возможный
8. storage	h. электронная обработка текста
9. computer-literacy	i.развитие
10. development	j. обмен

III. Fill in the gaps.

connected, era, development, personal, home

1. Computers have opened up a new ... in manufacturing.
2. More than 100 million computers are ... via the global Internet in 2000.
3. The ... of the World Wide Web leads to the rapid introduction of new business tools and activities.
4. Personal computers are also called microcomputers or ... computer.
5. ... computers are designed for use at homes.

IV. Fill in the gaps with suitable forms of words.

ПРИМЕР: The Internet is a global system of <u>interconnected</u> computer networks	interconnection
1) Internet is a short ... of the technical term internetwork	formula
2) File sharing is an example of ... large amounts of data across the Internet.	transfer
3) The Web has also enabled individuals and organizations to ... ideas and information to a potentially large audience online.	publication
4) The Internet allows computer users to remotely ... other computers and information stores easily.	Assessment
5) The Internet is allowing greater ... in working hours and location.	flexible

Немецкий язык

Teil A: Grammatik

Kreuzen Sie die richtige Antwort an.

1. _____ das Erholungsheim wachsen schöne Blumen.
a) entlang b) ohne c) um
2. Jürgen will diese Frage _____ seinem Professor noch einmal besprechen.
a) bei b) mit c) zu
3. _____ meinem Haus befindet sich die Apotheke.
a) hinter b) auf c) über
4. Meine Freundin _____ deutsch geläufig.
a) spricht b) sprechen c) spricht
5. _____ ruhig!
a) sei b) seien c) sein
6. Ich setze mich an _____ Tisch.
a) der b) den c) dem
7. Wir interessieren _____ für deutsche Sitten und Bräuche.
a) sich b) uns c) euch
8. Er isst _____ Butterbrot.
a) eines b) eine c) ein
9. Gib _____ ein Buch!
a) mich b) mein c) mir
10. Ehefrau: Würdest du eigentlich _____ Organe spenden?

a) deine

b) dein

c) deinen

Teil B: Leseverstehen

Die BRD

Die Bundesrepublik Deutschland liegt in Mitteleuropa. Sie grenzt an neun Staaten: im Osten an Polen und die Tschechische Republik, im Süden an Österreich und die Schweiz, im Westen an Frankreich, Luxemburg, Belgien und die Niederlande, im Norden an Dänemark. Die Nordsee und die Ostsee bilden die natürlichen Grenzen der Republik. Die Fläche der BRD ist 356800 Quadratkilometer.

Die BRD ist das größte deutschsprachige Land. Die Bundesrepublik zählt über 80 Millionen Einwohner. Die Bevölkerung besteht hauptsächlich aus Deutschen. Die Hauptstadt Deutschlands ist Berlin. Das ist die größte deutsche Stadt mit einer Bevölkerung von mehr als drei Millionen.

Deutschland hat sehr verschiedene Landschaften: flaches Land im Norden, Mittelgebirge mit viel Wald im Westen, im Südosten und im Süden und hohe Berge in den Alpen. In Deutschland gibt es viele Seen und Flüsse. Die größten Flüsse sind der Rhein, die Elbe und die Donau.

Nach dem zweiten Weltkrieg entstanden auf dem Territorium Deutschlands zwei Staaten: die Bundesrepublik Deutschland (die BRD) und die Deutsche Demokratische Republik (die DDR). Im Jahre 1990 haben sich die beiden Staaten wiedervereinigt.

Die BRD gliedert sich in 16 Bundesländer. Die Bundesrepublik ist ein föderativer Staat, das heißt die Bundesländer haben weitgehende Autonomie, besonders in der Kulturpolitik. Die Bundesländer haben eigene Regierungen und Parlamente.

Das oberste Machtorgan der Bundesrepublik ist der Bundestag. An der Spitze des Staates steht der Bundespräsident, an der Spitze der Regierung der Bundeskanzler. Die Fahne der Bundesrepublik ist schwarz-rot-gold. Die BRD ist Mitglied der Europäischen Union und der NATO.

Richtig oder falsch? Kreuzen Sie an.

1. Die BRD grenzt an Holland.

a) richtig

b) falsch

2. Die BRD liegt im Herzen Europas.

a) richtig

b) falsch

3. Die DDR existiert nicht mehr.

a) richtig

b) falsch

4. Die Elbe ist der größte Fluss Deutschlands.

a) richtig

b) falsch

5. Deutschland ist reich an verschiedenen Landschaften.

a) richtig

b) falsch

Teil C: Schreiben

Situation:

Sie haben im letzten Urlaub eine Österreicherin kennen gelernt, die Sie sehr nett fanden. Sie haben ihr deshalb nach dem Urlaub geschrieben und sie zu sich in Ihr Heimatland eingeladen. Sie hat Ihnen auch gleich geantwortet.

Liebe ...

danke für deine nette Einladung! Ich komme dich sehr gerne besuchen, um dein Land kennen zu lernen - wie du weißt, war ich ja noch nie da. Wann wäre die beste Zeit, dich zu besuchen? Ich weiß noch nicht einmal, ob es bei euch im Sommer sehr heiß wird - allzu große Hitze mag ich nämlich nicht so sehr.

Und gibt es sonst noch irgendwelche Dinge, die ich wissen sollte, bevor ich diese Reise mache? Bitte schreib mir möglichst bald, damit ich mich gut auf die Reise vorbereiten kann.

Herzliche Grüße

Deine Jutta

Antworten Sie Ihrer Bekannten.

Schreiben Sie in Ihrem Brief etwas zu allen vier Punkten unten. Überlegen Sie sich dabei eine passende Reihenfolge der Punkte.

Vergessen Sie nicht Datum und Anrede, und schreiben Sie auch eine passende Einleitung und einen passenden Schluss.

- Welche Ausflüge Sie mit ihr machen wollen.
- Was für Ihre Bekannte die beste Jahreszeit ist.
- Wie sie sich am besten auf die Reise vorbereiten kann.
- Welche Kleidung sie mitnehmen soll.

Teil D: Hörverstehen

Hören Sie sich den Text „Kauf-Nichts-Tag“ aufmerksam an. Kreuzen Sie eine richtige Antwort an.

1. Am 26. November ist internationaler „Kauf-Nichts-Tag“.
a) richtig b) falsch c) keine Information
2. Am „Kauf-Nichts-Tag“ soll jeder aufs Kaufen verzichten.
a) richtig b) falsch c) keine Information
3. 1973 gab es den ersten „Tag ohne Auto“.
a) richtig b) falsch c) keine Information
4. Wer am „autofreien Tag“ Auto fuhr, wurde im Fernsehen gezeigt.
a) richtig b) falsch c) keine Information
5. Viele Politiker kamen an diesem Tag mit Fahrrad zur Arbeit.
a) richtig b) falsch c) keine Information

Французский язык

1) conjuguez les verbes au présent :

Chers amis,

Je vous (écrire) cette carte de France où je (passer) trois semaines de vacances. Il (faire) un temps magnifique. La plage (être) très près de mon hôtel, à seulement cinq minutes à pied.

Je (aller) me baigner tous les matins, c'(être) le rêve ! Le midi, en général, je (déjeuner) dans un petit restaurant. J'(aimer) bien la cuisine locale . Ici, on (manger) beaucoup de fruits de mer , de poissons et de légumes. Après le déjeuner, je (prendre) un café à la terrasse d'un petit bar. Je (connaître) maintenant le patron . Il (aimer) bien bavarder avec les clients... Je (faire) des progrès en français.

Demain, je (partir) à la campagne en bicyclette avec des amis autrichiens et nous (aller) faire un pique-nique . Bon, je (devoir) préparer mes affaires, alors je (finir) la lettre ici.

Je vous embrasse.

Anne

2) Donnez la bonne réponse :

1. **Brigitte, s'il vous plaît, _____ au téléphone pour moi.**
 A. Répondez B. Réponds C. Répondre D. répond
2. **Si Michel avait pu prendre le train de midi, il _____ à temps pour la réunion ce soir.**
 A. serait arrivé B. aurait arrivé C. Arriverait D. est arrivé
3. **En _____ à sa leçon de danse en taxi, Sophie a perdu son portefeuille.**
 A. Allait B. Aller C. Allante D. allant
4. **Chantal _____ trois enfants.**
 A. Avoir B. A C. As D. ai
5. **Alain est très occupé ces jours-ci; cela m'étonnerait qu'il _____ demain.**
 A. Venira B. Viendra C. Vient D. vienne
6. **Dominique ira chercher Marie à la gare et _____ ramènera à la maison.**
 A. Lui B. Elle C. Le D. la
7. **J'aime beaucoup _____ fleurs.**
 A. Les B. l' C. La D. le
8. **Tu veux que je _____ plus rapide; mais je ne peux pas aller plus vite!**
 A. Sois B. Suis C. Soie D. soit
9. **Si mon père était en meilleure santé, il _____ me voir ici aux Etats-Unis.**
 A. Vient B. Viendra C. Viendrait D. venait
10. **Nous _____ très contents de vous voir.**
 A. Sont B. Suis C. Est D. sommes
11. **Dimanche dernier nous avons _____ du poisson excellent au marché devant l'église.**
 A. Trouvé B. Trouver C. Trouvions D. trouvaient
12. **Mes amis de faculté _____ retrouvent tous les soirs au café pour discuter.**
 A. Sont B. Se C. leur D. les
13. **Alain déteste _____ grand-mère maternelle.**
 A. Sa B. Son C. lui D. ses
14. **Quand j'irai chez les parents de ma fiancée à Pâques, je _____ parlerai de mon intention d'épouser Martine.**
 A. Leur B. Les C. Eux D. lui
15. **Nos amies québécoises sont _____ hier directement de Montréal.**
 A. Parti B. Parties C. Partis D. Partie

3) Lisez et repondez aux questions :

Le logement en France va du petit studio, c'est-à-dire une plus ou moins grande pièce avec coin-cuisine et salle d'eau, jusqu'à l'appartement "grand standing." Le plus courant a trois ou quatre pièces. On trouve les plus modestes dans les "HLM" (habitation à loyer modéré; logement subventionné par la municipalité) et les plus nombreux dans les résidences, dans les grands ensembles construits à la périphérie des grandes villes ou dans des tours de vingt étages et plus. Un Français sur deux est locataire de son appartement: il paie, en moyenne, 22% de son budget mensuel pour le loyer (et tous les suppléments qu'on appelle les charges: chauffage, électricité, eau, etc.). Mais, à Paris surtout, le loyer peut atteindre—dans un appartement moderne—25% à 35% du salaire. L'autre Français est propriétaire d'un appartement qu'il achète, en général neuf, le plus souvent sur hypothèque. Il doit payer des échéances mensuelles à crédit avec intérêts pendant une période de 10, 20, ou même 30 ans.

1. En France, il est plus facile de trouver un appartement:

- A. au centre de la ville B. au dessus d'un magasin C. dans un ancien immeuble
 D. à la périphérie de la ville

2. Le pourcentage des Français qui louent l'appartement dans lequel ils vivent est de:

- A. 50% B. 25% C. 35% D. On ne dit pas.

Текущий контроль

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

I. Выберите подходящее местоимение.

1. Speak to (they, them, their) about it. 2. (He, his, him) is a conductor. 3. (She, her) niece is a pupil. 4. (them, they, their) parents are economists. 5. Don't give (my, I, me) this report. 6. (You, your) hat is nice.

II. Заполните пропуски предложениями.

Используйте предлоги: with, for, in, from, of.

1. I'll stay ... Moscow ... three days. I've come here to do some business ... you. We are going to buy a lot ... foodstuffs ... you.

Используйте предлоги: for, of, from.

2. Germany is a big exporter and importer ... different goods. Every year they receive a lot ... enquiries ... their goods ... different countries ... the world.

Используйте предлоги: to, of, on, from.

3. If you increase your order ... 20 machines ... 30 machines, we'll give you a discount ... 5 per cent ... the price.

III. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную форму.

1. He is speaking to our engineers now. 2. They usually come to the office at 8 o'clock. 3. There are a lot of documents on the desk. 4. He has some new English books. 5. There were some magazines on his table. 6. They can do this work today. 7. Mr. Lavrov works at the Ministry of Foreign Trade. 8. We sent some letters to foreign firms yesterday. 9. They have never made business with this firm.

IV. Заполните пропуски местоимениями some, any, no, every и их производными (+ body, + thing, + where).

1. There are ... catalogues on the table. 2. Can you give me ... magazines to read? 3. There are not ... letters on your desk. 4. There is ... chocolate in the vase and I miss it so much. 5. The guide will tell you ... interesting about the West End. 6. Have you heard ... about the film "Gone with the Wind"? 7. Don't be silly! There is ... there. 8. Sally, there is ... downstairs who wants to speak to you. 9. ... went on business to France. 10. I don't want ... at all. 11. He is the best specialist in this company – he knows 12. Is there ... in the office who can help me? 13. Did your office make ... contracts with British firms last year?

V. Выберите правильный вариант (other, another, the other).

1. What business matters do you discuss? We discuss prices, terms of shipment and ... problems. 2. We have received three enquiries this month. One is from Blake & Co, ... enquiries are from Jackson & Co. 3. One book is English. ... one is French. 4. I don't like this pen. Could you show me ... one?

VI. Заполните пропуски словами much, many, few, little, a little, a few.

1. Was there ... snow in Kiev last winter? Yes, there was. 2. Do ... people watch TV in the evening? 3. I'm sorry we have ... ham for breakfast, but we have a lot of cheese. 4. ... children

watch TV after 10 o'clock in the evening. 5. Would you like ... tea? 6. There are many flowers in this vase. Take...for your wife. 7. Give me ... butter, please. 8. Larin doesn't know English well, but he studies ... now.

VII. Сравните следующие ниже понятия, употребляя конструкции as ... as, not so ... as (not as ... as).

Образец: *Saratov is not as large as Moscow.*

1. The weather yesterday, the weather today. 2. This room, that one on the first floor (comfortable). 3. Happiness, money (important). 4. Betty, Jane (hard-working). 5. I know him, you know him (well).

VIII. Поставьте глаголы в нужном времени, употребив каждое из данных обстоятельств.

1. I (to send) them the offer (this week, yesterday, just, a fortnight ago, always, tomorrow.). 2. We (to go sightseeing) (today, three days ago, last week, recently, the other day, now). 3. They (to be) in/to Kiev (last year, recently, 2 years ago, in 3 days, one of these days).

IX. Раскройте скобки, употребив глагол в нужной форме.

Basov: Hallo. (to be) that Lake and Co? I'd like to speak to Mr. Lake.

Lake: Yes. Lake (to speak).

Basov: Good afternoon, Mr. Lake. This (to speak) Basov of Avtoexport. We (to see) your new model of cars lately and we are interested in your new cars. You (can) send us your offer?

Lake: I (to believe) we (to send) you our offer, Mr. Basov. You (to receive) it?

Basov: Not yet. When you (to send) it?

Lake: We (to send) it a week ago, I (to believe).

Basov: Then we (must, to receive) it today or tomorrow.

Lake: I (to think) so. How many cars would you like to buy?

Basov: 5 or 6.

Lake: Good. And when you (to require) them?

Basov: In April or in May.

Lake: I (to believe) we (can, to ship) you the cars in April.

X. Раскройте скобки, употребив нужное по смыслу время. Переведите эти предложения.

One day a very old man (to come) to see a doctor . He (to have) a minor complaint. The doctor (to examine) him very carefully and (to ask) how old the man (to be) and (to listen) to answer with surprise. The old man (to be), in fact, much older than he (to look) and (to feel) much better than the doctor (to expect). The doctor (to wonder) how the old man (to manage) to keep so fit. The old man, it (to appear), (to be) married, (to have) children, grandchildren, and great grandchildren. He (to smoke), never (to refuse) a drink and (to be) a hearty eater .He (to work) all his life and the work (to be) very easy .After many questions the doctor (to hear) at last that the old man (to spend) almost three quarters of his life in the open air. He (to say) to the doctor, "On the day I (to get) married, my wife and I (to agree) that if one of us (to begin) a quarrel, the other (to leave) the place immediately to stop the scandal. So all in all I (to have) five thousand nine hundred and ninety-seven walks for about two or three hours."

Немецкий язык

Teil A: Grammatik

Kreuzen Sie die richtige Antwort an.

1. Der Onkel begrüßt _____ (der Neffe).

a) den Neffe b) dem Neffen c) den Neffen

2. In deutschen _____ stehen, sitzen und liegen einige Millionen Gartenzwerge.

a) Gärten b) Garten c) Gärtner

- b) 43 Tage
- c) 46 Tage

Teil C: Schreiben

Sie bekommen eine E-Mail von Nuray. Nuray war mit Ihnen in Ihrem Deutschkurs und studiert jetzt in Hannover. Sie lädt Sie zu ihrem Geburtstag am Freitag, den 1. Mai, ein. Sie freuen sich über die Einladung und möchten kommen. Schreiben Sie ihm eine Antwort.

Hier finden Sie vier Punkte. Wählen Sie drei aus. Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze (circa 40 Wörter).

Vergessen Sie nicht den passenden Anfang und Gruß am Schluss.

Geschenk?

Übernachtung?

Nuray helfen?

Andere Leute vom Sprachkurs?

Teil D: Hörverstehen

Hören Sie sich den Text „Genial einfach: Die Erfolgsrezepte von Aldi“ aufmerksam an. Beantworten Sie die folgenden Fragen.

1. Wem gehört die Supermarkt-Kette?
2. Wann eröffneten sie den ersten Laden?
3. Wie hieß der Laden damals?
4. Wofür steht der Name „Aldi“?
5. Wer kauft bei Aldi?
6. Wo gibt es Aldi-Geschäfte?
7. Wie viele Geschäfte gibt es in Deutschland?
8. Wie viele verschiedene Waren kann man in einer Aldi-Filiale kaufen?
9. Wie macht Aldi Werbung?
Wie sorgt Aldi für Qualität beim Angebot?

Французский язык

1. Choisissez la bonne response:

1. _____ directeur commercial arrive de Paris à Moscou.
a) un b) le c) -
2. Je suis _____ ingénieur.
a) le b) - c) un
3. _____ directeur commercial doit visiter _____ compagnie pour voir _____ production.
a) votre, votre, votre b) notre, votre, votre c) notre, votre, notre
4. Nous _____ élargir et améliorer notre production.
a) veulons b) voulions c) voulons
5. Nous Maison _____ ouvrir un magasin à Saratov.
a) va b) vas c) vais
6. Connaissez-vous Marc. Non, _____ .
a) je ne les connais pas b) je ne le connais pas c) je ne la connais pas

7. Permettez- _____ de vous parler un peu de notre compagnie.
 a) vous b) moi c) eux
8. Nous _____ notre équipement dans plusieurs pays du monde.
 a) exportons b) exportent c) exportez
9. M.Dupén _____ au bureau de la Société russe.
 a) sont b) est c) suis
10. Nos filiales _____ la même production.
 a) produient b) produirent c) produissent
11. Dimanche dernier nous avons _____ du poisson excellent au marché devant l'église.
 a) trouvé b) trouvion c) trouver
12. Si mon père était en meilleure santé, il _____ me voir ici aux Etats-Unis.
 a) viendra b) venait c) viendrait
13. Vers cinq heures je _____ à la maison.
 a) suis rentré b) serai renté c) rentais
14. n'hésitez pas à m'appeler si vous _____ un problème.
 a) avez b) aurez c) auriez
15. J'ai le regret de vous informer que votre candidature _____ pas été retenue.
 a) n'a b) n'ai c) ne soit

2. Lisez le dialogue:

Monsieur Gordeev est appelé par ses partenaires français qui ont reçu une lettre de Moscou et veulent continuer la négociations commerciale pour préciser quelques questions.

Monsieur Dupont : Bonjour, Monsieur Gordeev ! Nous avons reçu une lettre de Moscou. Je crois qu'il faut réponde immédiatement.

Monsieur Gordeev : Bonjour, Monsieur Dupont ! Notre firme voudrait changer quelque positions dans la liste de l'équipement livré. Nous avons précisé le calcul et demandons d'exclure quelques positions de l'Annexe 2, en particulier 3.9, 4.2, 5.6.

Monsieur Dupont : Oh, quel dommage ! Cela va entraîner certaines complications : le montant du contract va changer et il faudra dresser une nouvelle liste d'équipement. Mais la commande n'est que changée et non renoncée, n'est-ce pas ?

Monsieur Gordeev : Oui, c'est ça. Je regrette et je vous présente nos excuses. Notre directeur vous fait aussi ses excuses. Mais cela arrive assez souvent dans notre travail : les commandes sont refusée ou même rappelées, les contracts sont rompus, etc.

Monsieur Dupont : Bon, nous le ferons pour vous, si vous insistez. Nous accédons toujours aux désirs de nos clients. En ce qui concerne notre coopération à l'avenir... Je suppose que vous allez faire tout votre possible pour ne pas danger les conditions du contract. De notre part nous essayons toujours d'arriver au consensus lors des négociations.

Monsieur Gordeev : Je vous remercie pour votre amabilité, M.Dupont. J'espère que cela ne se répètera plus. Nous compenserons cet incovénient par une nouvelle commande de votre équipement en plus grande qualité.

Monsieur Dupont : D'accord. Au revoir, M.Gordeev.

Monsieur Gordeev : Au revoir, M.Dupont.

Trouvez les phrases suivantes dans le dialogue:

1. наша фирма хотела бы изменить несколько позиций в перечне поставляемого оборудования
2. это повлечет за собой некоторые осложнения: изменится общая сумма контракта и нужно будет составить новый перечень оборудования
3. заказ изменяется, но не отзывается
4. такое часто случается в нашей работе: заказы отклоняются или отзываются, контракты разрываются
5. мы всегда идем навстречу пожеланиям клиентов

6. в отношении нашего дальнейшего сотрудничества
7. с нашей стороны мы всегда пытаемся прийти к консенсусу на переговорах
8. мы компенсируем это неудобство новым заказом вашего оборудования в большем количестве
9. мы сделаем это для вас, если вы настаиваете
10. вы сделаете все возможное, чтобы не менять условия контракта

14. Образовательные технологии

Системы дистанционного обучения "**Burlington English**" и "**QMaster**" предлагают соответствующее современным требованиям решение по смешанному (очно-дистанционному) обучению английскому языку. В них логично интегрированы самостоятельная работа учащихся в сети Интернет и тщательно структурированные аудиторные занятия.

- Системы следят за успеваемостью учащегося в совершенствовании навыков произношения английского языка, понимания, аудирования и правописания. Они запоминает наилучшие достигнутые результаты и автоматически генерирует игровые задания, загадки и упражнения, сфокусированные на тех языковых аспектах, которые для учащегося оказались сложными;
- Данные программы постоянно информируют преподавателя о том, что и как сделали учащиеся, и выделяют аспекты английского языка, с которыми у них возникли сложности.

Электронные образовательные технологии (ИОС), Интернет-ресурсы, ролевые игры, видеофильмы (все темы).

Проектная технология способствует развитию творческой активности (креативности) студентов, саморазвитию личности, формирует навыки взаимодействия, общения через диалог и сотрудничество (co-operative learning), повышает уровень их профессионализации.

Проектные задания являются эффективным способом вовлечения студентов в самостоятельную научно-исследовательскую работу (НИРС) и подготовки к участию с докладами в студенческих научно-практических конференциях.

15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература

1. Dellar, H. Outcomes [+ Vocabulary builder]: Pre-intermediate student's book / H. Dellar, A. Walkley. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2010. – 184p. Экземпляров всего: 76 экз.
2. Nuttall, C. Outcomes [+CD] Pre-intermediate Workbook / C. Nuttall, D. Evans. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2011. – 136p. Экземпляров всего: 58 экз.
3. Dellar, H. Outcomes Intermediate student's book / H. Dellar, A. Walkley. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2010. – 176p. Экземпляров всего: 33 экз.
4. Maris, A., Garside, B. Outcomes [+CD] : Intermediate workbook / A. Maris. - Andover : Heinle, Cengage learning, 2010. – 136p. Экземпляров всего: 12 экз.
5. Healan, A. Close-up B-1 [+DVD]: student's book / A. Healan, K. Gormley. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2012. – 192p. Экземпляров всего: 12 экз.

Дополнительная литература

6. Huges, J. Practical Grammar [+ 2CD]: Level 2: with audio CDs and answers / J. Huges , C. Jones. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2011. – 288p. Экземпляров всего: 12 экз.
7. Lebeau, I. Language LEADER. Pre-Intermediate [+CD] : COURSEBOOK and CD-ROM / I. Lebeau, G. Rees. - Edinburgh: Pearson Education Limited, 2008. – 168 с. Экземпляров всего: 4 экз.
8. Dellar, H. Outcomes Intermediate [Text] : student's book / H. Dellar, A. Walkley. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2010. – 176p. Экземпляров всего: 33 экз.
9. Garside, B. Outcomes [+CD]: Intermediate workbook / A. Maris. - Andover : Heinle, Cengage learning, 2010. – 136p. Экземпляров всего: 12 экз.
10. Ibbotson, M. Cambridge English for Engineering [+2 CD]/ M. Ibbotson; ed. J. Day.- Cambridge University Press, 2008. – 112p. Экземпляров всего: 8 экз.
11. McCarthy, M. Academic Vocabulary in Use: 50 units of academic vocabulary reference and practice/ M. McCarthy, F.O'Dell. - Cambridge University Press. 2008/ - 176p. Экземпляров всего: 18 экз.

Периодические издания

12. LANGUAGE AND CULTURE. / Режим доступа:
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381465>

Интернет-ресурсы

13. Онлайн словарь для изучения английского языка <http://dictionary.cambridge.org/ru/>
14. Онлайн словарь для изучения английского языка
<http://www.macmillandictionary.com/>

Источники ИОС

15. Информационно-образовательная среда [Электронный ресурс] Режим доступа:
<https://portal3.sstu.ru/Facult/MFPIT/MFPIT-RKD/TLVD/B.1.1.3-1/default.aspx>
16. Информационно-образовательная среда [Электронный ресурс] Режим доступа:
<https://portal3.sstu.ru/Facult/MFPIT/MFPIT-RKD/TLVD/B.1.1.3-2/default.aspx>
17. Информационно-образовательная среда [Электронный ресурс] Режим доступа:
<https://portal3.sstu.ru/Facult/MFPIT/MFPIT-RKD/TLVD/B.1.1.3-3/default.aspx>

16. Материально-техническое обеспечение

Для чтения лекций используются лекционная аудитория, оснащенная компьютером с выходом в Интернет системные требования: AMD Athlon 64x2 Dual core 5000+ (2 cpu)/2Gb/150Gb/817Mb/Nvidia GeForce 8200, проектор Acer P5280 - для демонстрации учебно-методического материала. Программное обеспечение: MS Office 2007.

Для проведения практических занятий используются лекционная аудитория, оснащенная компьютером с выходом в Интернет системные требования: AMD Phenom 9950 Quad -Core 2,66Ghz (4 cpu)/2GB/300 GB/1266 mb/GeForce 9600GT, проектор Acer P5207 - для демонстрации учебно-методического материала. Программное обеспечение: MS Office 2007.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечным системам, а также доступ к информационно-образовательной среде СГТУ.

Рабочую программу составил (а) _____ / _____ /