

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

*«Б.1.2.3 Иностранный язык для профессионального общения»*

направления подготовки

10.03.01 «Информационная безопасность»

*Профиль «Безопасность автоматизированных систем»*

форма обучения – очная

курс – II, III

семестр – IV, V

зачетных единиц - 4

часов в неделю - IV –2, V -2

всего часов – 144

в том числе:

лекции – нет

практические занятия – 72

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 72

зачет – IV

зачет с оценкой – V

РГР – нет

Курсовая работа – нет

Курсовой проект – нет

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является комплексная теоретико-лингвистическая и практическая информационно-аналитическая подготовка студента к использованию иностранного языка как средства осуществления профессиональной деятельности и средства межкультурной коммуникации.

Изучение курса позволяет решать следующие задачи:

- развить навыки подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи, умение вести беседу;
- развить навыки и умения понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности и в условиях бытовой сферы;
- овладеть основными способами передачи необходимой информации в письменной форме.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина «Иностранный язык для профессионального общения» включена в Гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б.1), вариативную часть. Изучается в 4, 5 семестрах. Для освоения данной дисциплины студент должен знать правила чтения, владеть знаниями по грамматике родного языка, успешно освоить дисциплину «Иностранный язык».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: студент должен обладать способностью к чтению и переводу текстов на одном из иностранных языков, владеть им на уровне не ниже разговорного (ОК-10); способностью к саморазвитию, самореализации, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-11); способностью осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности.

Студент должен знать:

1. о месте языка в ряду культурно-значимых средств коммуникации и особых чертах вербальной коммуникации;
2. о соотношении языка и культуры, взаимовлиянии языков и культур, соотношении национальных культур и региональных цивилизаций в их историческом развитии;
3. о языке как системе знаков, уровнях языковой системы и их единицах; о специфике устной речи и нормах произношения;

4. об орфоэпической норме изучаемого языка, региональной и социальной вариативности произношения;
5. об основных разделах грамматики: морфологии и синтаксисе, их соотношении и методах описания грамматического строя;
6. о понятии стиля, его разновидностях и категориях, стилистической квалификации словарного состава языка, функциональных стилях современного изучаемого языка;

Студент должен уметь:

1. осуществлять письменную и устную деловую коммуникацию;
2. осуществлять чтение и перевод текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков;
3. самостоятельно применять методы и средства познания обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений;
4. осуществлять анализ текста, определять цель перевода и тип переводимого текста;
5. осуществлять сопоставительный анализ текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности;
6. осуществлять основные виды профессионально ориентированного перевода, письменный и устный перевод текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;
7. профессионально пользоваться словарями, справочниками, базами данных и другими источниками дополнительной информации;
8. вести беседу в ситуациях профессионального и бытового общения, проводить смысловой анализ оригинального текста, делать резюме, сообщения, доклады.

Студент должен владеть:

1. основными способами и приёмами достижения смысловой, стилистической адекватности;
2. техникой основных видов перевода с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.

**4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий**

Номер модуля	Номер недели	Номер темы	Наименование темы	Часы / Из них в интерактивной форме			
				Всего	Лекции	Практ. занятия	СРС
			<b>2 курс</b>				

			<b>4 семестр</b>				
<b>1</b>	1-3	1	My future profession.	12/1	-----	6/1	6
	4-6	2	Technology in use.	12/1	-----	6/1	6
<b>2</b>	7-8	3	Materials technology.	12/1	-----	6/1	6
	9-11	4	Components and assemblies.	12/1	-----	6/1	6
	12-14	5	Engineering design.	12/2	-----	6/2	6
	15-16	6	Breaking point.	10/2	-----	4/2	6
	17		<b>Зачетная неделя</b>	2	-----	2	
			<b>3 курс</b>				
			<b>5 семестр</b>				
<b>3</b>	1-3	7	English in the modern world and engineering.	12/1	-----	6/1	6
	4-6	8	Technical development.	12/1	-----	6/1	6
	7-8	9	Procedures and precautions.	12/1	-----	6/1	6
<b>4</b>	9-11	10	Monitoring and control.	12/1	-----	6/1	6
	12-14	11	Theory and practice.	12/2	-----	6/2	6
	15-16	12	Pushing the boundaries.	10/2	-----	4/2	6
<b>Итого</b>	17		<b>Зачетная неделя</b>	2	-	2	----
				<b>144/16</b>	<b>-----</b>	<b>72/16</b>	<b>72</b>

### 5. Содержание лекционного курса

Лекционный курс по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

### 6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

## 7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
<b>2 курс 4 семестр</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1.</b>	Listening skills: Specialized tools.	[1-6] – [7-17] 1, с. 12-13
	<b>2</b>	<b>2.</b>	Vocabulary: Materials technology. Properties of materials.	[1-6] – [7-17] 5, с. 21
	<b>2</b>	<b>3.</b>	Speaking: Discussing quality issues. Describing specific materials	[1-6] – [7-17] 1, с. 18
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4.</b>	Reading: Materials recycling.	[1-6] – [7-17] 3, с. 23
	<b>2</b>	<b>5.</b>	Grammar: Present Simple. Stative Verbs	[1-6] – [7-17] 1, с. 20
	<b>2</b>	<b>6.</b>	Listening skills: A project briefing.	[1-6] – [7-17] 1, с. 22
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>7.</b>	Vocabulary: Components and assemblies. Words to describe machining.	[1-6] – [7-17] 4, с. 30[1-5] –
	<b>2</b>	<b>8.</b>	Grammar: Present Continuous. Simple vs Present Continuous	[1-6] – [7-17] 6, с. 36
	<b>2</b>	<b>9.</b>	Speaking: Describing components shapes and features.	[1-6] – [7-17] 10, с. 15
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10.</b>	Reading: Joints and fixing.	[1-6] – [7-17] 1, с. 35
	<b>2</b>	<b>11.</b>	Listening skills: Design procedures.	[1-6] – [7-17] 2, с. 41
	<b>2</b>	<b>12.</b>	Vocabulary: Engineering design. Verbs for describing stages of design process.	[1-6] – [7-17] 3, с. 30
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>13.</b>	Speaking: Describing design phases and procedures.	[1-6] – [7-17] 1, с. 40
	<b>2</b>	<b>14.</b>	Reading: Superflat floors.	[1-6] – [7-17] 3, с. 55
	<b>2</b>	<b>15.</b>	Listening skills: Test session problems.	[1-6] – [7-17] 1, с. 43
<b>6</b>	<b>2</b>	<b>16.</b>	Vocabulary: Breaking point. Verbs and adjectives for describing technical problems.	[1-6] – [7-17] 4, с. 44
	<b>2</b>	<b>17.</b>	Speaking: Describing types of technical problems.	[1-6] – [7-17] 1, с. 52
	<b>2</b>	<b>18.</b>	Listening skills: Hazard analysis.	[1-6] – [7-17] 4, с. 47
<b>3 курс 5 семестр</b>				

7	2	19.	Grammar: Future Simple. To be going.	[1-6] – [7-17] 2, с. 53
	2	20.	Vocabulary: Procedures and precautions.	[1-5] – [6-20]
	2	21.	Grammar: Past Simple	[1-6] – [7-17] 1, с. 59-60
8	2	22.	Speaking: Describing health and safety precautions.	[1-6] – [7-17] 2, с. 55
	2	23.	Reading: Live line maintenance	[1-6] – [7-17] 3, с. 58-59
	2	24.	Listening skills: Monitoring and control systems.	[1-6] – [7-17]
9	2	25.	Vocabulary: Monitoring and control. Words to describe automated systems and measurable parameters.	[1-6] – [7-17] 1, с. 63
	2	26.	Grammar: Past Simple. Past Simple vs Present Perfect	[1-6] – [7-17] 1, с. 65
	2	27.	Speaking: Describing automated systems	[1-6] – [7-17] 2, с. 59-60
10	2	28.	Reading: Industrial process monitoring.	[1-6] – [7-17] 1, с. 66
	2	29.	Listening skills: Vehicle designing and testing.	[1-6] – [7-17] 1, с. 73
	2	30.	Vocabulary: Theory and practice.	[1-6] – [7-17]
11	2	31.	Reading: A rocket competition.	[1-6] – [7-17] 1, с. 80-81
	2	32.	Speaking: Explaining tests and experiments. Words and phrases for agreeing and disagreeing.	[1-6] – [7-17]
	2	33.	Listening skills: Wind turbine towers.	[1-6] – [7-17] 4, с. 90
12	2	34.	Vocabulary: Pushing the boundaries. Words to describe capabilities and limits.	[1-6] – [7-17] 1, с. 90
	2	35.	Speaking: Describing capabilities and limitations.	[1-6] – [7-17] 2, с. 68
	2	36.	Reading: Wind turbine fact file.	[1-6] – [7-17] 2, с. 70

### 8. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы		Вопросы (задания) для самостоятельного изучения	
<b>4 семестр</b>			
1	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объем 7000 печатных	[1-6] – [7-17]

		знаков. Прослушивание звукозаписи.	
<b>2</b>	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 8000 печатных знаков. Составление терминологического словаря.	[1-6] – [7-17]
<b>3</b>	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 700 печатных знаков. Выполнение заданий на словообразующие элементы. Составление терминологического словаря.	[1-6] – [7-17]
<b>4</b>	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 8000 печатных знаков. Выполнение заданий на неличные формы глагола. Составление плана, аннотации, терминологического словаря.	[1-6] – [7-17]
<b>5</b>	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 8000 печатных знаков. Написание рецензии.	[1-6] – [7-17]
<b>6</b>	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 7000 печатных знаков. Написание реферата по теме научной работы. Завершение словаря.	[1-6] – [7-17]
<b>5 семестр</b>			

<b>1</b>	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 7000 печатных знаков. Прослушивание звукозаписи.	[1-6] – [7-17]
<b>2</b>	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 8000 печатных знаков. Составление терминологического словаря.	[1-6] – [7-17]
<b>3</b>	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 700 печатных знаков. Выполнение заданий на словообразующие элементы. Составление терминологического словаря.	[1-6] – [7-17]
<b>4</b>	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 8000 печатных знаков. Выполнение заданий на неличные формы глагола. Составление плана, аннотации, терминологического словаря.	[1-6] – [7-17]
<b>5</b>	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 8000 печатных знаков. Написание рецензии.	[1-6] – [7-17]
<b>6</b>	6	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объём 7000 печатных знаков. Написание	[1-6] – [7-17]

		реферата по теме научной работы. Завершение словаря.	
--	--	--	--

На практических занятиях студенты получают индивидуальные домашние задания по изучаемым темам. Контроль за выполнением заданий проводится преподавателем на практических занятиях. В качестве форм отчётности студентов выступают промежуточная аттестация, зачёт, а также зачёт с оценкой по изучаемой дисциплине.

### **9. Перечень лабораторных работ**

Лабораторные работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### **10. Расчетно-графическая работа**

Расчётно-графическая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **11. Курсовая работа**

Курсовая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **12. Курсовой проект**

Курсовой проект по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Критерии допуска к зачету и зачету с оценкой.**

1. Посещаемость практических занятий.
2. Текущий контроль знаний (лексика, грамматика, устные темы)

Результатом освоения программы является также освоение студентами общих компетенций и /или профессиональных компетенций (их компонентов, составных частей)

Название и шифр компетенции	Шифр составных частей	Составные части
способность к чтению и переводу текстов на одном из иностранных языков, владеть им на уровне не ниже разговорного (ОК-10)	А	Уметь читать и переводить тексты на одном из иностранных языков
	Б	Владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного
способность к саморазвитию, самореализации, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-11)	А	Развивать мастерство и самореализовываться
	Б	Приобретать новые знания для повышения своей квалификации
способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности (ПК-24).	А	Уметь подбирать и изучать научно-техническую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам обеспечения информационной безопасности на иностранном языке
	Б	Уметь обобщать научно-техническую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам обеспечения информационной безопасности на иностранном языке

(ОК-10) способность к чтению и переводу текстов на одном из иностранных языков, владеть им на уровне не ниже разговорного

Карта компетенции ОК- 10

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
1	2		3	4	5
1	Б.1.2.3	Иностранный язык для профессионального общения	Знает: общие правила оформления документов, этикет письменного делового общения	Практические занятия	Зачет, экзамен, Зачет, зачет с оценкой
			Умеет: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение деловая переписка, электронные коммуникации, использовать деловое	Практические занятия	

			общение как средство воздействия и средство психической саморегуляции личности		
			Владеет: видами деловой корреспонденции, видами обмена деловой информацией (факс, электронная почта)	Практические занятия	Зачет, зачет с оценкой

Уровни освоения компетенции ОК- 10

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2		3	4
1	Б.1.2.3	Иностранный язык для профессионального общения	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: общие правила оформления документов
				Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении
				Владеет: навыками деловой письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере
			Продвинутый (хорошо)	Знает: этикет письменного делового общения функций
				Умеет: выявлять причины затруднений и конфликтов в личной коммуникативной практике
				Владеет: видами деловой корреспонденции
			Высокий (отлично)	Знает: функции, тенденции развития и роли делового общения в современном мире
				Умеет: выявлять причины затруднений и конфликтов в сфере делового общения
				Владеет: видами обмена деловой информацией (факс, электронная почта)

(ОК-11) способность к саморазвитию, самореализации, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства

Карта компетенции ОК- 11

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
1	2		3	4	5
1	Б.1.2.3	Иностранный язык для профессионального общения	Знает: общие правила оформления документов, этикет письменного	Практические занятия	Зачет, экзамен,

		общения	делового общения		
			Умеет: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации, использовать деловое общение как средство воздействия и средство психической саморегуляции личности	Практические занятия	Зачет, зачет с оценкой
			Владеет: видами деловой корреспонденции, видами обмена деловой информацией (факс, электронная почта)	Практические занятия	Зачет, зачет с оценкой

Уровни освоения компетенции ОК- 11

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	
1	2	3	4	
1	Б.1.2.3	Иностранный язык для профессионального общения	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: общие правила оформления документов
				Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении
				Владеет: навыками деловой письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере
			Продвинутый (хорошо)	Знает: этикет письменного делового общения функций
				Умеет: выявлять причины затруднений и конфликтов в личной коммуникативной практике
				Владеет: видами деловой корреспонденции
			Высокий (отлично)	Знает: функции, тенденции развития и роли делового общения в современном мире
				Умеет: выявлять причины затруднений и конфликтов в сфере делового общения
				Владеет: видами обмена деловой информацией (факс, электронная почта)

(ПК-24) способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности (на иностранном языке)

Карта компетенции ПК-24

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки	
1	2		3	4	5	
1	Б.1.2.3	Иностранный язык для профессионального общения	Знает: общие правила оформления документов, этикет письменного делового общения	Практические занятия	Зачет, экзамен,	
			Умеет: осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации, использовать деловое общение как средство воздействия и средство саморегуляции личности	Практические занятия		Зачет, зачет с оценкой
			Владеет: видами деловой корреспонденции, видами обмена информацией (факс, электронная почта)	Практические занятия		Зачет, зачет с оценкой

Уровни освоения компетенции ПК-24

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2		3	4
1	Б.1.2.3	Иностранный язык для профессионального общения	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: общие правила оформления документов
				Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении
				Владеет: навыками деловой письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере
			Продвинутый (хорошо)	Знает: этикет письменного делового общения функций
				Умеет: выявлять причины затруднений и конфликтов в

				личной коммуникативной практике
				Владеет: видами деловой корреспонденции
			Высокий (отлично)	Знает: функции, тенденции развития и роли делового общения в современном мире
				Умеет: выявлять причины затруднений и конфликтов в сфере делового общения
				Владеет: видами обмена деловой информацией (факс, электронная почта)

### Система и критерии оценок результатов (зачёт с оценкой)

Диапазон оценки в баллах	Описание оценок
Отлично- «5»	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо-«4»	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно- «3»	- теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
Неудовлетворительно- «2»	- теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

### Тестовые задания по дисциплине

# GRAMMAR

Choose the best option and mark A, B, C or D as in the example 0.

- 0 A horse has got .... legs.  
A for B fore C fort D four
- 1 Hi. What's ....?  
A you name B your name C the name D name
- 2 Mr Green is .... English teacher.  
A our B us C we D you
- 3 How .... you today? – *I'm fine thanks.*  
A are B is C be D am
- 4 We are .... the classroom.  
A on B in C at D with
- 5 .... are fifteen students in my class.  
A These B Them C There D Their
- 6 Look at .... aeroplane in the sky! It's very big!  
A these B this C it D that
- 7 .... the time? – *It's five o'clock.*  
A What's B Where's C When's D How's
- 8 Franco comes .... Costa Rica.  
A for B in C at D from
- 9 Where do you .... from? – *Barcelona in Spain.*  
A come B comes C be D go
- 10 Franco .... like eating English breakfast.  
A don't B doesn't C aren't D isn't
- 11 How .... is that CD player? – *It's £9.50.*  
A cost B price C many D much
- 12 Yolanda comes to school .... train.  
A on B with C in D by
- 13 .... you walk to school or take a bus?  
A Are B Is C Does D Do
- 14 Elephants .... drink a lot of water every day.  
A must B need C was D has
- 15 Franco .... 7 years old in 1999.  
A are B am C were D was
- 16 Where .... Carla and Yuri on Saturday afternoon?  
A was B is C were D we're
- 17 How old .... you in 2002?  
A are B have C were D had
- 18 Yuri .... breakfast at half past eight yesterday morning.  
A has B have C is having D had
- 19 Did you see the news on TV .... ten o'clock?  
A at B on C in D from
- 20 Franco .... to the cinema after the lesson.  
A did go B went C wanted D gone
- 21 Where did you see Titanic? – *I .... it at Cineworld.*  
A saw B see C seen D look
- 22 .... you bring your dictionary yesterday?  
A Did B Are C Was D Has
- 23 I .... my shoes because they were dirty.  
A took B took off C took out D took from
- 24 Today is .... than yesterday.  
A much cold B more cold C colder D cold
- 25 We don't .... stay at school after the lesson today.  
A must B have to C ought to D should
- 26 Which book are you .... in the summer?  
A read B going to read C will read D have read
- 27 We .... go to school yesterday because it was Sunday.  
A don't B wasn't C didn't D weren't
- 28 This book is .... than that one.  
A difficulty B much difficult C more difficult D difficult
- 29 What .... you going to do tomorrow evening?  
A did B was C are D can
- 30 .... Russian? – *No, I can't.*  
A Can you speak B You can speak C Speak D Speak you
- 31 Do you come from Mexico? – *No, I .... I come from Costa Rica.*  
A 'm not B don't C didn't D doesn't
- 32 She .... television every evening.  
A watch B watches C to watch D sees
- 33 He goes skiing .... winter.  
A very B ever C every D always
- 34 What time do you .... wake up on school days?  
A used B usual C use D usually
- 35 The Pyramid of the Sun is.... Mexico.  
A from B on C in D at
- 36 Are there .... big sports stadiums near your home?  
A any B some C the D a
- 37 I .... visit my grandma on Sunday afternoons.  
A some time B sometimes C some D sometime
- 38 .... the most famous singer from your country?  
A Who's B Whose C How's D What's
- 39 How .... do you watch a film in English? – *Every month.*  
A often B much C many D every

## 14. Образовательные технологии

Системы дистанционного обучения "Burlington English" и "QMaster" предлагают соответствующее современным требованиям решение по смешанному (очно-дистанционному) обучению английскому языку. В них логично интегрированы самостоятельная работа учащихся в сети Интернет и тщательно структурированные аудиторные занятия.

- Системы следят за успеваемостью учащегося в совершенствовании навыков произношения английского языка, понимания, аудирования и

правописания. Они запоминает наилучшие достигнутые результаты и автоматически генерирует игровые задания, загадки и упражнения, сфокусированные на тех языковых аспектах, которые для учащегося оказались сложными;

- Данные программы постоянно информируют преподавателя о том, что и как сделали учащиеся, и выделяют аспекты английского языка, с которыми у них возникли сложности.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### *Основная литература*

1. Hobbs, M. For real [+ 2CD]: Intermediate: Student's Book & Workbook / M. Hobbs, J. S. Keddle, A. Lane. – [S. 1.] : Helbing Languages, 2010. – 247p. : il. ; 30 см. - **ISBN 978-3-85272-257-3**

Экземпляров всего: 10 экз.

2. Hughes, J. Practical Grammar [+ 2CD]: Level 2: with audio CDs and answers / J. Hughes , C. Jones. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2011. – 288p. : il. ; 26 см. - **ISBN 978-1-4240-1805-5**

Экземпляров всего: 12 экз.

3. Healan, A. Close-up B1 [+ Audio CD]: workbook / A. Healan , D. Shotton. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2012. – 75p. : il. ; 29 см. - (National Geographic). - **ISBN 978-1-111-83429-6**

Экземпляров всего: 12 экз.

4. Кузнецова А.Ю. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка : от теории к практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 152 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513662.html>

5. Голотвина Н. В. Голотвина Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях [Электронный ресурс]: Пособие для изучающих французский язык. - СПб.: КАРО, 2013. - 176 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/19381>

6. Р.В. Винтайкина, Н.Н. Новикова, Н.Н. Саклакова Немецкий язык: шаг за шагом [Электронный ресурс]: учеб. пособие в двух частях. Часть 2. Уровень А2 / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. Моск. гос. ин-т

междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. немецкого языка. - М.: МГИМО-Университет, 2012. - 156 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807487.html>

### *Дополнительная литература*

7. Hughes, J. Practical Grammar [+ 2CD]: Level 3: with audio CDs and answers / J. Huges, C. Jones. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2011. – 288р. : ил. ; 26 см. - **ISBN 978-1-4240-1807-9**

Экземпляров всего: 12 экз.

8. Dellar, H. Outcomes Intermediate student's book / H. Dellar, A. Walkley. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2010. – 176р. : ил. ; 28 см. - **ISBN 978-1-4240**

Экземпляров всего: 33 экз.

9. Maris, A. Outcomes [+CD] : Intermediate: Workbook / A. Maris. - Andover : Heinle, Cengage learning, 2010. – 136р. : ил. ; 28 см. - **ISBN 978-1-4240-2797-2**

Сопроводительный материал : (эл. опт. диск (CD-DA)-аб) [Outcomes : Intermediate : Workbook Audio CD / A. Maris.](#) - Andover : Heinle Cengage Learning, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Экземпляров всего: 14 экз.

10. Healan, A. Close-up B1 [+DVD]: student's book / A. Healan , K. Gormley. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2012. – 192р. : ил. ; 29 см. - (National Geographic). - **ISBN 978-1-111-83421-0**

Экземпляров всего: 12 экз.

11. Hobbs, M. For real [+ 2CD]: Pre-Intermediate: Student's Book & Workbook / M. Hobbs, J. S. Keddle, K. Stannett, R. Nicholas. – London: Helbing Languages, 2010. – 247р. : ил. ; 30 см. - **ISBN 978-3-85272-240-5**

Экземпляров всего: 10 экз.

12. Naunton, J. Aspire [+CD]: Discover. Learn. Engage: Pre-Intermediate: Student's book/ J. Naunton, R. Crossley. – Andover: Cengage Learning, 2013. – 159р. : ил. ; 30 см. - (National Geographic Learning). - **ISBN 978-1-111-77068-6**

Экземпляров всего: 12 экз.

13. Харитоновна И.В., Беляева Е.Е., Бачинская А.С. и др. Французский язык: базовый курс [Электронный ресурс]: Учебник. - М.: Прометей, 2013. - 406 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/24035>

14. Р.В. Винтайкина, Н.Н. Новикова, Н.Н. Саклакова Немецкий язык: шаг за шагом [Электронный ресурс]: учеб. пособие. В двух частях. Часть 1. Уровень А1 / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. Моск. гос. ин-т

междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. немецкого языка. - М.: МГИМО-Университет, 2011. - 136 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807487.html>

### *Периодические издания*

15. LANGUAGE AND CULTURE./ Режим доступа:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381465>

### *Интернет-ресурсы*

16. Онлайн словарь для изучения английского языка  
<http://dictionary.cambridge.org/ru/>

17. Онлайн словарь для изучения английского языка  
<http://www.macmillandictionary.com/>

### **16. Материально-техническое обеспечение**

1. Лекционные аудитории, оборудованные системой мультимедия
2. Компьютерные классы с выходом компьютеров в Интернет
3. Информационный ресурсный центр
4. Аудитории для практических занятий