

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Б.1.1.3 Иностранный язык»

направления подготовки

10.03.01 «Информационная безопасность»

Профиль «Безопасность автоматизированных систем»

форма обучения – очная

курс – I, II

семестр – I, II, III

зачетных единиц- 8

часов в неделю - I –3, II-3, III - 2

всего часов – 288

в том числе:

лекции – нет

практические занятия – 144

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 144

зачет – I, II

экзамен – III

РГР – нет

Курсовая работа – нет

Курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в бытовой сфере, профессиональной деятельности и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей и личностных качеств, необходимую для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития выпускников вузов, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Основные задачи – формирование и развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной, развитие всех видов речевой деятельности (чтение, письмо, устная речь, аудирование (восприятие устной речи на слух)). Обучения происходит в соответствии с международными стандартами, предъявляемыми к владению иностранными языками.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Для освоения данной дисциплины студент должен знать правила чтения, владеть знаниями по грамматике родного языка.

Студент должен иметь навыки устной разговорной речи: высказывать свое мнение, аргументировать его и выполнять лексико-грамматический анализ текстов.

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки Основного уровня. Использование регионального/вузовского компонента ФГОС ВПО обеспечивает возможность повышать уровень выпускных требований по дисциплине «Иностранный язык» с учетом специфики вуза/кафедры, потребностей студентов и особенностей региона.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: студент должен обладать способностью к чтению и переводу текстов на одном из иностранных языков, владеть им на уровне не ниже разговорного (ОК-10); способностью к саморазвитию, самореализации,

приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-11); способностью составить обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей деятельности (ПК-19); способностью осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности (ПК-24).

В результате освоения дисциплины студент должен:

В области говорения:

знать:

- адекватный ситуации стиль общения;
- вопросы различных типов;

уметь:

- переводить тексты на одном из иностранных языков;
- обобщать научно-техническую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам обеспечения информационной безопасности на иностранном языке;
- отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- использовать формулы приветствия и знакомства;
- инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- выражать утверждение; /несогласие с утверждением;
- высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- аргументированно опровергать мнение;

владеть:

- иностранным языком на уровне не ниже разговорного;
- умением делать выводы; давать эмоциональную оценку высказыванию;
- умением дискутировать по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

В области письма:

знать:

- основы деловой переписки на английском языке, соблюдая все требования, присущи каждому виду деловой корреспонденции;

уметь:

- писать эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;

владеть:

- продуктивной письменной речью нейтрального характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;

В области понимания (при аудировании и чтении):

знать:

- способы извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической);
- виды чтения;

уметь:

- читать тексты на одном из иностранных языков;

- читать с целью понимания основного содержания текста;
- читать, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями;
- бегло читать с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, экономической и общественно-политической тематики);
- читать с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);
- вести записи получаемой информации;

владеть:

- навыками аудирования в непосредственном общении и в звукозаписи;
- навыками ведения монологической и диалогической речи, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.
- полным и точным пониманием на слух речи преподавателя и студентов в бытовых ситуациях.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

Номер модуля	Номер недели	Номер темы	Наименование темы	Часы / Из них в интерактивной форме			
				Всего	Лекции	Практ. занятия	СРС
			1 курс				
			1 семестр				
1	1-4	1	Family and friends	27/3	-----	13/3	14
	5-8	2	Shops and Eating	27/3	-----	13/3	14
2	9-12	3	Jobs and relax	27/3	-----	13/3	14
	13-16	4	Home and getting there	25/3	-----	13/3	12
	17		Зачетная неделя	2		2	-

			2 семестр				
3	1-4	5	Science and nature	27/3	-----	13/3	14
	5-8	6	School and University	27/3	-----	13/3	14
4	9-12	7	Places to stay. Culture	27/3	-----	13/3	14
	13-16	8	Dates and history	25/3	-----	13/3	12
	17		Зачетная неделя	2	-	2	----
			2 курс				
			1 семестр				
5	1-4	9	My first class	18/2	-----	12/2	12
	5-8	10	Time off. Working life	18/2	-----	12/2	12
6	9-12	11	People I know. Travelling	18/2	-----	12/2	12
	13-16	12	Technology. News and events	18/2	-----	12/2	12
Итого:				288/32	-----	144/32	144

5. Содержание лекционного курса

Лекционный курс по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5

1	2	1	Семья в современном обществе: о себе. монолог-описание (своей семьи)	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 8-9
1	2	2	Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. - диалог- расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, хобби)	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 10-11
1	2	3	Грамматика: разряды местоимений	[1]-[8], [9]-[15] 9, с. 12-13
1	2	4	Грамматика: видо-временные формы: Present Simple	[1]-[8], [9]-[15] 9, с. 22-23
1	2	5	Грамматика: модальные глаголы can, may	[1]-[8], [9]-[15] 6, с. 128-129, 132-133
1	2	6	Люди, которых вы знаете: характеры и привычки	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 12-13
2	2	7	Магазины, в которые вы ходите и вещи которые вы покупаете	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 14-15
2	2	8	Грамматика: видо-временные формы: Past Simple	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 15, 138
2	2	9	Грамматика: степени сравнения прилагательных	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 17, 138
2	2	10	Поведение в магазине	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 16-17
2	2	11	Рестораны и еда: меню, заказы и оплата	[1]-[8], [9]-[15] 1, 20,21
2	2	12	Грамматика: видо-временные формы: Present Perfect Simple	[1]-[8], [9]-[15] 1. с. 21, 140
2	2	13	Еда во всем мире	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 22-23
3	2	14	Виды трудовой деятельности	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 26-27
3	2	15	Грамматика: видо-временные формы: Present Continuous and Present Simple	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 27, 142
3	2	16	Неоплачиваемая работа	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 28-29
3	2	17	Грамматика: выражение будущего времени	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 29, 142, 144
3	2	18	Ваш опыт работы	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 30-31
3	2	19	Виды отдыха	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 36-37
3	2	20	Грамматика: видо-временные формы: Past Continuous and Past Simple	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 143
4	2	21	Города и местности	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 42-43
4	2	22	Грамматика: have to, don't have, can	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 44, 145
4	2	23	Гостевая (принимающая) семья	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 46-47

4	2	24	Виды транспорта	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 58-59
4	2	25	Грамматика: артикли	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 57, 147
4	2	26	Giving directions	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 54-55
4	2	27	Грамматика: Quantifiers with uncountable nouns	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 59, 147
5	2	28	Наука и природа: термины	[1]-[8], [9]-[15] 1, с.64-65
5	2	29	Животные: домашние и дикие	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 66
5	2	30	Грамматика: видо-временные формы: Past Perfect Simple	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 67, 148
5	2	31	Известные эксперименты 20 века	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 68-69
5	2	32	Косвенная речь	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 69, 148
5	2	33	Известные ученые	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 69
6	2	34	Школа и университет	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 70-71
6	2	35	Грамматика: условные предложения 1 типа	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 71, 149
6	2	36	Компьютеры и интернет: вред или польза	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 72-73
6	2	37	Студенты и учителя	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 74
6	2	38	Грамматика: had to, could	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 75, 149
6	2	39	Повторение грамматического материала	[1]-[8], [9]-[15] 9, с. 138-139
7	2	40	Путешествия: виды путешествия	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 76-77
7	2	41	Путешествия: бронирование отеля	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 78-79
7	2	42	Путешествия: кемпинг	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 80-81
7	2	43	Путешествия: Условные предложения 2-го типа.	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 78, 150
7	2	44	Фильмы	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 92-93
7	2	45	Грамматика: used to	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 81, 150
7	2	46	Грамматика: just, already, yet and still	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 83, 151
8	2	47	Описание праздников	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 110-111
8	2	48	Исторические события	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 112-113

8	2	49	Грамматика: prepositions and nouns	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 113, 155
8	2	50	Даты и события	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 113
8	2	51	Грамматика: Verb patterns	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 114
8	2	52	Знаменательные даты и дни	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 115
8	2	53	Повторение пройденного материала	[1]-[8], [9]-[15] 1, с. 118-119
9	2	54	Изучение иностранных языков	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 10-11
9	2	55	Грамматика: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 12
9	2	56	Грамматика: Past Continuous	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 12
9	2	57	Повторение грамматического материала	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 137
10	2	58	Places of interest	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 20-21
10	2	59	Holiday problems	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 22-23
10	2	60	Грамматика: Present Perfect Questions	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 23, 140
10	2	61	Погода	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 24
10	2	62	Профессии	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 36-37
11	2	63	Мир высоких технологий: компьютеры	[1]-[8], [9]-[15] 8, с. 110-111
11	2	64	Мир высоких технологий: гаджеты	[1]-[8], [9]-[15] 8, с. 112-113
11	2	65	Мир высоких технологий: кибер пространство	[1]-[8], [9]-[15] 8, с. 114-117
11	2	66	Мир высоких технологий: Условные предложения 3-го типа.	[1]-[8], [9]-[15] 9, с. 196-197
11	2	67	Мир высоких технологий: Повторение грамматического материала	[1]-[8], [9]-[15] 9, с. 198-199
12	2	68	Компьютеры: аббревиатуры	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 98-99
12	2	69	Газеты	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 110-111
12	2	70	Грамматика: Defining relative clauses	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 113, 155
12	2	71	Грамматика: ing forms, to-infinitives	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 103, 153
12	2	72	Повторение пройденного материала	[1]-[8], [9]-[15] 3, с. 118-119

8. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

9. Задания для самостоятельной работы студентов

Номер темы	Всего часов	Вопросы (задания) для самостоятельного изучения	Учебно-методическое обеспечение
		1 курс 1 семестр	
1-2	27	Mind and Body	[1]-[8], [9]-[15]
3-4	27	Phone	[1]-[8], [9]-[15]
		1 курс 2 семестр	
5-6	27	Things	[1]-[8], [9]-[15]
7-8	27	Money	[1]-[8], [9]-[15]
		2 курс 1 семестр	
9-10	12	Feelings Going shopping	[1]-[8], [9]-[15]
11	12	Eating Original technical article (10 000 signs). Translation, summary, vocabulary.	[1]-[8], [9]-[15]
12	12	Injuries and illnesses Original technical article (10 000 signs). Translation, summary, vocabulary.	[1]-[8], [9]-[15]

На практических занятиях студенты получают индивидуальные домашние задания по изучаемым темам. Контроль за выполнением заданий проводится преподавателем на практических занятиях. В качестве форм отчётности студентов выступают промежуточная аттестация, зачёт, а также итоговая аттестация – экзамен – по изучаемой дисциплине.

10. Расчетно-графическая работа

Расчётно-графическая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

11. Курсовая работа

Курсовая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

12. Курсовой проект

Курсовой проект по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Критерии допуска к зачету и экзамену.

1. Посещаемость практических занятий.
2. Текущий контроль знаний (лексика, грамматика, устные темы).

Результатом освоения программы является также освоение студентами общих компетенций и/или профессиональных компетенций (их компонентов, составных частей)

Название и шифр компетенции	Шифр составных частей	Составные части
способность к чтению и переводу текстов на одном из иностранных языков, владеть им на уровне не ниже разговорного (ОК-10)	А	Уметь читать и переводить тексты на одном из иностранных языков
	Б	Владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного
способность к саморазвитию, самореализации, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-11)	А	Развивать мастерство и самореализовываться
	Б	Приобретать новые знания для повышения своей квалификации
способность составить обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей деятельности (ПК-19)	А	Уметь делать обзор литературы по профилю своей деятельности на иностранном языке
	Б	Уметь составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей деятельности на иностранном языке
способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы,	А	Уметь подбирать и изучать научно-техническую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам обеспечения информационной безопасности на иностранном языке

нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности (ПК-24).	Б	Уметь обобщать научно-техническую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам обеспечения информационной безопасности на иностранном языке
--	----------	---

ОК-10: способность к чтению и переводу текстов на одном из иностранных языков, владение им на уровне не ниже разговорного

Карта компетенции ОК- 10

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
1	2		3	4	5
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Знает: основы современного русского и иностранного языка, основные принципы перевода текстов и диалогов, характерные свойства русского и иностранного языка как средства передачи информации.	Практические занятия	Зачет, экзамен,
			Умеет: выстраивать письменную речь, понимать письменный текст на иностранном языке	Практические занятия	Зачет, экзамен,
			Владеет: нормами письменного общения и делопроизводства на родном и иностранном языке, навыками и умениями рационального поведения в сфере перевода	Практические занятия	Зачет, экзамен,

Уровни освоения компетенции ОК- 10

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2		3	4
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Пороговый	Знает: лексический минимум общего и

		й язык	(удовлетворительно)	терминологического характера		
				Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь		
				Владеет: культурой письменной речи, лексическим минимумом общего и терминологического характера, навыками перевода		
		Продвинутый (хорошо)				Знает: основные принципы перевода монологических текстов и диалогов
						Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в переводе
						Владеет: культурой мышления, навыками осознанного чтения и перевода
		Высокий (отлично)				Знает: характерные свойства русского и иностранного языка как средства общения и передачи информации
						Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в профессиональном переводе
						Владеет: нормами деловой переписки и делопроизводства

(ОК-11) способность к саморазвитию, самореализации, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства

Карта компетенции ОК- 11

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
1	2		3	4	5
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Знает: основы современного русского и иностранного языка, делового общения, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского и иностранного языка как средства общения и передачи информации.	Практические занятия	Зачет, экзамен,
			Умеет: приобретать новые знания, повышать свою квалификацию и мастерство, логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и	Практические занятия	Зачет, экзамен,

			письменную речь, понимать письменный текст на иностранном языке		
			Владеет: нормами письменного делового общения на родном и иностранном языке, навыками и умениями рационального поведения в сфере общения, видами и средствами речевого общения	Практические занятия	Зачет, экзамен,

Уровни освоения компетенции ОК- 11

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2		3	4
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: лексический минимум общего и терминологического характера
				Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
				Владеет: культурой устной и письменной речи, лексическим минимумом общего и терминологического характера
			Продвинутый (хорошо)	Знает: основные принципы построения монологических текстов и диалогов
				Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в общении
				Владеет: культурой мышления, навыками осознанного чтения
			Высокий (отлично)	Знает: характерные свойства русского и иностранного языка как средства общения и передачи информации
				Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в бытовом общении
				Владеет: нормами устной и письменной речи

(ПК-19) способность составить обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей деятельности на иностранном языке

Карта компетенции ПК-19

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
-------	--	-------------------	-------------------------	------------------------------

1	2		3	4	5
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Знает: основы современного русского и иностранного языка, делового общения, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского и иностранного языка как средства общения и передачи информации.	Практические занятия	Зачет, экзамен,
			Умеет: аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, понимать письменный текст на иностранном языке	Практические занятия	Зачет, экзамен,
			Владеет: нормами письменного делового общения и делопроизводства на родном и иностранном языке, навыками и умениями рационального поведения в сфере делового общения, видами и средствами делового общения	Практические занятия	Зачет, экзамен,

Уровни освоения компетенции ПК-19

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2	3	4
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Знает: лексический минимум общего и терминологического характера
			Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
			Владеет: культурой устной и письменной речи, лексическим минимумом общего и терминологического характера, навыками, необходимыми для понимания текстов при чтении / аудировании
		Продвинутый (хорошо)	Знает: основные принципы построения монологических текстов и диалогов

				Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в межличностном общении
				Владеет: культурой мышления, навыками осознанного чтения
			Высокий (отлично)	Знает: характерные свойства русского и иностранного языка как средства общения и передачи информации
				Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в профессиональном и деловом общении
				Владеет: нормами деловой переписки и делопроизводства

(ПК-24) способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности (на иностранном языке)

Карта компетенции ПК-24

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
1	2		3	4	5
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Знает: основы делового общения, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского и иностранного языка как средства общения и передачи информации.	Практические занятия	Зачет, экзамен,
			Умеет: осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности (на иностранном языке)	Практические занятия	Зачет, экзамен,
			Владеет: нормами письменного делового	Практические занятия	Зачет, экзамен,

			общения и делопроизводства на родном и иностранном языке, навыками и умениями рационального поведения в сфере делового общения, видами и средствами делового общения		
--	--	--	--	--	--

Уровни освоения компетенции ПК-24

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	
1	2	3	4	
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: лексический минимум общего и терминологического характера
				Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
				Владеет: культурой устной и письменной речи, лексическим минимумом общего и терминологического характера, навыками, необходимыми для понимания текстов при чтении / аудировании
			Продвинутый (хорошо)	Знает: основные принципы построения монологических текстов и диалогов
				Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в межличностном общении
				Владеет: культурой мышления, навыками осознанного чтения
			Высокий (отлично)	Знает: характерные свойства русского и иностранного языка как средства общения и передачи информации
				Умеет: использовать знание русского и иностранного языка в профессиональном и деловом общении
				Владеет: нормами деловой переписки и делопроизводства

Экзаменационные билеты формируются из нижеприведенных вопросов.

1. Saratov State Technical University. My faculty.
2. My future profession.
3. English in the modern world and engineering.
4. My academic and weekend activities.
5. British culture, traditions and customs.
6. Higher education and modern technology in the
7. The Internet. Its advantages and disadvantages.

8. Ways of travelling. Places of visit around the world.
9. Global problems.
10. Innovations and gadgets.
11. Outstanding scientists from all over the world.
12. Applying for a job. Job interview.

Содержание экзаменационного билета.

1. Ознакомиться с содержанием текста по специальности на иностранном языке объемом 2000 печатных знаков. Перевести письменно указанный фрагмент текста объемом не менее 800 печатных знаков на русский язык. Устная аннотация к тексту. Время подготовки – 45 мин. Принять участие в беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.

2. Грамматический тест.

3. Устная тема (объемом высказывания в течение 3 минут).

Система и критерии оценок результатов (экзамен)

Диапазон оценки в баллах	Описание оценок
Отлично- «5»	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо-«4»	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно- «3»	- теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
Неудовлетворительно- «2»	- теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов,

близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
--

Тестовые / контрольные задания по дисциплине

Входной контроль

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

I. Read the text and complete the gaps in the sentences with the words in correct form.

COMPUTERS AND THE INTERNET

Computer is an electronic device that can _____(receive) a program (a set of instructions) and then carry out this program by calculating numerical information.

The modern world of high technology _____(be) possible mainly due to the development of the computer. Computers have opened up a new era in manufacturing by means of automation, and they _____(enhance) modern communication systems.

Personal computers are also called microcomputers or home computer. The most compact _____(call) laptops. They are portable and work on built-in batteries.

Personal computers are designed for use at homes, schools, and offices. At home they can be used for home management (balancing the family finances, for example) and for _____(play) computer games, watching films or listening to music. Schoolchildren can use computers for doing their homework and many schools now have computers for independent learning and computer-literacy studies. In the office personal computers may be used for word _____(process), bookkeeping, storage and handling of necessary information.

II. Find the equivalents

1. word processing	а. компьютерная грамотность
2. possible	б. быстрый
3. exchange	с. сделка
4. rapid	д. производство
5. transaction	е. хранение
6. device	ф. устройство
7. manufacturing	г. возможный
8. storage	h. электронная обработка текста
9. computer-literacy	і. развитие
10. development	ј. обмен

III. Fill in the gaps.

connected, era, development, personal, home

1. Computers have opened up a new ... in manufacturing.
2. More than 100 million computers are ... via the global Internet in 2000.
3. The ... of the World Wide Web leads to the rapid introduction of new business tools and activities.
4. Personal computers are also called microcomputers or ... computer.
5. ... computers are designed for use at homes.

IV. Fill in the gaps with suitable forms of words.

ПРИМЕР: The Internet is a global system of <u>interconnected</u> computer networks	interconnection
1) Internet is a short ... of the technical term internetwork	formula
2) File sharing is an example of ... large amounts of data across the Internet.	transfer
3) The Web has also enabled individuals and organizations to ... ideas and information to a potentially large audience online.	publication
4) The Internet allows computer users to remotely ... other computers and information stores easily.	Assessment
5) The Internet is allowing greater ... in working hours and location.	flexible

Немецкий язык

Teil A: Grammatik

Kreuzen Sie die richtige Antwort an.

1. _____ das Erholungsheim wachsen schöne Blumen.
a) entlang b) ohne c) um
2. Jürgen will diese Frage _____ seinem Professor noch einmal besprechen.
a) bei b) mit c) zu
3. _____ meinem Haus befindet sich die Apotheke.
a) hinter b) auf c) über
4. Meine Freundin _____ deutsch geläufig.
a) spricht b) sprechen c) spricht
5. _____ ruhig!
a) sei b) seien c) sein
6. Ich setze mich an _____ Tisch.
a) der b) den c) dem
7. Wir interessieren _____ für deutsche Sitten und Bräuche.
a) sich b) uns c) euch
8. Er isst _____ Butterbrot.
a) eines b) eine c) ein
9. Gib _____ ein Buch!
a) mich b) mein c) mir
10. Ehefrau: Würdest du eigentlich _____ Organe spenden?
a) deine b) dein c) deinen

Sie haben im letzten Urlaub eine Österreicherin kennen gelernt, die Sie sehr nett fanden. Sie haben ihr deshalb nach dem Urlaub geschrieben und sie zu sich in Ihr Heimatland eingeladen. Sie hat Ihnen auch gleich geantwortet.

Liebe ...

danke für deine nette Einladung! Ich komme dich sehr gerne besuchen, um dein Land kennen zu lernen - wie du weißt, war ich ja noch nie da. Wann wäre die beste Zeit, dich zu besuchen? Ich weiß noch nicht einmal, ob es bei euch im Sommer sehr heiß wird - allzu große Hitze mag ich nämlich nicht so sehr.

Und gibt es sonst noch irgendwelche Dinge, die ich wissen sollte, bevor ich diese Reise mache? Bitte schreib mir möglichst bald, damit ich mich gut auf die Reise vorbereiten kann.

Herzliche Grüße

Deine Jutta

Antworten Sie Ihrer Bekannten.

Schreiben Sie in Ihrem Brief etwas zu allen vier Punkten unten. Überlegen Sie sich dabei eine passende Reihenfolge der Punkte.

Vergessen Sie nicht Datum und Anrede, und schreiben Sie auch eine passende Einleitung und einen passenden Schluss.

- Welche Ausflüge Sie mit ihr machen wollen.
- Was für Ihre Bekannte die beste Jahreszeit ist.
- Wie sie sich am besten auf die Reise vorbereiten kann.
- Welche Kleidung sie mitnehmen soll.

Teil D: Hörverstehen

Hören Sie sich den Text „Kauf-Nichts-Tag“ aufmerksam an. Kreuzen Sie eine richtige Antwort an.

1. Am 26. November ist internationaler „Kauf-Nichts-Tag“.
a) richtig b) falsch c) keine Information
2. Am „Kauf-Nichts-Tag“ soll jeder aufs Kaufen verzichten.
a) richtig b) falsch c) keine Information
3. 1973 gab es den ersten „Tag ohne Auto“.
a) richtig b) falsch c) keine Information
4. Wer am „autofreien Tag“ Auto fuhr, wurde im Fernsehen gezeigt.
a) richtig b) falsch c) keine Information
5. Viele Politiker kamen an diesem Tag mit Fahrrad zur Arbeit.
a) richtig b) falsch c) keine Information

Текущий контроль

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

I. Выберите подходящее местоимение.

1. Speak to (they, them, their) about it. 2. (He, his, him) is a conductor. 3. (She, her) niece is a pupil. 4. (them, they, their) parents are economists. 5. Don't give (my, I, me) this report. 6. (You, your) hat is nice.

II. Заполните пропуски предлогами.

Используйте предлоги: with, for, in, from, of.

1. I'll stay ... Moscow ... three days. I've come here to do some business ... you. We are going to buy a lot ... foodstuffs ... you.

Используйте предлоги: for, of, from.

2. Germany is a big exporter and importer ... different goods. Every year they receive a lot ... enquiries ... their goods ... different countries ... the world.

Используйте предлоги: to, of, on, from.

3. If you increase your order ... 20 machines ... 30 machines, we'll give you a discount ... 5 per cent ... the price.

III. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную форму.

1. He is speaking to our engineers now. 2. They usually come to the office at 8 o'clock. 3. There are a lot of documents on the desk. 4. He has some new English books. 5. There were some magazines on his table. 6. They can do this work today. 7. Mr. Lavrov works at the Ministry of Foreign Trade. 8. We sent some letters to foreign firms yesterday. 9. They have never made business with this firm.

IV. Заполните пропуски местоимениями some, any, no, every и их производными (+ body, + thing, + where).

1. There are ... catalogues on the table. 2. Can you give me ... magazines to read? 3. There are not ... letters on your desk. 4. There is ... chocolate in the vase and I miss it so much. 5. The guide will tell you ... interesting about the West End. 6. Have you heard ... about the film "Gone with the Wind"? 7. Don't be silly! There is ... there. 8. Sally, there is ... downstairs who wants to speak to you. 9. ... went on business to France. 10. I don't want ... at all. 11. He is the best specialist in this company – he knows 12. Is there ... in the office who can help me? 13. Did your office make ... contracts with British firms last year?

V. Выберите правильный вариант (other, another, the other).

1. What business matters do you discuss? We discuss prices, terms of shipment and ... problems. 2. We have received three enquiries this month. One is from Blake & Co, ... enquiries are from Jackson & Co. 3. One book is English. ... one is French. 4. I don't like this pen. Could you show me ... one?

VI. Заполните пропуски словами much, many, few, little, a little, a few.

1. Was there ... snow in Kiev last winter? Yes, there was. 2. Do ... people watch TV in the evening? 3. I'm sorry we have ... ham for breakfast, but we have a lot of cheese. 4. ... children watch TV after 10 o'clock in the evening. 5. Would you like ... tea? 6. There are many flowers in this vase. Take...for your wife. 7. Give me ...

butter, please. 8.
Larin doesn't know English well, but he studies ... now.

VII. Сравните следующие ниже понятия, употребляя конструкции as ... as, not so ... as (not as ... as).

Образец: *Saratov is not as large as Moscow.*

1. The weather yesterday, the weather today. 2. This room, that one on the first floor (comfortable). 3. Happiness, money (important). 4. Betty, Jane (hard-working). 5. I know him, you know him (well).

VIII. Поставьте глаголы в нужном времени, употребив каждое из данных обстоятельств.

1. I (to send) them the offer (this week, yesterday, just, a fortnight ago, always, tomorrow.). 2. We (to go sightseeing) (today, three days ago, last week, recently, the other day, now). 3. They (to be) in/to Kiev (last year, recently, 2 years ago, in 3 days, one of these days).

IX. Раскройте скобки, употребив глагол в нужной форме.

Basov: Hallo. (to be) that Lake and Co? I'd like to speak to Mr. Lake.

Lake: Yes. Lake (to speak).

Basov: Good afternoon, Mr. Lake. This (to speak) Basov of Avtoexport. We (to see) your new model of cars lately and we are interested in your new cars. You (can) send us your offer?

Lake: I (to believe) we (to send) you our offer, Mr. Basov. You (to receive) it?

Basov: Not yet. When you (to send) it?

Lake: We (to send) it a week ago, I (to believe).

Basov: Then we (must, to receive) it today or tomorrow.

Lake: I (to think) so. How many cars would you like to buy?

Basov: 5 or 6.

Lake: Good. And when you (to require) them?

Basov: In April or in May.

Lake: I (to believe) we (can, to ship) you the cars in April.

X. Раскройте скобки, употребив нужное по смыслу время. Переведите эти предложения.

One day a very old man (to come) to see a doctor . He (to have) a minor complaint. The doctor (to examine) him very carefully and (to ask) how old the man (to be) and (to listen) to answer with surprise. The old man (to be), in fact, much older than he (to look) and (to feel) much better that the doctor (to expect). The doctor (to wonder) how the old man (to manage) to keep so fit. The old man, it (to appear), (to be) married, (to have) children, grandchildren, and great grandchildren. He (to smoke), never (to refuse) a drink and (to be) a hearty eater .He (to work) all his life and the work (to be) very easy .After many questions the doctor (to hear) at last that the old man (to spend) almost three quarters of his life in the open air. He (to say) to the doctor, "On the day I (to get) married, my wife and I (to agree) that if one of us (to begin) a quarrel, the other (to leave) the place

immediately to stop the scandal. So all in all I (to have) five thousand nine hundred and ninety-seven walks for about two or three hours.”

Немецкий язык

Teil A: Grammatik

Kreuzen Sie die richtige Antwort an.

1. Der Onkel begrüßt _____ (der Neffe).
a) den Neffe b) dem Neffen c) den Neffen
2. In deutschen _____ stehen, sitzen und liegen einige Millionen Gartenzwerge.
a) Gärten b) Garten c) Gärtner
3. Wissen Sie auch, _____ das erste Kaffeehaus Europas stand?
a) wohin b) wo c) wie
Ja, das weiß ich: in Venedig, 1647 eröffnet.
4. Vor 2 Jahren _____ meine Oma in der Schule Englisch.
a) unterrichtete b) unterrichtete c) unterrichtet
5. Nina _____ stil die Tür.
a) schloss zu b) schloß zu c) zuschloss
6. Ich _____ in dieser Stadt schlecht aus.
a) konnte sich b) kannte mich c) kannte sich
7. Die Besucher _____ nicht ausgehen.
a) dürften b) durften c) durfte
8. Bestellst du das Essen für die Möbelträger?
a) Schon lange gebestellt. b) Schon lange bestellt.
9. Ich will morgen Abend die Lampen abmontieren.
a) Sind schon abgemontiert. b) Sind schon abmontiert.
10. Die Gäste _____ dem Geburtstagskind viele Geschenke _____.
a) haben mitgebracht b) haben mitgebracht c) haben mitbringen

Teil B: Leseverstehen

Ostern

Zu Ostern feiern die Christen die Auferstehung Jesu Christi vom Tod am Kreuz, die am dritten Tag nach seinem Tod geschah. Ostern ist das höchste und wichtigste Fest aller Christen. Aber viele Osterbräuche und -traditionen sind heidnischen oder volkstümlichen Herkunft, z.B. Osterhase oder Ostereier.

Der österliche Festkreis beginnt mit dem Aschermittwoch, dem eine 40-tägige Fastenzeit folgt. Die Fastenzeit erinnert an die 40 Jahre des Volkes Israel in der Wüste, an die 40 Tage, die Jesus in der Wüste gefastet hat. Da die Sonntage seit 1091 vom Fasten ausgenommen sind, liegt der Aschermittwoch tatsächlich 46 Tage vor Karsamstag.

Die letzte Woche vor Ostern heißt Karwoche. Sie beginnt mit dem Palmsonntag, an dem die Christen den Einzug Jesu von Nazaret in Jerusalem feiern. Am Gründonnerstag feiert das Christentum das Letzte Abendmahl, das letzte Pessah-Fest (auch Pascha-Fest) Jesu mit den Jüngern. Am nächsten Tag, dem Karfreitag, wird des Todes Jesu am Kreuz gedacht, am Karsamstag ist Grabesruhe, und am dritten Tage (Ostersonntag) ist die Auferstehungsfeier.

Kreuzen Sie die richtige Antwort an.

1. Was feiern die Christen an Ostern?
 - a) das letzte Abendmahl Christi
 - b) die Auferstehung Christi
 - c) den Einzug Jesu in Jerusalem
2. Was symbolisieren die 40 Tage der Fastenzeit?
 - a) 40 Jahre des Volkes Israel in der Wüste
 - b) das letzte Pessah-Fest
 - c) die Auferstehungsfeier
3. Viele _____ sind heidnischen oder volkstümlichen Herkunft.
 - a) Osterdaten
 - b) Osterlegenden
 - c) Ostertraditionen
4. Am Gründonnerstag feiert das Christentum _____.
 - a) das Letzte Abendmahl Jesu
 - b) den Einzug Jesu von Nazaret in Jerusalem
 - c) das höchste und wichtigste Fest aller Christen
5. Der Aschermittwoch tatsächlich _____ vor Karsamstag.
 - a) 40 Tage
 - b) 43 Tage
 - c) 46 Tage

Teil C: Schreiben

Sie bekommen eine E-Mail von Nuray. Nuray war mit Ihnen in Ihrem Deutschkurs und studiert jetzt in Hannover. Sie lädt Sie zu ihrem Geburtstag am Freitag, den 1. Mai, ein. Sie freuen sich über die Einladung und möchten kommen. Schreiben Sie ihm eine Antwort.

Hier finden Sie vier Punkte. Wählen Sie drei aus. Schreiben Sie zu jedem Punkt ein bis zwei Sätze (circa 40 Wörter).

Vergessen Sie nicht den passenden Anfang und Gruß am Schluss.

Geschenk?

Übernachtung?

Nuray helfen?

Andere Leute vom
Sprachkurs?

Teil D: Hörverstehen

Hören Sie sich den Text „Genial einfach: Die Erfolgsrezepte von Aldi“ aufmerksam an. Beantworten Sie die folgenden Fragen.

15. J'ai le regret de vous informer que votre candidature _____ pas été retenue.

a) n'a

b) n'ai

c) ne soit

2. Lisez le dialogue:

Monsieur Gordeev est appelé par ses partenaires français qui ont reçu une lettre de Moscou et veulent continuer la négociations commerciale pour préciser quelques questions.

Monsieur Dupont : Bonjour, Monsieur Gordeev ! Nous avons reçu une lettre de Moscou. Je crois qu'il faut réponde immédiatement.

Monsieur Gordeev : Bonjour, Monsieur Dupont ! Notre firme voudrait changer quelque positions dans la liste de l'équipement livré. Nous avons précisé le calcul et demandons d'exclure quelques positions de l'Annexe 2, en particulier 3.9, 4.2, 5.6.

Monsieur Dupont : Oh, quel dommage ! Cela va entraîner certaines complications : le montant du contract va changer et il faudra dresser une nouvelle liste d'équipement. Mais la commande n'est que changée et non renoncée, n'est-ce pas ?

Monsieur Gordeev : Oui, c'est ça. Je regrette et je vous présente nos excuses. Notre directeur vous fait aussi ses excuses. Mais cela arrive assez souvent dans notre travail : les commandes sont refusée ou même rappelées, les contracts sont rompus, etc.

Monsieur Dupont : Bon, nous le ferons pour vous, si vous insistez. Nous accédons toujours aux désirs de nos clients. En ce qui concerne notre coopération à l'avenir... Je suppose que vous allez faire tout votre possible pour ne pas danger les conditions du contract. De notre part nous essayons toujours d'arriver au consensus lors des négociations.

Monsieur Gordeev : Je vous remercie pour votre amabilité, M.Dupont. J'espère que cela ne se répètera plus. Nous compenserons cet incovénient par une nouvelle commande de votre équipement en plus grande qualité.

Monsieur Dupont : D'accord. Au revoir, M.Gordeev.

Monsieur Gordeev : Au revoir, M.Dupont

14. Образовательные технологии

Системы дистанционного обучения "**Burlington English**" и "**QMaster**" предлагают соответствующее современным требованиям решение по смешанному (очно-дистанционному) обучению английскому языку. В них логично интегрированы самостоятельная работа учащихся в сети Интернет и тщательно структурированные аудиторные занятия.

- Системы следят за успеваемостью учащегося в совершенствовании навыков произношения английского языка, понимания, аудирования и правописания. Они запоминает наилучшие достигнутые результаты и

автоматически генерирует игровые задания, загадки и упражнения, сфокусированные на тех языковых аспектах, которые для учащегося оказались сложными;

- Данные программы постоянно информируют преподавателя о том, что и как сделали учащиеся, и выделяют аспекты английского языка, с которыми у них возникли сложности.

15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обязательные издания

1. Dellar, H. Outcomes [+ Vocabulary builder]: Pre-intermediate: student's book / H. Dellar, A. Walkley. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2010. – 184p. : il. ; 28 см. - ISBN 978-1-1110-3109-1 Экземпляров всего: 76 экз.

2. Nuttall, C. Outcomes [+CD]: Pre-intermediate: Workbook / C. Nuttall, D. Evans. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2011. – 136p. : il. ; 28 см. - ISBN 978-1-111-05411-3 Сопроводительный материал : (эл. опт. диск (CD-DA)-аб) [Outcomes : Pre-intermediate : Workbook Audio CD / C. Nuttall, D. Evans.](#) - Andover : Heinle Cengage Learning, 2011. - 2 эл. опт. диск (CD-DA) Экземпляров всего: 24 экз.

3. Dellar, H. Outcomes Intermediate: student's book / H. Dellar, A. Walkley. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2010. – 176p. : ил. ; 28 см. - ISBN 978-1-4240 Экземпляров всего: 33 экз.

4. Maris, A. Outcomes [+CD] : Intermediate: Workbook / A. Maris. - Andover : Heinle, Cengage learning, 2010. – 136p. : il. ; 28 см. - ISBN 978-1-4240-2797-2 Сопроводительный материал : (эл. опт. диск (CD-DA)-аб) [Outcomes : Intermediate : Workbook Audio CD / A. Maris.](#) - Andover : Heinle Cengage Learning, 2010. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). Экземпляров всего: 14 экз.

5. Healan, A. Close-up B1 [+DVD]: student's book / A. Healan , K. Gormley. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2012. – 192p. : il. ; 29 см. - (National Geographic). - ISBN 978-1-111-83421-0 Экземпляров всего: 12 экз.

6. Кузнецова А.Ю. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка : от теории к практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 152 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513662.html>

7. Харитоновна И.В., Беляева Е.Е., Бачинская А.С. и др. Французский язык: базовый курс [Электронный ресурс]: Учебник. - М.: Прометей, 2013. - 406 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/24035>

8. Р.В. Винтайкина, Н.Н. Новикова, Н.Н. Саклакова Немецкий язык: шаг за шагом [Электронный ресурс]: учеб. пособие. В двух частях. Часть 1. Уровень А1 / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. немецкого языка. - М.: МГИМО-Университет, 2011. - 136 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807487.html>

Дополнительная литература

9. Hughes, J. Practical Grammar [+ 2CD]: Level 2: with audio CDs and answers / J. Hughes, C. Jones. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2011. – 288p. : il. ; 26 см. - ISBN 978-1-4240-1805-5

Экземпляров всего: 12 экз.

7. Hughes, J. Practical Grammar [+ 2CD]: Level 3: with audio CDs and answers / J. Huges, C. Jones. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2011. – 288p. : il. ; 26 см. - ISBN 978-1-4240-1807-9

Экземпляров всего: 12 экз.

8. Hobbs, M. For real [+ 2CD]: Intermediate: Student's Book & Workbook / M. Hobbs, J. S. Keddle, A. Lane. – [S. 1.] : Helbing Languages, 2010. – 247p. : il. ; 30 см. - ISBN 978-3-85272-257-3

Экземпляров всего: 10 экз.

9. Healan, A. Close-up B1 [+ Audio CD]: workbook / A. Healan, D. Shotton. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2012. – 75p. : il. ; 29 см. - (National Geographic). - ISBN 978-1-111-83429-6

Экземпляров всего: 12 экз.

10. Hughes, J. Life [+CD]: Pre-Intermediate/ J. Hughes, H. Stephenson, P. Dummett. - Andover : Heinle Cengage Learning, 2013. – 288p. : il. ; 30 см. - (National Geographic Learning). - ISBN 978-1-133-31570-4

Экземпляров всего: 15 экз.

11. Голотвина Н. В. Голотвина Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях [Электронный ресурс]: Пособие для изучающих французский язык. - СПб.: КАРО, 2013. - 176 с.

Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/19381>

12. Р.В. Винтайкина, Н.Н. Новикова, Н.Н. Саклакова Немецкий язык: шаг за шагом [Электронный ресурс]: учеб. пособие в двух частях. Часть 2. Уровень А2 / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. немецкого языка. - М.: МГИМО-Университет, 2012. - 156 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807487.html>

Периодические издания

13. LANGUAGE AND CULTURE. / Режим доступа:

<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381465>

Интернет-ресурсы

14. Онлайн словарь для изучения английского языка
<http://dictionary.cambridge.org/ru/>

15. Онлайн словарь для изучения английского языка

<http://www.macmillandictionary.com/>

16. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционные аудитории, оборудованные системой мультимедия
2. Компьютерные классы с выходом компьютеров в Интернет
3. Информационный ресурсный центр
4. Аудитории для практических занятий