

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по дисциплине

«Б.1.1.3 Иностранный язык»

направления подготовки

10.03.01 «Информационная безопасность»

Профиль «Безопасность автоматизированных систем»

форма обучения – очная

курс – I, II

семестр – I, II, III

зачетных единиц- 8

часов в неделю - I –3, II-3, III - 2

всего часов – 288

в том числе:

лекции – нет

практические занятия – 144

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 144

зачет – I, II

экзамен – III

РГР – нет

Курсовая работа – нет

Курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в бытовой сфере, профессиональной деятельности и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей и личностных качеств, необходимую для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития выпускников вузов, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Основные задачи – формирование и развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной, развитие всех видов речевой деятельности (чтение, письмо, устная речь, аудирование (восприятие устной речи на слух)). Обучения происходит в соответствии с международными стандартами, предъявляемыми к владению иностранными языками.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Для освоения данной дисциплины студент должен знать правила чтения, владеть знаниями по грамматике родного языка.

Студент должен иметь навыки устной разговорной речи: высказывать свое мнение, аргументировать его и выполнять лексико-грамматический анализ текстов.

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки Основного уровня. Использование регионального/вузовского компонента ФГОС ВПО обеспечивает возможность повышать уровень выпускных требований по дисциплине «Иностранный язык» с учетом специфики вуза/кафедры, потребностей студентов и особенностей региона.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: студент должен обладать способностью к чтению и переводу текстов на одном из иностранных языков, владеть им на уровне не ниже разговорного (ОК-10); способностью к саморазвитию, самореализации, приобретению новых знаний, повышению своей квалификации и мастерства

(ОК-11); способностью составить обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей деятельности (ПК-19); способностью осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности (ПК-24).

В результате освоения дисциплины студент должен:

В области говорения:

знать:

- адекватный ситуации стиль общения;
- вопросы различных типов;

уметь:

- переводить тексты на одном из иностранных языков;
- обобщать научно-техническую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам обеспечения информационной безопасности на иностранном языке;
- отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- использовать формулы приветствия и знакомства;
- инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- выражать утверждение; /несогласие с утверждением;
- высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- аргументированно опровергать мнение;

владеть:

- иностранным языком на уровне не ниже разговорного;
- умением делать выводы; давать эмоциональную оценку высказыванию;
- умением дискутировать по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

В области письма:

знать:

- основы деловой переписки на английском языке, соблюдая все требования, присущи каждому виду деловой корреспонденции;

уметь:

- писать эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;

владеть:

- продуктивной письменной речью нейтрального характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;

В области понимания (при аудировании и чтении):

знать:

- способы извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической);
- виды чтения;

уметь:

- читать тексты на одном из иностранных языков;
- читать с целью понимания основного содержания текста;

- читать, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями;
- бегло читать с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, экономической и общественно-политической тематики);
- читать с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);
- вести записи получаемой информации;

владеть:

- навыками аудирования в непосредственном общении и в звукозаписи;
- навыками ведения монологической и диалогической речи, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.
- полным и точным пониманием на слух речи преподавателя и студентов в бытовых ситуациях.