

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Транспортное строительство»

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### С.2.3 «2-ая Учебная практика (исполнительская)»

направления подготовки

**08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений»**

**Специализация №5 «Строительство автомагистралей, аэродромов  
и специальных сооружений»**

Курс – 2,

Семестр – 4,

Форма отчетности – зачет с оценкой,

Количество зачетных единиц – 4,5,

Общее количество часов – 162,

Количество часов СРС – 162 ,

Календарный срок проведения практики: 3 недели

## 1. Общие положения

Учебная практика является обязательным разделом ООП ВО специалитета и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для полного усвоения курса учебной практики необходимы знания, умения и владения навыками, приобретенных при изучении следующих дисциплин учебного плана: С.1.1.9 Математика (ОК-1, ОПК-6, ОПК-7), С.1.1.10 Информатика (ОК-1, ОПК-2, ОПК-3), С.1.1.14 Физика (ОПК-6, ОПК-7), С.1.1.16 Теоретическая механика (ОПК-6, ОПК-7).

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

Настоящая программа составлена с учетом продолжительности практики:

2-ая Учебная

3 недели; 4 семестр

## 2. Цели и задачи практики

Прохождение учебной практики непосредственно ориентировано на достижение главной *цели* - профессионально-практической подготовки обучающихся, связанной с закреплением теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения профильных дисциплин.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессионально-специализированных компетенций обучающихся.

Учебная практика представляет собой самостоятельное выполнение обучающимся в условиях производства определенных программой практики реальных учебных и общественных задач. В ее основе лежит активная деятельность обучающихся. Целью учебной практики является формирование в условиях профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста.

Задачи учебной практики зависят от видов профессиональной деятельности и профиля подготовки обучающегося.

*Задачами* учебной практики являются:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Прохождение учебной практики направлено на формирование компетенций ОПК-3, ПСК-5.1:

- Код ОПК-3: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- Код ПСК-5.1: способностью вести разработку эскизных, технических и рабочих проектов строительства и реконструкции автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений с использованием средств автоматизированного проектирования.

### *Способы и формы проведения практики*

Основной формой проведения учебной практики является непосредственное участие обучающегося в учебных классах кафедры.

Практика включает в себя следующие части:

1. Проведение общего собрания перед практикой, на котором студентов знакомят с программой данной практики, с графиком ее проведения.

2. Инструктаж по охране труда.

3. Теоретические занятия (лекции) на предприятиях или в университете.

4. Работу согласно заданию практики.

5. Оформление студентом отчета по практике.

6. Защиту студентом отчета.

В качестве элемента научно-исследовательской работы может быть индивидуальное задание, которое выдается отдельным студентам или бригаде студентов.

## **3. Организация практики**

Учебная практика проводится в компьютерных классах на базе ВУЗа. Учебная практика может проводиться в подразделениях организаций, производственных предприятий и фирм и кафедрах университетов, по согласованию с научным руководителем. Сфера деятельности предприятий - проектирование, строительство и эксплуатация транспортных сооружений.

### *3.1 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики*

Практика проходит на кафедре или предприятиях, с определением рабочего места практиканта, персонального задания и компьютерного оборудования, а также копираваально-множетельной техникой.

Отчет по практике проводится устно по индивидуальной программе дневника практики или с использованием интерактивных технологий и мультимедийном режиме в аудиториях, которые оснащены соответствующим мультимедийным оборудованием: персональный компьютер; проектор; Microsoft Power Point 2007. Для самостоятельной работы студентов в соответствии с расписанием используются компьютерные классы. Программное обеспечение - Microsoft Office, система тестирования AST-Test СГТУ.

### *3.2 Обязанности руководителя практики*

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на директора института и заведующего кафедрой, осуществляющих руководство и координацию учебной практикой по направлению подготовки 271101.65 «Строительство уникальных зданий и сооружений».

Руководителем учебной практики могут являться ведущие преподаватели кафедры "Транспортное строительство".

*Руководитель практики от кафедры:*

- участвует в разработке индивидуальных заданий по практике;
- проводят практические занятия в соответствии с рабочей программой практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит итоговые конференции (круглые столы, публичные защиты и т.п.) по окончании практики;
- составляет отчет по итогам проведения конкретного вида практики, отчитывается на заседании кафедры.

Распределение обучающегося на практику осуществляется руководителем соответствующего вида практики и оформляется в виде приказа.

Руководитель учебной практики организует контроль своевременного выхода обучающийся на практику. Каждому обучающемуся, направляемому на практику, руководителем практики от кафедры или факультета персонально выдается направление перед началом практики (учебной).

*До начала прохождения учебной практики, в установленные деканатом сроки, обучающийся обязан:*

- согласовать место прохождения практики с директором института и с руководителем практики, ознакомиться с программой практики на кафедре;
- заключить договор с предприятием (в случае его отсутствия).
- посетить организационное собрание, проводимое деканатом (руководителем практики) и кафедрой, получить направление на место прохождения практики, индивидуальное задание и составить календарный план прохождения практики (см. приложение 1).

Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики обучающийся обязан представить письменный итоговый отчет.

Руководитель практики - распределяет обучающихся по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и учебной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, подготовку отчетов, составление обучающимися отчетов о практике. На крупном предприятии руководитель практики - представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает обучающийся. В этом случае за каждым работником - руководителем практикой в подразделении закрепляется не более 4-5 обучающихся.

По итогам практики руководитель практики - представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят характеристику - отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв прилагается к отчету о практике или заносится в соответствующий раздел дневника практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика практиканта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося.

По итогам практики руководитель практики от кафедры готовит характеристику. Данный отзыв заносится в соответствующий раздел дневника практики и раскрывает степень освоения студентом программы практики и основных компетенций, на основании этого дается оценка выполнения обучающимся работ в баллах по пятибалльной системе.

### *3.3 Обязанности студента*

Студент при прохождении практик обязан:

1. полностью выполнять все задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальные задания;
2. соблюдать действующие на базах практики правила внутреннего распорядка;
3. изучать и строго выполнять требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, а также по охране окружающей среды;

4. ежедневно вносить записи в рабочую тетрадь, в которой записывать содержание лекций, консультаций, делать эскизы, зарисовки и т.д;
5. по окончании практики представить руководителю практики рабочий дневник и письменный отчет, который он должен защитить на кафедре;
6. собрать материал, необходимый для курсовых проектов и квалифицированной работы.