

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Транспортное строительство»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

С.2.6 «Преддипломная практика»

08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» Специализация №5 «Строительство автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений»

Курс – 6,

Семестр – 12,

Форма отчетности – зачет с оценкой,

Количество зачетных единиц – 27,

Общее количество часов – 972,

Количество часов СРС – 972 ,

Календарный срок проведения практики: 18 недель

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика является обязательным разделом ООП ВО специалитета и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для полного усвоения курса преддипломной практики необходимы знания, умения и владения навыками, приобретенных при изучении следующих дисциплин учебного плана: С.1.1.9 Математика (ОК-1, ОПК-6, ОПК-7), С.1.1.10 Информатика (ОК-1, ОПК-2, ОПК-3), С.1.1.13 Химия (ОПК-6, ОПК-7), С.1.1.14 Физика (ОПК-6, ОПК-7), С.1.1.17.4 Механика грунтов (ОПК-7, ПК-1, ПК-2), С.1.1.21 Основы метрологии, стандартизации и контроля качества (ПК-1, ПК-7, ПК-5), С.1.1.22.1 Инженерная геодезия (ПК-1, ПК-2), С.1.1.22.2 Инженерная геология (ПК-1, ПК-2), С.1.1.41 Инженерно-геологическое обеспечение работ по строительству автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений (ПК-9, ПК-12), С.1.1.43 Изыскание и проектирование автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений (ОПК-8, ПК-1, ПК-3).

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

Руководство практикой осуществляется наиболее квалифицированным преподавателем и одновременно руководящим инженерно-техническим работникам принимающей организации (главным инженером ДСУ, начальником участка), утвержденным приказом руководителя принимающей организации.

В качестве руководителя практикой от организации назначают опытного инженерно-технического работника, утверждаемого приказом руководителя принимающей организации.

Настоящая программа составлена с учетом продолжительности практики:

Преддипломная -12 семестр-972 ак. часов (18 недели). Преддипломная практика предусматривает получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование в условиях производства профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста.

Прохождение преддипломной практики непосредственно ориентировано на достижение главной *цели* - профессионально-практической подготовки обучающихся, связанной с закреплением теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика представляет собой самостоятельное выполнение обучающимся в условиях производства определенных программой практики реальных производственных и общественных задач. В ее основе лежит активная деятельность обучающихся в организации – базе практики, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива.

Задачи преддипломной практики зависят от видов профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;
- сбор и обработка информации для дипломной работы;
- получение первичной информации (сведений, данных) для дипломной работы путем бесед, опросов, анкетирования, участия в работе собраний, совещаний и т.п.);
- сбор вторичной информации из периодических изданий, материалов конференций, симпозиумов, монографий, научных статей, справочников, статистических сборников и т. п.;
- отбор материалов для отчета о практике и дипломной работы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Основной формой проведения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в процессе профессионально-практической деятельности хозяйствующих субъектов РФ, а именно участие, наблюдение или работа в структурных подразделениях, а также на производственных участках, стройплощадках предприятий стройиндустрии.

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование компетенций ПСК-5.1, ПСК-5.2, ПСК-5.3, ПСК-5.4, ПСК-5.5, ПСК-5.6:

- Код ПСК-5.1: способностью вести разработку эскизных, технических и рабочих проектов строительства и реконструкции автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования;

- Код ПСК-5.2: способностью разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок для проектирования и расчета конструкций и конструктивных элементов автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений;

- Код ПСК-5.3: способностью разрабатывать предложения и мероприятия по совершенствованию технологических процессов при осуществлении разработанных проектов и программ строительства автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений на основе современных методических и нормативных материалов и технической документации;

- Код ПСК-5.4: способностью, в составе коллектива исполнителей, разрабатывать проекты и программы проведения мероприятий, связанных с испытаниями конструктивных элементов автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений при вводе их в эксплуатацию;

Код ПСК-5.5: способностью организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ при проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений;

Код ПСК-5.6: способностью организовать работы по осуществлению авторского надзора при строительстве, реконструкции и эксплуатации автомагистралей, аэродромов и специальных сооружений.

Практика включает в себя следующие части:

- Проведение общего собрания перед практикой, на котором студентов знакомят с программой данной практики, с графиком ее проведения.

- Инструктаж по охране труда на базах практики.

- Теоретические занятия (лекции) в принимающих организациях или в университете, если организации не работают по субботам.

1. . Научно-исследовательскую работу.

4 Экскурсии.

5 Оформление студентом отчета по практике.

6 Защиту студентом отчета.

В качестве элемента научно-исследовательской работы может быть индивидуальное задание, которое выдается отдельным студентам или бригаде студентов.

Экскурсии организуются руководителем практики от кафедры в профильные организации в соответствии с задачами данной практики. Материалы по практике студенты излагают в отчетах и рабочих тетрадях.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используются структурные подразделения, созданные в университете, такие как ПУИЦ «Волгодортранс», лаборатория дорожных исследований кафедры ТСТ, филиал кафедры в ООО «ДорТехПроект+», также постоянной базой практики является Саратовский филиал ОАО «ГипродорНИИ».

При выборе организации студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая принимающую организацию не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Между принимающей организацией и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

Для заочной формы обучения практика производится в период теоретического обучения и организуется самостоятельно.

3.2 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ КАФЕДРЫ

Руководитель практики:

1. Согласовывает с руководителем от организации календарный план прохождения студентами практики и график работы на рабочих местах;
2. Участвует в распределении студентов по организациям – базам практики и по рабочим местам;
3. Несет ответственность за качественное прохождение практики и строгое соответствие ее программе;
4. Контролирует обеспечение студентам-практикантам нормальных условий труда и быта;
5. Консультирует студентов по теоретическим и практическим вопросам, читает лекции, связанные с объектом практики;
6. Оценивает отчеты по практике по пятибалльной системе;
7. Отчитывается на кафедре о результатах практики;
8. Готовит предложения по совершенствованию практики.

3.3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от организации (базы практики):

1. Организует обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
2. Оказывает помощь в распределении студентов по рабочим местам;
3. Руководит повседневной работой студентов;
4. Оказывает помощь в подборе материалов для дипломных работ, проведении научно-исследовательских работ, выполнении индивидуальных заданий.

3.4 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА Студент

при прохождении практик обязан:

- 1 полностью выполнять все задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальные задания;
- 2 соблюдать действующие в принимающей организации правила внутреннего распорядка;
- 3 изучать и строго выполнять требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, а также по охране окружающей среды;
- 4 ежедневно вносить записи в рабочую тетрадь, в которой записывать содержание лекций, консультаций, делать эскизы, зарисовки и т.д;

5 по окончании практики представить руководителю практики рабочий дневник и письменный отчет, который он должен защитить на кафедре;

6 собрать материал, необходимый для курсовых проектов и квалифицированной работы.