

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Тепловая и атомная энергетика» имени А.И. Андрющенко

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика М.2.2 «Производственная (педагогическая)»

направления подготовки

13.04.01 "Теплоэнергетика и теплотехника"

Профиль: ТЕПЛОВЫЕ И АТОМНЫЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ» (М5)

(для дисциплин, реализуемых в рамках профиля)

Квалификация-магистр

Форма обучения - очная

Курс 2

Семестр 4

Зачетных единиц 3

Всего часов 108

В том числе:

Лекции - час.

Коллоквиумы - час.

Практические занятия - час.

Лабораторные занятия - час.

Самостоятельная работа 108 час.

Курсовая работа - час.

Курсовой проект = час.

Контрольная работа = семестр

Зачет 4 семестр

Экзамен - семестр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника» и учебным планом подготовки магистров профиля «Технология производства тепловой и электрической энергии», утвержденным Ученым Советом университета.

Учебная практика является обязательной, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и призванных обеспечить системность, непрерывность и преемственность теоретической, практической и научной подготовки магистров.

Рабочая программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

Форма отчетности по практике – зачет с оценкой.

Настоящая программа составлена с учетом продолжительности практики в 4 недели (четвертый семестр, второй курс, 3 зачетные единицы).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель дисциплины:

Педагогическая практика направлена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при изучении образовательной программы и практической деятельностью по внедрению этих знаний в учебный процесс.

Педагогическая практика имеет целью:

- изучение и освоение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение студентом-магистрантом навыков педагогической и методической работы;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

Задачи дисциплины:

- изучение постановки учебной и учебно-методической работы в вузе, изучение нормативных документов по организации учебного процесса;
- обучение магистрантов с постановкой лекций, практических и лабораторных занятий, с организацией практик, учебно-научных исследовательских работ, курсового и дипломного проектирования;
- ознакомление магистрантов с методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- ознакомление магистрантов с методикой анализа проведенных учебных занятий;
- ознакомление магистрантов с современными образовательными информационными технологиями;
- подготовка магистрантов к проведению пробных занятий (лекция,

практическое, лабораторное занятие), привлечение магистрантов к подготовке мультимедийных материалов для учебного процесса;

- разработка магистрантом учебно-методической документации для проведения занятий;

- разработка и проведение магистрантом пробной лекции под контролем преподавателя по теме, связанной с его научно-исследовательской работой;

- проведение магистрантом лабораторных и практических занятий;

- разработка магистрантом методов контроля знаний студентов;

- привитие магистрантам навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;

- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе подготовки магистра.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная (педагогическая) практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Педагогическая практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики заключается в формировании у магистрантов технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Дисциплина «Производственная (педагогическая) практика» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: «Экономика и управление производством»; «Современные проблемы теплоэнергетики, теплотехники и теплотехнологий»; «Проблемы энерго и ресурсосбережения в теплоэнергетике, теплотехнике и теплотехнологии»; «Расчет и обезвреживание промышленных выбросов в теплоэнергетике и теплотехнологии»; «Надежность и безопасность теплоэнергетического оборудования ТЭС».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения педагогической практики магистранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, магистранты должны познакомиться с различными способами структу-

рирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

1. Готовность к педагогической деятельности в области профессиональной подготовки- ПК-11;

2. Профессиональная компетенция ПК-11 формируется с учетом обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов «Работник по оперативному управлению объектами тепловой электростанции» (зарегистрирован в Минюсте России 23.01.2015 № 35654); «Работник по организации эксплуатации тепломеханического оборудования тепловой электростанции» (зарегистрирован в Минюсте России 07.10.2015 № 39215); «Работник по эксплуатации тепломеханического оборудования тепловой электростанции» (зарегистрирован в Минюсте России 25.09.2015 № 39002).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: современные проблемы теплоэнергетики, теплотехники и теплотехнологий; проблемы энерго и ресурсосбережения в теплоэнергетике, теплотехнике и теплотехнологии; основные пути развития экономики и управления энергопроизводством; структуру и содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки, требования к профессиональной подготовленности бакалавра и магистра, современные технологии преподавания, отражающие специфику предметной области (ПК-11);

Уметь: анализировать учебное занятие, характеризовать его структуру, используемые методы обучения; находить и использовать научно-техническую информацию в исследуемой области из различных ресурсов; представлять итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями; разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации; развивать потребности в самообразовании; проводить анализ и обобщение литературы по изучаемому вопросу на основе изучения публикаций в отечественных и зарубежных журналах; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; выступать перед аудиторией в процессе занятий; владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности; преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; использование средств педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта (ПК-11).

Владеть: навыками анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в высшей школе; навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий; культурой речи, общения, взаимоотношения с коллегами; навыками работы с методической литерату-

рой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов; планирования познавательной деятельности и способности ее организации; современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин (ПК-11).

Карта компетенций приведена в приложении 3.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Для проведения практики используются структурные подразделения университета (выпускающие и профильные кафедры).

Для организации практики назначаются руководители практики от университета и от предприятия.

Направление на практику производится оформляется приказом по университету не позднее 10 дней до начала практики.

Ответственность за проведение практики несет руководитель практики от университета. Выпускающая кафедра обеспечивает учебно-методическое и консультативное руководство практикой.

Рабочая программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

В ходе практики необходимо:

- Изучить имеющиеся методические указания по выполнению лабораторных работ, в которых будет принимать участие, участвовать в приеме ответов по работам и в итоговом зачете по лабораторному практикуму.
- Участвовать в подготовке новых методических разработок по заданию руководителя.
- Разработать и прочитать лекции для бакалавров III, IV курсов направления ТПЭН профиля «Тепловые электрические станции» по заданию руководителя.
- Осуществлять консультации студентов по ходу выполнения практических и лабораторных работ, по выполнению курсовых работ, проектов и выпускных квалификационных работ.
- Подготовить научно-исследовательский отчет.

Обязанности руководителей практики

Руководитель практики от университета:

- совместно с заведующим кафедры осуществляет поиск базовых предприятий и разрабатывает документы, регламентирующие порядок приема студентов на эти предприятия для прохождения практики;
- устанавливает связь с руководителями базовых предприятий и организаций, совместно с ними составляет рабочую программу проведения практик и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для прохождения практики студентами;

- участвует в заключении договоров с предприятиями о проведении практики;
- проводит организационные собрания со студентами;
- готовит проект приказа по СГТУ на прохождение практики студентами;
- организует и непосредственно участвует в контроле подготовки и проведении практики, использовании методической документации по практике;
- готовит информацию для заседания кафедры по состоянию вопроса об организации и проведении практики на очередной учебный год;
- обеспечивает проведение мероприятий по организации практики (сбор ежегодных заявок кафедр на заключение договоров, оформление договоров на практику, своевременное издание приказов, сбор статистических и отчетных данных по проведению практики и т.п.);
- принимает участие в распределении студентов по базовым предприятиям кафедры;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам в сборе материалов при выполнении их индивидуальных заданий в период прохождения практики;
- организует консультации студентов по вопросам практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, организует аттестацию студентов по итогам практики с оформлением зачетной ведомости и представлением её в деканат.

Руководитель практики студентов от предприятия:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем от университета;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультировать по производственным вопросам;
- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и составляет на студентов-практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программ практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

Сроки проведения практики определяются учебным планом и договором о ее прохождении на предприятии. Во время прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия.

Обязанности студента при прохождении практики:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;

- доводить до руководителя практики обо всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территории предприятия;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при копировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, составление схем, спецификаций, копирование чертежей и т.п.);
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Контроль за прохождение практики возлагается на научного руководителя. Документом для текущего контроля является программа практики. Магистр, не выполнивший программу практики, подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

По результатам прохождения учебной, производственной и преддипломной практик магистр должен составить отчет, в котором должно быть представлено:

- Содержание, включающее последовательное перечисление всех составных частей отчета.
- Введение, обосновывающее актуальность темы выбранного направления.
- Реферат, содержащий краткий анализ выполненных исследований.
- Литературный обзор, составленный на основе анализа и обобщения информации, содержащейся в научных журналах и патентной литературе. Анализ литературы должен позволить выбрать основные пути решения задач исследования.
- Раздел «Объекты и методы исследования» должен содержать описание выбранных объектов и методик исследования с указанием ссылок на источник информации.
- Раздел «Результаты исследования и их обсуждение» должен содержать изложение конкретных результатов, полученных в ходе выполнения исследований, оформленных в виде таблиц, рисунков с обсуждением результатов. Рисунки и таблицы должны иметь сплошную нумерацию, название. Название рисунков располагается под иллюстрацией, таблиц – над таблицей. Не допускается использование одних и тех же данных в форме таблиц и рисунков. Приводя цифровые значения определяемых показателей, следует учитывать уровень значимости приводимых величин с учетом значений коэффициента вариации.

Результаты исследований могут быть изложены в виде одного раздела, либо при наличии обширного исследовательского материала, в нескольких. Обсуждение результатов должно быть после каждого раздела или, если результаты, приведенные в различных разделах, подтверждают общие подходы, закономерности, особенности, то может проводиться одновременно, без отнесения текста к каждому из представленных разделов.

- В выводах кратко должны быть изложены обобщающие результаты исследований, полученных в ходе эксперимента.

- Список литературы составляется в последовательности, соответствующей порядку цитирования этих источников в тексте отчета.

Библиографическое описание источников литературной информации должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1 – 2003.

По результатам прохождения педагогической практики магистр должен составить отчет, в котором необходимо:

- Указать в каких видах педагогической деятельности магистр принимал участие, группу, специальность и количество отработанных часов.

- Представить новые методические разработки, если такие были выполнены в ходе практики.

- Представить конспекты разработанных и прочитанных лекций.

После прохождения практики магистрант в 3-х-дневный срок обязан представить отчет по практике и получить зачет

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Во время практики магистр должен: составить отчет по одной из тем и освоить компетенцию: ПК-11: «Готовность к педагогической деятельности в области профессиональной подготовки», а также подготовить презентацию по отчету и сдать зачет по дисциплине.

Во время практики предусматривается выполнение научно-исследовательской работы, целью которой является активизация восприятия учебно-методического материала, закрепление материалов консультаций у научного руководителя, поиск и знакомство с научно-исследовательской литературой по педагогике и учебно-методической литературой.

6.1. Структура педагогической и учебно-методической работы:

1. Ознакомление с тематикой педагогической деятельности;
2. Планирование учебно-методической и педагогической деятельности по направленности исследования;
3. Анализ научно-исследовательской и учебно-методической литературы по направленности и тематике исследования в российских и зарубежных издательствах;
4. Обучение ведению научного семинара, представлению доклада, академическому письму;
5. Проведение учебно-методической и педагогической деятельности в соответствии с утвержденным планом;
6. Анализ полученных результатов, обобщение и составление отчета о учебно-методической и педагогической деятельности;
7. Обобщение и оформление полученных результатов в виде научно-исследовательского отчета.

6.2. Этапы педагогической и учебно-методической работы:

1. Подготовительный;
2. Библиографический;
3. Исследовательский этап (учебно-методический);
4. Завершающий.

Содержание этапов педагогической , учебно-методической работы и подготовка научно- исследовательского отчета

1. Подготовительный этап включает выбор и обоснование темы, постановку цели, задач и этапов исследования, а также составление индивидуального плана работы обучающегося. Разработка плана учебно-методической работы осуществляется совместно с научным руководителем, рассматривается на заседании кафедры. Сроки и объем учебно-методической работы, указанные в индивидуальном плане, являются обязательными для выполнения.

Тема научного исследования и этапы выполнения могут быть скорректированы в процессе выполнения работы. Итоги выполнения учебно-методической работы обучающегося обсуждаются на заседаниях профильной кафедры в конце каждого семестра в рамках проводимых научных семинаров.

2. Библиографический этап включает поиск, систематизацию и анализ современных научных достижений с указанием недостатков и перспектив дальнейшего исследования в выбранном направлении научно- исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации, а также оформление полученных результатов в виде глав научной работы.

3. Исследовательский этап включает продолжение работы с литературными источниками, выбор методов исследования и анализа, критериев оценки эффективности проведения исследований, обсуждение и оформление полученных результатов (отчеты, тезисы докладов, статьи).

4. Завершающий этап включает подведение итогов исследования, обобщение и оформление полученных результатов в виде научно-исследовательского отчета.

6.3. Формы научно-исследовательской и педагогической работы и подготовка научно-исследовательского отчета:

1. Выполнение исследований в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
2. Участие в заседаниях УМКС;
3. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах по педагогической деятельности;
4. Участие в конкурсах научно-исследовательских и учебно-методических работ;
5. Подготовка и публикация научных статей.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики составляется научный отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

Содержание научного отчета по практике

Пояснительная записка к отчету по практике должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Содержание.

4. Задание.
5. Введение
6. Основная часть. Содержание расчетно-пояснительной записки.
7. Заключение
8. Основная рекомендуемая литература.
9. Календарный график.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями стандартов. Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителем на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Средства (фонд оценочных средств) оценки текущей успеваемости студентов по итогам прохождения практики представляют собой комплект контролирующих материалов следующих видов:

- отчет практики;
- отзыв руководителя от предприятия (составляется на основании степени и качества выполненного задания практики и освоения профессиональных компетенций);
- отзыв руководителя от кафедры (составляется на основании устного опроса с установлением степени освоенности компетенций по основным темам и заданию практики).

Итоговая аттестация (зачет) по результатам практики в форме устного опроса отчета и по темам индивидуального задания, для оценки формирования следующей компетенций: ПК-11. На итоговую аттестацию отводится 1 пара или 2 акад. часа.

Карта компетенций, фонд оценочных средств текущего контроля и итоговой аттестации приведены в приложении 3.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 105 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1141>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Петрова О.О. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова О.О., Долганова О.В., Шарохина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012. 191 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6322>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Понукалин, А. А. Саратов.гос.техн.ун-т (Саратов). Психология, педагогика, акмеология высшего образования [Текст] : Учеб.пособие для преподавателей вузов / А.А.Понукалин;Сарат.гос.техн.ун-т ; Саратов.гос.техн.ун-т (Саратов) . - Саратов : СГТУ, 2002. - 35 с. ; 21см. - ISBN 5743310548 : Б.ц.

Экземпляры всего: 5 экз.

2. Дополнительные издания:

4. Современные проблемы воспитательного процесса в вузе [Электронный ресурс]: сборник докладов Региональной научно-практической конференции./ Н.Ю. Анастасов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2010.- 198 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6089>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Равен Дж. Педагогическое тестирование [Электронный ресурс]: проблемы, заблуждения, перспективы/ Равен Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 1999.— 141 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3870>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Психология и педагогика в вопросах и ответах : справочник для сред. спец. и высш. учеб. заведений / Саратовский гос. ун-т им. Н. Г. Чернышевского ; сост. О. В. Зубарева. - Саратов : СГУ, 1995. - 137 с.

Экземпляры всего: 8 экз.

7. Татур, Ю. Г. Система высшего образования России. Методология анализа и проектирования / Ю. Г. Татур. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во МГТУ, 2002. - 272 с. : ил. Экземпляры всего: 2 экз.

8. Абдуллина, О. А. Педагогическая практика студентов [Текст] : учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / О. А. Абдуллина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Просвещение, 1989. - 175 с. ; Экземпляры всего: 1 экз.

3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

9. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине М.2.2 Практика «Производственная (педагогическая)»-

<https://portal3.sstu.ru/Facult/EF/TEAS/M.2.2/DocLib/2.%20%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B/2.4.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%A1%D0%A0%D0%A1/%D0%9C%D0%A3%20%D0%A1%D0%A0%D0%A1%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BC%20%A2%D0%9F%D0%AD%D0%9D.pdf>

4. Периодические издания.

10. Теплоэнергетика : теорет и науч. -практ. журн. - М. : МАИК "Наука/Интерпериодика", 1954 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0040-3636
Имеются экземпляры в отделах: всего 1 экз.: опи (1)

11. Электрические станции : произв.-техн. журн. - М. : НТФ "Энергопрогресс", 1930 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0201-4564
Имеются экземпляры в отделах: всего 1 экз.: опи (1)

12. Теплоэнергетика [Текст] : научн.-технич. журн. Режим доступа: <http://eli-brary.ru/concents.asp? titleid=8246>

13. Энергетика. Инновационные направления в энергетике [Текст] : научн.-технич. журн. Режим доступа: [http:// elibrary.ru/concents.asp? titleid=37236](http://elibrary.ru/concents.asp? titleid=37236)

5. Интернет-ресурсы.

14. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

15. <http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал

16. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования

17. Ежемесячный журнал атомной энергетики России:

6. Источники ИОС.

18. Практика М.2.2 «Производственная (педагогическая)» - <https://portal3.sstu.ru/Facult/EF/TEAS/M.2.2/default.aspx>

7. Профессиональные Базы Данных.

8. Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

9. Ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемые организациями-участниками образовательного процесса.

Приложение 1

Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики

Номер п/п	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический универси-
тет имени Гагарина Ю.А.»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента группы _____

ф.и.о.

ПРЕДПИСАНИЕ

на _____ практику

Студент _____

Специальности _____

Курс, группа _____

Направляется на _____
(характер практики)

На предприятие _____
(наименование предприятия)

Находящееся по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 20__ г.

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Декан факультета / _____ /

Дата прибытия на предприятие _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Дата убытия с предприятия _____

М.П. « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отзыв руководителя практики от предприятия

Подпись _____ / _____ / Дата _____

Отзыв руководителя практики от кафедры

Подпись _____ / _____ / Дата _____

**Карта компетенций и фонд оценочных средств текущего контроля
и итоговой аттестации**

Карта компетенций

Карта компетенций дисциплины Практика М.2.2 «Производственная (педагогическая)»					
Компетенции		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ПК-11	Готовность к педагогической деятельности в области профессиональной подготовки	<p>Знать: структуру и содержание федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, требования к профессиональной подготовленности бакалавра и магистра, современные технологии преподавания, отражающие специфику предметной области</p> <p>Уметь: анализировать учебное занятие, характеризовать его структуру, используемые методы обучения; разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации</p> <p>Владеть: навыками анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса; навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий; культурой речи,</p>	Задания по практике, задания по СРС	Научно-исследовательский отчёт по практике, зачет с оценкой	<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает: структуру и содержание федерального стандарта подготовки бакалавров и магистров</p> <p>Умеет: проводить учебное занятие и анализировать его структуру</p> <p>Владет: навыками публичных выступлений и культурой речи</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>Знает: структуру и содержание федерального стандарта подготовки бакалавров и магистров и требования к профессиональной подготовки</p> <p>Умеет: проводить учебное занятие, анализировать его структуру и разрабатывать методы обучения</p> <p>Владет: навыками публичных выступлений, культурой речи и частично навыками оценивания и коррекции образовательного процесса</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Знает: структуру и содержание федерального стандарта подготовки бакалавров и магистров, требования к профессиональной подготовки, современные технологии преподавания, отражающие специфику предметной области</p> <p>Умеет: анализировать учебное занятие, характеризовать его структуру, используемые методы обучения; разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации</p> <p>Владет: навыками анализа, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса; навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий; культурой речи</p>

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации

1. Задания для текущего контроля

Групповые дискуссии являются одним из механизмов отработки навыков научно-исследовательской и педагогической деятельности и контролируют способность обобщать и систематизировать традиционные и современные разделы научно-технической и учебно-методической информации.

Примеры дискуссионных тем:

- 1) Уровень развития коммуникативной культуры и стиль педагогического общения;
- 2) Анализ ситуаций профессиональной деятельности;
- 3) Активные методы обучения как средство формирования мотивации на занятиях;
- 4) Психологическая схема анализа лекционных, практических и лабораторных занятий;
- 5) Организация познавательной деятельности учащихся;
- 6) Анализ учебных занятий с учетом управления познавательными процессами учащихся;
- 7) Этика педагогического общения;
- 8) Коммуникативная культура педагогов глазами студентов;
- 9) Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения;
- 10) Самоанализ способностей к педагогической деятельности;
- 11) Изучение основных направлений мотивации обучения студентов;
- 12) Определение роли участников учебного процесса и сравнительный анализ характера взаимодействия участников образовательного процесса;
- 13) Сравнительный анализ деятельности преподавателей по критерию монологичности - диалогичности восприятия обучаемых;
- 14) Анализ современных методов обучения в вузах;
- 15) Анализ схем подготовки лекционных, практических и лабораторных занятий.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» - 90-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 80-89 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 25-79 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» 1-24 % правильных ответов;
- оценка «зачтено» - 25-79 % правильных ответов;
- оценка «не зачтено» - 1-24 % правильных ответов.

2. Собеседование с научным руководителем

Проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане учебной деятельности магистра.

Критерии оценки:

«зачтено»	<p>Магистрант успешно и в полном объеме выполнил все пункты индивидуального плана учебной практики.</p> <p><u>Первый этап:</u> магистрант ознакомился с организационно-управленческой структурой и основными направлениями педагогической деятельности кафедры; составил индивидуальный план работы и разработал программу исследования.</p> <p><u>Второй этап:</u> магистрант провел анализ состояния разработанности научной проблемы, изучил авторские подходы и оценил их применимость в рамках научного исследования; проанализировал источники по проблеме исследования; провел исследование: осуществил обработку данных, анализ и конкретизацию результатов; подготовил выступление по теме исследования в рамках научно-методологического семинара кафедры; подготовил научную статью и доклад по профилю научного исследования; выступил на научной конференции (семинаре).</p> <p><u>Третий этап:</u> магистрант оформил отчет по педагогической работе с отражением теоретических и эмпирических материалов исследования.</p>
«не зачтено»	<p>Магистрант не выполнил индивидуальный план педагогической работы, предусмотренный для конкретного этапа, либо выполнил лишь отдельные его пункты</p>

Итоговая аттестация

По итогам выполнения индивидуального плана педагогической практики кафедры проводит аттестацию магистранта на основании представленного отчета о научно-исследовательской работы, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о выполнении научно-исследовательской работы. По результатам аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА :

Зачет оценка «отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется магистранту, продемонстрировавшему высокий уровень теоретической подготовленности, способности разрабатывать и реализовывать индивидуальный план работы учебной практики работы и программы исследования; активное использование современных информационных технологий; высокое качество оформления научно-исследовательской документации и представления результатов НИР в виде отчета, статьи, доклада, выступления по профилю научного исследования на научно-методологическом семинаре кафедры.</p>
Зачет оценка «хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется магистранту, продемонстрировавшему хороший уровень теоретической подготовленности, способности разрабатывать и реализовывать индивидуальный план научно-исследовательской работы и программы исследования; активное использование современных информационных технологий; хорошее качество оформления научно-исследовательской документации и представления результатов НИР в виде отчета, статьи, доклада, выступления по профилю научного исследования на научно-методологическом семинаре кафедры.</p>
Зачет оценка «удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, продемонстрировавшему средний уровень теоретической подготовленности, способности разрабатывать и реализовывать индивидуальный план научно-исследовательской работы и программы исследования;</p>

	частичное использование современных информационных технологий; удовлетворительное качество оформления научно-исследовательской документации и представления результатов работы в виде отчета, статьи, доклада, выступления по профилю научного исследования на научно-методологическом семинаре кафедры.
Не зачет оценка «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, продемонстрировавшему низкий уровень теоретической подготовленности, способности разрабатывать и реализовывать индивидуальный план научно-исследовательской работы и программы исследования; отказ от использования современных технологий; низкое качество оформления научно-исследовательской документации и представления результатов НИР в виде отчета, статьи, доклада, выступления по профилю научного исследования на научно-методологическом семинаре кафедры.

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
практика М.2.2 «Производственная (педагогическая)»**

№ Темы	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Форма контроля	Вид занятий по дисциплине	Оценочные средства	Количество
1	Уровень развития коммуникативной культуры и стиль педагогического общения;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
2	Анализ ситуаций профессиональной деятельности;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
3	Активные методы обучения как средство формирования мотивации на занятиях;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
4	Психологическая схема анализа лекционных, практических и лабораторных занятий;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
5	Организация познавательной деятельности учащихся;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
6	Анализ учебных занятий с учетом управления позна-	ПК-11	Групповые дис-	Текущий контроль	Выступления	-

№ Темы	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Форма контроля	Вид занятий по дисциплине	Оценочные средства	Количество
	вательными процессами учащихся;		куссии			
7	Этика педагогического общения;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
8	Коммуникативная культура педагогов глазами студентов;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
9	Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
10	Самоанализ способностей к педагогической деятельности;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
11	Изучение основных направлений мотивации обучения студентов;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
12	Определение роли участников учебного процесса и сравнительный анализ характера взаимодействия участников образовательного процесса;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
13	Сравнительный анализ деятельности преподавателей по критерию монологичности - диалогичности восприятия обучаемых;	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
14	Анализ современных методов обучения в вузах	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
15	Анализ схем подготовки лекционных, практических и лабораторных занятий.	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-

№ Темы	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Форма контроля	Вид занятий по дисциплине	Оценочные средства	Количество
7	Собеседование с научным руководителем	ПК-11	Групповые дискуссии	Текущий контроль	Выступления	-
8	Итоговая аттестация по дисциплине	ПК-11	Научный отчет по практике	Зачет	Выступление/Собеседование	-

Приложение 4

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

1. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами (проектор, ноутбук (стационарным компьютером), экран, площадью не менее 40 м² ;
2. Технические средства обучения, приборы и оргтехника:

№ п.п	Наименование	Количество
Технические средства обучения		
1	Мультимедийный проектор	1
2	Отчет по практике, выполненный в виде презентации	1
Измерительные приборы – не предусмотрены		
Специальные материалы – не предусмотрены		
Специализированная мебель и оргтехника		
3	Стол лектора	1
4	Стойка компьютерная	1
5	Стол аудиторный двухместный	25
6	Стулья аудиторные	50
7	Доска аудиторная на основе стального эмалированного листа для написания мелом или фломастером (1000x750 мм)	1

3. Проводной Интернет или к *Wi-fi*;
4. Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся могут воспользоваться компьютерными классами факультета;
 - Электронно-библиотечная система: «ЭБС IPRBooks»; ЭБС "Электронная библиотека технического ВУЗа",
 - электронная информационно-образовательная среда по дисциплине практика М.2.2 «Производственная (педагогическая)». Для оформления научно-исследовательского отчета по практике обучающимся необходимы пакеты

лицензионных программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Access), ПК AutoCAD, Acrobat Reader, Internet Explorer, или другие аналогичные программы.