

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЕ по  
дисциплине**

*«М. 1.3.1.1. Разговорный иностранный язык»*

направления подготовки  
*13.04.01 "Теплоэнергетика и теплотехника".  
Профиль 5: "Тепловые и атомные  
электрические станции"  
Квалификация – магистр*

форма обучения – очная  
курс – I  
семестр – I  
всего часов – 72  
зачетных единиц-2  
часов в неделю- 1  
в том числе:  
лекции – нет  
практические занятия – 18  
лабораторные занятия – нет  
самостоятельная работа – 54  
зачет – I  
экзамен – нет  
РГР – нет  
Курсовая работа – нет  
Курсовой проект – нет

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является комплексная теоретико-лингвистическая и практическая информационно-аналитическая подготовка студента-магистранта к использованию иностранного языка как средства осуществления научной и профессиональной деятельности и средства межкультурной коммуникации.

Основные задачи: подготовка магистра в области автоматизации машиностроительных производств к аналитической обработке информации на основе усвоения им профессионально ориентированных и практических аспектов иностранного языка; развитие навыки подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи, умение вести беседу; развитие навыки и умения понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности и в условиях бытовой сферы; овладение всеми видами чтения оригинальной литературы; овладение основными способами передачи необходимой информации в письменной форме.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Разговорный иностранный язык» включена в Блок 1, Вариативная часть. Изучается в 1 семестре. Для освоения данной дисциплины магистр должен знать правила чтения, владеть знаниями по грамматике родного языка, успешно пройти курс «Иностранный язык» и «Иностранный язык для профессионального общения».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: магистр должен иметь способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере (ОПК 3).

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

### **В области говорения:**

- выбирать адекватный ситуации стиль общения;
- инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
- отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- использовать формулы приветствия и знакомства;
- инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- выражать утверждение;
- согласие/несогласие с утверждением;
- высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- аргументированно опровергать мнение;

- давать эмоциональную оценку высказыванию;
- делать выводы;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения.

#### **В области письма:**

- студенты владеют продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;
- пишут эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- ведут деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущи каждому виду деловой корреспонденции.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.

#### **В области понимания (при аудировании и чтении):**

- студенты владеют всеми видами чтения:
  - читают с целью понимать основное содержание текста;
  - читают, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями;
  - читают для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической);
  - бегло читают с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, экономической и общественно-политической тематики);
  - читают с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);
- студенты умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.
  - полно и точно понимают на слух речь преподавателя и студентов во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;
  - удерживают в памяти основное содержание услышанного и демонстрируют его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста);

- целенаправленно слушают текст в соответствии с установкой, адекватно воспринимают фактическое и смысловое содержание текстов;
- умеют вести записи получаемой информации;
- понимают статьи и сообщения по современной проблематике

По окончании обучения по дисциплине «Разговорный иностранный язык» обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

- в области аудирования:

<i><u>первый курс – уровень А2</u></i>	<i><u>второй курс – уровень В2</u></i>
1. понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся повседневной и профессиональной тематики (основную информацию про себя, о своей семье, о покупках, о месте, где живет, работает или учится); 2. понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.	1. понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело на работе, в университете, на отдыхе и т.д. 2. понимать, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограммах о текущих событиях, а также передач, связанных с профессиональными интересами.

- в области чтения:

<i><u>первый курс – уровень А2</u></i>	<i><u>второй курс – уровень В2</u></i>
1. понимать очень короткие простые тексты; 2. найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах профессионального общения; 3. понимать простые письма личного характера.	1. понимать тексты, построенные на частотном языковом материале профессионального общения; 2. понимать описание событий, чувств, намерений в письмах личного характера.

- в области говорения:

<i><u>первый курс – уровень А2</u></i>	<i><u>второй курс – уровень В2</u></i>
1. уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; 2. поддерживать предельно краткий разговор на профессиональные темы; 3. использовать простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, поговорить на профессиональные темы.	1. уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка; 2. без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую профессиональную тему; 3. уметь строить простые связанные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказать о своих профессиональных вопросах и проблемах; 4. кратко обосновать и объяснить свои

	<p>взгляды и намерения;</p> <p>5. рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение, проблемы в профессиональной среде.</p>
--	--

- в области письма:

<i><u>первый курс – уровень A2</u></i>	<i><u>второй курс – уровень B2</u></i>
<p>1. писать простые короткие записки и сообщения;</p> <p>2. написать несложное письмо личного характера (выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).</p>	<p>1. писать простой связанный текст на знакомые или интересующие темы;</p> <p>2. писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.</p>