

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Транспортное строительство»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.4. «Преддипломная практика»

направления подготовки
08.04.01 «Строительство»

Профиль 12 «Безопасные и качественные дороги»

форма обучения – очная (срок обучения 2 г.)

курс – 2

семестр – 4

зачетных единиц – 6

всего часов – 216

в том числе:

самостоятельная работа – 216

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена на основе «Федерального образовательного стандарта высшего образования. Уровень высшего образования. Магистратура. Направление подготовки 08.04.01. Строительство» (Утвержден приказом Минобрнауки России от 30 октября 2014 г. N 1419).

Преддипломная практика проводится с целью закрепления и расширения теоретических знаний, полученных при изучении учебных курсов, и приобретения практических навыков выполнения строительных процессов, получения представления о методах выполнения строительно-монтажных работ, организация труда рабочих-транспортных строителей. Рабочая программа практики выдается студенту магистратуры до прохождения практики с тем, чтобы он мог обратить особое внимание на те вопросы, которые должен осветить при составлении отчета. Студенты магистратуры за время обучения проходят следующие учебные и производственные практики:

Учебная практика 2 семестр,

Производственная (педагогическая) практика 4 семестр,

Производственная практика 4 семестр, и

Преддипломная практика 4 недели, 4 семестр.

Настоящая программа разработана для преддипломной практики.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Транспортное строительство» (ТСТ).

Для непосредственного руководства назначаются профессора, доценты и опытные преподаватели, хорошо знающие производство.

Для непосредственного руководства работой магистров-практикантов организация назначает руководителей из числа наиболее квалифицированных сотрудников, которые проводят дополнительный инструктаж, связанный с работой на закрепленных производственных объектах.

Направление студентов магистратуры на практику вне института производится в соответствии с договорами, заключенными СГТУ с предприятиями и оформляется приказом по университету.

Магистры обязаны:

- получив направление на практику прибыть в организацию и представиться руководству организации;

- прибыв на рабочее место, познакомиться с руководителем подразделения (мастером, прорабом, начальником отдела), с коллективом; ознакомиться со своими правами и обязанностями по штатному расписанию;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и нести ответственность за выполняемую работу со штатными сотрудниками.

Магистры обязаны ежедневно записывать характер выполняемой работы, сведения по всем разделам программы практики и индивидуального задания.

При прохождении практики магистрам рекомендуется полнее использовать технические возможности организаций – кабинет, библиотеку, архив, вычислительную и множительную технику и др., опыт руководителей

практики, сотрудников подразделений, отделов и служб.

Руководитель практики от предприятия помогает студентам магистратуры в сборе информации, необходимой для выполнения программы практики. Отчет студента магистратуры проверяется и визируется руководителем практики от предприятия.

По окончании срока практики студент магистратуры обязан в установленные сроки отчитаться о выполнении заданий практики и сдать отчет на кафедру. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой по практике.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной **целью** прохождения преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при обучении в магистратуре, формирование у будущих магистров компетенций ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 (для заочной формы обучения ПК-10, ПК-11, ПК-12). На основе глубокого изучения деятельности организации студенты магистратуры должны получить достаточно полное представление о ее структуре, управлении производственным процессом, экономике, технологии проектирования, о передовых методах труда и, кроме того, приобрести опыт конструкторской, организаторской и научной работы. И все это за 4 недели.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в университете;
- ознакомление с технологией проектирования, строительства или эксплуатации транспортных сооружений – в зависимости от профиля работы организации;
- изучение структуры организации, функций отделов, служб и их взаимодействия;
- освоение передовых приемов и навыков работы;
- изучение современной техники выполнения работ, в том числе с привлечением компьютерных технологий;
- изучение действующей инструктивно-нормативной литературы, строительных норм, правил, стандартов, в том числе специального и ведомственного характера;
- изучение системы нормоконтроля организации;
- подбор материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации.

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование компетенций ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 (очная форма обучения):

- Код ПК-5: способность разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для исполнителей, организовывать проведение экспериментов и испытаний, анализировать и обобщать их результаты;

- Код ПК-6: умение вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования;

- Код ПК-7: способность разрабатывать физические и математические (компьютерные) модели явлений и объектов, относящихся к профилю деятельности;

- Код ПК-8: владеть способами фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности.

Для заочников прохождение преддипломной практики направлено на формирование компетенций ПК-10, ПК-11, ПК-12:

- Код ПК-10: способность вести организацию, совершенствование и освоение новых технологических процессов производственного процесса на предприятии или участке, контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин;

- Код ПК-11: способность вести организацию наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию объектов, образцовой и модернизированной продукции, выпускаемой предприятием;

- Код ПК-12: владение методами организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.

Практика включает в себя следующие части:

1. Проведение общего собрания перед практикой, на котором студентов магистратуры знакомят с программой данной практики, с графиком ее проведения.

2. Инструктаж по охране труда на базах практики.

3. Теоретические занятия (лекции) на предприятиях или в университете, если база практики не работает по субботам.

4. Научно-исследовательская работа.

5. Экскурсии.

6. Оформление студентом магистратуры отчета по практике.

7. Защита студентом магистратуры отчета.

Экскурсии организуются руководителем практики на крупные или специализированные предприятия в соответствии с задачами данной практики. Материалы по практике студенты излагают в отчетах и рабочих тетрадях.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях любой организационно-правовой формы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Преддипломная практика может проводиться в подразделениях организаций, производственных предприятий и фирм, специализированных лабораториях и кафедрах университетов, по согласованию с научным

руководителем.

Сфера деятельности предприятий - проектирование, строительство и эксплуатация транспортных сооружений.

При выборе предприятия студент магистратуры может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

График консультаций студентов магистратуры с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики могут использоваться как структурные подразделения, созданные в университете, такие как ПУИЦ «Волгодортранс», лаборатория дорожных исследований кафедры ТСТ, филиал кафедры ООО «Дортехпроект», филиал кафедры «Дорожный Центр Диагностики и Мониторинга Устройств Инфраструктуры» Приволжской Дирекции Инфраструктуры ПривЖД ОАО РЖД, так и другие профильные предприятия, обладающие современной базой.

При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Между предприятием и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ КАФЕДРЫ

Руководитель практики:

- совместно с заведующим кафедрой осуществляет поиск базовых предприятий по нужному профилю магистратуры и разрабатывает документы, регламентирующие порядок приема студентов магистратуры на эти предприятия для прохождения всех видов практики;
- устанавливает связь с руководителями базовых предприятий и организаций, совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для прохождения практики студентами магистратуры;
- участвует в заключении договоров с предприятиями о проведении практики, проводит организационные собрания со студентами магистратуры и готовит проект приказа на прохождение практики студентами магистратуры;
- организует и непосредственно участвует в контроле подготовки и проведении практики, использовании методической документации по практике;
- готовит информацию для заседания кафедры по состоянию вопроса об организации и проведении практики на очередной учебный год;
- обеспечивает проведение мероприятий по организации преддипломной практики (сбор ежегодных заявок предприятий на заключение договоров, оформление договоров на практику, своевременное издание приказов, сбор статистических и отчетных данных по проведению практики и т.п.);

- принимает участие в распределении студентов магистратуры по базовым предприятиям кафедры;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам магистратуры в сборе материалов при выполнении ими индивидуальных заданий в период прохождения практики;
- оценивает результаты выполнения студентами магистратуры программы практики, организует аттестацию студентов по итогам практики с оформлением зачетной ведомости и представлением её в директорат.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИК ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия (базы практики):

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов магистратуры в тесном контакте с руководителем практики от ВУЗа;
- знакомит студентов магистратуры с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за работой студентов магистратуры, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультировать по производственным вопросам;
- обучает студентов магистратуры безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов и составляет на студентов магистратуры характеристики, содержащие данные о выполнении программ практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент магистратуры при прохождении практик обязан:

В первый день практики на предприятии (в организации) при оформлении пропусков студент должны изучить и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

В течение всего срока прохождения практики студент магистратуры обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
- выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;

- доводить до руководителя практики информацию обо всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности студентами магистратуры и другими лицами, обнаруженных в период прохождения практики на территории предприятия;

- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;

- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, составление схем, спецификаций, копирование чертежей и т.п.);

- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Студентам магистратуры запрещается:

- курить в неустановленных местах;

- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

По окончании практики студент магистратуры составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры в назначенный день приема отчета по практике одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики. По окончании практики студент магистратуры должен представить руководителю практики следующие документы:

1. Оформленное направление на практику.
2. Характеристику с места прохождения практики.
3. Технический отчет

Каждый документ должен иметь подпись руководителя практики от производства (прораб, начальник отдела, главный инженер) и печать организации.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики.

Студенты магистратуры, имеющие индивидуальные планы сдачи сессии обязаны проходить практику в сроки в соответствии с индивидуальным планом - графиком обучения (при этом индивидуальный план график обучения не должен совпадать со сроками учебного процесса).

Отсутствие зачета по любому виду практики является основанием для отчисления из университета. Студент магистратуры, пропустивший без уважительных причин установленный приказом срок практики, не выполнивший программу практики и график учебного процесса, отчисляется из университета в порядке, предусмотренном Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

