

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Транспортное строительство»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1 «Учебная практика»

направления подготовки 08.04.01 "Строительство"

Профиль 12 «Безопасные и качественные дороги»

форма обучения – очная

курс – 1

семестр – 2

зачетных единиц – 6

всего часов – 216

зачет – нет

зачет с оценкой – 2 семестр

1. Общие положения

Учебная практика является обязательным разделом ООП ВО магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для полного усвоения курса учебной практики необходимы знания, умения и владения навыками, приобретенных при изучении следующих дисциплин учебного плана: М.1.1.6 Методы решения научно-технических задач в строительстве (ОПК-2, ОПК-3, ПК-8), М 1.1.2 Методы научных исследований в строительстве (ОПК-12, ПК-5, ПК-8), М.1.1.9 Цифровые технологии моделирования и проектирования в строительстве (ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7),

М.1.3.3.2 Обследование автомобильных дорог по условию обеспечения безопасности движения автомобилей (ОПК-3, ПК-5, ПК-6). М.1.3.4.2 Современные геосинтетические материалы при строительстве и реконструкции автомобильных дорог (ПК-5, ПК-6, ПК-7) М.1,3.4.1 Инновационные технологии производства и применения асфальтовых смесей с дисперсным битумом (ПК-5, ПК-6, ПК7). М.1.3.3.1 Разработка и обеспечение современных требований к безопасности автомобильных дорог при их проектировании, эксплуатации и реконструкции (ПК-5, ПК-6) М.13.2.2 Иностранный язык для технического перевода (ОПК-2). М.1.3.2.1 Иностранный язык для профессионального общения (ОПК-2). М.1.1.2 Методы научных исследований в строительстве (ПК-5, ПК-8).

М.1.1.7 Техническое регулирование в строительстве (ПК-6). М.1.1.8 Современные технологии обеспечения долговечности в строительстве (ПК-5, ПК-6). М.1.1.10 BIM цифровые технологии информационного моделирования в строительстве (ОПК-6).

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

Настоящая программа составлена с учетом продолжительности практики:

Учебная (вычислительная)

4 недели; 2 семестр

2. Цели и задачи практики

Прохождение учебной практики непосредственно ориентировано на достижение главной *цели* - профессионально-практической подготовки обучающихся, связанной с закреплением теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения профильных дисциплин.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика представляет собой самостоятельное выполнение обучающимся в условиях производства определенных программой практики реальных учебных и общественных задач. В ее основе лежит активная

деятельность обучающихся. Целью учебной практики является формирование в условиях профессиональных способностей обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста.

Задачи учебной практики зависят от видов профессиональной деятельности и профиля подготовки обучающегося.

Задачами учебной практики являются

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

Прохождение учебной практики направлено на формирование компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-12, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8:

- Код готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- Код способностью использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности, способностью к активной социальной мобильности (ОПК-3);
- Код ОПК-12: способностью оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- Код ПК-5: способностью разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для исполнителей, организовывать проведение экспериментов и испытаний, анализировать и обобщать их результаты;
- Код ПК-6: умением вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования;
- Код ПК-7: способностью разрабатывать физические и математические (компьютерные) модели явлений и объектов, относящихся к профилю деятельности;
- Код ПК-8: владением способами фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности.

Способы и формы проведения практики

Основной формой проведения учебной практики является непосредственное участие обучающегося в учебных классах кафедры.

Практика включает в себя следующие части: Проведение общего собрания перед практикой, на котором студентов знакомят с программой данной практики, с графиком ее проведения.

1. Инструктаж по охране труда.
2. Теоретические занятия (лекции) на предприятиях или в университете.
4. Работу согласно заданию практики.
5. Оформление студентом отчета по практике.
6. Защиту студентом отчета.

В качестве элемента научно-исследовательской работы может быть индивидуальное задание, которое выдается отдельным студентам или бригаде студентов.

3. Организация практики

Учебная практика проводится в компьютерных классах на базе ВУЗа. Учебная практика может проводиться в подразделениях организаций, производственных предприятий и фирм и кафедрах университетов, по согласованию с научным руководителем. Сфера деятельности предприятий - проектирование, строительство и эксплуатация транспортных сооружений.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика проходит на кафедре или предприятиях, с определением рабочего места практиканта, персонального задания и компьютерного оборудования, а также копировально-множительной техникой.

Отчет по практике проводится устно по индивидуальной программе дневника практики или с использованием интерактивных технологий и мультимедийном режиме в аудиториях, которые оснащены соответствующим мультимедийным оборудованием: персональный компьютер; проектор; Microsoft Power Point 2007. Для самостоятельной работы студентов в соответствии с расписанием используются компьютерные классы. Программное обеспечение - Microsoft Office, система тестирования AST-Test СГТУ.

Обязанности руководителя практики

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на директора института и заведующего кафедрой, осуществляющих руководство и координацию учебной практикой по направлению подготовки "Строительство" профиль "Проектирование, строительство и эксплуатация автомобильных дорог"

Руководителем учебной практики могут являться ведущие преподаватели кафедры "Транспортное строительство".

Руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке индивидуальных заданий по практике;
- проводят практические занятия в соответствии с рабочей программой практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит итоговые конференции (круглые столы, публичные защиты и т.п.) по окончании практики;
- составляет отчет по итогам проведения конкретного вида практики, отчитывается на заседании кафедры.

Распределение обучающегося на практику осуществляется руководителем соответствующего вида практики и оформляется в виде приказа.

Руководитель учебной практики организует контроль своевременного выхода обучающийся на практику. Каждому обучающемуся, направляемому на практику, руководителем практики от кафедры или факультета персонально выдается направление перед началом практики (учебной).

До начала прохождения учебной практики, в установленные деканатом сроки, обучающийся обязан:

- согласовать место прохождения практики с директором института и с руководителем практики, ознакомиться с программой практики на кафедре;
- заключить договор с предприятием (в случае его отсутствия).
- посетить организационное собрание, проводимое деканатом (руководителем практики) и кафедрой, получить направление на место прохождения практики, индивидуальное задание и составить календарный план прохождения практики (см. приложение 1).

Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики обучающийся обязан представить письменный итоговый отчет.

Руководитель практики - распределяет обучающихся по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и учебной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, подготовку отчетов, составление обучающимися отчетов о практике. На крупном предприятии руководитель практики - представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает обучающийся. В этом случае за каждым работником - руководителем практикой в подразделении закрепляется не более 4-5 обучающихся.

По итогам практики руководитель практики - представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят характеристику - отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв

прилагается к отчету о практике или заносится в соответствующий раздел дневника практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика практиканта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося.

По итогам практики руководитель практики от кафедры готовит характеристику. Данный отзыв заносится в соответствующий раздел дневника практики и раскрывает степень освоения студентом программы практики и основных компетенций, на основании этого дается оценка выполнения обучающимся работ в баллах по пятибалльной системе.

3.3 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент при прохождении практик обязан:

1. полностью выполнять все задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальные задания;
2. соблюдать действующие на базах практики правила внутреннего распорядка;
3. изучать и строго выполнять требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, а также по охране окружающей среды;
4. ежедневно вносить записи в рабочую тетрадь, в которой записывать содержание лекций, консультаций, делать эскизы, зарисовки и т.д.;
5. по окончании практики представить руководителю практики рабочий дневник и письменный отчет, который он должен защитить на кафедре;
6. собрать материал, необходимый для курсовых проектов и квалифицированной работы.