

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Организация перевозок, безопасность движения и сервис
автомобилей»

ПРОГРАММА ПРАКТИК

направления

«23.04.01 «Технология транспортных процессов «магистр»»

Магистерская программа «Организация перевозок и управление на
автомобильном транспорте»

форма обучения – очная
курс – 1,2
семестр – 2,4
зачетных единиц – 21
всего часов – 1944

Введение

Практика магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, проводится на объектах практики: в организациях и учреждениях, на предприятиях. Объемы, цели и задачи практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям и примерными рабочими программами практики. Основные задачи практики состоят в закреплении теоретических знаний, полученных магистрантами в университете; приобретении навыков практической работы, освоении современной техники и технологии производства; изучении передовых методов организации труда и научно-технических достижений, информационных систем и компьютерных технологий; изучении экономической стороны деятельности производственных предприятий, учреждений, организаций. Практика дает возможность магистрантами получить первоначальные навыки организатора, быстрее адаптироваться на производстве по окончании университета. Кроме того, практика должна содействовать получению магистрантами общего представления о выбранной специальности, необходимого для успешного изучения блока специальных дисциплин. Предусмотренная учебным планом направления «23.04.01 «Технология транспортных процессов «магистр»» практика проводится в автотранспортных организациях всех форм собственности и органах ГИБДД МВД Российской Федерации, применяющих передовые технологии и оснащенных прогрессивными средствами организации технологических процессов. Главная задача производственной практики заключается в практическом освоении передовых методов и форм организации транспортных процессов перевозки грузов и пассажиров, обеспечивающих высокое качество перевозок при обеспечении безопасности, минимальных затратах труда и средств.

1. Общие положения

Направление магистрантов на практику вне университета производится в соответствии с договорами, заключенными университетом с предприятиями, организациями и оформляются приказом по институту не позднее 10 дней до начала практики. До прибытия к месту практики, магистранты должны пройти инструктаж о порядке прохождения практики и ознакомиться с основными положениями по охране труда и противопожарной безопасности. Студент должен получить рабочий дневник и индивидуальное задание.

Программы практик составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана направления 23.04.01 ТТПР с учетом их продолжительности.

Место практики в учебном плане и ее продолжительность для
магистрантов очного обучения.

Шифр	Наименование практики	Семестр	Неделя	Зачетные единицы	Часы
М.2.1	учебная	2	4	6	216
М.2.2	производственная (педагогическая)	4	4	3	108
М.2.3	производственная (технологическая)	4	4	6	216
М.2.4	преддипломная практика	4	4	6	216
	Всего		12	21	1944

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры «Организация перевозок и управление на транспорте», утвержденным приказом ректора. Руководитель практики от предприятия назначается приказом по данной организации.

Продолжительность рабочего дня магистрантов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления магистрантов в период практики, в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются государственные нормативные требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Магистрант при прохождении практики обязан:

1. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда; полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; подчиняться действующим на предприятии-объекте практики правилам трудового внутреннего распорядка;
2. Своевременно и качественно оформлять все документы и материалы, связанные с прохождением практики;
3. В установленный срок представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

2. Программы практик

2.1. Программа учебной практики (1 курс, 2 семестр)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преподавания дисциплины «**Учебная практика**» состоит в том, чтобы дать будущим магистрам прочные знания в области проведения научно-исследовательских работ. Кроме того, развить практические навыки по разработке технологических процессов, способствовать овладению студентами базой знаний по научно-исследовательской работе и методиками её проведения, сформировать творческий стиль мышления и заложить основы научной организации исследовательской работы.

Учебная практика является частью практической подготовки магистрантов к научно-исследовательской деятельности и способствует овладению ими основ исследования; формированию творческого стиля мышления; совершенствованию знаний по методологии научного исследования; формированию представления о теории решения изобретательских задач. Прохождение учебной практики должно дополнить теоретические знания студентов практическими, которые будут использованы при написании магистерской диссертации.

Для полного освоения курса учебной практики необходимы знания и умения, приобретенные при изучении следующих дисциплин учебного плана:

М.1.1.1	Современные проблемы транспортной науки, техники и технологии	ОК-1,3; ПК-19,21
М.1.1.2	История и методология транспортной науки	ОК-2; ОПК-1,2; ПК-6, 9, 26
М.1.1.7	Основы научных исследований	ОК-3; ОПК-2; ПК- 7,19
М.1.3.1.1	Менеджмент транспортных процессов	ПК- 6,23,25

В ходе практики магистрант должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного 06 марта 2015 г. N 165:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью формулировать цели и задачи научных исследований в области профессиональной деятельности на основе знания передового отраслевого, межотраслевого и зарубежного опыта и выбирать методы и средства решения прикладных задач (ПК-17).

В результате прохождения учебной практики магистрант должен:

Знать:

- предметы и задачи раздела «Научно-исследовательская работа».
- взаимосвязь, общность и отличия понятий «творчество», «научное творчество» и «научное исследование».
- современные методики и подходы к проблемам научных исследований.
- механизмы и инструментарий, используемые в процессах научного исследования.
- различие способов активизации научных исследований и обоснование выбора темы.

Уметь: самостоятельно формулировать и обосновывать поставленные исследовательские задачи.

Владеть: навыками выполнения научно-исследовательской деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перечень изучаемых тем во время прохождения практики

№ п/п	Раздел дисциплины	Ле к.	ЛР	ПЗ	С2
1	Тема 1. Современные методики и подходы к проблемам научных исследований. Разработка методик экспериментального исследования.	–	–	–	54
2	Тема 2. Изобретательская деятельность в научно-исследовательской работе.	–	–	–	54
3	Тема 3. Механизмы и инструментарий, используемые в процессах научного исследования	–	–	–	54
4	Тема 4. Способы активизации научных исследований и обоснование выбора темы.	–	–	–	54
Итого:		–	–	–	216

Вопросы входного контроля

1. Что такое научные знания и опыт.
2. Перечислите основные виды творческой деятельности человека.
3. Методы получения и обработки данных при научных исследованиях.
4. Понятие стартовая операция в технологическом процессе исследования.
5. Что относится к режимам оптимизации процессов исследования.
6. Для чего необходимо рассчитывать и применять многофакторные модели.
7. Методы статистического анализа.
8. Для чего применяется теория графов?
9. Электронная аппаратура и её роль в научных исследованиях.

Требования к отчету по практике

В отчете по практике необходимо отразить всю работу, выполненную

магистрантами в течение практики, согласно требованиям рабочей программы. Отчет должен быть написан кратко, технически грамотно и литературно обработан. Отчет составляется индивидуально каждым практикантом.

Отчет оформляется с соблюдением общепринятых норм (ЕСКД, ГОСТ 7.32-01). На титульном листе отчета должны быть указаны министерство, названия университета и кафедры, которая руководит практикой, наименование практики, место и сроки прохождения практики, фамилия и инициалы магистранта, номер группы, а также фамилии, инициалы и должности руководителей практики от вуза и предприятия.

Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета. В отчете наиболее подробно должны излагаться материалы, которые могут быть использованы магистрантами для диссертации. Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может быть дополнен графическим или другими видами материалов (дискеты, жесткие диски и т. д.), собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчета - 30 - 40 с, не считая иллюстраций.

Подведение итогов

По окончании практики магистрант в недельный срок со дня начала занятий сдает заверенный на предприятии отчет и дневник руководителю практики от кафедры на проверку.

Защита отчета производится в комиссии, назначаемой заведующим кафедрой ОПТ. По результатам защиты выставляется оценка.

При оценке итогов работы магистранта на практике оцениваются основные разделы практики согласно примерному перечню и затем определяется итоговая оценка.

По итогам практики в первую неделю со дня начала занятий проводится конференция, на которой заслушиваются доклады магистрантов по актуальным вопросам производства.

Каждый руководитель по окончании практики представляет заведующему кафедрой отчет. Итоги практики и мероприятия по её улучшению рассматриваются на заседании кафедры. Подведение итогов практики проводится на совете института и научно-методических конференциях.

Магистранту, который не прошел практику или получил неудовлетворительную оценку, на заседании кафедры ОПТ могут назначить индивидуальные сроки прохождения практики или отчислить из университета.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В целях реализации компетентного подхода к обучению по

подготовки магистров и специалистов предусмотрено применение в обучении широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий по дисциплине «информатика».

Современные образовательные технологии ориентированы на индивидуализацию, дистанционность и вариативность образовательного процесса, академическую мобильность обучающихся, независимо от возраста и уровня образования. Следующий набор образовательных технологий призван реализовать данные ориентиры.

Технологии поддерживающего обучения (традиционного обучения) или технологии продуктивного обучения (лекционные технологии): Объяснительно-иллюстративное обучение, Технология разноуровневого обучения, Технология модульного обучения, интегрального, критического, рефлексивного и контекстного обучения.

Технологии развивающего обучения: Технология проблемного обучения, Технология развития критического мышления учащихся, Технология учебной дискуссии, Модульно-рейтинговая система обучения.

Технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся: Технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала.

Технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса: Технология индивидуализации обучения, Коллективный способ обучения, Групповые технологии, Компьютерные технологии обучения.

Технологии электронного обучения (e-learning) или технологии дистанционного образования. У преподавателя существует возможность иметь собственный электронный кабинет, где размещены необходимые материалы для студентов. Интернет-технология, которая обеспечивает студентов учебно-методическим материалом и предполагает интерактивное взаимодействие между преподавателем и магистрантами.

Технологии обучения в партнерстве: проектные технологии, технологии коллаборативного (совместного) обучения (collaborative learning).

2.2. Программа производственной (педагогической) практики (2 курс, 3 семестр)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Производственная практика магистрантов в соответствии с утвержденными учебными планами проводится в 4 семестре. В зависимости от реализуемой магистерской программы период проведения научно-педагогической практики может быть изменен в установленном порядке, а в случае нежелания магистрантом освоения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», научно-педагогическая практика, по согласованию с руководителем магистерской программы и научным руководителем, может быть заменена другими видами практик (научно-исследовательской).

Для полного освоения курса производственной практики необходимы знания и умения, приобретенные при изучении следующих дисциплин учебного плана:

М.1.1.1	Современные проблемы транспортной науки, техники и технологии	ОК-1,3; ПК-19,21
М.1.1.2	История и методология транспортной науки	ОК-2; ОПК-1,2; ПК-6, 9, 26
М.1.1.7	Основы научных исследований	ОК-3,;ОПК-2; ПК- 7,19
М.1.3.3.1	Педагогика высшей школы	ОК-1,3

В ходе практики магистрант должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного 06 марта 2015 г. N 165:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

В результате прохождения производственной практики магистрант должен:

Знать: основные формы организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности, формы педагогической работы с группами слушателей, организации деятельности преподавателя-исследователя .

Уметь: организовать работу коллективов исполнителей ради достижения поставленных целей, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях спектра мнений, определять структуру различных служб транспортного предприятия.

Владеть: навыками организации работы коллектива исполнителей ради достижения поставленных целей, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях спектра мнений.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлениям 23.04.01 «Технология транспортных процессов «магистр»».

Производственная практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов ведения занятия со студентами;
- подготовка деловых игр, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловых игр для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. Магистранты проходят педагогическую практику на кафедрах ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.». Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец программы педагогической практики приведен в приложении.

Руководство производственной практикой осуществляет ответственный по данной практике по согласованию с руководителем магистерской программы. Контроль за прохождением педагогической практики магистрантами осуществляется деканом.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, деловые игры, кейсы, задачи и т.д.

Оценка по производственной практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из института как имеющие академическую задолженность в порядке ликвидации академической задолженности в ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.».

Приложение

План производственной практики

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Проведение семинара по курсу «_____» на тему: _____ для студентов _____		План семинара
2.	Подготовка лекции на тему: _____ _____ для студентов _____		Текст (тезисы) лекции
3.			
4.			

Подпись студента _____

Подпись научного руководителя _____

2.3 Программа производственной (технологической) практики (2 курс, 4 семестр)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основные задачи, решаемые во время прохождения производственной практики:

- ознакомление с назначением и организационной структурой автотранспортного предприятия (АТП), с функциями, выполняемыми отдельными службами предприятия;

-изучение сущности, методологических принципов организации управления на транспорте, методов управления транспортным производством;

-ознакомление с автомобильными транспортными средствами, их эксплуатационными качествами и методами оценки производительности и эффективности автомобильного парка;

-изучение организации перевозок грузов и пассажиров, методов выбора типа подвижного состава, технологии перевозки грузов и пассажиров;

-ознакомление с организацией и безопасностью перевозок и дорожного движения.

Для полного освоения курса производственной практики необходимы знания и умения, приобретенные при изучении следующих дисциплин учебного плана:

М.1.1.1	Современные проблемы транспортной науки, техники и технологии	ОК-1,3; ПК-19,21
М.1.1.2	История и методология транспортной науки	ОК-2; ОПК-1,2; ПК-6, 9, 26
М.1.1.7	Основы научных исследований	ОК-3,;ОПК-2; ПК- 7,19
М.1.3.3.1	Педагогика высшей школы	ОК-1,3

В ходе **производственной (технологической) практики** магистрант должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного 06 марта 2015 г. N 165:

- способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки (ОПК-1);

- способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы (ОПК-2);

- способностью пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных (ПК-22).

В результате прохождения производственной практики магистрант должен:

Знать: классификацию перевозок; основы планирования перевозок грузов и пассажиров; методы управления на транспорте; основные технико-эксплуатационные показатели.

Уметь: рассчитывать основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава; осуществлять оперативное управление перевозочным процессом и регулирование хода этого процесса; проводить экономический анализ деятельности АТП.

Владеть: навыками технической и технологической подготовки транспортного процесса, обеспечения безопасности движения транспортных средств; совершенствования планирования и управления транспортным процессом.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При изучении вопросов данной программы следует иметь в виду, что назначение и организационная структура АТП в основном определяется функциями, выполняемыми предприятием. Такими специфическими функциями управления транспортным производством является:

- планирование перевозок (грузов или пассажиров);
- оперативное управление перевозочным процессом и регулирование хода этого процесса;
- техническая и технологическая подготовка транспортного производства;
- обеспечение безопасности движения транспортных средств;
- подбор, обучение, воспитание и расстановка кадров;
- организация материально-технического обеспечения производств;
- организация рабочего снабжения;
- организация труда и заработной платы;
- организация финансовой деятельности;
- экономический анализ, совершенствование планирования и управления транспортным производством.

Совокупность приемов (методов) управления на транспорте, как и в других отраслях производства, в первом приближении можно представить состоящей из экономических, административных (организационно-распорядительных) и социально-психологических методов. Более подробное описание этих приемов можно найти в специальной литературе.

Автомобильные транспортные средства (подвижной состав) классифицируются по назначениям и конструктивным признакам. По назначению они разделяются на транспортные и социальные.

Транспортные предназначены для перевозки пассажиров или грузов; специальные, на которых монтируются различные установки (строительные, санитарные, пожарные и др.), обеспечивают передвижение и работу этих установок.

Транспортные средства делятся на грузовые и пассажирские. Грузовые состоят из транспортных средств, имеющих кузов общего назначения (грузовая платформа), предназначенных для перевозки большинства грузов, и специализированных с кузовом специальной конструкции – для перевозки одного вида грузов или группы грузов.

Пассажирские состоят из автобусов (городские, междугородные и специального назначения) и легковых автомобилей.

Подробнее классификация транспортных средств приведена в соответствующей литературе.

Основными технико-эксплуатационными особенностями автомобильного транспорта являются:

- а) большая маневренность и подвижность;
- б) меньшие сроки доставки грузов;
- в) более короткий путь движения грузов.

Примерный комплекс эксплуатационных качеств установлен. Однако, конкретные требуемые значения могут предъявляться только в связи с задаваемыми условиями работы, которые можно разделить на следующие группы:

- а) транспортные;
- б) дорожные;
- в) климатические;
- г) организационно-технические.

Методы оценки производительности, эффективности и выбора типа подвижного состава базируются на расчетах производительности, себестоимости, экономического эффекта приведенных затрат и других натуральных и стоимостных показателей.

Организация перевозок грузов и пассажиров является сложным многосторонним процессом. Основные положения, определяющие все стороны перевозочных операций и сопутствующих работ, даны в Уставе автомобильного транспорта.

Для осуществления транспортного процесса необходимы различные подготовительные и вспомогательные операции, которые называется транспортно-экспедиционными и погрузо-разгрузочными.

К транспортно-экспедиционным относят: прием, упаковка, маркировка и выдача грузов, кратковременное их хранение, оформление различного рода платежей, доставка грузов с одного вида транспорта на другой и т.п.

Погрузо-разгрузочные работы занимают большой объем при перевозке грузов. Во время погрузо-разгрузочных операций транспортные средства простаивают. Поэтому вопросам механизации и организации погрузо-разгрузочных работ придается большое значение.

Необходимо четко установить, что основная деятельность по обеспечению безопасности дорожного движения в транспортных организациях осуществляется по следующим направлениям: совершенствование организации автомобильных перевозок, повышение квалификации работников, осуществление кадровой политики, улучшение

технического состояние автомобилей, организация контроля за работой автомобилей на линии и за состоянием автомобильных дорог на маршрутах перевозок.

2.4 Программа преддипломной практики

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Главная задача **преддипломной** практики магистрантов на автотранспортных предприятиях состоит в практическом освоении передовых методов и форм организации транспортных процессов перевозки грузов и пассажиров, обеспечивающих высокое качество при обеспечении безопасности, минимальных затрат труда и средств.

Для полного освоения курса преддипломной практики необходимы знания и умения, приобретенные при изучении следующих дисциплин учебного плана:

М.1.1.1	Современные проблемы транспортной науки, техники и технологии	ОК-1,3; ПК-19,21
М.1.1.2	История и методология транспортной науки	ОК-2; ОПК-1,2; ПК-6, 9, 26
М.1.1.7	Основы научных исследований	ОК-3,;ОПК-2; ПК- 7,19
М.1.3.3.1	Педагогика высшей школы	ОК-1,3

В ходе **преддипломной** практики магистрант должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного 06 марта 2015 г. N 165:

- способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки (ОПК-1);
- способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы (ОПК-2);
- способностью формулировать цели и задачи научных исследований в области профессиональной деятельности на основе знания передового отраслевого, межотраслевого и зарубежного опыта и выбирать методы и средства решения прикладных задач (ПК-17);
- способностью применять современные теоретические и экспериментальные методы для разработки физических, математических и экономико-математических моделей исследуемых объектов и процессов, относящихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки (ПК-18);
- способностью к организации и проведению теоретических и экспериментальных исследований и компьютерного моделирования с использованием современных методов планирования эксперимента и средств вычислительной техники (ПК-20);
- способностью анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, на основе знания нормативной базы

отрасли давать рекомендации по совершенствованию технологических процессов транспортного производства, решать вопросы реализации и внедрения результатов исследований и разработок, готовить научные публикации и заявки на изобретения (ПК-21);

- способностью разрабатывать планы и программы организационно-управленческой и инновационной деятельности на предприятии, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов, оценивать инновационные и технологические риски при внедрении новых технологий транспортного обслуживания, организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности (ПК-26).

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

Знать: требования, предъявляемые к научно-исследовательским работам разных видов в современной науке;

Уметь: формулировать научно обоснованную проблему, ставить цель и задачи для самостоятельного научного поиска; выбирать адекватные поставленной исследовательской задаче научные методы; обрабатывать эмпирические данные; представлять результаты своего исследования;

Владеть:

- навыками самостоятельного научного поиска, реализуемые при написании текста своей магистерской диссертации –навыками формулирования научно обоснованной проблемы и рабочих гипотез исследования;

– навыками формулирования цели и задач исследования;

– навыками обоснования методологической базы и теоретических основ исследования;

– навыками отбора адекватных поставленной исследовательской задаче научных методов и методик обработки данных;

– навыками сбора и обработки (с применением современных технологий) эмпирических данных;

– навыками анализа собранных научных данных;

– навыками планирования самостоятельной научно-исследовательской работы;

– навыками структурирования собранного и обработанного исследовательского материала;

– навыками представления результатов практики.

Предполагается, что в четвертом семестре магистранты под руководством своего научного руководителя формулируют проблематику магистерской диссертации и начинают работу над ней. Преддипломная практика решает задачу «сопровождения» студентов на начальных этапах разработки собственной научной проблематики путем формирования у них устойчивых навыков работы с научным аппаратом.

Студенты разрабатывают проблематику магистерской диссертации (сбор данных и их обработка, написать статью и рецензию по тематике

своего исследования).

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Для прохождения преддипломной практики магистрант в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистранты представляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В целях реализации компетентного подхода к обучению по подготовке магистров и специалистов предусмотрено применение в обучении широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий по дисциплине «информатика».

Современные образовательные технологии ориентированы на индивидуализацию, дистанционность и вариативность образовательного процесса, академическую мобильность обучающихся, независимо от возраста и уровня образования. Следующий набор образовательных технологий призван реализовать данные ориентиры:

Технологии поддерживающего обучения (традиционного обучения) или технологии продуктивного обучения (лекционные технологии): Объяснительно-иллюстративное обучение, Технология разноуровневого обучения, Технология модульного обучения, интегрального, критичного, рефлексивного и контекстного обучения.

Технологии развивающего обучения: Технология проблемного обучения, Технология развития критического мышления учащихся, Технология учебной дискуссии, Модульно-рейтинговая система обучения.

Технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся: Технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала.

Технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса: Технология индивидуализации обучения, Коллективный способ обучения, Групповые технологии, Компьютерные технологии

обучения.

Технологии электронного обучения (e-learning) или технологии дистанционного образования. У преподавателя существует возможность иметь собственный электронный кабинет, где размещены необходимые материалы для магистрантов. Интернет-технология, которая обеспечивает студентов учебно-методическим материалом и предполагает интерактивное взаимодействие между преподавателем и магистрантами.

Технологии обучения в партнерстве: проектные технологии, технологии коллаборативного (совместного) обучения (collaborative learning).

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике является документом, определяющим успешность выполнения ее магистрантом. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практики, изложив в нем в последовательном порядке принципиальные положения программных вопросов.

Подготовка отчета по практике

В процессе организации научно-исследовательской практики (1 части) руководителями и магистрантами должны применяться современные образовательные формы и технологии:

– *Мультимедийные технологии*, позволяющие руководителям экономить время на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

– *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета, позволяющая оперативно решать возникающие вопросы.

– *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации маркетинговой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики исследований и т.д.

Структура и оформление отчета по практике

Структура отчета о результатах научно-исследовательской практики:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения;
- Оценочный лист научного руководителя.

К сдаче в деканат принимаются только сброшюрованные отчеты формата А4. Объем отчета составляет 15-20 страниц (не включая приложения), но в любом случае не более 30 страниц машинописного текста формата А4.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и

нижнее – 2,5 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта –12 (в заголовках - 14 и 16, в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие оглавления (2-3 уровня), сплошной нумерации страниц отчета (начиная со страницы содержания), сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название, Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация за преддипломную практику проводится аттестационной комиссией по результатам выполнения задания и итогового отчета магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу.

Результаты прохождения преддипломной практики на первом курсе втором семестре магистрантом оценивается по двухбалльной шкале.

Критериями оценки качества преддипломной практики магистранта выступают следующие:

- степень выполнения предусмотренных методическими указаниями заданий в полном, надлежащем объеме;
- оформление письменного отчета;
- итоги устной защиты отчета по преддипломной практике;
- ответы на дополнительные вопросы.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в %.

Результаты прохождения практики на втором курсе четвертом семестре магистрантом оценивается по четырехбалльной шкале.

При выставлении дифференцированного зачета учитывается:

- оценка, выставленная магистранту за проведенные практические занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;
- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчета о прохождении практики.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном

выполнении намеченной на период практики программы, если магистрант допускал просчёты или ошибки методического характера.

3. Организация практики

3.1 Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Организация учебной и производственной практик на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника. Практика проходит на автотранспортных предприятиях или предприятиях, имеющих в своей структуре автотранспортный парк, а также в службах ГИБДД.

При выборе предприятия магистрант может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Между предприятием и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

3.1 Руководство и контроль практики

Общее руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой. Непосредственное руководство поручается квалифицированным преподавателям кафедры. От предприятия назначается куратор магистерской практики в целом по предприятию, а на отдельных участках и на рабочих местах - должностные лица, ответственные за работу магистрантов на данном месте, а также лица, организующие изучение и контроль исполнения магистрантами правил техники безопасности и охраны труда, наблюдение за качеством работы практикантов и дающие производственную оценку их работы.

Руководитель практики от СГТУ участвует в заключении договоров с предприятиями о проведении практики, проводит организационные собрания со студентами и готовит проект приказа на прохождение практики магистрантами. В обязанности руководителя практики от СГТУ также входят:

- разработка индивидуальных заданий и согласование графика прохождения практики с руководителем от предприятия на основе программы практики;
- текущий контроль прохождения практики в соответствии с программой;
- организация сдачи зачета по практике.

3.2 Порядок прохождения практики

Сроки проведения практики определяются учебным планом и договором о ее прохождении на предприятии. Применительно к этим срокам разрабатываются календарные графики расстановки студентов по объектам

производства и рабочим местам. Во время прохождения практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка и находятся на табельном учете на предприятии.

На практику магистранты могут направляться индивидуально или в составе учебных групп. В группе магистрантов назначается старший, который является помощником руководителей практики от СГТУ и предприятия. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры в тесном взаимодействии с представителем предприятия, который назначается приказом директора (начальника). Непосредственное руководство магистрантами на рабочих местах осуществляется опытными специалистами предприятия.

Перемещение магистрантов по отделам и участкам производства является обязательным с тем, чтобы за период практики каждый из них выполнил весь комплекс работ по изучению вопросов, определяемых рабочей программой соответствующей практики.

3.3. Рабочее место магистранта и распределение времени

При прохождении практики предусматривается работа магистрантов в следующих производственных подразделениях:

- служба эксплуатации (изучение работы автомобилей на линии и организации перевозок);
- служба безопасности движения.

Время, отведенное на практику, распределяется следующим образом (примерно):

- общее ознакомление с предприятием - 2 дня;
- оформление документов на зачисление на работу, инструктаж по технике безопасности - 1 день;
- работа в отделах эксплуатации и безопасности движения, а также изучение и сбор материалов по предприятию – 2 - 4 недели (включая ознакомление с предприятием и оформление документов) (зависит от срока практики, предусмотренного учебным планом);
- проведение организованных экскурсий по изучению родственных предприятий, научно-исследовательских, опытных и других учреждений, заводов - 1 день.

За время практики магистрантам необходимо поручить исполнение обязанностей работников одной из ниже перечисленных должностей в каждом из отделов предприятия (при невозможности производства исполнять обязанности указанных должностей организуется их дублирование по указаниям руководителей практики):

Отдел службы эксплуатации:

- а) техник по эксплуатации;
- б) помощник диспетчера;
- в) помощник начальника автоколонны.

Отдел безопасности движения:

- а) старший инженер;
- б) инженер отдела.

В период прохождения практики магистранты полностью подчиняются установленным правилам внутреннего распорядка и режиму работы, действующим на предприятии.

3.4 Обязанности магистранта при прохождении практики

В первый день практики на предприятиях (в организациях) при оформлении пропусков магистранты должны изучить и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

В течение всего срока прохождения практики магистрант обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- доводить до руководителя практики обо всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территории предприятия;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, составление схем, спецификаций, копирование чертежей и т.п.);
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Студентам запрещается:

- курить в неустановленных местах;
- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры в назначенный день приема отчета по практике одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики. В качестве таких документов должны быть представлены: дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия. Подпись лица, подписавшего дневник, должна быть заверена специалистом в отделе кадров предприятия и на этом документе должна стоять печать предприятия (можно печать отдела кадров).

3.5. Основные правила охраны труда

Перед началом практики магистрант обязан пройти вводный инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, ознакомиться с соответствующими инструкциями и материалами в отделах охраны труда и пожарной безопасности СГТУ и места прохождения практики. Прохождение инструктажа подтверждается личной подписью магистранта в соответствующих журналах. Выполнение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности является важнейшим условием предупреждения несчастных случаев.

Магистрант обязан:

- строго выполнять указания руководителей практики и действовать в соответствии с правилами охраны труда, предусмотренными для конкретных рабочих мест;

- иметь спецодежду и обувь, не стесняющую движения и не мешающие работе;

- убедиться, что все предусмотренные инструкциями ограждения установлены и надежно закреплены;

- подать предупредительные звуковые и другие установленные сигналы перед пуском силовых установок и механизмов, а также перед началом производства работ.

Магистрантам запрещается:

- запускать двигатель и управлять транспортными средствами без разрешения руководителей от производства и СГТУ и документов, удостоверяющих право управления соответствующими видами транспорта;

- подниматься на автомобиль и покидать транспортное средство во время его движения;

- открывать люки, крышки, опускать и поднимать навесное оборудование без соответствующего разрешения и подачи предупредительных сигналов;

- прикасаться руками к тросам, блокам, открытым муфтам, цепным передачам, болтовым фланцам и другим деталям во время движения или при стоянке машин с работающим двигателем;

- смазывать, крепить, обтирать, или производить любые другие действия во время работы автомобиля;

- пользоваться огнем при заправке горючим и смазочным материалами, а также при осмотре топливных баков;
- курить вне установленных мест;
- ставить легковоспламеняющиеся вещества у выхлопной трубы или выпускного коллектора;
- прыгать через осмотровые канавы;
- оставлять тяжелые агрегаты и детали в неустойчивом положении;
- работать на машинах при продольном уклоне свыше 15% и поперечном уклоне свыше 10 %;
- находиться в радиусе действия движущихся частей машины во время ее работы;
- производить ремонт, очистку, регулирование навесного оборудования в поднятом положении без надежных страховочных средств (подставок).

3.5. Отчетность и оформление результатов практики

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполняемой магистрантом работе за время практики, краткое описание предприятия – объекта практики, сжатое изложенное материалов, раскрывающих выполнение отдельных разделов программы практики и индивидуального задания на практику. Для оформления отчета и необходимых документов магистранту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Структура отчета определяется задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала и должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет составляется каждым магистрантом самостоятельно, в краткой форме с приложением необходимых графических материалов. Отчет по практике является документом, определяющим успешность выполнения ее магистрантом. При составлении отчета магистрант должен руководствоваться программой практики, изложив в нем в последовательном порядке принципиальные положения программных вопросов. Подготовка отчета осуществляется магистрантами в течение всего времени прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТов к текстовым документам. Отчет выполняется на листах формата А4 (297x210 мм). Каждый лист должен иметь поля. Размер левого поля - 35 мм, правую -

10 мм. верхнего и нижнего - 20 мм. Отчет должен иметь обложку, титульный лист, список используемой литературы по установленной форме и оглавление. В конце отчета дата и подпись исполнителя. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу каждого листа (на титульном листе номер не ставится).

Таблицы и графики должны иметь наименование и порядковые номера, на которые в тексте обязательно должны быть ссылки. При оформлении отчета следует пользоваться единицами измерения физических величин, предусмотренными Стандартом СЭВ 1052-78. Это, в основном, единицы, входящие в состав Международной системы (СИ), а также допускаемые к применению наряду с ними и имеющие широкое распространение, например, об/мин, км/ч.

Соответствие отчета по практике рабочей программе и его качество проверяет руководитель от университета не позже чем за один день до зачета. Материалы отчета по практике могут быть представлены магистрантом при выполнении выпускной квалификационной работы.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от кафедры. По итогам аттестации в ведомость и в зачетную книжку магистранта выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится. Зачетно - экзаменационная ведомость представляется в деканат преподавателем – руководителем практики в последний день практики, установленный учебным план – графиком.

Магистранты, имеющие индивидуальные планы сдачи сессии обязаны проходить практику в сроки в соответствии с индивидуальным планом – графиком обучения (при этом индивидуальный план график обучения не должен совпадать со сроками учебного процесса).

Отсутствие зачета по любому виду практики является основанием для отчисления из университета. Магистрант, пропустивший без уважительных причин установленный приказом срок практики, не выполнивший программу практики и график учебного процесса, отчисляется из университета в порядке, предусмотренном Уставом СГТУ.

4. Фонд оценочных средств

Для объективной оценки результатов практики по каждому виду практики имеется соответствующий фонд оценочных средств, включая:

- показатели и критерии оценки практики для проведения аттестации обучающихся;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Паспорт фонда оценочных средств по всем видам практик приведен в таблице.

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств по видам практик

Оценочные средства			
Вид практики	Отчет	Доклад	Ответы на вопросы
1-я Учебная практика	+	+	+
2-я Учебная практика	+	+	+
Производственная практика	+	+	+
Преддипломная практика	+	+	+

Для оценки результатов практики используются приведенные ниже критерии. Оценка результатов практики складывается из следующих составляющих: отзыва руководителя, содержания отчета, выступления-доклада, ответа на вопросы.

Отметка **«отлично»** ставится при условии, если:

- магистрант в ходе выступления демонстрирует владение научным стилем речи и изложения и правильное использование специальной профессиональной терминологии;

- магистрант четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики, касающиеся выбора и обоснования методов для проведения исследований, принципов, на которых основаны производственные циклы предприятия, практической значимости полученных результатов; состояния изученности вопроса и основных направлений исследований по своей теме;

- отчёт снабжен правильно оформленными графиками, диаграммами, таблицами и рисунками, иллюстрирующими основные результаты практики.

Отметка **«хорошо»** ставится при условии, если:

- магистрант в ходе доклада демонстрирует достаточное владение научным стилем речи и изложения;

- магистрант с незначительными ошибками отвечает на вопросы по пунктам практики, касающиеся выбора и обоснования методов для проведения исследований, практической значимости полученных

результатов; состояния изученности вопроса и основных направлений исследований по своей теме;

- отчёт не вполне соответствует логике доклада, иллюстрации не показательны и / или не вполне отражают результаты практики и требуют пояснений.

Отметка «удовлетворительно» ставится при условии, если:

- магистрант в ходе доклада демонстрирует недостаточное владение научным стилем речи и логикой изложения, неуверенно использует специальные профессиональные термины и понятия;

- магистрант с затруднениями и / или ошибками отвечает на вопросы по пунктам практики;

- отчёт не иллюстрирует основные результаты практики.

Отметка «неудовлетворительно» ставится при условии, если:

- магистрант не подготовил доклад и презентацию к выступлению или в ходе доклада не может ответить на вопросы по пунктам практики, демонстрирует несформированность компетенций и /или их частей.

При оценке результатов практики учитываются перечисленные ниже показатели:

- Общая методическая, техническая подготовка к выполнения практической и научно-исследовательской работы.
- Умение планировать свою деятельность.
- Степень самостоятельности магистранта, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.
- Способность магистранта повышать свой профессиональный уровень (оценивается поиск эффективных методик исследования).
- Личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).
- Ответственность и исполнительская дисциплина в ходе практики (посещение базы практики, регулярность консультаций с научным руководителем, выполнение индивидуального плана).
- Степень личного участия магистранта в представляемом отчете.
- Качество выполнения поставленных задач.
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных.
- Качество оформления отчетных документов.

Результаты прохождения практик обсуждаются на заседаниях кафедры, Советах факультета.

5. Обеспечение практики

ОСНОВНАЯ

1. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте : учебник / А. Б. Николаев [и др.] под ред. А. Б. Николаева. - М. : ИЦ "Академия", 2011. - 288 с. (10 экз.)
2. Безопасность транспортных средств (автомобили) : учеб. пособие / В. А. Гудков [и др.]. - М. : Горячая Линия - Телеком, 2010. - 431 с. (5 экз.)
3. Басков, В. Н. Прикладные задачи обеспечения качества транспортных процессов автомобильных перевозок : учеб. пособие / В. Н. Басков, Л. Я. Кожуховская ; Саратовский гос. техн. ун-т. - Саратов : СГТУ, 2014. - 140 с. Режим доступа http://lib.sstu.ru/books/zak%20136_14.pdf
4. Горев, А. Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учеб. пособие / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко. - 3-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2009. - 256 с. (15 экз.)
5. Горев, А. Э. Грузовые автомобильные перевозки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Э. Горев. - 5-е изд., испр. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). - Систем. требования: Pentium III 900 МГц ; Adobe Acrobat Reader ; DVD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Гриф: допущено Умо по образованию в обл. транспорт. машин и транспортно-технол. комплексов в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. "Организация перевозок и упр. на транспорте (автомобил. транспорт)" направления подгот. дипломир. специалистов "Организация перевозок и упр. на транспорте". - Электронный аналог печатного издания. - Электрон. изд. помещены на одном DVD-диске. - 5923.60 р.
Параллельные издания: Горев А. Э. Грузовые автомобильные перевозки : учеб. пособие / А. Э. Горев. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 288 с: рис. - ISBN 978-5-7695-5608-1 (Шифр 656.13(075)/Г68) 1 экз. Режим доступа: http://lib.sstu.ru/books/Ld_104.rar
6. Рябчинский, А. И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Рябчинский, В. А. Гудков, Е. А. Кравченко. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - М. : ИЦ "Академия", 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - (Высшее профессиональное образование). - Систем. требования: Pentium II, 128 Мб ОЗУ, Windows 98/2000/ME/XP/Vista/7, CD/DVD ROM, Adobe Acrobat Reader. - Загл. с контейнера. - Гриф: допущено УМО по образованию в обл. транспортных машин и транспортно-технологических комплексов в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по спец. «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (Автомобильный транспорт)» направления подгот. «Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования». - Диск помещен в контейнер 14X19 см. - 8920.80 р. 1 Режим доступа: http://lib.sstu.ru/books/Ld_267.pdf
7. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.С. Абдикеримов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 428 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26814>.— ЭБС

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

8. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учеб. пособие / И. С. Туревский. - М. : ИД "Форум" : ИНФРА-М, 2013. - 224 с. Экземпляры всего: 5
9. Транспортно-складская логистика : учеб. пособие / В. Е. Николайчук. - 2-е изд. - М. : ИТК "Дашков и К", 2007. - 452 с. : Экземпляры всего: 13
10. Мультимодальные системы транспортировки и интермодальные технологии : учеб. пособие / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков, М. В. Шилимов. - М. : ИЦ "Академия", 2009. - 336 с. Экземпляры всего: 13
11. Горев, А. Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учеб. пособие / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко. - 2-е изд., испр. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 256 с. Экземпляры всего: 20
12. Горев, А. Э. Грузовые автомобильные перевозки : учеб. пособие / А. Э. Горев. - 4-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 288 с. Экземпляры всего: 29
13. Грузовые автомобильные перевозки : учебник / А. В. Вельможин [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : Горячая Линия - Телеком, 2007. - 560 с. Экземпляры всего: 20
14. Организация перевозок грузов : учеб. / В. М. Семенов [и др.] ; под ред. В. М. Семенова. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 304 с. Экземпляры всего: 10
15. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания [Текст] : учеб. пособие для студ. спец. 240100 "Организация перевозок и управление на транспорте" / С. А. Гусев [и др.] ; Саратовский гос. техн. ун-т. - Саратов : СГТУ, 2005. - 120 с. Экземпляры всего: 39
16. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учеб. пособие / А. Д. Хмельницкий. - М. : ИЦ "Академия", 2006. - 256 с. Экземпляры всего: 18
17. Хмельницкий, А. Д. Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте : учеб. пособие / А. Д. Хмельницкий. - 2-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2007. - 256 с. Экземпляры всего: 35
18. Экономика автомобильного транспорта : учеб. пособие для вузов / А. Г. Будрин [и др.] ; под ред. Г. А. Кононовой. - М. : ИЦ "Академия", 2005. - 320 с. : табл. ; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 312-316 (114 назв.). - ISBN 5-7695-2195-3 : Экземпляры всего: 20

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

19. Известия РАН. Теория и системы управления. - М. : Наука, -[Архив 1995-2015] -№1-6.- ISSN 0002-3388
20. Системы управления и информационные технологии : науч.-техн. журн. - [Б. м.] : ООО "Научная книга", -[Архив 2005-2015]-№1-4. - ISSN 1729-5068
21. Автоперевозчик.-М.: ООО"Инфо-Навигатор".- [архив 2011-2015]-№ 1-12.

23. Автотранспортное предприятие [Текст] : отрасл. науч.-произв. журн. - М. : НПП Транснавигация. - [архив 2005-2011]-№ 1-12.
24. Грузовик : науч.-техн. и произв. журнал. - М. : ООО "Машиностроение", - [архив 2013-2015]-№ 1-12. .- ISSN 1684-1298
25. Взаимодействие разных видов транспорта, логистика и контейнерные перевозки: Отдельный выпуск. - М. : ВИНТИ РАН, - [архив 1990-2012]-№ 1-12.. - ISSN 0034-2645
26. Грузовое и пассажирское автохозяйство: произв.-техн. журн. для руководителей автотранспортных предприятий и нач. транспортных цехов. - М. : Промтрансиздат, [архив 2005-2009]-№ 1-12.