

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

по дисциплине

*«Б.1.1.3 Иностранный язык»*

направления подготовки

*13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника"  
("Энергообеспечение предприятий")*

форма обучения – очная  
курс – I, II  
семестр – I, II, III  
зачетных единиц- 8  
часов в неделю - I –3, II-3, III - 2  
всего часов – 288  
в том числе:  
лекции – нет  
коллоквиумы - нет  
практические занятия – 144  
лабораторные занятия – нет  
самостоятельная работа – 144  
зачет – I, II  
экзамен – III  
РГР – нет  
курсовая работа – нет  
курсовой проект – нет

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной и научной деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей и личностных качеств, необходимую для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития выпускников вузов, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Основные задачи – формирование и развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной, развитие всех видов речевой деятельности (чтение, письмо, устная речь, аудирование (восприятие устной речи на слух)). Обучение происходит в соответствии с международными стандартами, предъявляемыми к владению иностранными языками.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» включена в Гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б.1), базовую (общепрофессиональную) часть. Изучается в 1, 2, 3 семестрах. Для освоения данной дисциплины студент должен знать правила чтения, владеть знаниями по грамматике родного языка. Приобретенные по дисциплине знания необходимы для освоения дисциплины «Иностранный язык для профессионального общения».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: студент должен обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК 5).

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

### **В области говорения:**

- выбирать адекватный ситуации стиль общения;
- инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
- отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- использовать формулы приветствия и знакомства;
- инициировать, поддерживать и завершать разговор;

- выражать утверждение;
- согласие/несогласие с утверждением;
- высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- аргументированно опровергать мнение;
- давать эмоциональную оценку высказыванию;
- делать выводы;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения.

#### **В области письма:**

- студенты владеют продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;
- пишут эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- ведут деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущи каждому виду деловой корреспонденции.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.

#### **В области понимания (при аудировании и чтении):**

- студенты владеют всеми видами чтения:
  - читают с целью понимать основное содержание текста;
  - читают, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями;
  - читают для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической);
  - бегло читают с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, экономической и общественно-политической тематики);
  - читают с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);
- студенты умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.

- полно и точно понимают на слух речь преподавателя и студентов во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;

- удерживают в памяти основное содержание услышанного и демонстрируют его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста);

- целенаправленно слушают текст в соответствии с установкой, адекватно воспринимают фактическое и смысловое содержание текстов;

- умеют вести записи получаемой информации;

- понимают статьи и сообщения по современной проблематике

По окончании обучения по дисциплине «Иностранный язык» обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

- в области аудирования:

<i>первый курс – уровень A<sub>2</sub></i>	<i>второй курс – уровень B<sub>2</sub></i>
1. понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся повседневной тематики (основную информацию про себя, о своей семье, о покупках, о месте, где живет, работает или учится); 2. понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.	1. понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело на работе, в университете, на отдыхе и т.д. 2. понимать, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограммах о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами.

- в области чтения:

<i>первый курс – уровень A<sub>2</sub></i>	<i>второй курс – уровень B<sub>2</sub></i>
1. понимать очень короткие простые тексты; 2. найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; 3. понимать простые письма личного характера.	1. понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; 2. понимать описание событий, чувств, намерений в письмах личного характера.

- в области говорения:

<i>первый курс – уровень A<sub>2</sub></i>	<i>второй курс – уровень B<sub>2</sub></i>
1. уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; 2. поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы; 3. использовать простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебы,	1. уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка; 2. без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую тему (семья, хобби, работа, путешествие, текущие события); 3. уметь строить простые связанные высказывания о своих личных

<p>настоящей или прежней работе.</p>	<p>впечатлениях, событиях, рассказать о своих мечтах, надеждах и желаний;  4. кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения;  5. рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.</p>
--------------------------------------	---

- в области письма:

<i>первый курс – уровень A<sub>2</sub></i>	<i>второй курс – уровень B<sub>2</sub></i>
<p>1. писать простые короткие записки и сообщения;  2. написать несложное письмо личного характера (выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).</p>	<p>1. писать простой связанный текст на знакомые или интересующие темы;  2. писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.</p>