

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Организация перевозок, безопасность движения и сервис
автомобилей»

ПРОГРАММА ПРАКТИК

направления 23.03.01

«Технология транспортных процессов»

профили: - «Организация перевозок и управление на автомобильном
транспорте»

- «Организация и безопасность движения»

Введение

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования, проводится на объектах практики: в организациях и учреждениях, на предприятиях. Объемы, цели и задачи практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям и примерными рабочими программами практики. Основные задачи практики состоят в закреплении теоретических знаний, полученных студентами в университете; приобретении навыков практической работы, освоении современной техники и технологии производства; изучении передовых методов организации труда и научно-технических достижений, информационных систем и компьютерных технологий; изучении экономической стороны деятельности производственных предприятий, учреждений, организаций. Практика дает возможность студентам получить первоначальные навыки организатора, быстрее адаптироваться на производстве по окончании университета. Кроме того, практика должна содействовать получению студентами общего представления о выбранной специальности, необходимого для успешного изучения блока специальных дисциплин.

Предусмотренная учебным планом направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов» практика проводится в автотранспортных организациях всех форм собственности и органах ГИБДД МВД Российской Федерации, применяющих передовые технологии и оснащенных прогрессивными средствами организации технологических процессов. Главная задача производственной практики заключается в практическом освоении передовых методов и форм организации транспортных процессов перевозки грузов и пассажиров, обеспечивающих высокое качество перевозок при обеспечении безопасности, минимальных затратах труда и средств.

1. Общие положения

Направление студентов на практику вне университета производится в соответствии с договорами, заключенными университетом с предприятиями, организациями и оформляются приказом по институту не позднее 10 дней до начала практики. До прибытия к месту практики, студенты должны пройти инструктаж о порядке прохождения практики и ознакомиться с основными положениями по охране труда и противопожарной безопасности. Студент должен получить рабочий дневник и индивидуальное задание.

Программы практик составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана направления 23.03.01 ТТПР с учетом их продолжительности.

Место практики в учебном плане и ее продолжительность для студентов заочной формы обучения

Наименование практики	Семестр	Недель
Учебная	2	2
Производственная	4	2
Производственная	6	1
Производственная	8	2
Преддипломная	10	5
Всего		12

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте», утвержденным приказом ректора. Руководитель практики от предприятия назначается приказом по данной организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики, в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются государственные нормативные требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Студент при прохождении практики обязан:

1. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда; полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; подчиняться действующим на предприятии-объекте практики правилам трудового внутреннего распорядка;

2. Своевременно и качественно оформлять все документы и материалы, связанные с прохождением практики;

3. В установленный срок представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

2. Программы практик

2.1. Программа учебной практики (1 курс, 2 семестр)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основные задачи, решаемые во время прохождения учебно-ознакомительной практики:

- ознакомление с функциями основных служб предприятия и их руководителей от главного инженера до механика и бригадира;
- закрепление знаний по конструкционной безопасности автомобилей на примере подвижного состава автотранспортного предприятия;
- ознакомление с основными правилами технической эксплуатации подвижного состава;
- изучение организации охраны и гигиены труда, противопожарной безопасности на предприятии;
- ознакомление с работами по рационализации и техническому усовершенствованию производства;
- изучение мероприятий, проводимых на автотранспортных предприятиях, по уменьшению загрязнения воздуха токсичными составляющими отработавших газов, снижению шума и других вредных воздействиях на окружающую среду.

Для полного освоения курса 1-й учебной практики необходимы знания и умения, приобретенные при изучении следующих дисциплин учебного плана:

Б.1.1.12	Математика	ОПК - 3
Б.1.1.15	Физика	ОПК - 3
Б.1.1.29	Техника транспорта, обслуживание и ремонт	ПК - 5
Б. 1.2.5.	Общий курс транспорта	ОПК-3, ПК-3

В ходе практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного 06 марта 2015 г. N 165:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5); в части контроля состояния подвижного состава, установления причин неисправностей.

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-29), в части способности к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации труда.

В результате прохождения 1-й учебной практики студент должен:

Знать: классификацию подвижного состава;

- устройство автомобиля;

- назначение и устройство основных механизмов и систем.

Уметь: производить разборку и сборку механизмов, систем и приборов при ремонте.

Владеть: навыками выполнения крепежных, регулировочных, смазочных, заправочных, электротехнических, карбюраторных и шинных работы.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Курс по изучению устройства автомобиля служит базой для изучения целого ряда специальных дисциплин и включает в себя изучение двигателя, трансмиссии, механизмов управления, ходовой части, кузова и электрооборудования автомобиля.

При изучении двигателя необходимо твердо усвоить назначение и устройство всех механизмов (кривошипно-шатунного и газораспределительного) и систем (смазки, охлаждения, питания, зажигания) двигателя.

Студент-практикант должен усвоить рабочие процессы, происходящие в двигателе и взаимодействие всех систем и механизмов.

В трансмиссию входят: сцепление, коробка передач, карданная передача, ведущие мосты. Необходимо уяснить назначение каждого агрегата и его принцип действия, разобраться в том, как осуществляется взаимодействие отдельных агрегатов и двигателя.

При работе с механизмами управления (тормозами и рулевым управлением) следует исходить из того, что они прежде всего предназначены для обеспечения безопасности движения.

При изучении тормозных систем следует изучить тормозные механизмы и приводы (в том числе и с усилителями).

При рассмотрении рулевого управления необходимо уяснить работу и устройство рулевых механизмов и привода. Изучить назначение, устройство и работу гидроусилителей (насос гидроусилителя, золотниковое устройство, силовой цилиндр).

Изучая ходовую часть (подвеска, мосты, колеса, шины, рама) следует иметь в виду, что все эти агрегаты работают в наиболее тяжелых условиях, характеризующихся наличием ударных нагрузок от неровностей дороги. Следует обращать внимание на то, что правильная установка передних колес оказывает решающее влияние на износ шип и на экономичность автомобиля.

Электрооборудование автомобиля считается одной из сложных частей курса, поэтому на практике следует проработать его особенно внимательно, повторив из электротехники основные законы цепей постоянного тока.

При изучении аккумуляторов следует обратить внимание на сущность процесса его работы (зарядка и разрядка)

Прорабатывая раздел о генераторах, необходимо уяснить сущность регулирования напряжения при его совместной работе с реле-регулятором, а также работу выпрямителей.

При рассмотрении системы пуска двигателя следует обратить внимание на устройство механизма включения стартера и его разновидностей.

Студенты-практиканты на соответствующих рабочих местах могут выполнять крепежные, регулировочные, смазочные, заправочные, электротехнические, карбюраторные и шинные работы, производить разборку и сборку механизмов, систем и приборов при ремонте.

2.2 Программа производственной практики (2 курс, 4 семестр, 3 курс, 6 семестр, 4 курс, 8 семестр)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основные задачи, решаемые во время прохождения производственной практики:

- ознакомление с назначением и организационной структурой автотранспортного предприятия (АТП), с функциями, выполняемыми отдельными службами предприятия;

- изучение сущности, методологических принципов организации управления на транспорте, методов управления транспортным производством;

- ознакомление с автомобильными транспортными средствами, их эксплуатационными качествами и методами оценки производительности и эффективности автомобильного парка;

- изучение организации перевозок грузов и пассажиров, методов выбора типа подвижного состава, технологии перевозки грузов и пассажиров;

- ознакомление с организацией и безопасностью перевозок и дорожного движения.

Для полного освоения курса производственной практики необходимы знания и умения, приобретенные при изучении следующих дисциплин учебного плана:

Б.1.1.32	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса	ПК-1,2,10,22,23
Б.1.2.9	Математические методы в организации транспортных процессов	ПК - 9,20

В ходе практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного 06 марта 2015 г. N 165:

- способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов (ПК-27);

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-29);

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения (ПК-33);

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения (ПК-36).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать: классификацию перевозок; основы планирования перевозок грузов и пассажиров; методы управления на транспорте; основные технико-эксплуатационные показатели.

Уметь: рассчитывать основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава; осуществлять оперативное управление перевозочным процессом и регулирование хода этого процесса; проводить экономический анализ деятельности АТП.

Владеть: навыками технической и технологической подготовки транспортного процесса, обеспечения безопасности движения транспортных средств; совершенствования планирования и управления транспортным процессом.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При изучении вопросов данной программы следует иметь в виду, что назначение и организационная структура АТП в основном определяется функциями, выполняемыми предприятием. Такими специфическими функциями управления транспортным производством является:

- планирование перевозок (грузов или пассажиров);
- оперативное управление перевозочным процессом и регулирование хода этого процесса;
- техническая и технологическая подготовка транспортного производства;
- обеспечение безопасности движения транспортных средств;
- подбор, обучение, воспитание и расстановка кадров;

- организация материально-технического обеспечения производств;
- организация рабочего снабжения;
- организация труда и заработной платы;
- организация финансовой деятельности;
- экономический анализ, совершенствование планирования и управления транспортным производством.

Совокупность приемов (методов) управления на транспорте, как и в других отраслях производства, в первом приближении можно представить состоящей из экономических, административных (организационно-распорядительных) и социально-психологических методов. Более подробное описание этих приемов можно найти в специальной литературе.

Автомобильные транспортные средства (подвижной состав) классифицируются по назначениям и конструктивным признакам. По назначению они разделяются на транспортные и социальные.

Транспортные предназначены для перевозки пассажиров или грузов; специальные, на которых монтируются различные установки (строительные, санитарные, пожарные и др.), обеспечивают передвижение и работу этих установок.

Транспортные средства делятся на грузовые и пассажирские. Грузовые состоят из транспортных средств, имеющих кузов общего назначения (грузовая платформа), предназначенных для перевозки большинства грузов, и специализированных с кузовом специальной конструкции – для перевозки одного вида грузов или группы грузов.

Пассажирские состоят из автобусов (городские, междугородные и специального назначения) и легковых автомобилей.

Подробнее классификация транспортных средств приведена в соответствующей литературе.

Основными технико-эксплуатационными особенностями автомобильного транспорта являются:

- а) большая маневренность и подвижность;
- б) меньшие сроки доставки грузов;
- в) более короткий путь движения грузов.

Примерный комплекс эксплуатационных качеств установлен. Однако, конкретные требуемые значения могут предъявляться только в связи с задаваемыми условиями работы, которые можно разделить на следующие группы:

- а) транспортные;
- б) дорожные;
- в) климатические;
- г) организационно-технические.

Методы оценки производительности, эффективности и выбора типа подвижного состава базируются на расчетах производительности, себестоимости, экономического эффекта приведенных затрат и других натуральных и стоимостных показателей.

Организация перевозок грузов и пассажиров является сложным многосторонним процессом. Основные положения, определяющие все стороны перевозочных операций и сопутствующих работ, даны в Уставе автомобильного транспорта.

Для осуществления транспортного процесса необходимы различные подготовительные и вспомогательные операции, которые называются транспортно-экспедиционными и погрузо-разгрузочными.

К транспортно-экспедиционным относят: прием, упаковка, маркировка и выдача грузов, кратковременное их хранение, оформление различного рода платежей, доставка грузов с одного вида транспорта на другой и т.п.

Погрузо-разгрузочные работы занимают большой объем при перевозке грузов. Во время погрузо-разгрузочных операций транспортные средства простаивают. Поэтому вопросам механизации и организации погрузо-разгрузочных работ придается большое значение.

Необходимо четко установить, что основная деятельность по обеспечению безопасности дорожного движения в транспортных организациях осуществляется по следующим направлениям: совершенствование организации автомобильных перевозок, повышение квалификации работников, осуществление кадровой политики, улучшение технического состояния автомобилей, организация контроля за работой автомобилей на линии и за состоянием автомобильных дорог на маршрутах перевозок.

2.3 Программа преддипломной практики

(5 курс, 10 семестр)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Главная задача практики студентов на автотранспортных предприятиях состоит в практическом освоении передовых методов и форм организации транспортных процессов перевозки грузов и пассажиров, обеспечивающих высокое качество при обеспечении безопасности, минимальных затрат труда и средств.

Для полного освоения курса преддипломной практики необходимы знания и умения, приобретенные при изучении следующих дисциплин учебного плана:

Б.1.1.27	Экономика отрасли	ОК-3, ПК-4, 34
Б.1.2.10	Моделирование транспортных процессов	ПК-27,28
Б.1.2.12	Транспортная логистика	ПК-7,9,27
Б.1.2.14	Пассажирские перевозки	ПК-1,22,23
Б.1.2.18	Виды транспорта и их взаимодействие	ПК-2, 3
Б.1.3.8.1	Международные перевозки	ПК - 1,10,21

В ходе практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного 06 марта 2015 г. N 165:

- способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1);

- способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4);

- способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5);

- способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10);

- способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-13);

- способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте (ПК-24);

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения (ПК-36).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать: правила оформления перевозочных документов, требования к подвижному составу и погрузочно-разгрузочным и складским операциям;

правила проектирования технологических схем организации перевозочного процесса и безопасной эксплуатации транспортных средств.

Уметь: предоставлять грузоотправителям и грузополучателям услуги: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг; осуществлять контроль состояния и эксплуатации подвижного состава.

Владеть: методиками проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте; способами организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом.

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общее ознакомление с автотранспортным предприятием.

В течении первых двух дней пребывания на предприятии студент в составе группы знакомится с общими сведениями об автотранспортном предприятии в порядке слушания докладов ведущих работников предприятия осмотра основных подразделений АТП. В докладах должно быть освещено: назначение предприятия, состав служб, отделов и отделений, их назначение и взаимосвязь;

- состав парка автомобилей по типам и маркам, режим работы предприятия;
- перевозочная работа предприятия: виды и характер перевозок; объем перевозочной работы, объекты, обслуживаемые перевозками, маршруты и линии пассажирских перевозок; основные показатели перевозочной деятельности;
- организации структуры предприятия; схемы управления; АСУ предприятия; состояние, перспективы, методы, средства повышения производительности труда: снижение себестоимости перевозочной работы;
- работа по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- основные технико-экономические показатели АТП.

Работа в отделе службы эксплуатации.

Данный участок производственной практики предусматривает ознакомление как с условиями и характером работы автомобилей на линии, так и организацией работы службы эксплуатации в целом.

Работая в качестве помощника начальника колонны, студент наблюдает и фиксирует процесс подготовки автомобиля к выезду, его работу на линии, участвует в заполнении и обработке путевых документов,

производит расчеты по основным показателям за истекший день эксплуатации.

Содержание практики по линейной работе автомобиля состоит в следующем:

- a) подготовка автомобиля к выезду на линию; осмотр автомобиля перед выездом: оформление выезда (получение путевого листа, заправка горючим, фиксация времени выезда); ознакомление с плановым заданием на рабочий день;
- b) наблюдение за работой автомобиля на линии; выбор пути следования; способов подачи автомобиля под погрузку, разгрузку; состояние подъездных путей; организация погрузо-разгрузочных работ; применяемые способы погрузки и разгрузки автомобиля; фиксация затрат времени на погрузо-разгрузочные работы; особое внимание должно быть обращено на мероприятия по технике безопасности при погрузо-разгрузочных работах;
- c) линейная документация; заполнение путевого листа на совершение пробега автомобилем; заполнение путевого листа при прибытии в гараж;
- d) эксплуатационные показатели работы автомобиля, расчет показателей по путевому листу, расчет средней технической и эксплуатационной скоростей, коэффициентов: использования грузоподъемности и пассажироместимости; использование пробега и платного пробега, нарядного и маршрутного времени; длины средней ездки; расчет производительности и работы автомобиля за рабочий день и процент выполнения планового задания; подсчет количества израсходованного бензина, экономии или перерасхода;
- e) наблюдение за работой шофера и анализ его методов и показателей работы.

Ознакомление с работой службы эксплуатации производится путем непосредственного участия в работе на занимаемой должности. При этом должны быть изучены следующие вопросы:

- a) задачи службы эксплуатации и его отделов, группы перевозок; погрузо-разгрузочной группы и диспетчерской; организационная структура службы эксплуатации; штаты; должностные инструкции;
- b) работа службы эксплуатации при перевозке грузов; организация подготовки груза; заключение договоров; таксировка стоимости перевозочной работы; оформление счетов по перевозкам; подготовка материалов для составления оперативного плана диспетчерской, применение математических методов для организации и планирования перевозок;
- c) работа группы эксплуатации при перевозке пассажиров: численность жителей города; виды пассажирского городского транспорта. Объем перевозок пассажиров, осуществляемый автобусами и легковыми автомобилями-такси. Изучение маршрутов движения и их характеристика:

- линейные сооружения пассажирских маршрутов: автопавильоны; пассажирские станции, автовокзалы, объединенные вокзалы
- изучение методики расчета и составления расписания движения пассажирских автотранспортных средств. Определение необходимого количества, подвижного состава для обслуживания населения на отдельных маршрутах и в целом по населенному пункту;
- изучение форм организации труда водителей.

Пригородные перевозки пассажиров, их особенности и взаимосвязь с городскими.

Перевозки пассажиров в междугороднем сообщении. Изучение составления тарифов и правила их применения, Организация приема денежной выручки.

Принятые в АТП методы оценки регулярности движения подвижного состава. Методы контроля и регулирования движения транспортных средств. Использование технических средств связи.

- а) работа погрузо-разгрузочной группы; составление грузовой карты; нормирование погрузо-разгрузочных работ; определение количества рабочих для погрузо-разгрузочных операций;
- б) изучение режима работы профилактория и мастерских; график выпуска и возврата автомобилей; режим работы шоферов, выполнение ими производственных показателей;
- с) работа диспетчерской группы; текущее планирование перевозок; составление сменно-суточного плана разрядки автомобилей и диспетчерского графика; оперативное руководство процессом перевозок: средства и способы связи; анализ выполнения суточного плана; документация и отчетность.

Работа в отделе безопасности движения

- а) Ознакомление с планом мероприятия по безопасности движения, документацией АТП по безопасности движения; обеспечение безопасности движения специальных грузов;
- б) Ознакомление с работой отдела по контролю обеспечения БД в АТП, работой службы БД с ГИБДД, работой кабинета безопасности.

Индивидуальные задания

В целях повышения эффективности практики и расширения технического кругозора предусматривается выдача индивидуальных заданий. Индивидуальные задания выдаются руководителем НИР перед поездкой на практику и являются продолжением работы по НИР, начатой в институте.

В отдельных случаях по запросам самого производства, где производится практика, индивидуальные задания могут выдаваться руководителем практики.

Индивидуальные задания могут содержать следующие вопросы.

- рационализация технологии транспортного процесса перевозки грузов и пассажиров;
- разработка технологических карт комплексной механизации погрузо-разгрузочных работ;
- разработка рационализаторских мероприятий в целях улучшения качества транспортного процесса, погрузо-разгрузочных работ, работы линейных сооружений пассажирского транспорта, уменьшение себестоимости перевозок;
- разработка приспособлений для обеспечения производства погрузо-разгрузочных работ и улучшения их качества;
- подробный анализ деятельности какой-либо службы;
- применение информационных технологий на предприятии и предложения по внедрению новых технологий.

Теоретические занятия

В целях более глубокого изучения данного производства и производственно-экономической деятельности предприятия предусматривается проведения со студентами бесед, лекций, семинаров.

Темы лекций и бесед могут быть следующими:

- итоги работы АТП и задачи на ближайшие годы;
- система заработной платы на производстве;
- организация диспетчерского руководства на предприятии;
- организация планирования и учета на предприятии;
- организация производственных процессов на предприятии, ее недостатки и пути улучшения;
- снижение себестоимости транспортного процесса;
- обеспечение безаварийной работы в АТП;
- снижение производственного травматизма;
- мероприятия по охране природы и т.д. К чтению лекций на предприятиях следует привлекать наиболее подготовленных инженерно-технических работников и передовиков производства.

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по практике является документом, определяющим успешность выполнения ее студентом. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практики, изложив в нем в последовательном порядке принципиальные положения программных вопросов.

Отчет в соответствии с программой должен включать следующие разделы:

- 1) Организационная характеристика предприятия;
- 2) Работа службы эксплуатации АТП;
- 3) Работа отдела безопасности;
- 4) Индивидуальные задания.

По разделу 1 отчет должен содержать производственную характеристику и организационную структуру предприятия, дающих представление об особенностях данного АТП.

По разделу 2 студентом составляется отчет на основании своих наблюдений и непосредственного участия в процессах линейной работы. В данном разделе должны быть описаны процессы подготовки автомобиля к выезду на линию, принятые в автопредприятии; состояние дорожных условий, подъездных путей и складов, организация погрузо-разгрузочных работ и применяемые способы механизации, норма времени и мероприятия по технике безопасности при погрузо-разгрузочных работах. Одна ездка автомобиля должна быть документирована заполнением путевого листа с соответствующей обработкой документа по расчету всех эксплуатационных показателей по данному автомобилю.

В заключении данного раздела указываются недостатки, отмеченные в работе водителя и организации погрузо-разгрузочных работ, даются соответствующие выводы и предложения по возможной рационализации процесса линейной работы.

По разделу 3 дается описание организации работы отдела безопасности на предприятии.

Индивидуальное задание оформляется как самостоятельный раздел и прилагается к общему отчету по практике.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТов к текстовым документам.

2.5 Заочное обучение

2.5.1 Учебная (первого курса), производственная (второго курса) и технологические практики третьего и четвертого курса студентов заочного и заочного сокращенного обучения проводятся в период теоретического обучения по программам практик дневного обучения и организуются студентами самостоятельно.

2.5.2. Преддипломная практика проводится по местам основной работы студентов.

Целью производственной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления ТТПР, профилей ОПТ и ОБД. Кроме того задачей преддипломной практики студентов выпускного курса является подготовка к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5.3. За время преддипломной практики студенту следует изучить должностные обязанности руководителей – специалистов производства, ознакомиться с организацией производства, производственными и

технологическими процессами перевозки грузов и пассажиров. Также за время практики студенту необходимо собрать фактический материал о производственной деятельности предприятия (организации) в соответствии с рабочей программой преддипломной практики для дневного обучения

2.5.4. Оформление отчета по практике и порядок отчетности определяется требованиями, изложенными в соответствующем разделе для дневного обучения.

3. Организация практики

3.1 Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Организация учебной и производственной практик на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника. Практика проходит на автотранспортных предприятиях или предприятиях, имеющих в своей структуре автотранспортный парк, а также в службах ГИБДД.

При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Между предприятием и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

3.1 Руководство и контроль практики

Общее руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой. Непосредственное руководство поручается квалифицированным преподавателям кафедры. От предприятия назначается куратор студенческой практики в целом по предприятию, а на отдельных участках и на рабочих местах - должностные лица, ответственные за работу студентов на данном месте, а также лица, организующие изучение и контроль исполнения студентами правил техники безопасности и охраны труда, наблюдение за качеством работы практикантов и дающие производственную оценку их работы.

Руководитель практики от СГТУ участвует в заключении договоров с предприятиями о проведении практики, проводит организационные собрания со студентами и готовит проект приказа на прохождение практики студентами. В обязанности руководителя практики от СГТУ также входят:

- разработка индивидуальных заданий и согласование графика прохождения практики с руководителем от предприятия на основе программы практики;
- текущий контроль прохождения практики в соответствии с программой;
- организация сдачи зачета по практике.

3.2 Порядок прохождения практики

Сроки проведения практики определяются учебным планом и договором о ее прохождении на предприятии. Применительно к этим срокам разрабатываются календарные графики расстановки студентов по объектам производства и рабочим местам. Во время прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка и находятся на табельном учете на предприятии.

На практику студенты могут направляться индивидуально или в составе учебных групп. В группе студентов-практикантов назначается старший, который является помощником руководителей практики от СГТУ и предприятия. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры в тесном взаимодействии с представителем предприятия, который назначается приказом директора (начальника). Непосредственное руководство студентами-практикантами на рабочих местах осуществляется опытными специалистами предприятия.

Перемещение студентов по отделам и участкам производства является обязательным с тем, чтобы за период практики каждый из них выполнил весь комплекс работ по изучению вопросов, определяемых рабочей программой соответствующей практики.

3.3. Рабочее место студента и распределение времени

При прохождении практики предусматривается работа студентов в следующих производственных подразделениях:

- служба эксплуатации (изучение работы автомобилей на линии и организации перевозок);

- служба безопасности движения.

Время, отведенное на практику, распределяется следующим образом (примерно):

- общее ознакомление с предприятием - 2 дня;

- оформление документов на зачисление на работу, инструктаж по технике безопасности - 1 день;

- работа в отделах эксплуатации и безопасности движения, а также изучение и сбор материалов по предприятию – 2 - 4 недели (включая ознакомление с предприятием и оформление документов) (зависит от срока практики, предусмотренного учебным планом);

- проведение организованных экскурсий по изучению родственных предприятий, научно-исследовательских, опытных и других учреждений, заводов - 1 день.

За время практики студентам необходимо поручить исполнение обязанностей работников одной из ниже перечисленных должностей в каждом из отделов предприятия (при невозможности производства исполнять обязанности указанных должностей организуется их дублирование по указаниям руководителей практики):

Отдел службы эксплуатации:

а) техник по эксплуатации;

б) помощник диспетчера;

в) помощник начальника автоколонны.

Отдел безопасности движения:

а) старший инженер;

б) инженер отдела.

В период прохождения практики студенты полностью подчиняются установленным правилам внутреннего распорядка и режиму работы, действующим на предприятии.

3.4 Обязанности студента при прохождении практики

В первый день практики на предприятиях (в организациях) при оформлении пропусков студенты должны изучить и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;

- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики на предприятии;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;

- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- доводить до руководителя практики обо всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территории предприятия;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, составление схем, спецификаций, копирование чертежей и т.п.);
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Студентам запрещается:

- курить в неустановленных местах;
- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры в назначенный день приема отчета по практике одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики. В качестве таких документов должны быть представлены: дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия. Подпись лица, подписавшего дневник, должна быть заверена специалистом в отделе кадров предприятия и на этом документе должна стоять печать предприятия (можно печать отдела кадров).

3.5. Основные правила охраны труда

Перед началом практики студент обязан пройти вводный инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, ознакомиться с соответствующими инструкциями и материалами в отделах охраны труда и пожарной безопасности СГТУ и места прохождения практики. Прохождение инструктажа подтверждается личной подписью студента в соответствующих журналах. Выполнение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности является важнейшим условием предупреждения несчастных случаев.

Студент обязан:

- строго выполнять указания руководителей практики и действовать в соответствии с правилами охраны труда, предусмотренными для конкретных рабочих мест;

- иметь спецодежду и обувь, не стесняющую движения и не мешающую работе;

- убедиться, что все предусмотренные инструкциями ограждения установлены и надежно закреплены;

- подать предупредительные звуковые и другие установленные сигналы перед пуском силовых установок и механизмов, а также перед началом производства работ.

Студентам запрещается:

- запускать двигатель и управлять транспортными средствами без разрешения руководителей от производства и СГТУ и документов, удостоверяющих право управления соответствующими видами транспорта;

- подниматься на автомобиль и покидать транспортное средство во время его движения;

- открывать люки, крышки, опускать и поднимать навесное оборудование без соответствующего разрешения и подачи предупредительных сигналов;

- прикасаться руками к тросам, блокам, открытым муфтам, цепным передачам, болтовым фланцам и другим деталям во время движения или при стоянке машин с работающим двигателем;

- смазывать, крепить, обтирать, или производить любые другие действия во время работы автомобиля;

- пользоваться огнем при заправке горючим и смазочным материалами, а также при осмотре топливных баков;

- курить вне установленных мест;

- ставить легковоспламеняющиеся вещества у выхлопной трубы или выпускного коллектора;

- прыгать через осмотровые канавы;

- оставлять тяжелые агрегаты и детали в неустойчивом положении;

- работать на машинах при продольном уклоне свыше 15% и поперечном уклоне свыше 10 %;

- находиться в радиусе действия движущихся частей машины во время ее работы;

- производить ремонт, очистку, регулирование навесного оборудования в поднятом положении без надежных страховочных средств (подставок).

3.5. Отчетность и оформление результатов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполняемой студентом работе за время практики, краткое описание предприятия – объекта практики,

сжатое изложенное материалов, раскрывающих выполнение отдельных разделов программы практики и индивидуального задания на практику. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Структура отчета определяется задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала и должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет составляется каждым студентом самостоятельно, в краткой форме с приложением необходимых графических материалов. Отчет по практике является документом, определяющим успешность выполнения ее студентом. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практики, изложив в нем в последовательном порядке принципиальные положения программных вопросов. Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТов к текстовым документам. Отчет выполняется на листах формата А4 (297х210 мм). Каждый лист должен иметь поля. Размер левого поля - 35 мм, правую - 10 мм, верхнего и нижнего - 20 мм. Отчет должен иметь обложку, титульный лист, список используемой литературы по установленной форме и оглавление. В конце отчета дата и подпись исполнителя. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу каждого листа (на титульном листе номер не ставится).

Таблицы и графики должны иметь наименование и порядковые номера, на которые в тексте обязательно должны быть ссылки. При оформлении отчета следует пользоваться единицами измерения физических величин, предусмотренными Стандартом СЭВ 1052-78. Это, в основном, единицы, входящие в состав Международной системы (СИ), а также допускаемые к применению наряду с ними и имеющие широкое распространение, например, об/мин, км/ч.

Соответствие отчета по практике рабочей программе и его качество проверяет руководитель от университета не позже чем за один день до зачета. Материалы отчета по практике могут быть представлены студентом при выполнении выпускной квалификационной работы.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от кафедры. По итогам аттестации в ведомость и в зачетную книжку студента выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится. Зачетно - экзаменационная ведомость представляется в деканат

преподавателем – руководителем практики в последний день практики, установленный учебным план – графиком.

Студенты, имеющие индивидуальные планы сдачи сессии обязаны проходить практику в сроки в соответствии с индивидуальным планом – графиком обучения (при этом индивидуальный план график обучения не должен совпадать со сроками учебного процесса).

Отсутствие зачета по любому виду практики является основанием для отчисления из университета. Студент, пропустивший без уважительных причин установленный приказом срок практики, не выполнивший программу практики и график учебного процесса, отчисляется из университета в порядке, предусмотренном Уставом СГТУ.

4. Фонд оценочных средств

Для объективной оценки результатов практики по каждому виду практики имеется соответствующий фонд оценочных средств, включая:

- показатели и критерии оценки практики для проведения аттестации обучающихся;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Паспорт фонда оценочных средств по всем видам практик приведен в таблице.

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств по видам практик

Оценочные средства			
Вид практики	Отчет	Доклад	Ответы на вопросы
1-я Учебная практика	+	+	+
2-я Учебная практика	+	+	+
Производственная практика	+	+	+
Преддипломная практика	+	+	+

Для оценки результатов практики используются приведенные ниже критерии. Оценка результатов практики складывается из следующих составляющих: отзыва руководителя, содержания отчета, выступления-доклада, ответа на вопросы.

Отметка «**отлично**» ставится при условии, если:

- студент в ходе выступления демонстрирует владение научным стилем речи и изложения и правильное использование специальной профессиональной терминологии;

- студент четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики, касающиеся выбора и обоснования методов для проведения исследований, принципов, на которых основаны производственные циклы предприятия, практической значимости полученных результатов; состояния изученности вопроса и основных направлений исследований по своей теме;

- отчёт снабжен правильно оформленными графиками, диаграммами, таблицами и рисунками, иллюстрирующими основные результаты практики.

Отметка **«хорошо»** ставится при условии, если:

- студент в ходе доклада демонстрирует достаточное владение научным стилем речи и изложения;

- студент с незначительными ошибками отвечает на вопросы по пунктам практики, касающиеся выбора и обоснования методов для проведения исследований, практической значимости полученных результатов; состояния изученности вопроса и основных направлений исследований по своей теме;

- отчёт не вполне соответствует логике доклада, иллюстрации не показательны и / или не вполне отражают результаты практики и требуют пояснений.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится при условии, если:

- студент в ходе доклада демонстрирует недостаточное владение научным стилем речи и логикой изложения, неуверенно использует специальные профессиональные термины и понятия;

- студент с затруднениями и / или ошибками отвечает на вопросы по пунктам практики;

- отчёт не иллюстрирует основные результаты практики.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится при условии, если:

- студент не подготовил доклад и презентацию к выступлению или в ходе доклада не может ответить на вопросы по пунктам практики, демонстрирует несформированность компетенций и /или их частей.

При оценке результатов практики учитываются перечисленные ниже показатели:

- Общая методическая, техническая подготовка к выполнения практической и научно-исследовательской работы.
- Умение планировать свою деятельность.
- Степень самостоятельности студента, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.
- Способность студента повышать свой профессиональный уровень (оценивается поиск эффективных методик исследования).
- Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

- Ответственность и исполнительская дисциплина в ходе практики (посещение базы практики, регулярность консультаций с научным руководителем, выполнение индивидуального плана).
- Степень личного участия студента в представляемом отчете.
- Качество выполнения поставленных задач.
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных.
- Качество оформления отчетных документов.

Результаты прохождения практик обсуждаются на заседаниях кафедры, Советах факультета.

5. Обеспечение практики **ОСНОВАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Родичев, В. А. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей : учебник / В. А. Родичев. - 3-е изд., стер. - М. : Изд-во "За рулем" : Academia, 2006. - 256 с. Экземпляров 40
2. Троицкая, Н. А. Мультимодальные системы транспортировки и интермодальные технологии : учеб. пособие / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков, М. В. Шилимов. - М. : ИЦ "Академия", 2009. - 336 с. : Экземпляры всего: 13
3. Каштанов В.А. Теория надежности сложных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Каштанов, А.И. Медведев. – М.: изд. ФИЗМАЛИТ, 2010. – 606 с. //ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17469.html>
4. Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства : учебник / С. А. Ширяев, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин. - М. : Горячая линия - Телеком, 2007. - 848 с. : ил. ; 22 см. Экземпляры всего: 25
5. Красникова Д.А., Гусев С.А. Грузоведение: уч.пособ.– Саратов: СГТУ, 2008. – 84 с. Экземпляров всего:36
6. Грузовые автомобильные перевозки : учеб. пособие / А. Э. Горев. - 4-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 288 с. : ил. ; 22 см. Экземпляры всего: 29

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7. Вукан Вучик Транспорт в городах, удобных для жизни [Электронный ресурс]: монография/ Вукан Вучик— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД Территория будущего, 2011.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7341>.— ЭБС «IPRbooks»,

8. Грузовые автомобильные перевозки : учеб. пособие / Е. В. Сарафанова, А. А. Евсеева, Б. П. Копцев.- М.; Ростов н/Д: Изд. центр "МарТ", 2006. - 480 с. Экземпляры всего: 29
9. Основы грузоведения : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / Е. М. Олещенко, А. Э. Горев. - М. : ИЦ "Академия", 2005. - 288 с. Экземпляры всего: 37
10. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Текст] : учебник / И. С. Туревский. - М. : ИД "Форум" - ИНФРА-М, 2007. - 288 с.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

11. Автоперевозчик.-М.:ООО"Инфо-Навигатор".-Выходит ежемесячно.Архив до 2015 года.
12. Автотранспортное предприятие [Текст] : отрасл. науч.-произв. журн. - М. : НПП Транснавигация. - Выходит ежемесячно. Архив до 2011 года.
13. Грузовик : науч.-техн. и произв. журнал. - М. : ООО "Машиностроение", -Выходит ежемесячно. - ISSN 1684-1298. Архив до 2015 года.
14. Взаимодействие разных видов транспорта, логистика и контейнерные перевозки: Отдельный выпуск. - М. : ВИНТИ РАН, - Выходит ежемесячно. - Архив до 2012 года.
15. Грузовое и пассажирское автохозяйство: произв.-техн. журн. для руководителей автотранспортных предприятий и нач. транспортных цехов. - М. : Промтрансиздат, Выходит ежемесячно. Архив до 2009 года.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. www.mintrans.ru – официальный сайт Министерства транспорта РФ: *Стратегия развития транспорта РФ.*
2. www.itamain.org – официальный сайт Международной академии транспорта
3. www.rzd.ru – официальный сайт ОАО «РЖД»
4. www.logistic.ru – официальный сайт, посвященный логистике
5. www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) -
6. www.tatognia.ru - Таможня. РУ – аналитический портал – право и таможня
7. www.vch.ru - Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы
8. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
9. www.asmap.ru – Ассоциация международных автомобильных перевозчиков РФ (АСМАП)
10. www.autotransinfo.ru – Электронный фрахт и служба заказов, попутный груз

11. www.bestpractice.ru – Рейтинговое агентство "Лучшая практика"
12. www.cargo.ru – Фрахт, экспедирование и информационные услуги
13. www.gks.ru. – Официальный сайт федеральной службы государственной статистики
14. <http://is.park.ru> – информационная система Парк
15. www.loginfo.ru – Журнал "Логинфо"
16. www.logist.ru – Клуб логистов
17. www.logistic.ru – Информационный портал о логистике, транспорте, таможне
18. www.perevozki.ru – Перевозки.Ру
19. www.tr.ru – Транспорт в России
20. www.transportweekly.com – Деловая информация о рынке транспортных услуг