

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Организация перевозок, безопасность движения и сервис
автомобилей»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

направления 23.03.01

«Технология транспортных процессов»

профили: - «Организация перевозок и управление на автомобильном
транспорте»

- «Организация и безопасность движения»

форма обучения – заочная

курс – 5

семестр – 9

зачетных единиц – 3

всего часов – 108

Программа производственной практики (5 курс, 9 семестр)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Направление студентов на практику вне университета производится в соответствии с договорами, заключенными университетом с предприятиями, организациями и оформляются приказом по институту не позднее 10 дней до начала практики. До прибытия к месту практики, студенты должны пройти инструктаж о порядке прохождения практики и ознакомиться с основными положениями по охране труда и противопожарной безопасности. Студент должен получить рабочий дневник и индивидуальное задание.

Программы практик составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебного плана направления 23.03.01 ТТНР с учетом их продолжительности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основные задачи, решаемые во время прохождения производственной практики:

- ознакомление с назначением и организационной структурой автотранспортного предприятия (АТП), с функциями, выполняемыми отдельными службами предприятия;

- изучение сущности, методологических принципов организации управления на транспорте, методов управления транспортным производством;

- ознакомление с автомобильными транспортными средствами, их эксплуатационными качествами и методами оценки производительности и эффективности автомобильного парка;

- изучение организации перевозок грузов и пассажиров, методов выбора типа подвижного состава, технологии перевозки грузов и пассажиров;

- ознакомление с организацией и безопасностью перевозок и дорожного движения.

Для полного освоения курса производственной практики необходимы знания и умения, приобретенные при изучении следующих дисциплин учебного плана:

Б.1.1.32	Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса	ПК-1,2,10,22,23
Б.1.2.9	Математические методы в организации транспортных процессов	ПК - 9,20
Б.1.2.13	Грузовые перевозки	ПК-1,14,23

В ходе практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного 06 марта 2015 г. N 165:

- способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов (ПК-27);

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-29);

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения (ПК-33);

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения (ПК-36).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать: классификацию перевозок; основы планирования перевозок грузов и пассажиров; методы управления на транспорте; основные технико-эксплуатационные показатели.

Уметь: рассчитывать основные технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава; осуществлять оперативное управление перевозочным процессом и регулирование хода этого процесса; проводить экономический анализ деятельности АТП.

Владеть: навыками технической и технологической подготовки транспортного процесса, обеспечения безопасности движения транспортных средств; совершенствования планирования и управления транспортным процессом.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Организация учебной и производственной практик на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника. Практика проходит на автотранспортных предприятиях или предприятиях, имеющих в своей структуре автотранспортный парк, а также в службах ГИБДД.

При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы.

Между предприятием и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

3.2 Руководство и контроль практики

Общее руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой. Непосредственное руководство поручается квалифицированным преподавателям кафедры. От предприятия назначается куратор студенческой практики в целом по предприятию, а на отдельных участках и на рабочих местах - должностные лица, ответственные за работу студентов на данном месте, а также лица, организующие изучение и контроль исполнения студентами правил техники безопасности и охраны труда, наблюдение за качеством работы практикантов и дающие производственную оценку их работы.

Руководитель практики от СГТУ участвует в заключении договоров с предприятиями о проведении практики, проводит организационные собрания со студентами и готовит проект приказа на прохождение практики студентами. В обязанности руководителя практики от СГТУ также входят:

- разработка индивидуальных заданий и согласование графика прохождения практики с руководителем от предприятия на основе программы практики;
- текущий контроль прохождения практики в соответствии с программой;
- организация сдачи зачета по практике.

3.3 Порядок прохождения практики

Сроки проведения практики определяются учебным планом и договором о ее прохождении на предприятии. Применительно к этим срокам разрабатываются календарные графики расстановки студентов по объектам производства и рабочим местам. Во время прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка и находятся на табельном учете на предприятии.

На практику студенты могут направляться индивидуально или в составе учебных групп. В группе студентов-практикантов назначается старший, который является помощником руководителей практики от СГТУ и предприятия. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры в тесном взаимодействии с представителем предприятия, который назначается приказом директора (начальника). Непосредственное руководство студентами-практикантами на рабочих местах осуществляется опытными специалистами предприятия.

Перемещение студентов по отделам и участкам производства является обязательным с тем, чтобы за период практики каждый из них выполнил весь комплекс работ по изучению вопросов, определяемых рабочей программой соответствующей практики.

3.4. Рабочее место студента и распределение времени

При прохождении практики предусматривается работа студентов в следующих производственных подразделениях:

- служба эксплуатации (изучение работы автомобилей на линии и организации перевозок);
- служба безопасности движения.

Время, отведенное на практику, распределяется следующим образом (примерно):

- общее ознакомление с предприятием - 2 дня;
- оформление документов на зачисление на работу, инструктаж по технике безопасности - 1 день;
- работа в отделах эксплуатации и безопасности движения, а также изучение и сбор материалов по предприятию – 2 - 4 недели (включая ознакомление с предприятием и оформление документов) (зависит от срока практики, предусмотренного учебным планом);
- проведение организованных экскурсий по изучению родственных предприятий, научно-исследовательских, опытных и других учреждений, заводов - 1 день.

За время практики студентам необходимо поручить исполнение обязанностей работников одной из ниже перечисленных должностей в каждом из отделов предприятия (при невозможности производства исполнять обязанности указанных должностей организуется их дублирование по указаниям руководителей практики):

Отдел службы эксплуатации:

- а) техник по эксплуатации;
- б) помощник диспетчера;
- в) помощник начальника автоколонны.

Отдел безопасности движения:

- а) старший инженер;
- б) инженер отдела.

В период прохождения практики студенты полностью подчиняются установленным правилам внутреннего распорядка и режиму работы, действующим на предприятии.

3.5 Обязанности студента при прохождении практики

В первый день практики на предприятиях (в организациях) при оформлении пропусков студенты должны изучить и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- доводить до руководителя практики обо всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территории предприятия;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, составление схем, спецификаций, копирование чертежей и т.п.);
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Студентам запрещается:

- курить в неустановленных местах;
- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры в назначенный день приема отчета по практике одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики. В качестве таких документов должны быть представлены: дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от предприятия. Подпись лица, подписавшего дневник, должна быть заверена специалистом в отделе кадров предприятия и на этом документе должна стоять печать предприятия (можно печать отдела кадров).

3.6. Основные правила охраны труда

Перед началом практики студент обязан пройти вводный инструктаж по пожарной безопасности и охране труда, ознакомиться с соответствующими инструкциями и материалами в отделах охраны труда и пожарной безопасности СГТУ и места прохождения практики. Прохождение инструктажа подтверждается личной подписью студента в соответствующих журналах. Выполнение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности является важнейшим условием предупреждения несчастных случаев.

Студент обязан:

- строго выполнять указания руководителей практики и действовать в соответствии с правилами охраны труда, предусмотренными для конкретных рабочих мест;

- иметь спецодежду и обувь, не стесняющую движения и не мешающие работе;

- убедиться, что все предусмотренные инструкциями ограждения установлены и надежно закреплены;

- подать предупредительные звуковые и другие установленные сигналы перед пуском силовых установок и механизмов, а также перед началом производства работ.

Студентам запрещается:

- запускать двигатель и управлять транспортными средствами без разрешения руководителей от производства и СГТУ и документов, удостоверяющих право управления соответствующими видами транспорта;

- подниматься на автомобиль и покидать транспортное средство во время его движения;

- открывать люки, крышки, опускать и поднимать навесное оборудование без соответствующего разрешения и подачи предупредительных сигналов;

- прикасаться руками к тросам, блокам, открытым муфтам, цепным передачам, болтовым фланцам и другим деталям во время движения или при стоянке машин с работающим двигателем;

- смазывать, крепить, обтирать, или производить любые другие действия во время работы автомобиля;

- пользоваться огнем при заправке горючим и смазочным материалами, а также при осмотре топливных баков;

- курить вне установленных мест;

- ставить легковоспламеняющиеся вещества у выхлопной трубы или выпускного коллектора;

- прыгать через осмотровые канавы;

- оставлять тяжелые агрегаты и детали в неустойчивом положении;

- работать на машинах при продольном уклоне свыше 15% и поперечном уклоне свыше 10 %;

- находиться в радиусе действия движущихся частей машины во время ее работы;

- производить ремонт, очистку, регулирование навесного оборудования в поднятом положении без надежных страховочных средств (подставок).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

При изучении вопросов данной программы следует иметь в виду, что назначение и организационная структура АТП в основном определяется функциями, выполняемыми предприятием. Такими специфическими функциями управления транспортным производством является:

- планирование перевозок (грузов или пассажиров);

- оперативное управление перевозочным процессом и регулирование хода этого процесса;
- техническая и технологическая подготовка транспортного производства;
- обеспечение безопасности движения транспортных средств;
- подбор, обучение, воспитание и расстановка кадров;
- организация материально-технического обеспечения производств;
- организация рабочего снабжения;
- организация труда и заработной платы;
- организация финансовой деятельности;
- экономический анализ, совершенствование планирования и управления транспортным производством.

Совокупность приемов (методов) управления на транспорте, как и в других отраслях производства, в первом приближении можно представить состоящей из экономических, административных (организационно-распорядительных) и социально-психологических методов. Более подробное описание этих приемов можно найти в специальной литературе.

Автомобильные транспортные средства (подвижной состав) классифицируются по назначениям и конструктивным признакам. По назначению они разделяются на транспортные и социальные.

Транспортные предназначены для перевозки пассажиров или грузов; специальные, на которых монтируются различные установки (строительные, санитарные, пожарные и др.), обеспечивают передвижение и работу этих установок.

Транспортные средства делятся на грузовые и пассажирские. Грузовые состоят из транспортных средств, имеющих кузов общего назначения (грузовая платформа), предназначенных для перевозки большинства грузов, и специализированных с кузовом специальной конструкции – для перевозки одного вида грузов или группы грузов.

Пассажирские состоят из автобусов (городские, междугородные и специального назначения) и легковых автомобилей.

Подробнее классификация транспортных средств приведена в соответствующей литературе.

Основными технико-эксплуатационными особенностями автомобильного транспорта являются:

- а) большая маневренность и подвижность;
- б) меньшие сроки доставки грузов; в) более короткий путь движения грузов.

Примерный комплекс эксплуатационных качеств установлен. Однако, конкретные требуемые значения могут предъявляться только в связи с задаваемыми условиями работы, которые можно разделить на следующие группы:

- а) транспортные;
- б) дорожные; в) климатические;
- г) организационно-технические.

Методы оценки производительности, эффективности и выбора типа подвижного состава базируются на расчетах производительности, себестоимости, экономического эффекта приведенных затрат и других натуральных и стоимостных показателей.

Организация перевозок грузов и пассажиров является сложным многосторонним процессом. Основные положения, определяющие все стороны перевозочных операций и сопутствующих работ, даны в Уставе автомобильного транспорта.

Для осуществления транспортного процесса необходимы различные подготовительные и вспомогательные операции, которые называются транспортно-экспедиционными и погрузо-разгрузочными.

К транспортно-экспедиционным относят: прием, упаковка, маркировка и выдача грузов, кратковременное их хранение, оформление различного рода платежей, доставка грузов с одного вида транспорта на другой и т.п.

Погрузо-разгрузочные работы занимают большой объем при перевозке грузов. Во время погрузо-разгрузочных операций транспортные средства простаивают. Поэтому вопросам механизации и организации погрузо-разгрузочных работ придается большое значение.

Необходимо четко установить, что основная деятельность по обеспечению безопасности дорожного движения в транспортных организациях осуществляется по следующим направлениям: совершенствование организации автомобильных перевозок, повышение квалификации работников, осуществление кадровой политики, улучшение технического состояния автомобилей, организация контроля за работой автомобилей на линии и за состоянием автомобильных дорог на маршрутах перевозок.

5. Отчетность и оформление результатов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с документами, подтверждающими его деятельность в период прохождения практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполняемой студентом работе за время практики, краткое описание предприятия – объекта практики, сжатое изложенное материалов, раскрывающих выполнение отдельных разделов программы практики и индивидуального задания на практику. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

Структура отчета определяется задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала и должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Отчет составляется каждым студентом самостоятельно, в краткой форме с приложением необходимых графических материалов. Отчет по практике является документом, определяющим успешность выполнения ее студентом. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практики, изложив в нем в последовательном порядке принципиальные положения программных вопросов. Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТов к текстовым документам. Отчет выполняется на листах формата А4 (297x210 мм). Каждый лист должен иметь поля. Размер левого поля - 35 мм, правую - 10 мм, верхнего и нижнего - 20 мм. Отчет должен иметь обложку, титульный лист, список используемой литературы по установленной форме и оглавление. В конце отчета дата и подпись исполнителя. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу каждого листа (на титульном листе номер не ставится).

Таблицы и графики должны иметь наименование и порядковые номера, на которые в тексте обязательно должны быть ссылки. При оформлении отчета следует пользоваться единицами измерения физических величин, предусмотренными Стандартом СЭВ 1052-78. Это, в основном, единицы, входящие в состав Международной системы (СИ), а также допускаемые к применению наряду с ними и имеющие широкое распространение, например, об/мин, км/ч.

Соответствие отчета по практике программе и его качество проверяет руководитель от университета не позже чем за один день до зачета. Материалы отчета по практике могут быть представлены студентом при выполнении выпускной квалификационной работы.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики от кафедры. По итогам аттестации в ведомость и в зачетную книжку студента выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится. Зачетно - экзаменационная ведомость представляется в деканат преподавателем – руководителем практики в последний день практики, установленный учебным план – графиком.

Студенты, имеющие индивидуальные планы сдачи сессии обязаны проходить практику в сроки в соответствии с индивидуальным планом – графиком обучения (при этом индивидуальный план график обучения не должен совпадать со сроками учебного процесса).

Отсутствие зачета по любому виду практики является основанием для отчисления из университета. Студент, пропустивший без уважительных причин установленный приказом срок практики, не выполнивший программу практики и график учебного процесса, отчисляется из университета в порядке, предусмотренном Уставом СГТУ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для объективной оценки результатов практики по каждому виду практики имеется соответствующий фонд оценочных средств, включая:

- показатели и критерии оценки практики для проведения аттестации обучающихся;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Паспорт фонда оценочных средств по всем видам практик приведен в таблице.

Таблица – Паспорт фонда оценочных средств по видам практик

Оценочные средства			
Вид практики	Отчет	Доклад	Ответы на вопросы
Производственная (2 семестр)	+	+	+
Производственная (4 семестр)	+	+	+
Производственная (6 семестр)	+	+	+

Для оценки результатов практики используются приведенные ниже критерии. Оценка результатов практики складывается из следующих составляющих: отзыва руководителя, содержания отчета, выступления-доклада, ответа на вопросы.

Отметка **«отлично»** ставится при условии, если:

- студент в ходе выступления демонстрирует владение научным стилем речи и изложения и правильное использование специальной профессиональной терминологии;

- студент четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики, касающиеся выбора и обоснования методов для проведения исследований, принципов, на которых основаны производственные циклы предприятия, практической значимости полученных результатов; состояния изученности вопроса и основных направлений исследований по своей теме;

- отчет снабжен правильно оформленными графиками, диаграммами, таблицами и рисунками, иллюстрирующими основные результаты практики.

Отметка **«хорошо»** ставится при условии, если:

- студент в ходе доклада демонстрирует достаточное владение научным стилем речи и изложения;

- студент с незначительными ошибками отвечает на вопросы по пунктам практики, касающиеся выбора и обоснования методов для проведения исследований, практической значимости полученных результатов; состояния изученности вопроса и основных направлений исследований по своей теме;

- отчёт не вполне соответствует логике доклада, иллюстрации не показательны и / или не вполне отражают результаты практики и требуют пояснений.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится при условии, если:

- студент в ходе доклада демонстрирует недостаточное владение научным стилем речи и логикой изложения, неуверенно использует специальные профессиональные термины и понятия;

- студент с затруднениями и / или ошибками отвечает на вопросы по пунктам практики;

- отчёт не иллюстрирует основные результаты практики.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится при условии, если:

- студент не подготовил доклад и презентацию к выступлению или в ходе доклада не может ответить на вопросы по пунктам практики, демонстрирует несформированность компетенций и /или их частей.

При оценке результатов практики учитываются перечисленные ниже показатели:

- Общая методическая, техническая подготовка к выполнения практической и научно-исследовательской работы.
- Умение планировать свою деятельность.
- Степень самостоятельности студента, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели.
- Способность студента повышать свой профессиональный уровень (оценивается поиск эффективных методик исследования).
- Личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).
- Ответственность и исполнительская дисциплина в ходе практики (посещение базы практики, регулярность консультаций с научным руководителем, выполнение индивидуального плана).
- Степень личного участия студента в представляемом отчете.
- Качество выполнения поставленных задач.
- Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных.
- Качество оформления отчетных документов.

Результаты прохождения практик обсуждаются на заседаниях кафедры, Советах факультета.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ОСНОВАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Родичев, В. А. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей : учебник / В. А. Родичев. - 3-е изд., стер. - М. : Изд-во "За рулем" : Academia, 2006. - 256 с. Экземпляров всего: 40
2. Троицкая, Н. А. Мультимодальные системы транспортировки и интермодальные технологии : учеб. пособие / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков, М. В. Шилимов. - М. : ИЦ "Академия", 2009. - 336 с. : Экземпляры всего: 13
3. Каштанов В.А. Теория надежности сложных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Каштанов, А.И. Медведев. – М.: изд. ФИЗМАЛИТ, 2010. – 606 с. //ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17469.html>
4. Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства : учебник / С. А. Ширяев, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин. - М. : Горячая линия - Телеком, 2007. - 848 с. : ил. ; 22 см. Экземпляры всего: 25
5. Красникова Д.А., Гусев С.А. Грузоведение: уч.пособ.– Саратов: СГТУ, 2008. – 84 с. Экземпляров всего:36
6. Грузовые автомобильные перевозки : учеб. пособие / А. Э. Горев. - 4-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 288 с. : ил. ; 22 см. Экземпляры всего: 29

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7. Вукан Вучик Транспорт в городах, удобных для жизни [Электронный ресурс]: монография/ Вукан Вучик— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД Территория будущего, 2011.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7341>.— ЭБС «IPRbooks»,
8. Грузовые автомобильные перевозки : учеб. пособие / Е. В. Сарафанова, А. А. Евсеева, Б. П. Копцев.- М.; Ростов н/Д: Изд. центр "МарТ", 2006. - 480 с. Экземпляры всего: 29
9. Основы грузоведения : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. "Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" / Е. М. Олещенко, А. Э. Горев. - М. : ИЦ "Академия", 2005. - 288 с. Экземпляры всего: 37
10. Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Текст] : учебник / И. С. Туревский. - М. : ИД "Форум" - ИНФРА-М, 2007. - 288 с.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

11. Автоперевозчик. - М.: ООО "Инфо-Навигатор". - Выходит ежемесячно. Архив до 2015 года.
12. Автотранспортное предприятие [Текст] : отрасл. науч.-произв. журн. - М. : НПП Транснавигация. - Выходит ежемесячно. Архив до 2011 года.
13. Грузовик : науч.-техн. и произв. журнал. - М. : ООО "Машиностроение", - Выходит ежемесячно. - ISSN 1684-1298. Архив до 2015 года.
14. Взаимодействие разных видов транспорта, логистика и контейнерные перевозки: Отдельный выпуск. - М. : ВИНТИ РАН, - Выходит ежемесячно. - Архив до 2012 года.
15. Грузовое и пассажирское автохозяйство: произв.-техн. журн. для руководителей автотранспортных предприятий и нач. транспортных цехов. - М. : Промтрансиздат, Выходит ежемесячно. Архив до 2009 года.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. www.mintrans.ru – официальный сайт Министерства транспорта РФ: Стратегия развития транспорта РФ.
2. www.itamain.org – официальный сайт Международной академии транспорта
3. www.rzd.ru – официальный сайт ОАО «РЖД»
4. www.logistic.ru – официальный сайт, посвященный логистике
5. www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) -
6. www.tamognia.ru - Таможня. РУ – аналитический портал – право и таможня
7. www.vch.ru - Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы
8. www.consultant.ru – «Консультант Плюс»
9. www.asmap.ru – Ассоциация международных автомобильных перевозчиков РФ (АСМАП)
10. www.autotransinfo.ru – Электронный фрахт и служба заказов, попутный груз
11. www.bestpractice.ru – Рейтинговое агентство "Лучшая практика"
12. www.cargo.ru – Фрахт, экспедирование и информационные услуги
13. www.gks.ru. – Официальный сайт федеральной службы государственной статистики
14. <http://is.park.ru> – информационная система Парк
15. www.loginfo.ru – Журнал "Логинфо"
16. www.logist.ru – Клуб логистов
17. www.logistic.ru – Информационный портал о логистике, транспорте, таможне

18. *www.perevozki.ru – Перевозки.Ру*
19. *www.tr.ru – Транспорт в России*
20. *www.transportweekly.com – Деловая информация о рынке транспортных услуг*