

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Системотехника»

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**М.2.2 Производственная (педагогическая) практика**

направления подготовки

**09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»**

Магистерская программа **«Автоматизированные системы обработки информации и управления»**

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (уровень магистратуры), (Приказ Минобрнауки России от 30.10.2014 № 1420, зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2014 № 34914), а также с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 2016 г.

Производственная (педагогическая) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической).

Производственная (педагогическая) практика является элементом Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

## **2. Цель и задачи по производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика магистрантов имеет целью приобретение практических навыков проведения учебных занятий. Практика, как правило, проводится на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения. Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя магистранта. Во время педагогической практики

магистрант должен

изучить:

– государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;

– учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

– организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

освоить:

– проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

– проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта.

### **3. Организация практики**

Проведение практики организуется дирекцией института электронной техники и машиностроения и выпускающей кафедрой («Системотехника»). При выборе места проведения практики целесообразно руководствоваться будущей темой выпускной квалификационной работы магистранта и предполагаемого места его работы после окончания учебы. Не позднее, чем за месяц до начала практики приказом по институту назначаются руководители практики от кафедры, утверждаются сроки, распределяются студенты по местам проведения практики. На основании этого приказа выдаются направления на практику.

Во время практики магистрант ведет дневник практики, в котором описывает свою деятельность на рабочем месте, заносит записи, чертит схемы и т.д. В конце практики магистрант использует этот дневник для

собственной оценки общей характеристики деятельности организации и составления отчета о практике.

### **Права и обязанности руководителя практики от кафедры**

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- осуществляет научно-методическое руководство, консультирует студентов по вопросам прохождения практики, контролирует ее ход;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и ее строгое соответствие учебным планам и программам, всю работу проводит в тесном контакте с научным руководителем магистранта;
- рассматривает и проверяет отчеты студентов о практике, принимает участие в работе комиссии по их приему, представляет заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

### **Права и обязанности магистранта**

Все магистранты перед началом практики должны пройти инструктаж о порядке прохождения практики.

Перед началом работы они знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка. С первых же дней магистранты должны быть включены в общий ритм работы организации.

Магистрант имеет право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися в организации, но должен их обязательно вернуть по окончании практики.

Работа практикантов должна контролироваться руководителем практики от кафедры и научным руководителем магистранта в соответствии

с установленной системой.

На основании дневника магистрант самостоятельно составляет отчет о практике (Приложение 1) в соответствии с программой практики и сдает его научному руководителю за 2-4 дня до окончания практики для отзыва.

Отчет о практике и все приложения к нему просматриваются научным руководителем магистранта, который даёт отзыв – характеристику, содержащую данные о сроках практики; какие практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин проводил магистрант; анализ проведенных пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя; краткое описание работы, выполненной студентом; оценка выполнения практикантом программы практики и индивидуальных заданий. Далее дается личностная характеристика студента-практиканта и его отношение к работе, участия в общественной жизни.

#### **4. Методические рекомендации**

Конкретное содержание производственной (педагогической) практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете студента-магистранта по практике (Приложение 1). В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений (факультета, института) вуза. Содержание практики отражено в таблице.

##### **Содержание производственной (педагогической) практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащих изучению в период практики</b>	<b>Количество часов</b>
1	Знакомство со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации	4

2	Знакомство с программой и содержанием читаемых курсов	8
3	Знакомство с организацией и проведением всех форм учебных занятий	16
4	Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам	20
5	Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия)	20
6	Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий	20
7	Подготовка отчета по практике	20
Всего:		108

Прохождение производственной (педагогической) практики направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

- использование на практике умений и навыков в управлении коллективом (ОК-5) студентов при реализации различных видов учебных занятий;

- способность проявлять инициативу, брать на себя всю полноту ответственности (ОК-6) при организации учебного процесса и проведении занятий;

- способность анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять (ОПК-6) в виде учебного материала с обоснованными выводами и рекомендациями;

- знание основ философии и методологии науки (ПК-1) и умение их передать студентам в ходе учебного процесса.

Образовательной программой для магистров по направлению 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника» предусмотрена производственная (педагогическая) практика – 3 зачетных единицы, 108 часов.

В целях реализации компетентностного подхода аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как личностно-ориентированный подход. Это позволяет учитывать как исходный уровень

знаний студентов, так и существующие на кафедре технические возможности обучения. Практиканты должны привлекаться к реализации занятий, проводимых в активной и интерактивной форме.

Консультации студентов в процессе прохождения производственной (педагогической) практики осуществляются в виде обсуждений в малых группах, а также индивидуальных встреч с руководителем, связанных с решением практических задач и анализа проблемных ситуаций.

Успешное прохождение производственной (педагогической) практики предполагает большую самостоятельную работу магистрантов и ее руководство, как со стороны научного руководителя, так и со стороны руководителя практики.

## **5. Отчетность и оформление результатов практики**

Итоговым этапом практики является составление отчета о практике (Приложение 1). Отчет о практике должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. В установленный дирекцией день каждый студент должен защитить свой отчет о практике у руководителя практики и получить оценку по пройденной практике, которая проставляется в ведомость и в зачетную книжку магистранта. Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

В отчете о практике должны быть освещены основные цели и задачи производственной (педагогической) практики (смотри п.2 настоящей рабочей программы).

Отчет о практике готовится в электронном виде в формате Word, размер шрифта – 12, шрифт – Times New Roman, печать через 1,5 интервала и распечатывается в одном экземпляре на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета – 15 страниц, включая титульный лист и приложения.

## 6. Критерии оценки практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает результаты разбора с научным руководителем каждого проведенного занятия, используемые для формирования накопленной оценки.

Итоговый контроль – зачет с оценкой.

Результирующая оценка формируется на основе итоговой оценки за зачет (по 5-балльной шкале) и накопленной оценки.

Итоговая оценка формируется на основании отзыва научного руководителя магистранта, дневника практики и ответов на контрольные вопросы:

1. Структура образовательного процесса в высшем образовательном учреждении.
2. Правила ведения преподавателем отчетной документации.
3. Программа и содержание читаемых курсов
4. Организация и особенности проведения всех форм учебных занятий.

Результирующая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{результ} = 0,2 \times O_{итог.зач} + 0,8 \times O_{накопленная},$$

где  $O_{итог.зач}$  – итоговая оценка;

$O_{накопленная}$  – накопленная оценка.

Результирующая оценка формируется округлением рассчитанного значения  $O_{результ}$  до целого числа по стандартным правилам округления.

## 7. Обеспечение практики

Для полноценного прохождения производственной (педагогической) практики необходим комплект оборудования: современный компьютер с устойчивым скоростным каналом выхода в интернет с полным комплектом программ для работы офиса (MS Office 2003-2007) с возможностью



использовать электронные учебники и информационно-справочные системы, а также кодеки и флешплеер для изучения полезных медиа материалов, современный проектор для дневного использования, экран для проектора, доска для маркера.

2/308 - лекционная аудитория, оборудованная для проведения интерактивных лекций: компьютер, видеопроектор, экран настенный, доска для маркера, выход в интернет.

2/303 – компьютерный класс, оборудованный для проведения практических занятий: 15 компьютеров, видеопроектор, экран настенный, доска для маркера, выход в интернет.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для успешного проведения практики, а также перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включающий перечень программного обеспечения и информационных справочных систем определяется научным руководителем магистранта, а также руководителем практики от университета в зависимости от решаемых магистрантом научно-производственных задач.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный  
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента группы \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О.

## ПРЕДПИСАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

Студент \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_

(характер практики)

В организацию \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Находящуюся по адресу \_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Согласно договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.                      Директор ИнЭТМ                      / \_\_\_\_\_ /

Дата прибытия в организацию \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата убытия из организации \_\_\_\_\_

М.П.                      « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)







