

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

по дисциплине

*«М.1.2.1 Деловой иностранный язык»*

направления подготовки

09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»

Магистерская программа «Автоматизированные системы обработки  
информации и управления»

форма обучения – очная

курс – 1

семестр – II

зачетных единиц- 3

часов в неделю - 2

всего часов – 108

в том числе:

лекции – нет

практические занятия – 36

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 72

зачет – II

РГР – нет

Курсовая работа – нет

Курсовой проект – нет

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является комплексная теоретико-лингвистическая и практическая информационно-аналитическая подготовка студента-магистранта к использованию иностранного языка как средства осуществления научной и профессиональной деятельности и средства межкультурной коммуникации.

Изучение курса позволяет решать следующие задачи:

- подготовить магистра к аналитической обработке информации на основе усвоения им профессионально ориентированных и практических аспектов иностранного языка;
- развить навыки подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи, умение вести беседу;
- развить навыки и умения понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности и в условиях бытовой сферы;
- овладеть всеми видами чтения оригинальной литературы;
- овладеть основными способами передачи необходимой информации в устной и письменной форме.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Для освоения данной дисциплины студент-магистрант должен знать правила чтения, владеть знаниями по грамматике родного языка.

Студент должен иметь навыки устной разговорной речи: высказывать свое мнение, аргументировать его, вести деловую беседу.

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения не выходят за рамки Основного уровня. Использование регионального/вузовского компонента ФГОС ВО обеспечивает возможность повышать уровень выпускных требований по дисциплине «Деловой иностранный язык» с учетом специфики вуза/кафедры, потребностей студентов и особенностей региона.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Владение, по крайней мере, одним из иностранных языков на уровне социального и профессионального общения, способность применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

### **знать:**

1. об основных принципах делового общения;
2. о месте языка в ряду культурно-значимых средств коммуникации и особых чертах вербальной коммуникации;

3. о соотношении языка и культуры, взаимовлиянии языков и культур, соотношении национальных культур и региональных цивилизаций в их историческом развитии;
4. об уровнях языковой системы и их единицах;
5. об орфоэпической норме изучаемого языка, региональной и социальной вариативности произношения;
6. об основных разделах грамматики: морфологии и синтаксисе, их соотношении и методах описания грамматического строя;
7. о понятии стиля, его разновидностях и категориях, стилистической квалификации словарного состава языка, функциональных стилях современного изучаемого языка;
8. о специфике и нормах делового стиля.

**УМЕТЬ:**

1. применять специальную лексику и профессиональную терминологию языка;
2. осуществлять социальное и профессиональное общение на иностранном языке;
3. переводить иностранные тексты деловой направленности;
4. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
5. осуществлять сопоставительный анализ информации, относящейся к сфере основной профессиональной и научной деятельности на иностранном языке;
6. профессионально пользоваться словарями, справочниками, базами данных и другими источниками дополнительной информации;
7. вести беседу на иностранном языке в ситуациях научного и профессионального общения, проводить смысловой анализ оригинальной информации, делать доклады;
8. составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

**Владеть:**

1. основными способами передачи необходимой информации в устной и письменной формах (деловое письмо).
2. коммуникацией в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач научной и профессиональной деятельности;
3. иностранным языком как средством делового общения.