

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Автоматизация, управление, мехатроника»

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

М.2.2. Производственная (педагогическая) практика

направления подготовки

15.04.04 "АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ"

Профиль 2: "Информационные технологии автоматизации"
(для дисциплин, реализуемых в рамках профиля)

форма обучения – заочная

курс – 3

семестр – 5

зачетных единиц – 3

всего часов – 108

зачет с оценкой – 5 семестр

1. Общие положения

Учебным планом подготовки магистров педагогическая практика предусмотрена в четвертом семестре продолжительностью 2 недели. Практика, как правило, проводится на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения. Общее руководство педагогической практикой возлагается на руководителя практики, а непосредственное руководство педагогической работой осуществляется научным руководителем магистранта.

Практика является стационарной и проводится в СГТУ имени Ю.А. Гагарина.

2. Цель и задачи

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 15.04.04 "Автоматизация технологических процессов и производств" педагогическая практика имеет своей целью приобретение практических навыков подготовки и проведения учебных занятий. Практика проводится на выпускающей кафедре.

Результаты: во время педагогической практики студент должен *изучить*: государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;

- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практический и лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

- во время практики студент должен подготовить учебно-методические материалы по курсу, освоить проведение нескольких учебных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

- проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта.

Решение этих задач обеспечит освоение следующих компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 15.04.04:

ПК-17 - способностью разрабатывать методики, рабочие планы и программы проведения научных исследований и перспективных технических разработок, подготавливать отдельные задания для исполнителей, научнотехнические отчеты, обзоры и публикации по результатам выполненных исследований;

ПК-15 – способностью разрабатывать теоретические модели, позволяющие исследовать качество выпускаемой продукции, производственных и технологических процессов, средств и систем автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления, проводить анализ, синтез и оптимизацию процессов автоматизации, управления производством, жизненным циклом продукции и ее качеством на основе проблемно-ориентированных методов;

3. Организация практики.

Педагогическая практика магистров проводится на базе кафедры «Автоматизация, управление, мехатроника». Координация процесса практики осуществляется руководителем практики – преподавателем кафедры.

Руководитель практики:

- 1) знакомит студентов с целями и задачами педагогической практики, существующими требованиями по её прохождению;
- 2) готовит документы по направлению студентов-магистров на практику;
- 3) консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;
- 4) оценивает работу студентов по итогам прохождения практики;
- 5) организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создаёт условия для её прохождения;
- 6) совместно со студентом-практикантом составляет план прохождения практики, обеспечивает его выполнение;
- 5) дает возможность практикантам временно руководить курсовыми и выпускными квалификационными работами с целью развития навыков научного руководства;
- 6) контролирует работу студента при прохождении практики, присутствует на всех занятиях проводимых студентом-практикантом, оценивает его работу.
- 7) консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;
- 8) проверяет подготовленную студентами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

Для организации практики перед её началом кафедральным руководителем - объясняют цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения, порядок и характер отчетности:

- формулируют требования к практикантам, принципы оценки их работы;
- осуществляет распределение по кафедральным руководителям.

По окончании практики каждый магистр отчитывается о проделанной в рамках педагогической практики работе. Кафедральные руководители характеризуют работу практиканта факультетский руководитель совместно с кафедральными руководителями по итогам обсуждения оценивают магистранта.

Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры обязан:

- познакомиться с основным руководящим документом по практике:

- приказом ректора университета о проведении практики студентов в текущем учебном году;
- контролировать своевременное проведение инструктажей студентов по охране труда и пожарной безопасности;
- довести до студентов особенности прохождения практики на основе опыта прошлых лет;
- проверить наличие у каждого студента дневника практики, заполнения всех документов;
- выдать студентам индивидуальные задания;
- нести ответственность за качество прохождения практики и ее строгое соответствие программе;
- консультировать студентов во время практики;
- провести прием зачета по практике;

Обязанности студента - практиканта

Студент-практикант обязан:

- знать своего руководителя практики от кафедры, место и сроки проведения практики.
- получить индивидуальное задание на практику.
- заполнить все реквизиты дневника практики и задания на практику;
- явиться на организационное собрание кафедры по вопросу проведения практики;
- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- совместно с руководителем практики составить график проведения консультаций;
- вести дневник практики;
- выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания;
- составить отчет по результатам практики, представить его на проверку и для подписи руководителю практики;
- в установленный срок прибыть на кафедру, сдать отчет в твердой копии и в электронном виде.

Требования по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики:

1. Студент, вышедший на практику допускается к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (дневник, индивидуальное задание и др.), а также наличии отметки о прохождении инструктажа по охране труда, пожарной безопасности.

2. Инструктаж проводится руководителем практики. Проведение всех видов инструктажей должно фиксироваться в протоколе организационного собрания по вопросам прохождения всех видов практик с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж в контрольном листе, которые хранятся на кафедре.

3. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой знаний в виде устного опроса.

4. При прибытии на место прохождения практики студент должен пройти вводный и первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на данном рабочем месте.

5. Каждый студент, приступающий к практике на рабочем месте, должен знать:

- план эвакуации при пожаре и в случае ЧС;
- правила действий при возникновении пожара;
- место расположения первичных средств пожаротушения и правила их применения;
- место хранения медицинской аптечки;

6. Студенту, проходящему практику, следует:

- знать и соблюдать внутренний трудовой распорядок;
- соблюдать режим труда и отдыха на рабочем месте;
- иметь опрятный внешний вид в соответствии с требованиями делового этикета.

- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;

- ходить в помещениях спокойным шагом и не подниматься и не спускаться бегом по лестницам.

7. Студенту, проходящему практику запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8. Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа с офисной техникой (компьютер, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - ограничение двигательной активности, монотонность и значительное зрительное напряжение, поражение электрическим током;

- использование бытовых электроприборов (чайник, кофеварка и прочая бытовая техника) - поражение электрическим током, ожоги;

- пользование электроосвещением (потолочные светильники, настольные лампы) - поражение электрическим током;

- вне рабочего места (по пути следования к месту практики и обратно) - движущиеся автомобили и прочие виды транспорта, неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.) – получение травмы в ДТП, получение травмы при падении.

9. Студенты, проходящие практику, несут ответственность за производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой в соответствии с действующим законодательством и требованиями норм и правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.