

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«М. 1.1.1. Деловой иностранный язык»

направления подготовки

15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Магистерская программа *«Автоматизация технологических процессов и
производств»*

Квалификация (степень) -магистр

форма обучения – очная

курс – I

семестр – I, II

зачетных единиц – 2

часов в неделю- I – 1, II – 1

всего часов – 72

в том числе:

лекции – нет

практические занятия – 36

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 36

интерактивное обучение – 16

зачет – I, II

экзамен – нет

РГР – нет

Курсовая работа – нет

Курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является комплексная теоретико-лингвистическая и практическая информационно-аналитическая подготовка студента-магистранта к использованию иностранного языка как средства осуществления научной и профессиональной деятельности и средства межкультурной коммуникации.

Изучение курса позволяет решать следующие задачи:

- подготовить магистра в области автоматизации машиностроительных производств к аналитической обработке информации на основе усвоения им профессионально ориентированных и практических аспектов иностранного языка;
- развить навыки подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи, умение вести беседу;
- развить навыки и умения понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности и в условиях бытовой сферы;
- овладеть всеми видами чтения оригинальной литературы;
- овладеть основными способами передачи необходимой информации в письменной форме.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в Блок 1, Вариативная часть. Изучается в 1, 2 семестрах. Для освоения данной дисциплины магистр должен успешно пройти курс «Иностранный язык» и «Иностранный язык для профессионального общения». Приобретенные по дисциплине знания необходимы для освоения дисциплины «Технический перевод».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3), при этом

магистрант должен знать: характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности;

магистрант должен уметь: реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях;

магистрант должен владеть: приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности;

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1), при этом

магистрант должен знать: особенности фонетики, словообразования, правила грамматики, нормы употребления лексики, фразеологии, стилистику иностранного языка;

магистрант должен уметь: передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями, задачами общения и с учетом адресата, вести дискуссию и формулировать высказывание в процессе диалогического общения, осуществлять технический письменный и поэтапный устный перевод с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;

магистрант должен владеть: пользоваться словарями, справочниками, энциклопедиями, ресурсами Интернета.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Мо-ду-ля	№ Не-де-ли	№ Те-мы	Наименование темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
				Всего	Лек-ции	Коллок-виумы	Лабора-торные	Прак-тичес-кие	СРС
1	2	3	4	5	6	7		8	9
1 семестр									
1	1-6	1	Identity: about me, teamwork	12/2				6/2	6
2	7-10	2	Out and about: parkour, adventure, getting around	12/2				6/2	6
3	11-17	3	The big year off: on the road, journeys, inviting and arranging	12/4				6/4	6
			Всего	36/8				18/8	18
2 семестр									
4	1-6	4	Careers for life: exceptional use, what if, on the phone	12/2				6/2	6

5	7-10	5	Love and friendship: the science of love, difficult conversations, people	12/2				6/2	6
6	11-17	6	Feelings: things I wish I hadn't done, emotional intelligence, presentations	12/4				6/4	6
			Всего	36/8				18/8	18
Всего				72/16				36/16	36

5. Содержание лекционного курса

Лекционный курс по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

7. Перечень практических занятий

№ тем	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Кто я по жизни: убеждения, амбиции Повторение грамматического материала: Present Simple	[1-3], [4-10] [18] 1, p. 15-16
1	2	2	Работа в команде: командный дух	[1-3], [4-10] [18] 2, p. 9
1	2	3	Повторение грамматического материала: quantifiers	[1-3], [4-10] [18] 3, с. 12-13
2	2	4	What we like doing: reading	[1-3], [4-10] [18] 3, с. 14-15
2	2	5	Meeting new people: writing a personal profile	[1-3], [4-10] [18] 10, с. 76-79
2	2	6	Neighborhoods	[1-3], [4-10] [18] 10, с. 80-83
3	2	7	Review + new topic: adventures	[1-3], [4-10] [18] 3, p. 25-26
3	2	8	A logical explanation: text messages	[1-3], [4-10] [18] 5, p. 78
3	2	9	Round the world tour	[1-3], [4-10] [18] 1, с. 17, 138
4	2	10	Review + new topic: adventures	[1-3], [4-10] [19] 1, p. 19
4	2	11	Приключения: на вершине мира	[1-3], [4-10] [19] 1, p. 20-21
4	2	12	Грамматический материал: Reported speech	[1-3], [4-10] [19] 10. с. 84-85

5	2	13	Путешествия по всему миру	[1-3], [4-10] [19] 10, с. 86-89
5	2	14	A logical explanation: text messages	[1-3], [4-10] [19] 1, p. 20
5	2	15	Family adventures	[1-3], [4-10] [19] 2, p. 32-33
6	2	16	Round the world tour	[1-3], [4-10] [19] 1, с. 28-29
6	2	17	Review + new topic: the big year off	[1-3], [4-10] [19] 1, с. 29, 142, 144
6	2	18	Грамматический материал: Talking about the future	[1-3], [4-10] [19] 6, с. 15-16

8. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего часов	Вопросы (задания) для самостоятельного изучения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	6	Lifestyle Original technical article (10 000 signs). Translation, summary, vocabulary.	[1]-[6], [7]- [12][18]
2	6	Stories Original technical article (10 000 signs). Translation, summary, vocabulary.	[1]-[6], [7]-[12] [18]
3	6	Crime and punishment Original technical article (10 000 signs). Translation, summary, vocabulary.	[1]-[6], [7]-[12] [18]
4	6	Rebels Original technical article (10 000 signs).	[1]-[6], [7]-[12] [19]
5	6	Translation, summary, vocabulary.	[1]-[6], [7]-[12] [19]
6	6	Fashion victims	[1]-[6], [7]- [12][13-17] [19]

На практических занятиях студенты получают индивидуальные домашние задания по изучаемым темам. Контроль за выполнением заданий проводится преподавателем на практических занятиях. В качестве форм отчётности студентов выступают промежуточная аттестация, зачёт, а также итоговая аттестация – экзамен – по изучаемой дисциплине.

10. Расчетно-графическая работа

Расчётно-графическая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

11. Курсовая работа

Курсовая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

12. Курсовой проект

Курсовой проект по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Критерии допуска к зачету.

1. Посещаемость практических занятий. (Оправдательными документами являются только справки от врача по установленной форме и из деканата)
2. Текущий контроль знаний (лексика, грамматика, устные темы)

Результатом освоения программы является также освоение студентами общих компетенций и /или профессиональных компетенций (их компонентов, составных частей)

ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Карта компетенции ОК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
1	2	3	4	5
1	<i>М. 1.1.1.</i>	<i>Деловой иностранный язык</i>	Знает: разнообразные способы и средства самостоятельного получения, анализа и обобщения информации в данной предметной области Умеет: самостоятельно получать знания: работать с конспектами, учебной, учебно-методической и справочной литературой, другими информационными источниками, воспринимать, осмысливать,	Практические занятия Зачет

		<p>анализировать информацию, применять полученные знания для решения творческих задач, в том числе в профессиональной деятельности; проявлять готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, появлением уважения к людям,</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Зачет</p>
		<p>готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений; проявлять способность к самопознанию, самостоятельности, освоению культурного богатства как фактора гармонизации личности, навыками анализа проблем, основами культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения, анализа и обобщения информации в данной предметной области для решения творческих задач с использованием методов современной научной методологии отношений; ставить цели и разбивать их на задачи и выбирать пути их достижения</p>		
		<p>Владеет: навыками анализа проблем, основами культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения, анализа и обобщения информации в данной предметной области для решения творческих задач с использованием методов современной техники,</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Зачет</p>

			навыками прогнозирования		
--	--	--	--------------------------	--	--

Уровни освоения компетенции ОК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2		3	4
1	М. 1.1.1.	<i>Деловой иностранный язык</i>	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: разнообразные способы и средства самостоятельного получения информации
				Умеет: самостоятельно получать знания
				Владеет: основами культуры мышления
			Продвинутой (хорошо)	Знает: Разнообразные способы анализа и обобщения информации
				Умеет: работать с конспектами, учебной, учебно-методической и справочной литературой, другими информационными источниками, воспринимать, осмысливать, анализировать информацию, применять полученные знания для решения творческих задач, в том числе в профессиональной деятельности
				Владеет: логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения, анализа и обобщения информации в данной предметной области для решения творческих задач
			Высокий (отлично)	Знает: методы решения профессиональных задач
				Умеет: проявлять готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм
				Владеет: навыками прогнозирования

ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Карта компетенции ОК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
1	2	3	4	5
		Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования,		

1	М. 1.1.1.	Деловой иностранный язык	особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Практические занятия	Зачет
			Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия	Практические занятия	Зачет
			решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности		
			Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Практические занятия	Зачет

Уровни освоения компетенции ОК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2	3	4
1	М. 1.1.1.	Деловой иностранный	Пороговый (удовлетворительно) Знает: содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений Владеет: базовыми знаниями о способах принятия решений при выполнении конкретной профессиональной деятельности, отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации

		<i>язык</i>	Продвинуты й (хорошо)	<p>Знает: содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования, неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.</p> <p>Умеет: обосновывать реализацию приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях.</p> <p>Владеет: системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.</p>
			Высокий (отлично)	<p>Знает: приемы саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности</p> <p>Умеет: аргументированно обосновывать принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития, формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности, строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.</p> <p>Владеет: полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования</p>

ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Карта компетенции ОПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки	
1	2	3	4	5	
1	М. 1.1.1.	<i>Деловой иностранный язык</i>	Знает: иностранный язык как средство осуществления практического взаимодействия в языковой среде и в искусственно созданном языковом контексте.	Практические занятия	Зачет
			Умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в учебной и	Практические занятия	

			профессиональной деятельности		
			Владеет: навыками коммуникации в иноязычной среде	Практические занятия	Зачет

Уровни освоения компетенции ОПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	
1	2	3	4	
1	М. 1.1.1.	<i>Деловой иностранный язык</i>	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: общекультурные сведения о месте языка в ряду культурно-значимых средств коммуникации основные грамматические явления, фонетику, лексику, фразеологию, профессиональную терминологию
				Умеет: высказываться в устной и письменной форме на родном и иностранном языке
				Владеет: сопоставительным анализом текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности, основами устной и письменной коммуникации на иностранном языке, использовать иностранный язык для межличностного общения
			Продвинутой (хорошо)	Знает: основы речевого этикета стран изучаемого языка, основными способами и приёмами достижения смысловой адекватности, основами устной и письменной коммуникации на иностранном языке профессиональную терминологию иностранного языка.
				Умеет: осуществлять продуктивное общение, использовать иностранный язык в профессиональной деятельности, логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме.
				Владеет: иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов
		Высокий (отлично)	Знает: основы делового общения, основные особенности межкультурного общения	
			Умеет: свободно использовать иностранный язык в межличностном общении, свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по тематике профиля педагогического образования и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках	

				Владеет: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
--	--	--	--	---

ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Карта компетенции ОПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
1	2		3	4	5
1	М. 1.1.1.	<i>Деловой иностранный язык</i>	Знает: этнические, национальные и конфессиональные особенности народов мира, особенности формальных и неформальных отношений, природу лидерства и функциональной ответственности	Практические занятия	Зачет
			Умеет: управлять работой коллектива, адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов, уметь работать в команде, обрабатывать информацию, необходимую для управления коллективом, применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов	Практические занятия	Зачет
			Владеет: методами определения типа личности и темперамента, методами эффективной межличностной коммуникации, методами преодоления конфликтов, методикой организации самостоятельной работы в сфере проведения научных исследований практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов, владеть навыками бесконфликтной работы и	Практические занятия	Зачет

			толерантного поведения с коллегами с учетом национальных особенностей, навыками в области информационных технологий, применения специальных прикладных программных средств, навыками работы в компьютерных сетях.		
--	--	--	---	--	--

Уровни освоения компетенции ОПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2		3	4
1	М. 1.1.1.	<i>Деловой иностранный язык</i>	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: этнические, национальные и конфессиональные особенности народов мира
				Умеет: управлять работой коллектива, адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов
				Владеет: методами определения типа личности и темперамента
			Продвинутой (хорошо)	Знает: особенности формальных и неформальных отношений
				Умеет: работать в команде, обрабатывать информацию, необходимую для управления коллективом
				Владеет: методами эффективной межличностной коммуникации
Высокий (отлично)	Знает: этнические, национальные и конфессиональные особенности народов мира, особенности формальных и неформальных отношений, природу лидерства и функциональной ответственности			
	Умеет: управлять работой коллектива, адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов, уметь работать в команде, обрабатывать информацию, необходимую для управления коллективом, применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов			
	Владеет: методами определения типа личности и темперамента, методами эффективной межличностной коммуникации, методами преодоления конфликтов, применять методики организации самостоятельной работы в сфере проведения научных исследований, практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов, навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения с коллегами с учетом национальных особенностей, навыками в области информационных технологий, применения специальных прикладных программных средств, навыками работы в компьютерных сетях.			

Вопросы для зачета

Структура зачета

1. Ознакомиться с содержанием текста на иностранном языке объемом 2500 печатных знаков. Перевести письменно указанный фрагмент текста объемом не менее 1000 печатных знаков на русский язык и передать содержание текста на иностранном языке в форме аннотации (не менее 15 предложений). Принять участие в беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нём проблемам. Время подготовки – 45 мин.

2. Прослушать аудиотекст на иностранном языке (длительность звучания до 5 мин.) и выполнить задание преподавателя.

3. Высказаться по предложенной теме (объемом высказывания 20-25 предложений). Беседа с экзаменатором.

Вопросы для зачета (1 семестр)

1. Identity: about me, teamwork
2. Out and about: parkour, adventure, getting around
3. The big year off: on the road, journeys, inviting and arranging

Вопросы для зачета (2 семестр)

1. Careers for life: exceptional use, what if, on the phone
2. Love and friendship: the science of love, difficult conversations, people
3. Feelings: things I wish I hadn't done, emotional intelligence, presentations

Критерии оценки студентов на зачете

Зачтено

- Работа выполнена в установленный срок полностью.
- Дается адекватный перевод, свидетельствующий о точности и полноте понимания, допускаются незначительные грамматические и стилистические неточности, в установленный срок выполнено не менее 2/3 работы.

Не зачтено

Работа выполнена менее, чем на 50%, наблюдается незнание лексики и грамматики в объеме пройденного курса.

Тестовые / контрольные задания по дисциплине

Задание № 1 – Вставьте артикли, где необходимо

- a) ___(1)___ University of Leeds is one of ___(2)___ biggest in ___(3)___ England. It is also

____(4)____ important centre for ____ (5) ____ medical studies.

b) ____ (6) ____ butter is ____ (7) ____ major agricultural product in ____ (8) ____ European Union. Another is ____ (9) ____ rape seed oil. Most of ____ (10) ____ butter is consumed by ____ (11) ____ EU countries.

Задание № 2 - Подберите к каждому глаголу (левая колонка) соответствующее существительное (правая колонка) для образования слов-партнеров

1. answer a) goods
2. appoint b) a meeting
3. arrange c) tax
4. export d) a new manager
5. pay e) a letter

Задание № 3 - Закончите каждое предложение антонимом слову в скобках. Выберите антоним из списка. Каждый антоним используйте только 1 раз.

Marked, low, permanent, short, complex

1. The company has a _____ management structure. (SIMPLE)
2. There was a _____ improvement in efficiency. (SLIGHT)
3. He's got himself a _____ job as a mechanic. (TEMPORARY)
4. I didn't expect my salary to be as _____ as this! (HIGH)
5. We're expecting big savings in the _____ term. (LONG)

Задание № 4 - Выберите правильное слово для каждого предложения

1. The cost of **life/living** has gone up again.
2. Please send precise **measurements/measures** when ordering.
3. We expect prices to **raise/rise** by at least five per cent.
4. We only exchange goods if you produce a **receipt/recipe**.
5. I must **remember/remind** the boss about that meeting this afternoon.

Задание № 5 Соедините английские словосочетания с их русскими эквивалентами.

1. заключить договор	a) a valid legal contract
2. нарушить договор	b) long-term contract
3. договор, не имеющий юридической силы	c) bilateral agreement
4. договор, имеющий юридическую силу	d) to sign a contract
5. долгосрочный контракт	e) to conclude a contract
6. двустороннее соглашение	f) expiration of a contract
7. подписать контракт	g) to break a contract
8. истечение срока контракта	h) a void contract

Задание №6 – Выберите подходящую ответную реплику.

1. Can you put me through to Miss Evans, please?

- a) I'll see if she is in her office at the moment.
- b) I've got the wrong number.
- c) I'll check again

2. Isn't that Seattle, then?

- a) No, the number has changed.
- b) No, you must have the wrong area code.
- c) Sorry, I may have dialed the wrong extension.

3. You asked me to confirm the dates of delivery.

- a) Yes, that's the best time for them.
- b) Yes, let me just get a note pad to write them down.
- c) Yes, they'll come to England soon.

4. No, this isn't the Metal Case Company.

a) So sorry to have troubled you.

b) I'll call again later.

c) Can you connect me with Mr. Mansour, please?

Задание №7 – Перед вами части 2-х писем-запросов. Вставьте правильное слово или фразу из предложенного списка. Каждое слово или фраза используется один раз.

Hesitate, supply, pleasure, sincerely, enquiry, full details, further details

A.

Dear Ms Prentice

Thank you for your____(1)_____of 3rd May about our office stationary. We have____(2)_____in enclosing our latest catalogue and price list. We hope you will find it of interest.

If you require any____(3)_____, please do not ____ (4)____to contact us.

Yours____(5)_____.

B.

Thank you for your letter of January 4th, asking about office furniture. The enclosed catalogue contains____(6)_____of our range. In most cases we are able to____(7)_____you with the goods you require within fourteen days.

We look forward to receiving an order from you.

Задание №8 - Переведите предложения на английский язык

1. Мы направляемся в наш офис, который находится в центре города.
2. В какой гостинице я могу остановиться?
3. Разрешите мне представить вам моих сотрудников.
4. Мы заказали для Вас одноместный номер с ванной в гостинице недалеко от центра.

Задание №9 Переведите текст на русский язык

INVESTING IN A LIMITED COMPANY

When a limited company has started trading, you do not invest in shares by giving more capital to the company. You buy them from one of the shareholders. If it is a private limited company, a shareholder can only sell shares if all the other shareholders agree. If it is a public limited company, shares can be bought and sold freely, usually at a Stock Exchange. If the company is doing well and paying high dividends, then you might pay more than the face value of the shares. If it is doing badly, you might pay less than the face value of the shares. The price you pay at the Stock Exchange (or to a shareholder) for your shares is their market value.

If the company fails, it will stop trading and go into liquidation. This means that all the company's property and equipment (its assets) must be sold and the money from the sale will be used to pay its debts to its creditors. The shareholders may lose the money they paid for the shares. If the company still does not have enough money to pay all its debts, the shareholders do not have to pay any more money. In other words, the shareholders' liability for debts is limited to the value of their shares.

On the other hand, if you are an owner of a business which is not limited, for example a sole proprietorship (owned by one person) or a partnership (owned by between 2 and 20 people) and your business fails, you will go bankrupt. In this case you might have to sell your own private possessions (your house, car, furniture, etc.) to pay all your creditors. In other words, sole proprietors and partners have unlimited liability for their firm's debts.

14. Образовательные технологии

Системы дистанционного обучения "**Burlington English**" и "**QMaster**" предлагают соответствующее современным требованиям решение по смешанному (очно-дистанционному) обучению английскому языку. В них логично интегрированы самостоятельная работа учащихся в сети Интернет и тщательно структурированные аудиторные занятия.

- Системы следят за успеваемостью учащегося в совершенствовании навыков произношения английского языка, понимания, аудирования и правописания. Они запоминает наилучшие достигнутые результаты и автоматически генерирует игровые задания, загадки и упражнения,

сфокусированные на тех языковых аспектах, которые для учащегося оказались сложными;

- Данные программы постоянно информируют преподавателя о том, что и как сделали учащиеся, и выделяют аспекты английского языка, с которыми у них возникли сложности.

15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература

1. Попов Е.Б. Английский язык для магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие к курсу «Иностранный язык в правоведении»/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16671>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Колесникова Н.Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Колесникова Н.Л. - 5-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893495218.html>
3. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б. Саратов: Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673>, по паролю.
4. Ерофеева Л.А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс] : учеб. пособие по современному разговорному английскому языку / Ерофеева Л.А. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511996.html>
5. Ширяева И.В. Разговорный английский в диалогах [Электронный ресурс] / Ширяева И.В. - СПб.: КАРО, 2012. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507935.html>

Дополнительная литература

6. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевелева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 382 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10496>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Рушинская И.С. The English Verbals and Modals [Электронный ресурс] : практикум / Рушинская И.С. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978893494464.html>
8. Баракина С.Ю. Немецкий язык [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. Ю. Баракина. - СПб : Проспект Науки, 2013. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/PN0031.html>
9. Деловой английский. Деловая переписка. Business English. Business Correspondence [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 228 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24882>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
10. Слепович В.С. Деловой английский язык = Business English [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Слепович В.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28070>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Периодические издания

11. LANGUAGE AND CULTURE./ Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381465>

Интернет-ресурсы

12. Онлайн словарь для изучения английского языка <http://dictionary.cambridge.org/ru/>
13. Онлайн словарь для изучения английского языка <http://www.macmillandictionary.com/>

Источники ИОС

14. <https://portal3.sstu.ru/Facult/INETM/AUM/15.04.04/m.1.1.1/default.aspx>

15. <https://portal3.sstu.ru/Facult/INETM/AUM/15.04.04/m.1.1.1-2/default.aspx>

16. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционные аудитории, оборудованные системой мультимедия
2. Компьютерные классы с выходом компьютеров в Интернет
3. Информационный ресурсный центр
4. Аудитории для практических занятий