

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

*«Б. 1.1.3. Иностранный язык»*

направления подготовки

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств  
Профиль «Интеллектуальные информационно-управляющие системы»  
Квалификация - бакалавр

форма обучения – заочная

курс – I, II

семестр – I, II, III

зачетных единиц – 8

часов в неделю- I – 10, II – 10, III – 10

всего часов – 288

в том числе:

лекции – нет

практические занятия – 30

интерактивные занятия - 6

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 258

контрольная работа – 1,1, 2

зачет – I, II

экзамен – III

РГР – нет

Курсовая работа – нет

Курсовой проект – нет

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является комплексная теоретико-лингвистическая и практическая информационно-аналитическая подготовка студента к использованию иностранного языка как средства осуществления научной и профессиональной деятельности и средства межкультурной коммуникации.

Изучение курса позволяет решать следующие задачи:

- подготовить студента в области автоматизации машиностроительных производств к аналитической обработке информации на основе усвоения им профессионально ориентированных и практических аспектов иностранного языка;
- развить навыки подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи, умение вести беседу;
- развить навыки и умения понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности и в условиях бытовой сферы;
- овладеть всеми видами чтения оригинальной литературы;
- овладеть основными способами передачи необходимой информации в письменной форме.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык» базовую часть. Изучается в 1, 2, 3 семестрах. Для освоения данной дисциплины студент должен знать правила чтения, владеть знаниями по грамматике родного языка. Приобретенные по дисциплине знания необходимы для освоения дисциплины «Иностранный язык для профессионального общения».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3), при этом

студент должен знать: основы общения и методы организации коммуникаций; особенности различных видов общения; особенности осуществления коммуникаций, устного и письменного общения; этические нормы взаимоотношений; структуру средств корпоративных

коммуникаций; функции, задачи, направления деятельности и способы воздействия на аудиторию;

студент должен уметь: собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать информацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; выбирать адекватные деловой ситуации средства коммуникации; применять полученные знания при решении не только учебных, но и реальных социальных и профессиональных задач; осуществлять продуктивное деловое общение: публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку; организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации, вести записи получаемой информации, аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.

студент должен владеть: применением основных инструментов продуктивной коммуникации; приемами установления, поддержания контактов; культурой диалога, письма в процессе осуществления коммуникаций; подходами к определению оптимальной стратегии и тактики поведения в различных контактах для достижения поставленных целей; всеми видами чтения, продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5), при этом

студент должен знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

студент должен уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

студент должен владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

#### **4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий**

№ Мо- ду- ля	№ Не- де- ли	№ Те- мы	Наименование темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
				Всего	Лек- ции	Коллок- виумы	Лаборат орных	Прак- тичес- кие	СРС
1	2	3	4	5	6	7		8	9
1 семестр									
1	1- 12	1	What is engineering?	56				6	50
2	13 - 17	2	The right person in the right job.	52				4	48
			Всего	108				10	98
2 семестр									
3	1- 12	3	The starting point.	56				6	50
4	13 - 17	4	The course for you.	52				4	48
			Всего	108				10	98
3 семестр									
5	1- 12	5	What is it made from?	36				6	30
6	13 - 17	6	Bend it like.	36				4	32
			Всего	72				10	62
Всего				288				30	258

## 5. Содержание лекционного курса

Лекционный курс по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

### 6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены

### 7. Перечень практических занятий

<b>№ темы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>№ занятия</b>	<b>Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	2	1	English in the modern world and engineering	[1-3], [4-10] [16] 1, p. 15-16
1	2	2	Emphasizing technical advantages	[1-3], [4-10] [16] 2, p. 9
2	2	3	Business presentation. Starting point	[1-3], [4-10] [16] 3, c. 12-13
2	2	4	Strategies and the choice of material	[1-3], [4-10] [16] 3, c. 14-15
2	2	5	Grammar: Conditionals and wishes (1)	[1-3], [4-10] [16] 10, c. 76-79
3	2	6	Grammar: Conditionals and wishes (2)	[1-3], [4-10] [17] 10, c. 80-83
3	2	7	Listening skills: Simulator requirements and effects	[1-3], [4-10] [17] 3, p. 25-26
4	2	8	Vocabulary: Technical development	[1-3], [4-10] [17] 5, p. 78
4	2	9	Phrases for suggesting ideas and alternatives	[1-3], [4-10] [17] 1, c. 17, 138
5	2	10	Speaking: Discussing technical requirements. Suggesting ideas and solutions	[1-3], [4-10] [18] 1, p. 19
5	2	11	Reading: Mammoth problem	[1-3], [4-10] [18] 1, p. 20-21
5	2	12	Grammar: Passive voice (1)	[1-3], [4-10] [18] 10, c. 84-85
6	2	13	Grammar: Passive voice (2)	[1-3], [4-10] [18] 10, c. 86-89
6	2	14	Listening skills: Hazard analysis	[1-3], [4-10] [18] 1, p. 20
6	2	15	Vocabulary: Procedures and precautions	[1-3], [4-10] [18] 2, p. 32-33

## 8. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

## 9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего часов	Вопросы (задания) для самостоятельного изучения	Учебно-методическое обеспечение
1	50	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объем 7000 печатных знаков. Прослушивание звукозаписи.	[1]-[6], [7]-[12][16]
2	48	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объем 8000 печатных знаков. Составление терминологического словаря.	[1]-[6], [7]-[12][16]
3	50	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объем 700 печатных знаков. Выполнение заданий на словообразующие элементы. Составление терминологического словаря.	[1]-[6], [7]-[12][17]
4	48	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объем 8000 печатных знаков. Выполнение заданий на неличные формы глагола. Составление плана, аннотации, терминологического словаря.	[1]-[6], [7]-[12][17]
5	30	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объем 8000 печатных знаков. Написание рецензии.	[1]-[6], [7]-[12][18]
6	32	Перевод статей по специальности. Лексико-грамматический анализ. Объем 7000 печатных знаков.	[1]-[6], [7]-[12][18]

		Написание реферата по теме научной работы. Завершение словаря.	
--	--	--	--

На практических занятиях студенты получают индивидуальные домашние задания по изучаемым темам. Контроль за выполнением заданий проводится преподавателем на практических занятиях. В качестве форм отчётности студентов выступают промежуточная аттестация, зачёт, а также итоговая аттестация – экзамен – по изучаемой дисциплине.

### **10. Расчетно-графическая работа**

Расчётно-графическая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **11. Курсовая работа**

Курсовая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **12. Курсовой проект**

Курсовой проект по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Критерии допуска к зачету и экзамену .**

- 1.Выполнение контрольной работы.
- 2.Текущий контроль знаний (лексика, грамматика, устные темы).

Результатом освоения программы является также освоение студентами общих компетенций и /или профессиональных компетенций (их компонентов, составных частей)

ОК-3: обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Карта компетенции ОК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины по	Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии
-------	----------------------------------	-------------------	-------------------------	-----------------------

	базовому учебному плану				оценки
1	2		3	4	5
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	<p>Знает: основы общения и методы организации деловых коммуникаций; особенности различных видов общения; особенности осуществления коммуникаций, устного и письменного общения; этические нормы взаимоотношений; структуру средств корпоративных коммуникаций; функции, задачи, направления деятельности и способы воздействия на аудиторию.</p>	Практические занятия	Зачет, экзамен, контрольная работа
			<p>Умеет: собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать информацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; выбирать адекватные ситуации средства коммуникации; применять полученные знания при решении не только учебных, но и реальных социальных и профессиональных задач; осуществлять продуктивное общение: публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку; организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств</p>	Практические занятия	Зачет, экзамен, контрольная работа



			коммуникации, вести записи получаемой информации, аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.		
			Владеет: применением основных инструментов продуктивной коммуникации; приемами установления, поддержания деловых контактов; культурой диалога, письма в процессе осуществления коммуникаций; подходами к определению оптимальной стратегии и тактики поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей; всеми видами чтения, продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.	Практические занятия	Зачет, экзамен, контрольная работа

### Уровни освоения компетенции ОК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2	3	4
1	Б.1.1.3 Иностранн	Пороговый	Знает: способы и правила построения устных и

		ый язык	(удовлетворительно)	письменных высказываний, логически корректной аргументации, основы устного и письменного делового общения.
				Умеет: правильно ставить вопросы различных видов, ясно выражать свои мысли и доказательно отстаивать свою позицию на русском и иностранном языке, выбирать адекватные деловой ситуации средства коммуникации.
				Владет: правильным и грамотным построением высказываний как в устной, так и письменной речи, разными видами чтения и письма.
		Продвинутой (хорошо)		Знает: основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, этические нормы деловых взаимоотношений, особенности письменной деловой речи.
				Умеет: делать выводы, выдвигать и проверять гипотезы, собирать и анализировать информацию, анализировать коммуникационные процессы, осуществлять продуктивное деловое общение.
				Владет: культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций, подходами к определению оптимальной стратегии и тактики поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей.
		Высокий (отлично)		Знает: особенности письменной деловой речи; основные виды и формы деловых коммуникаций.
				Умеет: использовать эффективные приемы доказательства в споре, выстраивать опровержения, правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы, формировать собственное безупречное рассуждение на русском и иностранном языке; грамотно и корректно вести аргументированную дискуссию, полемику; анализировать содержание высказываний, текстов различных видов, оперативно выявлять и устранять логические ошибки в рассуждениях; делать обоснованные выводы в различных ситуациях профессиональной деятельности.
				Владет: всеми видами чтения, продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв, применением основных инструментов продуктивной деловой коммуникации.

ОК-5: способность к самоорганизации и самообразованию  
Карта компетенции ОК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному	Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
-------	--	-------------------	-------------------------	------------------------------

	плану				
1	2		3	4	5
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Практические занятия	Зачет, экзамен, контрольная работа
			Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	Практические занятия	Зачет, экзамен, контрольная работа
			Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Практические занятия	Зачет, экзамен, контрольная работа

Уровни освоения компетенции ОК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины по	Ступени уровней освоения	Отличительные признаки
-------	----------------------------------	--------------------------	------------------------

	базовому учебному плану		компетенции	
1	2		3	4
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования
				Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений
				Владеет: базовыми знаниями о способах принятия решений при выполнении конкретной профессиональной деятельности, отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации
			Продвинутой (хорошо)	Знает: содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования, неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.
				Умеет: обосновывать реализацию приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях.
				Владеет: системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.
			Высокий (отлично)	Знает: приемы саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности
				Умеет: аргументированно обосновывать принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития, формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности, строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.
				Владеет: полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования

### Вопросы для зачета

#### Структура зачета

1. Прочитать текст (со словарем). Поставить 7-10 вопросов к нему. Передать в монологической форме содержание максимально близко к оригиналу 2000 - 2500 знаков.
2. Прочитать текст без словаря и пересказать на иностранном языке текст по специальности или страноведению 1500 знаков.
3. Устно изложить пройденную тему.

## **Вопросы для зачета (1 семестр)**

1. What is engineering?
2. The right person in the right job.
3. Jobs and relax
4. Home and getting there

## **Вопросы для зачета (2 семестр)**

1. The starting point.
2. The course for you.
3. Science and nature
2. School and University
3. Places to stay.
4. Dates and history
5. Culture

## **Критерии оценки студентов на зачете**

### **Зачтено**

Работа выполнена в установленный срок полностью.

– Дается адекватный перевод, свидетельствующий о точности и полноте понимания, допускаются незначительные грамматические и стилистические неточности, в установленный срок выполнено не менее 2/3 работы.

### **Не зачтено**

Работа выполнена менее, чем на 50%, наблюдается незнание лексики и грамматики в объеме пройденного курса.

**Экзаменационные билеты формируются из нижеприведенных вопросов.**

1. Ways of travelling.
2. Bend it like.
3. Places of visit around the world.
4. Global problems.
5. Innovations and gadgets.
6. Outstanding scientists from all over the world.
7. Applying for a job. Job interview.
8. What is it made from?
9. Bend it like.

**Содержание экзаменационного билета.**

1. Ознакомиться с содержанием текста по специальности на иностранном языке объемом 2000 печатных знаков. Перевести письменно указанный фрагмент текста объемом не менее 800 печатных знаков на русский язык. Устная аннотация к тексту. Время подготовки – 45 мин. Принять участие в беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.

2. Грамматический тест.

3. Устная тема (объемом высказывания в течение 3 минут).

### Система и критерии оценок результатов (экзамен)

<b>Диапазон оценки в баллах</b>	<b>Описание оценок</b>
<b>Отлично- «5»</b>	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
<b>Хорошо-«4»</b>	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
<b>Удовлетворительно- «3»</b>	- теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
<b>Неудовлетворительно- «2»</b>	- теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

### **Тестовые задания по дисциплине**

## GRAMMAR

Choose the best option and mark A, B, C or D as in the example 0.

- 0 A horse has got .... legs.  
A for B fore C fort D four
- 1 Hi. What's ....?  
A you name B your name C the name D name
- 2 Mr Green is .... English teacher.  
A our B us C we D you
- 3 How .... you today? – *I'm fine thanks.*  
A are B is C be D am
- 4 We are .... the classroom.  
A on B in C at D with
- 5 .... are fifteen students in my class.  
A These B Them C There D Their
- 6 Look at .... aeroplane in the sky! It's very big!  
A these B this C it D that
- 7 .... the time? – *It's five o'clock.*  
A What's B Where's C When's D How's
- 8 Franco comes .... Costa Rica.  
A for B in C at D from
- 9 Where do you .... from? – *Barcelona in Spain.*  
A come B comes C be D go
- 10 Franco .... like eating English breakfast.  
A don't B doesn't C aren't D isn't
- 11 How .... is that CD player? – *It's £9.50.*  
A cost B price C many D much
- 12 Yolanda comes to school .... train.  
A on B with C in D by
- 13 .... you walk to school or take a bus?  
A Are B Is C Does D Do
- 14 Elephants .... drink a lot of water every day.  
A must B need C was D has
- 15 Franco .... 7 years old in 1999.  
A are B am C were D was
- 16 Where .... Carla and Yuri on Saturday afternoon?  
A was B is C were D we're
- 17 How old .... you in 2002?  
A are B have C were D had
- 18 Yuri .... breakfast at half past eight yesterday morning.  
A has B have C is having D had
- 19 Did you see the news on TV .... ten o'clock?  
A at B on C in D from
- 20 Franco .... to the cinema after the lesson.  
A did go B went C wanted D gone
- 21 Where did you see Titanic? – *I .... it at Cineworld.*  
A saw B see C seen D look
- 22 .... you bring your dictionary yesterday?  
A Did B Are C Was D Has
- 23 I .... my shoes because they were dirty.  
A took B took off C took out D took from
- 24 Today is .... than yesterday.  
A much cold B more cold C colder D cold
- 25 We don't .... stay at school after the lesson today.  
A must B have to C ought to D should
- 26 Which book are you .... in the summer?  
A read B going to read C will read D have read
- 27 We .... go to school yesterday because it was Sunday.  
A don't B wasn't C didn't D weren't
- 28 This book is .... than that one.  
A difficulty B much difficult C more difficult D difficult
- 29 What .... you going to do tomorrow evening?  
A did B was C are D can
- 30 .... Russian? – *No, I can't.*  
A Can you speak B You can speak C Speak D Speak you
- 31 Do you come from Mexico? – *No, I .... I come from Costa Rica.*  
A 'm not B don't C didn't D doesn't
- 32 She .... television every evening.  
A watch B watches C to watch D sees
- 33 He goes skiing .... winter.  
A very B ever C every D always
- 34 What time do you .... wake up on school days?  
A used B usual C use D usually
- 35 The Pyramid of the Sun is.... Mexico.  
A from B on C in D at
- 36 Are there .... big sports stadiums near your home?  
A any B some C the D a
- 37 I .... visit my grandma on Sunday afternoons.  
A some time B sometimes C some D sometime
- 38 .... the most famous singer from your country?  
A Who's B Whose C How's D What's
- 39 How .... do you watch a film in English? – *Every month.*  
A often B much C many D every

## Входной контроль

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

I. Read the text and complete the gaps in the sentences with the words in correct form.

### COMPUTERS AND THE INTERNET

Computer is an electronic device that can \_\_\_\_\_(receive) a program (a set of instructions) and then carry out this program by calculating numerical information.

The modern world of high technology \_\_\_\_\_(be) possible mainly due to the development of the computer. Computers have opened up a new era in

manufacturing by means of automation, and they \_\_\_\_\_(enhance) modern communication systems.

Personal computers are also called microcomputers or home computer. The most compact \_\_\_\_\_(call) laptops. They are portable and work on built-in batteries.

Personal computers are designed for use at homes, schools, and offices. At home they can be used for home management (balancing the family finances, for example) and for \_\_\_\_\_(play) computer games, watching films or listening to music. Schoolchildren can use computers for doing their homework and many schools now have computers for independent learning and computer-literacy studies. In the office personal computers may be used for word \_\_\_\_\_(process), bookkeeping, storage and handling of necessary information.

## II. Find the equivalents

1. word processing	а. компьютерная грамотность
2. possible	б. быстрый
3. exchange	с. сделка
4. rapid	д. производство
5. transaction	е. хранение
6. device	ф. устройство
7. manufacturing	г. возможный
8. storage	h. электронная обработка текста
9. computer-literacy	і. развитие
10. development	ј. обмен

## III. Fill in the gaps.

connected, era, development, personal, home

1. Computers have opened up a new ... in manufacturing.
2. More than 100 million computers are ... via the global Internet in 2000.
3. The ... of the World Wide Web leads to the rapid introduction of new business tools and activities.
4. Personal computers are also called microcomputers or ... computer.
5. ... computers are designed for use at homes.

## IV. Fill in the gaps with suitable forms of words.

<b>ПРИМЕР:</b> The Internet is a global system of <i>interconnected</i> computer networks	<b>interconnection</b>
1) Internet is a short ... of the technical term internetwork	formula
2) File sharing is an example of ... large amounts of data across the Internet.	transfer



3) The Web has also enabled individuals and organizations to ... ideas and information to a potentially large audience online.	publication
4) The Internet allows computer users to remotely ... other computers and information stores easily.	Assessment
5) The Internet is allowing greater ... in working hours and location.	flexible

Немецкий язык

**Teil A: Grammatik**

**Kreuzen Sie die richtige Antwort an.**

1. \_\_\_\_\_ das Erholungsheim wachsen schöne Blumen.  
a) entlang                      b) ohne                      c) um
2. Jürgen will diese Frage \_\_\_\_\_ seinem Professor noch einmal besprechen.  
a) bei                      b) mit                      c) zu
3. \_\_\_\_\_ meinem Haus befindet sich die Apotheke.  
a) hinter                      b) auf                      c) über
4. Meine Freundin \_\_\_\_\_ deutsch geläufig.  
a) spricht                      b) sprechen                      c) spricht
5. \_\_\_\_\_ ruhig!  
a) sei                      b) seien                      c) sein
6. Ich setze mich an \_\_\_\_\_ Tisch.  
a) der                      b) den                      c) dem
7. Wir interessieren \_\_\_\_\_ für deutsche Sitten und Bräuche.  
a) sich                      b) uns                      c) euch
8. Er isst \_\_\_\_\_ Butterbrot.  
a) eines                      b) eine                      c) ein
9. Gib \_\_\_\_\_ ein Buch!  
a) mich                      b) mein                      c) mir
10. Ehefrau: Würdest du eigentlich \_\_\_\_\_ Organe spenden?  
a) deine                      b) dein                      c) deinen

**Teil B: Leseverstehen**

**Die BRD**

Die Bundesrepublik Deutschland liegt in Mitteleuropa. Sie grenzt an neun Staaten: im Osten an Polen und die Tschechische Republik, im Süden an Österreich und die Schweiz, im Westen an Frankreich, Luxemburg, Belgien und die Niederlande, im Norden an Dänemark. Die Nordsee und die Ostsee bilden die natürlichen Grenzen der Republik. Die Fläche der BRD ist 356800 Quadratkilometer.

Die BRD ist das größte deutschsprachige Land. Die Bundesrepublik zählt über 80 Millionen Einwohner. Die Bevölkerung besteht hauptsächlich aus Deutschen. Die Hauptstadt Deutschlands ist Berlin. Das ist die größte deutsche Stadt mit einer Bevölkerung von mehr als drei Millionen.

Deutschland hat sehr verschiedene Landschaften: flaches Land im Norden,



### Antworten Sie Ihrer Bekannten.

Schreiben Sie in Ihrem Brief etwas zu allen vier Punkten unten. Überlegen Sie sich dabei eine passende Reihenfolge der Punkte.

Vergessen Sie nicht Datum und Anrede, und schreiben Sie auch eine passende Einleitung und einen passenden Schluss.

- Welche Ausflüge Sie mit ihr machen wollen.
- Was für Ihre Bekannte die beste Jahreszeit ist.
- Wie sie sich am besten auf die Reise vorbereiten kann.
- Welche Kleidung sie mitnehmen soll.

### Teil D: Hörverstehen

Hören Sie sich den Text „Kauf-Nichts-Tag“ aufmerksam an. Kreuzen Sie eine richtige Antwort an.

1. Am 26. November ist internationaler „Kauf-Nichts-Tag“.  
a) richtig                      b) falsch                      c) keine Information
2. Am „Kauf-Nichts-Tag“ soll jeder aufs Kaufen verzichten.  
a) richtig                      b) falsch                      c) keine Information
3. 1973 gab es den ersten „Tag ohne Auto“.  
a) richtig                      b) falsch                      c) keine Information
4. Wer am „autofreien Tag“ Auto fuhr, wurde im Fernsehen gezeigt.  
a) richtig                      b) falsch                      c) keine Information
5. Viele Politiker kamen an diesem Tag mit Fahrrad zur Arbeit.  
a) richtig                      b) falsch                      c) keine Information

Французский язык

### 1) conjuguez les verbes au présent :

Chers amis,

Je vous (écrire)  cette carte de France où je (passer)  trois semaines de vacances. Il (faire)  un temps magnifique. La plage (être)  très près de mon hôtel, à seulement cinq minutes à pied.

Je (aller)  me baigner tous les matins, c'(être)  le rêve ! Le midi, en général, je (déjeuner)  dans un petit restaurant. J'(aimer)  bien la cuisine locale . Ici, on (manger)  beaucoup de fruits de mer , de poissons et de légumes. Après le déjeuner, je (prendre)  un café à la terrasse d'un petit bar. Je (connaître)  maintenant le patron . Il (aimer)  bien bavarder avec les clients... Je (faire)  des progrès en français.

Demain, je (partir)  à la campagne en bicyclette avec des amis autrichiens et nous (aller)  faire un pique-nique . Bon, je (devoir)  préparer mes affaires, alors je (finir)  la lettre ici.

Je vous embrasse.

Anne

**2) Donnez la bonne reponse :**

1. **Brigitte, s'il vous plaît, \_\_\_\_\_ au téléphone pour moi.**  
 A. Répondez     B. Réponds     C. Répondre     D. répond
2. **Si Michel avait pu prendre le train de midi, il \_\_\_\_\_ à temps pour la réunion ce soir.**  
 A. serait arrivé     B. aurait arrivé     C. Arriverait     D. est arrivé
3. **En \_\_\_\_\_ à sa leçon de danse en taxi, Sophie a perdu son portefeuille.**  
 A. Allait     B. Aller     C. Allante     D. allant
4. **Chantal \_\_\_\_\_ trois enfants.**  
 A. Avoir     B. A     C. As     D. ai
5. **Alain est très occupé ces jours-ci; cela m'étonnerait qu'il \_\_\_\_\_ demain.**  
 A. Venira     B. Viendra     C. Vient     D. vienne
6. **Dominique ira chercher Marie à la gare et \_\_\_\_\_ ramènera à la maison.**  
 A. Lui     B. Elle     C. Le     D. la
7. **J'aime beaucoup \_\_\_\_\_ fleurs.**  
 A. Les     B. l'     C. La     D. le
8. **Tu veux que je \_\_\_\_\_ plus rapide; mais je ne peux pas aller plus vite!**  
 A. Sois     B. Suis     C. Soie     D. soit
9. **Si mon père était en meilleure santé, il \_\_\_\_\_ me voir ici aux États-Unis.**  
 A. Vient     B. Viendra     C. Viendrait     D. venait
10. **Nous \_\_\_\_\_ très contents de vous voir.**  
 A. Sont     B. Suis     C. Est  
 D. sommes
11. **Dimanche dernier nous avons \_\_\_\_\_ du poisson excellent au marché devant l'église.**  
 A. Trouvé     B. Trouver     C. Trouvions  
 D. trouvaient
12. **Mes amis de faculté \_\_\_\_\_ retrouvent tous les soirs au café pour discuter.**  
 A. Sont     B. Se     C. leur     D. les
13. **Alain déteste \_\_\_\_\_ grand-mère maternelle.**  
 A. Sa     B. Son     C. lui     D. ses
14. **Quand j'irai chez les parents de ma fiancée à Pâques, je \_\_\_\_\_ parlerai de mon intention d'épouser Martine.**  
 A. Leur     B. Les     C. Eux     D. lui
15. **Nos amies québécoises sont \_\_\_\_\_ hier directement de Montréal.**  
 A. Parti     B. Parties     C. Partis     D. Partie

**3) Lisez et repondez aux questions :**

Le logement en France va du petit studio, c'est-à-dire une plus ou moins grande pièce avec coin-cuisine et salle d'eau, jusqu'à l'appartement "grand

standing." Le plus courant a trois ou quatre pièces. On trouve les plus modestes dans les "HLM" (habitation à loyer modéré; logement subventionné par la municipalité) et les plus nombreux dans les résidences, dans les grands ensembles construits à la périphérie des grandes villes ou dans des tours de vingt étages et plus. Un Français sur deux est locataire de son appartement: il paie, en moyenne, 22% de son budget mensuel pour le loyer (et tous les suppléments qu'on appelle les charges: chauffage, électricité, eau, etc.). Mais, à Paris surtout, le loyer peut atteindre—dans un appartement moderne—25% à 35% du salaire. L'autre Français est propriétaire d'un appartement qu'il achète, en général neuf, le plus souvent sur hypothèque. Il doit payer des échéances mensuelles à crédit avec intérêts pendant une période de 10, 20, ou même 30 ans.

**1. En France, il est plus facile de trouver un appartement:**

- A. au centre de la ville     B. au dessus d'un magasin     C. dans un ancien immeuble  
 D. à la périphérie de la ville

**2. Le pourcentage des Français qui louent l'appartement dans lequel ils vivent est de:**

- A. 50%     B. 25%     C. 35%     D. On ne dit pas.

**Текущий контроль**

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

**I. Выберите подходящее местоимение.**

1. Speak to (they, them, their) about it. 2. (He, his, him) is a conductor. 3. (She, her) niece is a pupil. 4. (them, they, their) parents are economists. 5. Don't give (my, I, me) this report. 6. (You, your) hat is nice.

**II. Заполните пропуски предлогами.**

**Используйте предлоги: with, for, in, from, of.**

1. I'll stay ... Moscow ... three days. I've come here to do some business ... you. We are going to buy a lot ... foodstuffs ... you.

**Используйте предлоги: for, of, from.**

2. Germany is a big exporter and importer ... different goods. Every year they receive a lot ... enquiries ... their goods ... different countries ... the world.

**Используйте предлоги: to, of, on, from.**

3. If you increase your order ... 20 machines ... 30 machines, we'll give you a discount ... 5 per cent ... the price.

**III. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную форму.**

1. He is speaking to our engineers now. 2. They usually come to the office at 8 o'clock. 3. There are a lot of documents on the desk. 4. He has some new English books. 5. There were some magazines on his table. 6. They can do this work today.

7. Mr. Lavrov works at the Ministry of Foreign Trade. 8. We sent some letters to foreign firms yesterday. 9. They have never made business with this firm.

**IV. Заполните пропуски местоимениями *some, any, no, every* и их производными (+ *body, + thing, + where*).**

1. There are ... catalogues on the table. 2. Can you give me ... magazines to read? 3. There are not ... letters on your desk. 4. There is ... chocolate in the vase and I miss it so much. 5. The guide will tell you ... interesting about the West End. 6. Have you heard ... about the film "Gone with the Wind"? 7. Don't be silly! There is ... there. 8. Sally, there is ... downstairs who wants to speak to you. 9. ... went on business to France. 10. I don't want ... at all. 11. He is the best specialist in this company – he knows .... 12. Is there ... in the office who can help me? 13. Did your office make ... contracts with British firms last year?

**V. Выберите правильный вариант (*other, another, the other*).**

1. What business matters do you discuss? We discuss prices, terms of shipment and ... problems. 2. We have received three enquiries this month. One is from Blake & Co, ... enquiries are from Jackson & Co. 3. One book is English. ... one is French. 4. I don't like this pen. Could you show me ... one?

**VI. Заполните пропуски словами *much, many, few, little, a little, a few*.**

1. Was there ... snow in Kiev last winter? Yes, there was. 2. Do ... people watch TV in the evening? 3. I'm sorry we have ... ham for breakfast, but we have a lot of cheese. 4. ... children watch TV after 10 o'clock in the evening. 5. Would you like ... tea? 6. There are many flowers in this vase. Take...for your wife. 7. Give me ... butter, please. 8. Larin doesn't know English well, but he studies ... now.

**VII. Сравните следующие ниже понятия, употребляя конструкции *as ... as, not so ... as (not as ... as)*.**

**Образец:** *Saratov is not as large as Moscow.*

1. The weather yesterday, the weather today. 2. This room, that one on the first floor (comfortable). 3. Happiness, money (important). 4. Betty, Jane (hard-working). 5. I know him, you know him (well).

**VIII. Поставьте глаголы в нужном времени, употребив каждое из данных обстоятельств.**

1. I (to send) them the offer (this week, yesterday, just, a fortnight ago, always, tomorrow.). 2. We (to go sightseeing) (today, three days ago, last week, recently, the other day, now). 3. They (to be) in/to Kiev (last year, recently, 2 years ago, in 3 days, one of these days).

**IX. Раскройте скобки, употребив глагол в нужной форме.**

**Basov:** Hallo. (to be) that Lake and Co? I'd like to speak to Mr. Lake.

**Lake:** Yes. Lake (to speak).

**Basov:** Good afternoon, Mr. Lake. This (to speak) Basov of Avtoexport. We (to see) your new model of cars lately and we are interested in your new cars. You (can) send us your offer?

**Lake:** I (to believe) we (to send) you our offer, Mr. Basov. You (to receive) it?

**Basov:** Not yet. When you (to send) it?

**Lake:** We (to send) it a week ago, I (to believe).

**Basov:** Then we (must, to receive) it today or tomorrow.

**Lake:** I (to think) so. How many cars would you like to buy?

**Basov:** 5 or 6.

**Lake:** Good. And when you (to require) them?

**Basov:** In April or in May.

**Lake:** I (to believe) we (can, to ship) you the cars in April.

**X. Раскройте скобки, употребив нужное по смыслу время. Переведите эти предложения.**

One day a very old man (to come) to see a doctor . He (to have) a minor complaint. The doctor (to examine) him very carefully and (to ask) how old the man (to be) and (to listen) to answer with surprise. The old man (to be), in fact, much older than he (to look) and (to feel) much better that the doctor (to expect). The doctor (to wonder) how the old man (to manage) to keep so fit. The old man, it (to appear), (to be) married, (to have) children, grandchildren, and great grandchildren. He (to smoke), never (to refuse) a drink and (to be) a hearty eater .He (to work) all his life and the work (to be) very easy .After many questions the doctor (to hear) at last that the old man (to spend) almost three quarters of his life in the open air. He (to say) to the doctor, “On the day I (to get) married, my wife and I (to agree) that if one of us (to begin) a quarrel, the other (to leave) the place immediately to stop the scandal. So all in all I (to have) five thousand nine hundred and ninety-seven walks for about two or three hours.”

Немецкий язык

**Teil A: Grammatik**

**Kreuzen Sie die richtige Antwort an.**

1. Der Onkel begrüßt \_\_\_\_\_ (der Neffe).

a) den Neffe      b) dem Neffen      c) den Neffen

2. In deutschen \_\_\_\_\_ stehen, sitzen und liegen einige Millionen Gartenzwerge.

a) Gärten      b) Garten      c) Gärtner

3. Wissen Sie auch, \_\_\_\_\_ das erste Kaffeehaus Europas stand?

a) wohin      b) wo      c) wie

Ja, das weiß ich: in Venedig, 1647 eröffnet.

4. Vor 2 Jahren \_\_\_\_\_ meine Oma in der Schule Englisch.

a) unterrichtete      b) unterrichtete      c) unterrichtetet

5. Nina \_\_\_\_\_ stil die Tür.

a) schloss zu      b) schloßte zu      c) zuschloss

6. Ich \_\_\_\_\_ in dieser Stadt schlecht aus.

a) konnte sich      b) kannte mich      c) kannte sich

7. Die Besucher \_\_\_\_\_ nicht ausgehen.







3. \_\_\_\_\_ directeur commercial doit visiter \_\_\_\_\_ compagnie pour voir \_\_\_\_\_ production.  
 a) votre, votre, votre    b) notre, votre, votre    c) notre, votre, notre
4. Nous \_\_\_\_\_ élargir et améliorer notre production.  
 a) veulons                    b) voulions                    c) voulons
5. Nous Maison \_\_\_\_\_ ouvrir un magasin à Saratov.  
 a) va                            b) vas                            c) vais
6. Connaissez-vous Marc. Non, \_\_\_\_\_ .  
 a) je ne les connais pas    b) je ne le connais pas    c) je ne la connais pas
7. Permettez- \_\_\_\_\_ de vous parler un peu de notre compagnie.  
 a) vous                        b) moi                            c) eux
8. Nous \_\_\_\_\_ notre équipement dans plusieurs pays du monde.  
 a) exportons                b) exportent                c) exportez
9. M.Dupén \_\_\_\_\_ au bureau de la Société russe.  
 a) sont                        b) est                            c) suis
10. Nos filiales \_\_\_\_\_ la même production.  
 a) produient                b) produisent                c) produisent
11. Dimanche dernier nous avons \_\_\_\_\_ du poisson excellent au marché devant l'église.  
 a) trouvé                    b) trouvion                    c) trouver
12. Si mon père était en meilleure santé, il \_\_\_\_\_ me voir ici aux Etats-Unis.  
 a) viendra                    b) venait                    c) viendrait
13. Vers cinq heures je \_\_\_\_\_ à la maison.  
 a) suis rentré                b) serai renté                c) rentais
14. n'hésitez pas à m'appeler si vous \_\_\_\_\_ un problème.  
 a) avez                        b) aurez                        c) auriez
15. J'ai le regret de vous informer que votre candidature \_\_\_\_\_ pas été retenue.  
 a) n'a                            b) n'ai                            c) ne soit

## 2. Lisez le dialogue:

Monsieur Gordeev est appelé par ses partenaires français qui ont reçu une lettre de Moscou et veulent continuer la négociations commerciale pour préciser quelques questions.

**Monsieur Dupont :** Bonjour, Monsieur Gordeev ! Nous avons reçu une lettre de Moscou. Je crois qu'il faut réponde immédiatement.

**Monsieur Gordeev :** Bonjour, Monsieur Dupont ! Notre firme voudrait changer quelque positions dans la liste de l'équipement livré. Nous avons précisé le calcul et demandons d'exclure quelques positions de l'Annexe 2, en particulier 3.9, 4.2, 5.6.

**Monsieur Dupont :** Oh, quel dommage ! Cela va entraîner certaines complications : le montant du contract va changer et il faudra dresser une nouvelle liste d'équipement. Mais la commande n'est que changée et non renoncée, n'est-ce pas ?

**Monsieur Gordeev :** Oui, c'est ça. Je regrette et je vous présente nos excuses. Notre directeur vous fait aussi ses excuses. Mais cela arrive assez souvent dans notre travail : les commandes sont refusées ou même rappelées, les contrats sont rompus, etc.

**Monsieur Dupont :** Bon, nous le ferons pour vous, si vous insistez. Nous accédons toujours aux désirs de nos clients. En ce qui concerne notre coopération à l'avenir... Je suppose que vous allez faire tout votre possible pour ne pas danger les conditions du contrat. De notre part nous essayons toujours d'arriver au consensus lors des négociations.

**Monsieur Gordeev :** Je vous remercie pour votre amabilité, M.Dupont. J'espère que cela ne se répètera plus. Nous compenserons cet inconvénient par une nouvelle commande de votre équipement en plus grande qualité.

**Monsieur Dupont :** D'accord. Au revoir, M.Gordeev.

**Monsieur Gordeev :** Au revoir, M.Dupont.

### **Trouvez les phrases suivantes dans le dialogue:**

1. наша фирма хотела бы изменить несколько позиций в перечне поставляемого оборудования
2. это повлечет за собой некоторые осложнения: изменится общая сумма контракта и нужно будет составить новый перечень оборудования
3. заказ изменяется, но не отзывается
4. такое часто случается в нашей работе: заказы отклоняются или отзываются, контракты разрываются
5. мы всегда идем навстречу пожеланиям клиентов
6. в отношении нашего дальнейшего сотрудничества
7. с нашей стороны мы всегда пытаемся прийти к консенсусу на переговорах
8. мы компенсируем это неудобство новым заказом вашего оборудования в большем количестве
9. мы сделаем это для вас, если вы настаиваете
10. вы сделаете все возможное, чтобы не менять условия контракта

## **14. Образовательные технологии**

Системы дистанционного обучения "**Burlington English**" и "**QMaster**" предлагают соответствующее современным требованиям решение по смешанному (очно-дистанционному) обучению английскому языку. В них логично интегрированы самостоятельная работа учащихся в сети Интернет и тщательно структурированные аудиторные занятия.

- Системы следят за успеваемостью учащегося в совершенствовании навыков произношения английского языка, понимания, аудирования и правописания. Они запоминает наилучшие достигнутые результаты и

автоматически генерирует игровые задания, загадки и упражнения, сфокусированные на тех языковых аспектах, которые для учащегося оказались сложными;

- Данные программы постоянно информируют преподавателя о том, что и как сделали учащиеся, и выделяют аспекты английского языка, с которыми у них возникли сложности.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### *Основная литература*

1. Иванова Ю.А. Английский язык для студентов заочной формы обучения I-II курсов неязыковых специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Ю.А., Покусаева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31702>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Стасенко И.В. Обучение чтению научной литературы на английском языке по специальности «Инженерные нанотехнологии в приборостроении» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стасенко И.В., Рублева Е.А., Забровская А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 45 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31601>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А Адащик [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47416>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Баракина С. Ю. Немецкий язык [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. Ю. Баракина. - СПб : Проспект Науки, 2013. - 352 с. ISBN 978-5-903090-96-9.  
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/PN0031.html>
5. Прудникова И.Р. Методическое пособие для начинающих изучать французский язык [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Прудникова И.Р. , Загнетко Л.Ш., Оганесян Е.А. - М. : Издательство АСВ, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934144.html>

### *Дополнительная литература*

6. Easy Reading Selections in English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Бочарова, М.Г. Степанова - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-89349-874-5.

7. Английский язык. Upgrade Your English. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Денисенко - М. : МГИМО, 2011. - 227 с. - ISBN 978-5-9228-0695-4.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806954.html>

8. Илкина, Т.В., Невзорова, Г.В., Парамонова, В.В. Английская грамматика в фокусе письма и речи. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1. Уровни B1-B2 / под ред. Т.В. Илкиной - М. : МГИМО, 2011. - 251 с. - ISBN 978-5-9228-0712-8.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807128.html>

9. Кузьмин А.В. Тесты по английскому языку: грамматика, лексика, аудирование [Электронный ресурс] / Кузьмин А. В., Агеев С. В. - СПб.: КАРО, 2010.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501810.html>

10. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27158>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

11. Вадюшина Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II [Электронный ресурс]/ Вадюшина Д.С., Панкратова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35569>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

12. Дмитриченкова С.В. Пособие по немецкому языку для начинающих. Уровень A1 и A2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриченкова С.В., Васильева Т.Б., Чаузова В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22208>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### *Периодические издания*

13. LANGUAGE AND CULTURE./ Режим  
доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381465>

### *Интернет-ресурсы*

14. Онлайн словарь для изучения английского языка  
<http://dictionary.cambridge.org/ru/>

15. Онлайн словарь для изучения английского  
языка <http://www.macmillandictionary.com/>

### **Источники ИОС**

16. <https://portal3.sstu.ru/Facult/INETM/AUM/15.03.04z/b.11.1.3-1/default.aspx>

17. <https://portal3.sstu.ru/Facult/INETM/AUM/15.03.04z/b.11.1.3-2/default.aspx>

18. <https://portal3.sstu.ru/Facult/INETM/AUM/15.03.04z/b.11.1.3-3/default.aspx>

### **16. Материально-техническое обеспечение**

1. Лекционные аудитории, оборудованные системой мультимедия
2. Компьютерные классы с выходом компьютеров в Интернет
3. Информационный ресурсный центр
4. Аудитории для практических занятий