

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Б.1.1.3 Иностранный язык»

направления подготовки

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Квалификация- бакалавр

Профиль-«Интеллектуальные информационно-управляющие системы»

форма обучения – очная

курс – I, II

семестр – I, II, III

зачетных единиц- 8

часов в неделю - I –3, II-3, III -2

всего часов – 288

в том числе:

лекции – нет

практические занятия – 144

интерактивное обучение - 32

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 144

зачет – I, II

экзамен – III

РГР – нет

Курсовая работа – нет

Курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как в профессиональной и научной деятельности, так и для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей и личностных качеств, необходимую для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития выпускников вузов, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Основные задачи – формирование и развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной, развитие всех видов речевой деятельности (чтение, письмо, устная речь, аудирование (восприятие устной речи на слух)). Обучения происходит в соответствии с международными стандартами, предъявляемыми к владению иностранными языками.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть. Изучается в 1, 2, 3 семестрах. Для освоения данной дисциплины студент должен знать правила чтения, владеть знаниями по грамматике родного языка. Приобретенные по дисциплине знания необходимы для освоения дисциплины «Иностранный язык для профессионального общения».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3), при этом

студент должен знать: основы общения и методы организации коммуникаций; особенности различных видов общения; особенности осуществления коммуникаций, устного и письменного общения; этические нормы взаимоотношений; структуру средств корпоративных коммуникаций; функции, задачи, направления деятельности и способы воздействия на

аудиторию; особенности письменной речи, основные виды и формы коммуникаций.

студент должен уметь: собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать информацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; выбирать адекватные деловой ситуации средства коммуникации; применять полученные знания при решении не только учебных, но и реальных социальных и профессиональных задач; осуществлять продуктивное деловое общение: публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку; организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации, вести записи получаемой информации, аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.

студент должен владеть: применением основных инструментов продуктивной деловой коммуникации; - приемами установления, поддержания деловых контактов; культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; подходами к определению оптимальной стратегии и тактики поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей; всеми видами чтения, продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

- обладать способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5), при этом

студент должен знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

студент должен уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.

студент должен владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Мо-ду-ля	№ Не-де-ли	№ Те-мы	Наименование темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
				Всего	Лек-ции	Коллок-виумы	Лабора-торные	Прак-тичес-кие	СРС
1	2	3	4	5	6	7		8	9
1 семестр									
1	1-6	1	Family and friends	28/2				14/2	14
2	7-10	2	Shops and Eating	28/2				14/2	14
3	11-14	3	Jobs and relax	28/4				14/4	14
4	15-17	4	Home and getting there	24/2				12/2	12
			Всего	108/10				54/10	54
2 семестр									
5	1-3	5	Science and nature	20/2				10/2	10
6	4-7	6	School and University	20/2				10/2	10
7	8-11	7	Places to stay.	20/2				10/2	10
8	12-14	8	Dates and history	24/4				12/4	12
9	15-17	9	Culture	24/2				12/2	12
			Всего	108/12				54/12	54
3 семестр									
10	1-	10	My first class	16/2				8/2	8

	3							
11	4-7	11	Time off. Working life	16/2			8/2	8
12	8-11	12	People I know. Travelling	16/2			8/2	8
13	12-14	13	Technology. News.	12/2			6/2	6
14	15-17	14	Events.	12/2			6/2	6
			Всего	72/10			36/10	36
Всего				288/32			144/32	144

5. Содержание лекционного курса

Лекционный курс по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

6. Содержание коллоквиумов

Коллоквиумы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Семья в современном обществе: о себе. монолог-описание (своей семьи)	[1]-[4], [5]-[10] 1, с. 8-9 [16]
1	2	2	Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. - диалог- расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, хобби)	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 10-11
1	2	3	Грамматика: разряды местоимений	[1]-[4], [5]-[10] [16] 9, с. 12-13
1	2	4	Грамматика: видо-временные формы: Present Simple	[1]-[4], [5]-[10] [16] 9, с. 22-23
1	2	5	Грамматика: модальные глаголы can, may	[1]-[4], [5]-[10] [16] 6, с. 128-129, 132-133
1	2	6	Люди, которых вы знаете: характеры и привычки	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 12-13
2	2	7	Магазины, в которые вы ходите и вещи которые вы покупаете	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 14-15
2	2	8	Грамматика: видо-временные формы:	[1]-[4], [5]-[10] [16]

			Past Simple	1, с. 15, 138
2	2	9	Грамматика: степени сравнения прилагательных	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 17, 138
2	2	10	Поведение в магазине	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 16-17
2	2	11	Рестораны и еда: меню, заказы и оплата	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, 20,21
2	2	12	Грамматика: видо-временные формы: Present Perfect Simple	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1. с. 21, 140
2	2	13	Еда во всем мире	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 22-23
3	2	14	Виды трудовой деятельности	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 26-27
3	2	15	Грамматика: видо-временные формы: Present Continuous and Present Simple	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 27, 142
3	2	16	Неоплачиваемая работа	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 28-29
3	2	17	Грамматика: выражение будущего времени	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 29, 142, 144
3	2	18	Ваш опыт работы	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 30-31
3	2	19	Виды отдыха	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 36-37
3	2	20	Грамматика: видо-временные формы: Past Continuous and Past Simple	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 143
4	2	21	Города и местности	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 42-43
4	2	22	Грамматика: have to, don't have, can	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 44, 145
4	2	23	Гостевая (принимающая) семья	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 46-47
4	2	24	Виды транспорта	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 58-59
4	2	25	Грамматика: артикли	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 57, 147
4	2	26	Giving directions	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 54-55
4	2	27	Грамматика: Quantifiers with uncountable nouns	[1]-[4], [5]-[10] [16] 1, с. 59, 147
5	2	28	Наука и природа: термины	[1]-[4], [5]-[10][17] 1, 64-65
5	2	29	Животные: домашние и дикие	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 66
5	2	30	Грамматика: видо-временные формы: Past Perfect Simple	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 67, 148
5	2	31	Известные эксперименты 20 века	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 68-69
5	2	32	Косвенная речь	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 69, 148

5	2	33	Известные ученые	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 69
6	2	34	Школа и университет	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 70-71
6	2	35	Грамматика: условные предложения 1 типа	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 71, 149
6	2	36	Компьютеры и интернет: вред или польза	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 72-73
6	2	37	Студенты и учителя	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 74
6	2	38	Грамматика: had to, could	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 75, 149
6	2	39	Повторение грамматического материала	[1]-[4], [5]-[10] [17] 9, с. 138-139
7	2	40	Путешествия: виды путешествия	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 76-77
7	2	41	Путешествия: бронирование отеля	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 78-79
7	2	42	Путешествия: кемпинг	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 80-81
7	2	43	Путешествия: Условные предложения 2-го типа.	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 78, 150
7	2	44	Фильмы	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 92-93
7	2	45	Грамматика: used to	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 81, 150
7	2	46	Грамматика: just, already, yet and still	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 83, 151
8	2	47	Описание праздников	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 110-111
8	2	48	Исторические события	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 112-113
8	2	49	Грамматика: prepositions and nouns	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 113, 155
8	2	50	Даты и события	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 113
8	2	51	Грамматика: Verb patterns	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 114
8	2	52	Знаменательные даты и дни	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 115
8	2	53	Повторение пройденного материала	[1]-[4], [5]-[10] [17] 1, с. 118-119
9	2	54	Изучение иностранных языков	[1]-[4], [5]-[10] [17] 3, с. 10-11
9	2	55	Грамматика: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect	[1]-[4], [5]-[10] [17] 3, с. 12
9	2	56	Грамматика: Past Continuous	[1]-[4], [5]-[10] [17] 3, с. 12
9	2	57	Повторение грамматического материала	[1]-[4], [5]-[10] [17] 3, с. 137

10	2	58	Places of interest	[1]-[4], [5]-[10] [18] 3, с. 20-21
10	2	59	Holiday problems	[1]-[4], [5]-[10] [18] 3, с. 22-23
10	2	60	Грамматика: Present Perfect Questions	[1]-[4], [5]-[10] [18] 3, с. 23, 140
10	2	61	Погода	[1]-[4], [5]-[10] [18] 3, с. 24
10	2	62	Профессии	[1]-[4], [5]-[10] [18] 3, с. 36-37
11	2	63	Мир высоких технологий: компьютеры	[1]-[4], [5]-[10] [18] 8, с. 110-111
11	2	64	Мир высоких технологий: гаджеты	[1]-[4], [5]-[10] [18] 8, с. 112-113
11	2	65	Мир высоких технологий: кибер пространство	[1]-[4], [5]-[10] [18] 8, с. 114-117
12	2	66	Мир высоких технологий: Условные предложения 3-го типа.	[1]-[4], [5]-[10] [18] 9, с. 196-197
12	2	67	Мир высоких технологий: Повторение грамматического материала	[1]-[4], [5]-[10] [18] 9, с. 198-199
13	2	68	Компьютеры: аббревиатуры	[1]-[4], [5]-[10] [18] 3, с. 98-99
13	2	69	Газеты	[1]-[4], [5]-[10] [18] 3, с. 110-111
14	2	70	Грамматика: Defining relative clauses	[1]-[4], [5]-[10] [18] 3, с. 113, 155
14	2	71	Грамматика: ing forms, to-infinitives	[1]-[4], [5]-[10][11-15] [18] 3, с. 103, 153
14	2	72	Повторение пройденного материала	[1]-[4], [5]-[10] [18] 3, с. 118-119

8. Перечень лабораторных работ

Лабораторные работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

9. Задания для самостоятельной работы студентов

Номер темы	Всего часов	Вопросы (задания) для самостоятельного изучения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1 семестр			
1	14	Mind and Body	[1]-[6], [7]-[12] [16]
2	14	Family and friends	[1]-[6], [7]-[12] [16]
3	14	Shops and Eating	[1]-[6], [7]-[12] [16]
4	12	Jobs and relax	[1]-[6], [7]-[12] [16]

2 семестр			
5	10	Home and getting there	[1]-[6], [7]-[12][17]
6	10	Feelings	[1]-[6], [7]-[12][17]
7	10	Dates and history	[1]-[6], [7]-[12], [17] 11-15
8	12	Culture	[1]-[6], [7]-[12], [17] 11-15
9	12	School and University	[1]-[6], [7]-[12], [17] 11-15
3 семестр			
10	8	My first class	[1]-[6], [7]-[12][18] 11-15
11	8	Time off. Working life	[1]-[6], [7]-[12][18], 11-15
12	8	People I know. Travelling	[1]-[6], [7]-[12][18], 11-15
13	6	Technology. News.	[1]-[6], [7]-[12][18], 11-15
14	6	Events.	[1]-[6], [7]-[12][18], 11-15

На практических занятиях студенты получают индивидуальные домашние задания по изучаемым темам. Контроль за выполнением заданий проводится преподавателем на практических занятиях. В качестве форм отчётности студентов выступают промежуточная аттестация, зачёт, а также итоговая аттестация – экзамен – по изучаемой дисциплине.

10. Расчетно-графическая работа

Расчётно-графическая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

11. Курсовая работа

Курсовая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

12. Курсовой проект

Курсовой проект по данной дисциплине учебным планом не предусмотрен.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Критерии допуска к зачету и экзамену.

1. Посещаемость практических занятий. (Оправдательными документами являются только справки от врача по установленной форме и из деканата)
2. Текущий контроль знаний (лексика, грамматика, устные темы)

Результатом освоения программы является также освоение студентами общих компетенций и /или профессиональных компетенций (их компонентов, составных частей)

Карта компетенции ОК-3: обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
1	2		3	4	5
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Знает: основы общения и методы организации коммуникаций; - особенности различных видов общения; - особенности осуществления коммуникаций, устного и письменного общения; - этические нормы взаимоотношений; структуру средств корпоративных коммуникаций; функции, задачи, направления деятельности и способы воздействия на аудиторию; -особенности письменной речи, основные виды и формы коммуникаций.	Практические занятия	Зачет, экзамен

		<p>Умеет: собирать, анализировать, адекватно воспринимать и обобщать информацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; выбирать адекватные деловой ситуации средства коммуникации; применять полученные знания при решении не только учебных, но и реальных социальных и профессиональных задач; осуществлять продуктивное деловое общение: публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку; организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации, вести записи получаемой информации, аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Зачет, экзамен</p>
		<p>Владеет: применением основных инструментов продуктивной деловой коммуникации; приемами установления, поддержания деловых контактов; культурой</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>Зачет, экзамен</p>

			диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; подходами к определению оптимальной стратегии и тактики поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей; всеми видами чтения, продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.		
--	--	--	---	--	--

Уровни освоения компетенции ОК-3: обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану	Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки	
1	2	3	4	
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: способы и правила построения устных и письменных высказываний, логически корректной аргументации, основы устного и письменного делового общения.
				Умеет: правильно ставить вопросы различных видов, ясно выражать свои мысли и доказательно отстаивать свою позицию на русском и иностранном языке, выбирать адекватные деловой ситуации средства коммуникации.
			Продвинутой (хорошо)	Владеет: правильным и грамотным построением высказываний как в устной, так и письменной речи, разными видами чтения и письма.
				Знает: основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, этические нормы деловых взаимоотношений, особенности письменной деловой речи.
			Умеет: делать выводы, выдвигать и проверять гипотезы, собирать и анализировать информацию, анализировать коммуникационные процессы,	

				осуществлять продуктивное деловое общение. Владеет: культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций, подходами к определению оптимальной стратегии и тактики поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей.
			Высокий (отлично)	Знает: особенности письменной деловой речи; основные виды и формы деловых коммуникаций. Умеет: использовать эффективные приемы доказательства в споре, выстраивать опровержения, правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы, формировать собственное безупречное рассуждение на русском и иностранном языке; грамотно и корректно вести аргументированную дискуссию, полемику; анализировать содержание высказываний, текстов различных видов, оперативно выявлять и устранять логические ошибки в рассуждениях; делать обоснованные выводы в различных ситуациях профессиональной деятельности. Владеет: всеми видами чтения, продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв, применением основных инструментов продуктивной деловой коммуникации.

Карта компетенции ОК-5: способность к самоорганизации и самообразованию

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Части компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
1	2		3	4	5
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Практические занятия	Зачет, экзамен
			Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств,	Практические занятия	Зачет, экзамен

			личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.		
			Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Практические занятия	Зачет, экзамен

Уровни освоения компетенции ОК-5: способность к самоорганизации и самообразованию

№ п/п	Код и наименование дисциплины по базовому учебному плану		Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
1	2		3	4
1	Б.1.1.3	Иностранный язык	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования
				Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений
			Продвинутой (хорошо)	Владеет: базовыми знаниями о способах принятия решений при выполнении конкретной профессиональной деятельности, отдельными методами и приемами отбора необходимой для усвоения информации
				Знает: содержание и особенности процессов самоорганизации и самообразования, неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.
				Умеет: обосновывать реализацию приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях.

				Владеет: системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.
			Высокий (отлично)	Знает: приемы саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности
				Умеет: аргументированно обосновывать принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития, формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности, строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.
				Владеет: полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования

Вопросы для зачета

Структура зачета

1. Прочитать текст (со словарем). Поставить 7-10 вопросов к нему. Передать в монологической форме содержание максимально близко к оригиналу 2000 - 2500 знаков.
2. Прочитать текст без словаря и пересказать на иностранном языке текст по специальности или страноведению 1500 знаков.
3. Устно изложить пройденную тему.

Вопросы для зачета (1 семестр)

1. Family and friends
2. Shops and Eating
3. Jobs and relax
4. Home and getting there

Вопросы для зачета (2 семестр)

1. Science and nature
2. School and University
3. Places to stay.
4. Dates and history
5. Culture

Критерии оценки студентов на зачете

Зачтено

Работа выполнена в установленный срок полностью.

– Дается адекватный перевод, свидетельствующий о точности и полноте понимания, допускаются незначительные грамматические и стилистические неточности, в установленный срок выполнено не менее 2/3 работы.

Не зачтено

Работа выполнена менее, чем на 50%, наблюдается незнание лексики и грамматики в объеме пройденного курса.

Экзаменационные билеты формируются из нижеприведенных вопросов.

1. My first class
2. Time off. Working life
3. People I know. Travelling
4. Technology. News.
5. Events
6. My academic and weekend activities.
7. British culture, traditions and customs.
8. Higher education and modern technology in the
9. The Internet. Its advantages and disadvantages.
10. Ways of travelling. Places of visit around the world.
11. Global problems.
12. Innovations and gadgets.
13. Outstanding scientists from all over the world.
14. Applying for a job. Job interview.

Содержание экзаменационного билета.

1. Ознакомиться с содержанием текста по специальности на иностранном языке объемом 2000 печатных знаков. Перевести письменно указанный фрагмент текста объемом не менее 800 печатных знаков на русский язык. Устная аннотация к тексту. Время подготовки – 45 мин. Принять участие в беседе с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.

2. Грамматический тест.

3. Устная тема (объемом высказывания в течение 3 минут).

Система и критерии оценок результатов (экзамен)

Диапазон оценки в баллах	Описание оценок
Отлично- «5»	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо-«4»	- теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно- «3»	- теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
Неудовлетворительно- «2»	- теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Тестовые задания по дисциплине GRAMMAR

Choose the best option and mark A, B, C or D as in the example 0.

- 0 A horse has got legs.
A for B fore C fort D four
- 1 Hi. What's?
A you name B your name C the name D name
- 2 Mr Green is English teacher.
A our B us C we D you
- 3 How you today? – *I'm fine thanks.*
A are B is C be D am
- 4 We are the classroom.
A on B in C at D with
- 5 are fifteen students in my class.
A These B Them C There D Their
- 6 Look at aeroplane in the sky! It's very big!
A these B this C it D that
- 7 the time? – *It's five o'clock.*
A What's B Where's C When's D How's
- 8 Franco comes Costa Rica.
A for B in C at D from
- 9 Where do you from? – *Barcelona in Spain.*
A come B comes C be D go
- 10 Franco like eating English breakfast.
A don't B doesn't C aren't D isn't
- 11 How is that CD player? – *It's £9.50.*
A cost B price C many D much
- 12 Yolanda comes to school train.
A on B with C in D by
- 13 you walk to school or take a bus?
A Are B Is C Does D Do
- 14 Elephants drink a lot of water every day.
A must B need C was D has
- 15 Franco 7 years old in 1999.
A are B am C were D was
- 16 Where Carla and Yuri on Saturday afternoon?
A was B is C were D we're
- 17 How old you in 2002?
A are B have C were D had
- 18 Yuri breakfast at half past eight yesterday morning.
A has B have C is having D had
- 19 Did you see the news on TV ten o'clock?
A at B on C in D from
- 20 Franco to the cinema after the lesson.
A did go B went C wanted D gone
- 21 Where did you see Titanic? – *I it at Cineworld.*
A saw B see C seen D look
- 22 you bring your dictionary yesterday?
A Did B Are C Was D Has
- 23 I my shoes because they were dirty.
A took B took off C took out D took from
- 24 Today is than yesterday.
A much cold B more cold C colder D cold
- 25 We don't stay at school after the lesson today.
A must B have to C ought to D should
- 26 Which book are you in the summer?
A read B going to read C will read D have read
- 27 We go to school yesterday because it was Sunday.
A don't B wasn't C didn't D weren't
- 28 This book is than that one.
A difficulty B much difficult C more difficult D difficult
- 29 What you going to do tomorrow evening?
A did B was C are D can
- 30 Russian? – *No, I can't.*
A Can you speak B You can speak C Speak D Speak you
- 31 Do you come from Mexico? – *No, I I come from Costa Rica.*
A 'm not B don't C didn't D doesn't
- 32 She television every evening.
A watch B watches C to watch D sees
- 33 He goes skiing winter.
A very B ever C every D always
- 34 What time do you wake up on school days?
A used B usual C use D usually
- 35 The Pyramid of the Sun is.... Mexico.
A from B on C in D at
- 36 Are there big sports stadiums near your home?
A any B some C the D a
- 37 I visit my grandma on Sunday afternoons.
A some time B sometimes C some D sometime
- 38 the most famous singer from your country?
A Who's B Whose C How's D What's
- 39 How do you watch a film in English? – *Every month.*
A often B much C many D every

14. Образовательные технологии

Системы дистанционного обучения "**Burlington English**" и "**QMaster**" предлагают соответствующее современным требованиям решение по смешанному (очно-дистанционному) обучению английскому языку. В них логично интегрированы самостоятельная работа учащихся в сети Интернет и тщательно структурированные аудиторные занятия.

- Системы следят за успеваемостью учащегося в совершенствовании навыков произношения английского языка, понимания, аудирования и правописания. Они запоминает наилучшие достигнутые результаты и автоматически генерирует игровые задания, загадки и упражнения, сфокусированные на тех языковых аспектах, которые для учащегося оказались сложными;
- Данные программы постоянно информируют преподавателя о том, что и как сделали учащиеся, и выделяют аспекты английского языка, с которыми у них возникли сложности.

15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература

1. Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А Адащик [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47416>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Дедушенко И.С. Обучение чтению и устной речи на английском языке по специальности «Физика» [Электронный ресурс]: методические указания/ Дедушенко И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2012.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31102>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Баракина С. Ю. Немецкий язык [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. Ю. Баракина. - СПб : Проспект Науки, 2013. - 352 с. ISBN 978-5-903090-96-9.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/PN0031.html>

4. Прудникова И.Р. Методическое пособие для начинающих изучать французский язык [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Прудникова И.Р. , Загнетко Л.Ш., Оганесян Е.А. - М. : Издательство АСВ, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934144.html>

Дополнительная литература

5. Сиполс О.В. Comprehention and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) : [электронный ресурс] учеб. пособие / О.В. Сиполс. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7.

6. Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хромова Т.И., Корякина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 43 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31599>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501706.html>

7. Ширяева И.В. Разговорный английский в диалогах [Электронный ресурс] / Ширяева И.В. - СПб.: КАРО, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0793-5

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507935.html>

8. Easy Reading Selections in English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Бочарова, М.Г. Степанова - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-89349-874-5.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498745.html>

9. Попова В.В., Каширина Е.С. Effective Commenting On The Text [Электронный ресурс] / Попова В.В., Каширина Е.С. - М. : Прометей, 2011. - 48 с. - ISBN 978-5-4263-0042-2.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300422.html>

10. Английский язык. Upgrade Your English. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Денисенко - М. : МГИМО, 2011. - 227 с. - ISBN 978-5-9228-0695-4.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806954.html>

11. Гильченко Н.Л. Практикум по переводу с немецкого языка на русский [Электронный ресурс] / Гильченко Н.Л. - СПб.: КАРО, 2009.

Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992501636.html>

12. Голотвина Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях [Электронный ресурс] / Голотвина Н. В. - СПб.: КАРО, 2013. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507362.html>

Периодические издания

13. LANGUAGE AND CULTURE./ Режим

доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381465>

Интернет-ресурсы

14. Онлайн словарь для изучения английского языка
<http://dictionary.cambridge.org/ru/>

15. Онлайн словарь для изучения английского языка
<http://www.macmillandictionary.com/>

Источники ИОС

16. <https://portal3.sstu.ru/Facult/INETM/AUM/15.03.04/b.1.1.30-1/default.aspx>

17. <https://portal3.sstu.ru/Facult/INETM/AUM/15.03.04/b.1.1.3-2/default.aspx>

18. <https://portal3.sstu.ru/Facult/INETM/AUM/15.03.04/b.1.1.30-3/default.aspx>

16. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционные аудитории, оборудованные системой мультимедия
2. Компьютерные классы с выходом компьютеров в Интернет

3. Информационный ресурсный центр
4. Аудитории для практических занятий