

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономическая безопасность и управление инновациями»

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

направления (специальности) подготовки  
38.05.01 "Экономическая безопасность"

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности»

## ***С.5.1 «1 учебная практика»***

### **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа учебной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

#### **Место практики в структуре ООП ВПО**

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как:

- Иностранный язык;
- История;
- Математика;
- Программные средства офисного назначения;
- Концепции современного естествознания;
- Экономическая теория;
- История экономических учений;
- Статистика;
- Экономика организации (предприятия);
- Экономическая безопасность;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Теория государства и права;
- Конституционное право РФ и зарубежных стран;
- Государственное регулирование и обеспечение экономической безопасности;
- Менеджмент.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по специальности «Экономическая безопасность»;

- умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачами учебной практики являются:

- формирование умений применять теоретические знания и отдельных общекультурных и профессиональных компетенций;
- развитие и накопление профессиональных умений и навыков;
- ознакомление с организационной структурой коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления;
- усвоение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

### **Требования к результатам освоения практики**

Учебная практика в результате освоения предшествующих частей общепрофессиональной подготовки позволяет сформировать у студентов следующие компетенции:

*1) общекультурные компетенции:*

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);
- способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);
- способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК-16);

*2) профессиональные компетенции:*

- способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-31);
- способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-49);
- способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-53).

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-9	- принципы систематизации и обобщения информации	- использовать логическое мышление, анализ, систематизацию, обобщение, критическое осмысление информации	- способами постановки исследовательских задач и выбора путей их решения

ОК-11	- свои возможности и условия профессиональной деятельности и изменяющиеся социокультурные условия	- анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности	- владеть навыками приобретения новые знания и умения, повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня, развития социальных и профессиональных компетенций
ОК-16	- различные источники информации, информационные ресурсы и технологии	- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	- навыками работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач
ПК-31	- способы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	- навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-49	- отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	- анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	- навыками анализа эмпирической и научной информации
ПК-53	- способы готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	- готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	- навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований

Список основных источников для подготовки отчета по практике студент формирует с учетом рекомендаций руководителя практики от кафедры. В процессе работы студент самостоятельно подбирает дополнительную литературу, нормативные документы и другие источники информации.

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания и умения.

Отчет сдается руководителю учебной практики от кафедры ПЭИ в установленные сроки в соответствии с требуемым оформлением (см. приложения).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Руководство практики осуществляют руководители практики от выпускающей кафедры университета, которые назначаются распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой, а также и руководители практикой от организации, назначенные приказом руководителя организации.

Руководитель практики от кафедры перед её началом консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов, один раз в неделю посещает базы практики и оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от организации с Учебно-методическим комплексом по практике и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Учет посещаемости практики ведется руководителями практики от кафедры и организации.

Руководитель практики от организации организует прохождение практики студентом: знакомит с организацией и методами коммерческой работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда; помогает выполнить все задания и консультирует по вопросам практики; проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики; осуществляет постоянный контроль за практикой студентов; кроме того, составляет

характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период производственной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед принимающей организацией или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

Недопустимы как опоздание к началу практики, так и досрочное ее окончание. В случае болезни практиканта время отработки практики уточняется с администрацией принимающей организацией по разрешению заведующего кафедрой.

#### Обязанности студента в период прохождения практики:

При прохождении практики студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и организации, и ежедневно выполняют все функции, определенные заданием на практику. Особое внимание обращается на соблюдение требований безопасности при выполнении любых задач на территориях университета и организации.

Согласно общим требованиям, обязательным пунктом двухстороннего договора является проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности с каждым студентом.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики в университете и организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим в организации правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками организации, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- доводить до руководителя практики о всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территориях университета и организации;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами университета используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, сбор информации, составление схем, графиков и т.п.).
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

#### *Студентам запрещается:*

- курить в неустановленных местах;
- появляться в ненадлежащем виде в университете и организации;

- сквернословить.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В процессе прохождения учебной практики студенты выбирают тему из списка тем № 1 заданий по учебной практике. Не допускается повтор тем в одной студенческой группе.

Для написания отчета по практике студенту необходимо изучить теоретический материал согласно аннотации к выбранной теме в методических указаниях. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования.

Также студент должен подобрать не менее 20 научных статей за последние 5 лет из списка тем № 2 и № 3 и представить их в виде приложения к отчету. Не допускается повтор этих тем в одной студенческой группе.

На основе собранных и обобщенных материалов, систематизированной и детальной проработки литературных источников, законодательной базы, теоретического анализа фактических данных формируется отчет по практике и собирается фактический материал для проблемно-аналитической части.

Во время прохождения практики руководителем практики для студентов специальности «Экономическая безопасность» организуется обзорная экскурсия в одной из организаций г. Саратова, работающей в сфере экономики и экономико-правового регулирования.

В процессе прохождения практики студент должен:

***ознакомиться с:***

- правилами техники безопасности при прохождении практики;
- с программой практики по специальности обучения в вузе;
- особенностями деятельности организации;

***уметь:***

- проводить исследования согласно методике, обрабатывать результаты;
- анализировать полученные результаты, используя нормативные и правовые документы.

***и получить навыки:***

- сбора, анализа и обработки фактического материала с применением компьютерных программ;
- обобщения и представления результатов в требуемой форме.

Основное содержание практики определяется данной рабочей программой, особенностями деятельности организации, на базе которой проходит практика. Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса вуза на каждый учебный год.

#### **Варианты заданий при прохождении практики**

Отчет по практике содержит 2 части: основная часть и приложение.

#### **Основная часть**

В основной части отчета (10-15 стр.) студенты должны дать теоретическое обоснование темы из списка №1. Содержание основной части

отчета: краткий анализ точек зрения на данную проблему, а также собственная позиция студента по этой проблеме.

Студент выбирает для своей темы 3-5 вопросов, согласно аннотации, и освещает их в основной части отчета.

**Темы для основной части**  
(Список №1 (с аннотациями<sup>1</sup>))

**Тема 1. Численность, состав и размещение населения в контексте обеспечения экономической безопасности.**

Освещаемые вопросы темы:

Взаимоотношения между ростом населения и ресурсами. Население и экономика. Демографический переход в условиях индустриализации. Урбанизация населения. Этническая структура населения. Длина поколения. Половая структура населения (соотношение полов среди новорожденных (биологическая константа), половые различия в смертности и интенсивности миграции населения), влияние возрастной структуры населения на общественные процессы. Половозрастные пирамиды. Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения. Типы возрастной структуры, соответствующие режиму воспроизводства населения (примитивный, стационарный, регрессивный). Демографическое старение населения. Методы реального и условного поколения. Структура размещения населения.

**Тема 2. Естественное движение населения.**

Освещаемые вопросы темы:

Демографическое развитие и его социально-экономические последствия. Абсолютные и относительные показатели естественного движения населения. Динамика коэффициентов естественного движения населения. Соотношение уровня рождаемости и смертности в динамике воспроизводства населения. Общий и суммарный коэффициенты рождаемости. Рождаемость и плодовитость. Теория демографического перехода и интерпретация дифференциальной рождаемости. Исследование репродуктивного поведения. Брачная и внебрачная рождаемость. Критическое значение итогового числа рожденных детей, соответствующее границе простого воспроизводства населения. Демографические и социальные последствия длительного сохранения массовой малодетности.

Социальный прогресс и изменение структуры уровня смертности по причинам смерти. Факторы уровня смертности и средней продолжительности жизни (уровень жизни, эффективность здравоохранения, санитарная культура, качество окружающей среды). Самосохранительное поведение. Региональная демографическая политика.

**Тема 3. Миграция населения и ее влияние на экономическую безопасность.**

Освещаемые вопросы темы:

Миграция населения: понятие, классификация, причины. Динамика абсолютных и относительных показателей миграции. Проблема вынужденных переселенцев и их анализ. Трудовая миграция. Внутренняя миграция. Влияние

---

<sup>1</sup> Освещаемые вопросы носят рекомендательный характер и выбираются студентом на его усмотрение.



миграции на демографическую ситуацию. Последствия вынужденной миграции. Приоритеты миграционной политики.

#### **Тема 4. Рынок труда и обеспечение экономической безопасности**

Освещаемые вопросы темы:

Механизм функционирования рынка труда и теоретические подходы к его анализу (неоклассический и кейнсианский подходы, монетарская модель и т.д.). Особенности регионального рынка труда. Основные сегменты рынка труда. Структура рабочей силы (отраслевая и профессионально-квалификационная). Равновесие на рынке труда. Ослабление внутреннего рынка труда и усиление мобильности рабочей силы. Равновесие и безработица. Спрос и предложение на рынке труда. Напряженность на рынке труда. Уровень экономической активности населения.

#### **Тема 5. Безработица как угроза экономической безопасности**

Освещаемые вопросы темы:

Безработица и ее измерение. Теория естественной безработицы. Функция совокупного предложения. Структура безработицы по ее причинам (потерявшие работу в результате увольнения, добровольно оставившие работу, пришедшие на рынок труда после перерыва, впервые пришедшие на рынок труда). Естественная безработица. Конъюнктурная безработица. Кривая Оукена. Кривая Филлипса. Формы безработицы и ее естественный уровень. Рынок труда как способ решения проблемы занятости населения. Регулирование рынка труда. Институты по обеспечению эффективной занятости и система защиты от безработицы. Биржа труда и частные посреднические фирмы в системе регулирования рынка труда.

#### **Тема 6. Социально-экономическая дифференциация и проблема бедности населения как угрозы экономической безопасности**

Освещаемые вопросы темы:

Социальная трансформация общества. Иерархические слои общества (верхний, средний, базовый, нижний). Динамика и дифференциация доходов населения. Структура доходов. Доходы социальных групп и слоев. Социальные потребности человека. Доходы, расходы, потребительский бюджет человека и семьи. Вопросы борьбы с бедностью и помощи нуждающимся. Социальная защита и поддержка населения. Социальное обеспечение и социальная помощь. Социальная реабилитация. Социальная благотворительность.

#### **Тема 7. Образовательный потенциал общества**

Освещаемые вопросы темы:

Сущность образовательного потенциала общества. Состояние и предпосылки изменений в образовании. Структура системы образования. Типы образовательных учреждений. Правовое регулирование системы образования. Финансовые ресурсы образовательных учреждений. Особенности современной образовательной политики государства. Формирование новых видов обучения в образовательной системе. Мониторинг состояния системы образования.

#### **Тема 8. Природные ресурсы региона как составляющая системы экономической безопасности региона.**

Освещаемые вопросы темы:

Природные ресурсы как экономический фактор. Актуальные проблемы управления природными ресурсами региона. Механизм вовлечения природных ресурсов в сферу хозяйственной деятельности. Уровень влияния природных

ресурсов на экономику региона. Наличие, состав и динамика их использования. «Ассимиляционный потенциал» природной среды и его экономические оценки. Принципы использования сырьевых ресурсов и пути его преодоления. Факторы, влияющие на истощение природных ресурсов. Методы и принципы государственного регулирования рационального использования природных ресурсов. Совершенствование механизмов природопользования.

#### **Тема 9. Региональная система здравоохранения и оценка уровня здоровья населения**

Освещаемые вопросы темы:

Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры, его место и роль в общественном производстве. Проблемы сохранения здоровья населения. Классификация ресурсов используемых в целях охраны здоровья населения. Пути реформирования системы здравоохранения в условиях перехода к рынку: отношения собственности, особенности финансирования и управления. Качество медицинских услуг. Ценообразование в здравоохранении. Ресурсы медицинских учреждений и их использование. Медицинское страхование.

#### **Тема 10. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации**

Освещаемые вопросы темы:

Сущность и классификация внешнеэкономических связей. Состояние и развитие внешнеэкономических связей России в конце XX начале XXI веков. Внешнеэкономическая политика. Регуляторы внешнеэкономических связей (экономические, организационно-распорядительные). Динамика основных показателей российского экспорта в данный период. Перечислите комплекс проблем, с которыми сталкивается России в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности на современном этапе. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

#### **Тема 11. Инвестиции.**

Освещаемые вопросы темы:

Инвестиции: сущность, источники финансирования и классификация. Роль и значение инвестиций. Основные модели инвестиций в экономической теории (децентрализованная экономика). Основные показатели инвестиционного процесса. Особенности оценки инвестиционных решений в условиях рыночной экономики. Современное состояние инвестиционного климата в регионе (положительные и отрицательные факторы). Инвестиционная политика: задачи, принципы, направления и основные элементы. Правовые основы инвестиционной деятельности. Иностраные инвестиции в экономику региона. Основные тенденции инвестиционной активности. Методы государственного воздействия на инвестиционный процесс.

#### **Тема 12. Использование рабочего времени**

Освещаемые вопросы темы:

Влияние использования рабочего времени на организацию производственного процесса и производительность труда. Взаимосвязь с заработной платой и социальным страхованием. Классификация фонда времени: календарный; табельный; максимально возможный. Фактически отработанное время. Баланс рабочего времени. Показатели использования фондов времени. Продолжительность рабочей недели. Показатели сменности, использования рабочих мест.

#### **Тема 13. Производительность труда.**

Освещаемые вопросы темы:

Производительность труда. Уровень производительности труда. Общие, индивидуальные, суммарные, косвенные показатели производительности труда. Выработка. Трудоемкость. Взаимосвязь выработки и трудоемкости. Средние часовая, дневная, месячная, квартальная и годовая выработки. Методика расчета производительности труда в различных отраслях экономики. Резервы роста производительности труда. Соотношение темпов роста производительности труда и отраслевой структуры; часовой производительности рабочих; использования рабочего времени; удельного веса рабочих в общей численности работников; фондоотдачи; заработной платы.

#### **Тема 14. Потребление населением товаров и услуг**

Освещаемые вопросы темы:

Потребление населения и его законодательное регулирование. Промежуточное и конечное потребление. Платное и бесплатное потребление. Сертификация продукции. Стандартизация. Структура потребления. Фонд потребления населением основных продуктов питания. Фонд потребления населением товаров недлительного и длительного пользования. Нормативы потребления. Методы анализа дифференциации потребления. Прожиточный минимум и потребительский бюджет. Соотношение потребления населения и потребительских цен. Модели потребления. Понятие услуги. Классификация услуг.

#### **Тема 15. Расходы населения**

Освещаемые вопросы темы:

Денежные расходы и сбережения. Баланс денежных доходов и расходов населения (домохозяйств). Показатели, характеризующие расходы населения. Показатели, характеризующие расходы домохозяйств. Расходы, не связанные с потреблением товаров и услуг. Расходы на ведение личного подсобного хозяйства. Затраты на ведение самостоятельной предпринимательской деятельности.

#### **Тема 16. Анализ ситуации в сфере рекреации и досуга населения**

Освещаемые вопросы темы:

Показатели состава услуг досуга и отдыха. Деятельность в области кино, радио, телевидения, театра, других видов искусства, связанных с распространением культуры. Деятельность библиотек, музеев, Спортивная деятельность и деятельность по организации туризма, отдыха и развлечений. Территориальное размещение и финансирование субъектов по распространению информации, культуры, спорта, туризма, отдыха и развлечений. Показатели обеспечения населения информацией. Анализ деятельности массовых библиотек. Показатели потребления населением услуг учреждений культуры, искусства и туризма. Показатели музейного обслуживания населения. Динамика данных, характеризующих деятельность театров, концертных организаций, самостоятельных музыкальных, хоровых, танцевальных коллективов и кинотеатров. Система показателей в сфере туризма. Туристическо-экскурсионные услуги.

#### **Тема 17. Анализ и прогноз преступности в регионе**

Освещаемые вопросы темы:

Структура и динамика преступности. Классификация преступлений. Показатели уровня преступности. Характеристика лиц, совершивших

преступления. Степень криминогенности ситуации. Показатели ее сравнительной оценки в регионах. Криминологический прогноз и его виды. Методика и система показателей его разработки. Прогноз преступности в регионе.

#### **Тема 18. Финансы предприятий**

Освещаемые вопросы темы:

Понятие финансовых ресурсов. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия. Показатели финансовых результатов. Прибыль и рентабельность. Факторный анализ прибыли и рентабельности от реализации продукции, работ и услуг. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. Резервы увеличения суммы прибыли и рентабельности. Анализ распределения и использования прибыли предприятия. Анализ прибыли и рентабельности по международным стандартам: факторный анализ прибыли и рентабельности по системе директ-костинг. Издержки производства и обращения. Анализ уровня среднереализационных цен. Показатели деловой активности. Анализ финансовой устойчивости. Эффективность использования оборотных средств. Размеры дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

#### **Тема 19. Внутренняя оптовая и розничная торговля**

Освещаемые вопросы темы:

Основные понятия и определения торговли. Методы анализа состояния и развития торговли. Организация торговли. Товарооборот. Классификация товарооборота. Чистый товарооборот. Оптовый товарооборот. Качество поставки товаров в торговую сеть. Индексы поставки товаров. Балансы оптовой торговли. Розничный товарооборот. Анализ динамики товарооборота розничной торговли. Анализ товарной структуры розничного товарооборота. Сезонность розничной продажи товаров. Сводные показатели розничного товарооборота, анализ их динамики. Региональный анализ розничного товарооборота. Понятие товарных запасов и товарооборачиваемости. Система показателей анализа размера, динамики и структуры товарных запасов, оборачиваемости товаров. Понятие социально-экономической эффективности торговли, система показателей эффективности. Издержки обращения. Классификация издержек обращения. Система показателей анализа издержек обращения и их динамики. Прибыль и рентабельность в торговле.

#### **Тема 20. Основные фонды отраслей экономики**

Освещаемые вопросы темы:

Классификация основных фондов и особенности в отдельных отраслях народного хозяйства. Виды оценок основных фондов. Значение инвентаризаций и переоценок основных фондов. Процесс воспроизводства основных фондов. Балансы основных фондов по полной и остаточной стоимости с учетом износа. Система показателей, отражающих состояние, движение и использование основных фондов. Факторный анализ эффективности использования основных фондов. Резервы роста технического уровня производства.

#### **Тема 21. Развитие животноводческой отрасли как важнейшей составляющей продовольственной безопасности государства и региона**

Освещаемые вопросы темы:

Динамика производства продукции животноводства. Анализ влияния поголовья животных и их продуктивности на выход продукции. Анализ поголовья животных и резервы его роста. Структура стада животных, экономическая оценка ее изменения. Продуктивность животных и факторы, определяющие ее уровень. Обеспеченность животных кормами, эффективность их использования. Резервы увеличения производства продукции животноводства. Рентабельность производства.

#### **Тема 22. Развитие растениеводческой отрасли с позиции продовольственной безопасности государства (региона)**

Освещаемые вопросы темы:

Динамика производства продукции растениеводства. Факторы и их влияние на изменение объема производства отдельной продукции: размер и структура посевных площадей, урожайность. Факторы, определяющие уровень урожайности. Анализ проведенных агротехнических мероприятий. Резервы увеличения производства продукции растениеводства. Рентабельность производства.

#### **Тема 23. Валовой внутренний продукт**

Освещаемые вопросы темы:

Понятие ВВП, Методы расчета ВВП. ВВП как сумма валовой добавленной стоимости (производственный метод). ВВП как сумма компонентов конечного использования. ВВП как сумма первичных доходов (распределительный метод). Исчисление показателей ВВП в постоянных ценах. Методы переоценки ВВП и его компонентов в постоянные цены: дефлятирования с помощью индексов цен; двойного дефлятирования; экстраполяции; по элементам затрат; прямой переоценки.

#### **Тема 24. Строительство в регионе**

Освещаемые вопросы темы:

Задачи, стоящие перед отраслью. Роль местных органов управления в решении поставленных задач в строительстве. Экономическая характеристика отрасли. Понятие капитальных вложений. Источники капитальных вложений. Предельная величина капитальных вложений. Потребность в капитальных вложениях, Капитальные затраты. Незавершенное строительство. Экономическая эффективность капитальных вложений. Понятие проектно-изыскательных работ. Факторы, влияющие на проектирование объектов строительства. Приоритетные проектно-изыскательские работы. Проектная продукция. Типовой и индивидуальный проект. Эффективность выполненных проектных решений. Понятие строительного производства. Продукция строительства. Методы определения стоимости продукции строительства. Показатели, характеризующие строительную деятельность.

#### **Тема 25. Уровень и качество жизни населения**

Освещаемые вопросы темы:

Уровень жизни населения как социально-экономическая категория. Материальные блага. Показатели, используемые для характеристики уровня жизни. Основные задачи и направления статистического изучения уровня жизни. Показатели статистики доходов населения. Основные направления государственной социальной политики по улучшению уровня и качества жизни населения.

#### **Тема 26. Государственные и муниципальные финансы**

Освещаемые вопросы темы:

Понятие финансов. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями: финансы и цена; финансы и заработная плата; финансы и кредит. Функции финансов. Участие финансов в процессе распределения ВВП. Виды финансовых ресурсов и источники их формирования. Финансовая система и ее основные элементы. Предмет, метод, задачи статистики финансов. Важнейшие показатели статистики финансов. Информационная база статистики финансов. Современная организация статистики финансов. Прогноз доходов и расходов бюджетов. Основные направления государственной и финансовой политики.

### **Тема 27. Развитие малого бизнеса в Российской Федерации**

Освещаемые вопросы темы:

Характеристика малого бизнеса. Состояние российского малого бизнеса и проблемы его развития. Зарубежный опыт развития малого бизнеса. Анализ статистических данных, касающихся малого бизнеса. Меры государственной поддержки малого бизнеса.

### **Тема 28. Государственный долг**

Освещаемые вопросы темы:

Понятие государственного долга и его виды. Формы обслуживания государственного долга. Причины государственного долга. Управление государственным долгом. Долговая книга. Прогноз величины государственного долга.

### **Тема 29. Социальная защита населения**

Освещаемые вопросы темы:

Понятие социальной защиты населения. Объекты и субъекты социальной защиты населения. Мероприятия по организации социальной защиты. Организационные основы социальной защиты. Социальная защита населения как элемент социальной политики государства. Правовые основы социальной защиты. Социальное прогнозирование тенденций и направленности развития социальной ситуации. Методы прогнозирования. Сценарии развития социальной ситуации как основа выбора целей социальной защиты и средств их достижения.

### **Тема 30. Продовольственный рынок**

Освещаемые вопросы темы:

Сущность продовольственного рынка. Факторы, влияющие на развитие продовольственного рынка. Конъюнктура рынка. Прогнозирование развития рынка продовольственных товаров.

### **Тема 31. Фондовый рынок**

Освещаемые вопросы темы:

Понятие и функции фондового рынка. Организация и структура фондового рынка. Капитализация и основные характеристики рынка акций. Рынок облигаций. Биржевой рынок. Классический рынок РТС. Рынок компаний второго эшелона РТС. Мисек. Участники фондового рынка. Объемы торгов. Индексы фондового рынка. Методология расчета индексов. Волатильность индексов. Ликвидность и емкость рынка. Трансакционные издержки. Отраслевая и региональная концентрация. Регулирование фондового рынка,

### **Тема 32. Товарные биржи**

Освещаемые вопросы темы:

Понятие биржевой торговли. Функции биржи. Биржевые товары, Маклеры и брокеры. Регламентация торгов. Ликвидность рынка. Виды операций на товарной бирже. Фьючерсные сделки. Опционы. Государственное регулирование биржевой торговли.

### **Тема 33. Анализ рынка коммерческой недвижимости**

Освещаемые вопросы темы:

Значение рынка коммерческой недвижимости. Первичный и вторичный рынок коммерческой недвижимости. Индикаторы рынка недвижимости. Анализ спроса на коммерческую недвижимость. Анализ предложения коммерческой недвижимости. Факторы спроса и предложения. Эффективность рынка коммерческой недвижимости. Государственное регулирование рынка коммерческой недвижимости.

### **Тема 34. Валютный рынок**

Освещаемые вопросы темы:

Понятие валюты и валютных ценностей. Организация валютного рынка. Операции на валютном рынке. Курс валюты. Валютная маржа. Валютные риски. Валютное регулирование и валютный контроль.

### **Тема 35. Развитие топливно-энергетического комплекса Российской Федерации (или какой либо республики в составе РФ)**

Освещаемые вопросы темы:

Состояние топливно-энергетического комплекса. Топливо-энергетический баланс. Себестоимость производства в ТЭК. Динамика цен и объемов добычи нефти, газа. Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов. Прогнозирование потребления топлива и электроэнергии. Анализ добычи и запасов полезных ископаемых. Ресурсосбережение. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса.

## **Приложения**

В приложении к отчету (10-15 стр.) студент должен сделать подборку статей за последние 5 лет:

- по одной теме из списка № 2 не менее 10 статей;
- по одной теме из списка № 3 не менее 10 статей.

Под подборкой понимается сканированная версия статей в формате Word с указанием библиографических данных источника для дальнейшего использования материала в учебном процессе.

## **Темы для приложения**

*(Список № 2)*

1. Методологические основы оценки стоимости имущества
2. Особенности оценочной деятельности применительно к условиям новой экономики
3. Исторические тенденции и современное развитие понятия имущества
4. Основные концепции экономической теории прав собственности
5. Сравнительный анализ международного и российского законодательства в области оценочной деятельности
6. Принципы и механизмы государственного регулирования оценочной деятельности

7. Земля и иные виды недвижимости - как объект оценки для совершения нотариальных действий, сделок с государственным и муниципальным имуществом и, иных сделок.
8. Определение стоимости земельной доли при выходе из колхоза, при вступлении в права наследования.
9. Сущность собственности как экономической категории. Место и роль отношений собственности в системе экономических отношений общества
10. Типы присвоения. Эволюция форм частной собственности
11. Сущность и особенности коллективного (группового) присвоения. Классификация форм государственной собственности
12. Роль и значение государственной собственности в рыночной системе хозяйств
13. Преимущества и недостатки частной собственности. Тенденции и перспективы развития частной собственности в России
14. Государственная и муниципальная формы собственности
15. Собственность, ее сущность и формы
16. Достоинства и недостатки господства госсобственности
17. Собственность и экономические интересы.
18. Правовые аспекты собственности в рыночной экономике
19. Как право собственности воздействует на рынок
20. Какие права собственности нужны?
21. Право собственности и современное хозяйственное предприятие
22. Госсобственность в переходный период
23. Общие перспективы развития организационно-правовых форм собственности
24. Систематизация оснований и способов приобретения права собственности.
25. Первоначальные основания приобретения права собственности на недвижимое имущество.
26. Производные основания приобретения права собственности на недвижимое имущество.
27. Особенности приобретения права собственности на недвижимое имущество.
28. Состав муниципальной собственности и разграничение собственности по законодательству Российской Федерации.
29. Управление муниципальной собственностью
30. Формирование муниципальной собственности.
31. Приватизация муниципальной собственности
32. Понятие и виды права общей собственности
33. Общая долевая собственность
34. Определение долей в праве общей собственности
35. Осуществление и прекращение права общей собственности
36. Общая совместная собственность
37. Определение совместной собственности
38. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства
39. Соотношение понятий охраны и защиты права собственности.
40. Средства защиты права собственности.



*(Список № 3)*

1. Город – источник опасностей
2. Чрезвычайные ситуации, связанные с нарушением экологического равновесия в местах проживания
3. Экологические последствия производственных аварий
4. Экологические последствия стихийных бедствий.
5. Экологические последствия применения современных средств поражения.
6. Классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера.
7. Классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного характера.
8. Радиационно-опасные объекты.
9. Химически-опасные объекты.
10. Пожаро - и взрывоопасные объекты.
11. Взрывоопасные среды и их характеристика.
12. Характеристика наиболее опасных радионуклидов.
13. Характеристика наиболее распространенных сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ).
14. Характеристика стихийных бедствий нашего региона.
15. Характеристика зон радиоактивного заражения при авариях на радиационно-опасных объектах (РОО).
16. Характеристика зоны химического заражения сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ) и очага поражения.
17. Характеристика обычных средств поражения.
18. Характеристика ядерного оружия.
19. Характеристика химического оружия.
20. Характеристика биологического оружия.
21. Радиационная безопасность.
22. Химическая безопасность.
23. Пожарная безопасность.
24. Эпидемиологическая безопасность.
25. Экологическая безопасность.
26. Экологическая экспертиза технологического процесса.
27. Сертификация рабочего места.
28. Правовые и нормативно-технические основы охраны природной среды. 29. Правила контроля состояния окружающей природной среды.
29. Гигиеническое нормирование вредных факторов.
30. Прогнозирование аварий и катастроф.
31. Профилактика возникновения аварий на радиационно-опасных объектах (РОО).
32. Профилактика возникновения аварий на авариях на химически-опасных объектах (ХОО).
33. Способы тушения различных пожаров.
34. Защита населения в чрезвычайных ситуаций (ЧС).
35. Использование индивидуальных средств защиты.
36. Использование коллективных средств защиты.
37. Использование медицинских средств защиты.
38. Использование защитных свойств жилых домов, зданий, техники и др.
39. Эвакуация из зоны чрезвычайных ситуаций (ЧС).

40. Повышение устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях (ЧС).
41. Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях (ЧС).
42. Защита воды, продуктов питания, продовольствия и фуража от радиоактивных веществ (РВ), отравляющих веществ (ОВ), сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ) и бактериальных средств (БС).
43. Дозиметрический и химический контроль.
44. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах чрезвычайных ситуаций (ЧС).
45. Само – и взаимопомощь при чрезвычайных ситуациях (ЧС).
46. Спасение людей при пожарах.
47. Оказание помощи пострадавшим.
48. Санитарная обработка.
49. Обеззараживание воды, продуктов питания, продовольствия и фуража от радиоактивных веществ (РВ), отравляющих веществ (ОВ), сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ) и бактериальных средств (БС).
50. Терроризм.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Отчет сдается руководителю учебной практики от кафедры в установленные сроки.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет представляется в сброшюрованном виде, оформленный на листах бумаги форматом А4. Титульный лист отчета оформляется согласно приложению 1, а также требований оформления студенческих отчетов и курсовых работ в вузе (см сайт СГТУ – [www.sstu.ru](http://www.sstu.ru) – Факультет – каф. – Учебная работа)

Содержание отчета имеет общую обязательную структуру и вид оформленных документов и включает в себя: титульный лист (см. приложение 1), задание на производственную практику (см. приложение 2), содержание отчета (приложение 3), лист замечаний (приложение 4), дневник практики (см. приложение 5), CD-диск с материалами практики в электронном виде.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см;
- левое поле - 3,0 см;

- правое поле - 2,0 см;
- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Объем отчета по учебной практике составляет – 20 -30 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета по учебной практике.

В основной части должен быть дан авторский анализ литературы, в приложении - подборка статей.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

Защита отчетов на кафедре проводится в последний день практики.

По представленным материалам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка руководителя говорит о полноте и содержательности материала. Руководитель практики также проверяет представленный студентом отчет и правильность его оформления и все сопроводительные документы и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчетов проставляется в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента и приложении к диплому в выписке с оценками. Сам отчет о практике подлежит хранению на кафедре в течение 2-х лет.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики, графика сроков выполнения её отдельных частей или неявка на практику является основанием для недопущения студента к итоговой аттестации за текущий год обучения.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: ОК-9, 11, 16, ПК -31, 49, 53

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ  
ОК-9,11,16, ПК -31,49,53

в рамках 1 учебной практики:

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
ОК-9	способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом знает принципы систематизации и обобщения информации</p> <p>В целом умеет использовать логическое мышление, анализ, систематизацию, обобщение, критическое осмысление информации</p> <p>В целом владеет способами постановки исследовательских задач и выбора путей их решения</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В основном знает принципы систематизации и обобщения информации</p> <p>В основном умеет использовать логическое мышление, анализ, систематизацию, обобщение, критическое осмысление информации</p> <p>В основном владеет способами постановки исследовательских задач и выбора путей их решения</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает все принципы систематизации и обобщения информации</p> <p>Умеет всецело использовать логическое мышление, анализ, систематизацию, обобщение, критическое осмысление информации</p> <p>Владеет всеми способами постановки исследовательских задач и выбора путей их решения</p>
ОК-11	способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом знает свои возможности и условия профессиональной деятельности и изменяющиеся социокультурные условия</p> <p>В целом умеет анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности</p> <p>В целом владеет навыками приобретения новые знания и умения, повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня, развития социальных и профессиональных компетенций</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В основном знает свои возможности и условия профессиональной деятельности и изменяющиеся социокультурные условия</p> <p>В основном умеет анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности</p> <p>В основном владеет навыками приобретения новые знания и умения, повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня, развития социальных и профессиональных компетенций</p>

<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает все свои возможности и условия профессиональной деятельности и изменяющиеся социокультурные условия Умеет анализировать все свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности Владеет всеми навыками приобретения новые знания и умения, повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня, развития социальных и профессиональных компетенций</p>
<p>ОК-16</p>	<p>способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач</p>
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>В целом знает различные источники информации, информационные ресурсы и технологии В целом умеет работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач В целом владеет навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применения основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проведения информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач</p>

<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>В основном знает различные источники информации, информационные ресурсы и технологии  В основном умеет работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач  В основном владеет навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применения основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проведения информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает все источники информации, информационные ресурсы и технологии  Умеет работать со всеми источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач  Владеет всеми навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применения основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проведения информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-31</p>	<p>способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>В целом знает способы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач  В целом умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач  В целом владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>

Продвинутый (хорошо)	<p>В основном знает способы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>В основном умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>В основном владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает все способы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию всех данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет всеми навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
ПК-49	способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом знает отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности</p> <p>В целом умеет анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности</p> <p>В целом владеет навыками анализа эмпирической и научной информацию</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В основном знает отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности</p> <p>В основном умеет анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности</p> <p>В основном владеет навыками анализа эмпирической и научной информацию</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает весь отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности</p> <p>Умеет анализировать всю эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности</p> <p>Владеет всеми навыками анализа эмпирической и научной информацию</p>
ПК-53	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом знает способы готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</p> <p>В целом умеет готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</p> <p>В целом владеет навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В основном знает способы готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</p> <p>В основном умеет готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</p> <p>В основном владеет навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований</p>

Высокий (отлично)	Знает все способы готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований Умеет готовить все отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований Владеет всеми навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований
----------------------	---

Итоговая оценка знаний по 1 учебной практике выставляется в ходе зачета с оценкой. При этом используется следующие критерии:

**Оценка «отлично».**

1. Студент выполнил в полном объеме и в установленные строки все задания, предусмотренные рабочей программой практики, **демонстрирует глубокое понимание материала, может самостоятельно делать выводы.**

2. Студент свободно формулирует основные понятия и определения в рамках предложенных тем.

3. Студент свободно формулирует ответы на все дополнительные вопросы по темам.

**Оценка «хорошо»**

1. Студент выполнил основной объем и в установленные строки задания практики, предусмотренные рабочей программой, **демонстрирует хорошее понимание тем.**

2. Студент формулирует основные понятия и определения в рамках предложенных тем.

3. Студент формулирует ответы на дополнительные вопросы по темам.

**Оценка «удовлетворительно»**

1. Студент выполнил основные задания практики, предусмотренные рабочей программой, **демонстрирует понимание тем.**

2. Студент формулирует основные понятия и определения в рамках предложенных тем.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Богомолов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 279 с.

*Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52447>.— ЭБС «IPRbooks»*

2. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Криворотов В.В., Калина А.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.

*Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15501>.— ЭБС «IPRbooks»*



3. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/21011>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства [Электронный ресурс]: монография/ Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/15502>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петросян О.Ш. Уголовно-правовые и криминологические аспекты обеспечения финансовой безопасности государства [Электронный ресурс]: монография/ Петросян О.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 279 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/15482>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Сараджева О.В. Финансовая безопасность [Электронный ресурс]: монография/ Сараджева О.В., Барикаев Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 103 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/16454>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Жаворонкова Н.Г. Эколого-правовые проблемы обеспечения безопасности при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера [Электронный ресурс]: монография/ Жаворонкова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 168 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/8072>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Булетова Н.Е. Эколого-экономическая безопасность. Природа, содержание и проблемы диагностики в регионах России [Электронный ресурс]: монография/ Булетова Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский филиал Российского государственного торгово-экономического университета, 2013.— 220 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/26235>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Ефремов С.В. Безопасность в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефремов С.В., Цаплин В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 296 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/18988>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Сычев Ю.Н. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сычев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 224 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/18791>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире [Электронный ресурс]: учебник/ Савицкий А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/15422>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Методология анализа демографической безопасности и миграции населения [Электронный ресурс]/ Н.Д. Эпштейн [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2013.— 168 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18818>.— ЭБС «IPRbooks»

в) информационно-образовательная система вуза:

1. 1 учебная практика. Режим доступа:  
[https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o\\_b%D0%A1.5.1/default.aspx](https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b%D0%A1.5.1/default.aspx)

### **Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения учебной практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

## **С.5.2 «2-я учебная практика»**

### **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа учебной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

#### **Место практики в структуре ООП ВПО**

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как:

- Иностранный язык;
- История;
- Философия;
- Психология;
- История российского предпринимательства;
- Математика;
- Программные средства офисного назначения;
- Концепции современного естествознания;
- Экономическая теория;
- История экономических учений;
- Статистика;
- Бухгалтерский учет;
- Экономика организации (предприятия);
- Экономическая безопасность;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Теория государства и права;
- Конституционное право РФ и зарубежных стран;
- Государственное регулирование и обеспечение экономической безопасности;
- Менеджмент.
- Экономико-правовая защита форм собственности;
- Гражданское и предпринимательское право;
- Экономическая безопасность на различных уровнях управления;
- Основы деятельности по защите экономической безопасности в экстремальных условиях.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики являются:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению обще-профессиональных и специальных дисциплин;
- 
-

закрепление и углубление полученных теоретических знаний; комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области экономической безопасности;

– приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

– изучение организационной структуры и системы управления организации, функций структурных подразделений;

– ознакомление с основными направлениями деятельности различных служб организации;

– ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях организации;

– формирование представления деятельности организации;

– закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения.

### **Требования к результатам освоения практики**

Учебная практика в результате освоения предшествующих частей общепрофессиональной подготовки позволяет сформировать у студентов следующие компетенции:

– способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма (ОК-1);

– способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4);

– способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (ОК-6);

– способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7);

– способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13);

– способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности (ПК-9);

– способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-48);

<b>Компетенция</b>	<b>Студент должен:</b>		
	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
ОК-1	- положения Конституции РФ и основные принципы законности и патриотизма	- применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики	- навыками действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма
ОК-4	- основные понятия и методы гуманитарных и социальных наук, основные принципы политических и социальных процессов	- ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач	- навыками и способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач
ОК-6	- требования законов и иных нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции	- анализировать законы, иные нормативно-правовые акты, научную и специальную литературу	- навыками и способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению

ОК-7	<p>- основы толерантного поведения, работы в коллективе, кооперации с коллегами, методы и приемы предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>- применить полученные знания к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>- навыками и способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
ОК-13	<p>- основы письменной и устной коммуникации на русском языке, основы логики и ораторского искусства</p>	<p>- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>- обладать навыками и способностью к осуществлению письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи</p>
ПК-1	<p>- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>- подготавливать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>- навыками и способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>

ПК-9	- взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	- анализировать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	- навыками и способностью к выявлению и использованию взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности
ПК-48	- основы документационного обеспечения управленческой деятельности	- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	- навыками и способностью к осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности

Список основных источников для подготовки отчета по практике студент формирует с учетом рекомендаций руководителя практики от кафедры. В процессе работы студент самостоятельно подбирает дополнительную литературу, нормативные документы и другие источники информации.

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания и умения.

Отчет сдается руководителю учебной практики от кафедры ПЭИ в установленные сроки в соответствии с требуемым оформлением (см. приложения).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Руководство практики осуществляют руководители практики от выпускающей кафедры университета, которые назначаются распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой, а также и руководители практикой от организации, назначенные приказом руководителя организации.

Руководитель практики от кафедры перед её началом консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов, один раз в неделю посещает базы практики и оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от организации с Учебно-методическим комплексом по практике и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Учет посещаемости практики ведется руководителями практики от кафедры и организации.

Руководитель практики от организации организует прохождение практики студентом: знакомит с организацией и методами коммерческой работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда; помогает выполнить все задания и консультирует по вопросам практики; проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики; осуществляет постоянный контроль за практикой студентов; кроме того, составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период производственной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед принимающей организацией или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

Недопустимы как опоздание к началу практики, так и досрочное ее окончание. В случае болезни практиканта время отработки практики уточняется с администрацией принимающей организацией по разрешению заведующего кафедрой.

#### Обязанности студента в период прохождения практики:

При прохождении практики студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и организации, и ежедневно выполняют все функции, определенные заданием на практику. Особое внимание обращается на соблюдение требований безопасности при выполнении любых задач на территориях университета и организации.

Согласно общим требованиям, обязательным пунктом двухстороннего договора является проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности с каждым студентом.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики в университете и организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим в организации правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками организации, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- доводить до руководителя практики о всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территориях университета и организации;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами университета используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, сбор информации, составление схем, графиков и т.п.).



- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

*Студентам запрещается:*

- курить в неустановленных местах;
- появляться в ненадлежащем виде в университете и организации;
- сквернословить.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

В процессе прохождения учебной практики студенты выполняют задание № 1, № 2 и № 3 по учебной практике. Не допускается повтор тем из списка Задания № 3 в одной студенческой группе.

Для написания отчета по практике студенту необходимо изучить теоретический материал согласно аннотации к выбранной теме в методических указаниях. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования.

На основе собранных и обобщенных материалов, систематизированной и детальной проработки литературных источников, законодательной базы, теоретического анализа фактических данных формируется отчет по практике и собирается фактический материал для проблемно-аналитической части.

Во время прохождения практики руководителем практики для студентов специальности «Экономическая безопасность» организуется обзорная экскурсия по структурным подразделениям ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

В процессе прохождения практики студент должен:

***ознакомиться с:***

- правилами техники безопасности при прохождении практики;
- с программой практики по специальности обучения в вузе;
- особенностями деятельности организации;

***уметь:***

- проводить исследования согласно методике, обрабатывать результаты;
- анализировать полученные результаты, используя нормативные и правовые документы.

***и получить навыки:***

- сбора, анализа и обработки фактического материала с применением компьютерных программ;
- обобщения и представления результатов в требуемой форме.

Основное содержание практики определяется данной рабочей программой, особенностями деятельности организации, на базе которой проходит практика (ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.»). Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса вуза на каждый учебный год.

***Задания при прохождении практики***

Отчет по практике содержит 2 части: основная часть (10-15 стр.) – задание № 1 и 2 (не индивидуально) и задание № 3 (индивидуально для каждого студента).

### Задание 1

Провести общий анализ организационно-правовой формы ФГБОУ ВО СГТУ имени Гагарина Ю.А.

<i>№№</i>	<i>Критерии анализа</i>	<i>Характеристики организации</i>
1.	Определение	
2.	Правовая основа деятельности	
3.	Учредительные документы	
4.	Виды деятельности юридического лица	
5.	Размер и порядок формирования уставного капитала	
6.	Права юридического лица на принадлежащее ему имущество	
7.	Ответственность юридического лица по своим обязательствам	
8.	Органы управления	
9.	Особенности реорганизации	

### Задание 2

Определить и охарактеризовать стиль руководства в структурном подразделении организации, в котором проходила практика (выделить).

Параметры взаимодействия руководителей с подчинёнными	Стили руководства		
	авторитарный	демократический	либеральный
1	2	3	4

1. Приёмы принятия решения	Единолично решает вопросы	Перед принятием решения советуется с подчинёнными	Ждёт указаний от руководства или решения совещания
2. Способ доведения решения до исполнителей	Приказывает, распоряжается, командует	Предлагает, просит	Просит, упрощает
3. Распределение ответственности	Берёт на себя или перекладывает на подчинённых	Распределяет ответственность в соответствии с переданными полномочиями	Снимает с себя всякую ответственность
4. Отношение к инициативе	Подавляет	Поощряет, использует в интересах дела	Отдает инициативу в руки подчинённых
5. Отношение к подбору кадров	Боится квалифицированных работников	Подбирает грамотных работников	Подбором кадров не занимается
6. Отношение к недостаткам собственных знаний	Всё знает – всё умеет	Постоянно повышает свою квалификацию, учитывает критику	Пополняет свои знания и поощряет эту черту у
7. Стиль общения	Держит дистанцию, не общителен	Дружески настроен, любит общение	Боится общения, общается с подчинёнными только по их
8. Характер отношений с подчинёнными	Диктуется настроением	Ровная манера поведения, постоянный самоконтроль	Мягко, покладист
9. Отношение к дисциплине	Приверженец формальной жесткой дисциплины	Сторонник разумной дисциплины, осуществляет дифференцированный подход к людям	Требует формальной дисциплины

10.Отношение к моральному воздействию на подчинённых	Считает наказание основным методом стимулирования. Поощряет только по праздникам	Использует различные виды стимулов, не всегда ориентируется на праздники	Действует примерно так же, как и демократ
--	--	--	---

### Задание 3

Из представленного списка необходимо выбрать вопрос, соответствующий порядковому номеру студента в списке группы и развернуто ответить на него, опираясь на действующее законодательство.

1. Охарактеризовать такой вид коммерческого корпоративного юридического лица, как полное товарищество.
2. Охарактеризовать такой вид коммерческого корпоративного юридического лица, как коммандитное товарищество.
3. Охарактеризовать такой вид коммерческого корпоративного юридического лица, как общество с ограниченной ответственностью.
4. Охарактеризовать такой вид коммерческого корпоративного юридического лица, как публичное акционерное общество.
5. Охарактеризовать такой вид коммерческого корпоративного юридического лица, как непубличное акционерное общество.
6. Охарактеризовать такой вид коммерческого корпоративного юридического лица, как производственный кооператив.
7. Охарактеризовать такой вид коммерческого корпоративного юридического лица, как крестьянское хозяйство.
8. Охарактеризовать такой вид коммерческого корпоративного юридического лица, как хозяйственное партнерство.
9. Охарактеризовать такой вид коммерческого унитарного юридического лица, как муниципальное унитарное предприятие.
10. Охарактеризовать такой вид некоммерческого корпоративного юридического лица, как потребительский кооператив.
11. Охарактеризовать такой вид некоммерческого корпоративного юридического лица, как казачье общество.
12. Охарактеризовать такой вид некоммерческого корпоративного юридического лица, как политическая партия.
13. Охарактеризовать такой вид некоммерческого корпоративного юридического лица, как профессиональный союз.
14. Охарактеризовать такой вид некоммерческого корпоративного юридического лица, как общественное движение.
15. Охарактеризовать такой вид некоммерческого корпоративного юридического лица, как товарищество собственников недвижимости.
16. Охарактеризовать такой вид некоммерческого корпоративного юридического лица, как некоммерческое партнерство.
17. Охарактеризовать такой вид некоммерческого корпоративного

юридического лица, как торгово-промышленная палата.

18. Охарактеризовать такой вид некоммерческого корпоративного юридического лица, как община коренных малочисленных народов.

19. Охарактеризовать такой вид некоммерческого унитарного юридического лица, как фонд.

20. Охарактеризовать такой вид некоммерческого унитарного юридического лица, как публично-правовая компания.

21. Охарактеризовать такой вид некоммерческого унитарного юридического лица, как автономная некоммерческая организация.

22. Охарактеризовать такой вид некоммерческого унитарного юридического лица, как религиозная организация.

23. Охарактеризовать такой вид некоммерческого унитарного юридического лица, как государственное учреждение.

24. Охарактеризовать такой вид некоммерческого унитарного юридического лица, как муниципальное учреждение.

25. Охарактеризовать такой вид некоммерческого унитарного юридического лица, как частное учреждение.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Отчет сдается руководителю учебной практики от кафедры в установленные сроки.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет представляется в сброшюрованном виде, оформленный на листах бумаги форматом А4. Титульный лист отчета оформляется согласно приложению 1, а также требований оформления студенческой отчетов и курсовых работ в вузе (см сайт СГТУ – [www.sstu.ru](http://www.sstu.ru) – Факультет – каф. – Учебная работа)

Содержание отчета имеет общую обязательную структуру и вид оформленных документов и включает в себя: титульный лист (см. приложение 1), задание на производственную практику (см. приложение 2), содержание отчета (приложение 3), лист замечаний (приложение 4), дневник практики (см. приложение 5), CD-диск с материалами практики в электронном виде.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см;
- левое поле - 3,0 см;
- правое поле - 2,0 см;

- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Объем отчета по учебной практике составляет – 20 -30 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета по учебной практике.

В основной части должен быть дан авторский анализ литературы, в приложении - подборка статей.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

Защита отчетов на кафедре проводится в последний день практики.

По представленным материалам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка руководителя говорит о полноте и содержательности материала. Руководитель практики также проверяет представленный студентом отчет и правильность его оформления и все сопроводительные документы и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчетов проставляется в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента и приложении к диплому в выписке с оценками. Сам отчет о практике подлежит хранению на кафедре в течение 3-х лет.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики, графика сроков выполнения её отдельных частей или неявка на практику является основанием для недопущения студента к итоговой аттестации за текущий год обучения.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: ОК-1,4,6,7,13, ПК -1,9,48

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-1,4,6,7,13, ПК - 1,9,48 в рамках 2 учебной практики:

Ступени уровней освоения	Отличительные признаки
ОК-1	способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом знает положения Конституции РФ и основные принципы законности и патриотизма</p> <p>В целом умеет применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики</p> <p>В целом владеет навыками действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В основном знает положения Конституции РФ и основные принципы законности и патриотизма</p> <p>В основном умеет применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики</p> <p>В основном владеет навыками действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает отлично положения Конституции РФ и основные принципы законности и патриотизма</p> <p>Умеет отлично применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки практики</p> <p>Владеет всеми навыками действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма</p>
ОК-4	способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом знает основные понятия и методы гуманитарных и социальных наук, основные принципы политических и социальных процессов,</p> <p>В целом умеет ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач,</p> <p>В целом владеет навыками и способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач</p>

Продвинутый (хорошо)	В основном знает основные понятия и методы гуманитарных и социальных наук, основные принципы политических и социальных процессов, В основном умеет ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач, В основном владеет навыками и способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач
Высокий (отлично)	Знает отлично основные понятия и методы гуманитарных и социальных наук, основные принципы политических и социальных процессов, Умеет отлично ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач, Владеет всеми навыками и способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач
ОК-6	способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению
Пороговый (удовлетворительный)	В целом знает требования законов и иных нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции, В целом умеет анализировать законы, иные нормативно-правовые акты, научную и специальную литературу, В целом владеет навыками и способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению
Продвинутый (хорошо)	В основном знает требования законов и иных нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции, В основном умеет анализировать законы, иные нормативно-правовые акты, научную и специальную литературу, В основном владеет навыками и способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению



<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает отлично требования законов и иных нормативных правовых актов, в том числе в сфере противодействия коррупции, Умеет отлично анализировать законы, иные нормативно-правовые акты, научную и специальную литературу, Владеет всеми навыками и способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению</p>
<p>ОК-7</p>	<p>способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>В целом знает основы толерантного поведения, работы в коллективе, кооперации с коллегами, методы и приемы предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, В целом умеет применить полученные знания к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, В целом владеет навыками и способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>

<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>В основном знает основы толерантного поведения, работы в коллективе, кооперации с коллегами, методы и приемы предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности,</p> <p>В основном умеет применить полученные знания к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности,</p> <p>В основном владеет навыками и способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает отлично основы толерантного поведения, работы в коллективе, кооперации с коллегами, методы и приемы предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности,</p> <p>Умеет отлично применить полученные знания к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности,</p> <p>Владеет всеми навыками и способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-13</p>	<p>способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>

<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>В целом знает основы письменной и устной коммуникации на русском языке, основы логики и ораторского искусства, В целом умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, В целом владеет навыками и способностью к осуществлению письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>В основном знает основы письменной и устной коммуникации на русском языке, основы логики и ораторского искусства , В основном умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; В основном владеет навыками и способностью к осуществлению письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает отлично основы письменной и устной коммуникации на русском языке, основы логики и ораторского искусства, Умеет отлично осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Владеет всеми навыками и способностью к осуществлению письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верному, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи</p>
<p>ПК-1</p>	<p>способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>

<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>В целом знает исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>В целом умеет подготавливать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>В целом владеет навыками и способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>В основном знает исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>В основном умеет подготавливать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>В основном владеет навыками и способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает отлично исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет отлично подготавливать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет всеми навыками и способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-9</p>	<p>способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности</p>

<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>В целом знает взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности, В целом умеет анализировать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности, В целом владеет навыками и способностью к выявлению и использованию взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>В основном знает взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности, В основном умеет анализировать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности, В основном владеет навыками и способностью к выявлению и использованию взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Знает отлично взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности, Умеет отлично анализировать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности, Владеет всеми навыками и способностью к выявлению и использованию взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-48</p>	<p>Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>В целом знает основы документационного обеспечения управленческой деятельности, В целом умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности, В целом владеет навыками и способностью к осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности</p>

Продвинутый (хорошо)	В основном знает основы документационного обеспечения управленческой деятельности, В основном умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности, В основном владеет навыками и способностью к осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности
Высокий (отлично)	Знает отлично основы документационного обеспечения управленческой деятельности, Умеет отлично осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности, Владеет всеми навыками и способностью к осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

#### а) Обязательные издания:

1. Экономическая безопасность России. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. К. Сенчагова. - 4-е изд. (эл.). -М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.- 815 с.

*Режим доступа:*

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996307739.html>

2. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.—

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/21011>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Кузнецов И.Н. Бизнес-безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 416 с.—

*Режим доступа:*

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014383.html>

#### б) Дополнительные издания:

4. Ефремов С.В. Безопасность в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефремов С.В., Цаплин В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 296 с.—

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/18988>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире [Электронный ресурс]: учебник/ Савицкий А.Г.— Электрон. текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.—

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/15422>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Плотников, А. Н. Основы внешнеэкономической деятельности предприятия в рыночной экономике [Текст] : учеб. пособие для студ. спец.060811 / А. Н. Плотников, Н. В. Казакова ; Саратов.гос.техн.ун-т (Саратов) . - Саратов : СГТУ, 1999. - 76 с. ; 20см.

*Экземпляры всего: 36*

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

7. В ФГБОУ ВО СГТУ имени Гагарина Ю.А. имеется бесплатный доступ к базам данных и электронно-справочным системам: информационные ресурсы «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс»

8. Бесплатный доступ к электронной библиотеке IPR:  
<http://www.iprbookshop.ru/>

9. Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru>

г) источники ИОС

10. Материалы по 2-й учебной практике размещены в ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.

[https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o\\_bC.5.2/default.aspx](https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_bC.5.2/default.aspx)

### ***Материально-техническое обеспечение учебной практики***

Для проведения учебной практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

### **С.5.3. 1-я ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

#### **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания

1-я производственная практика С.5.3 входит в раздел С.5 « Учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа» и тесно связана с дисциплинами всех дисциплин курса обучения.

#### **2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Программа практики является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ООП ВПО) и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практик, предусмотренных учебным планом направления обучения в вузе. Программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки специалиста.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности и связи с производством.

Целью данного вида практики является формирование активного отношения студентов к будущей профессии, укрепление связи обучения с производством, закрепление на практике полученных теоретических знаний.

Основной задачей прохождения 1-й производственной практики является углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и навыков будущих специалистов в области экономики и экономической безопасности.

Задачами практики является:

- закрепление на практике теоретических основ учебных дисциплин;
- изучение на практике основных законодательных и нормативных актов работы организации;
- развитие навыков практической работы по направлению обучения в вузе.

#### **Требования к результатам освоения практики**

1-я производственная практика позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

*1). Общекультурные компетенции:* ОК- 2; ОК- 4; ОК- 9; ОК- 10; ОК- 11; ОК- 12, ОК- 14, ОК- 15:

- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);
- способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4);
- -- способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);
- способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за



свои решения в рамках профессиональной компетенции (ОК-10);

- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);
- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-14);
- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОК-15).
- 2) *Профессиональные компетенции:* ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-34; ПК-38; ПК-39.
- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-7);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);
- способностью обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-11);
- способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14);
- способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-16);
- способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-17);
- -способностью использовать при решении профессиональных задач особенности

тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК- 18);

- способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста (ПК- 19);
- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26);
- способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-27);
- способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28);
- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-29);
- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК- 30);
- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-31);
- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-34);
- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-38);
- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-39).

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, значение гуманистических ценностей, свободы и демократии	понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии	навыками анализа мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем, вопросами ценностно-мотивационной ориентации
ОК-4	основные положения гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач	- ориентироваться в политических и социальных процессах	- методами гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач

ОК-9	основы анализа, систематизации, обобщения информации	логически мыслить, анализировать, обобщать, критически осмысливать информацию, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения ;	методами логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения
ОК-10	профессиональные задачи, ситуации риска	креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения	навыками творческого мышления при решении профессиональных задач, принятия ответственность за свои решения
ОК-11	основы и характер своей профессиональной деятельности	анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции	- методами адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям работы
ОК-12	значение физической подготовленности, для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности	организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности	навыками поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности

ОК-14	иностраный язык для профессиональной коммуникации	способности к деловому общению	навыками делового общения и профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
ОК-15	математический инструментарий для решения экономических задач	применять математический инструментарий для решения экономических задач	навыками применения математического инструментария для решения экономических задач
ПК-1	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	навыки использования типовых методик и нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	экономические разделы планов в соответствии с принятыми стандартами	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	навыками составления экономических разделов планов, обоснования их результатов

ПК-5	<p>планово-отчетную работу организации, разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планы, сметы, учетно-отчетную документацию, нормативы затрат для реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>навыки проведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>
ПК-6	<p>бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов</p>	<p>осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов; применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>
ПК-7	<p>должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>	<p>методами обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>

ПК-8	права и свободы человека и гражданина	уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Методами пресечения любых проявлений произвола, принятия мер к восстановлению нарушенных прав
ПК-11	основные положения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	навыками обеспечения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
ПК-14	виды информации для выявления рисков и угроз экономической безопасности	реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	навыками анализа и оценки для эффективного использования в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-16	виды и содержание экономических преступлений в форме дознания	осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	навыками проведения расследований экономических преступлений в форме дознания
ПК-17	Содержание и характер административных правонарушений	осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Навыками ведения дел по административным правонарушениям
ПК-18	положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий	методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

ПК-19	профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенции правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста	методами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста
ПК-26	методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	навыками ведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-27	основные теоретические положения эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	навыками эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов
ПК-28	составляющие эффективности систем внутреннего контроля и аудита	оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита
ПК-29	показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности	анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности	Навыками и методами анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности

ПК-30	сущность и содержание контроля	анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	навыками контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение
ПК-31	источники сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	методами анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-34	основные виды и содержание статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	исследовать статистические данные социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	навыками и методами исследования статистических данных и социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-38	состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	Навыками и методами анализа перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
ПК-39	прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	навыками и методами составления прогнозов динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

В соответствии с учебным планом студенты по специальности "Экономическая безопасность» обязаны в результате прохождения практики:

**ознакомиться с:**

- правилами техники безопасности при прохождении практики;
- с программой практики по направления обучения в вузе.



#### **уметь:**

- проводить исследования согласно методике, обрабатывать результаты;
- анализировать полученные результаты, используя нормативные и правовые документы;
- анализировать экономические показатели;

#### **и получить навыки:**

- сбора, анализа и обработки фактического материала с применением компьютерных программ;
- обобщения и представления результатов в требуемой форме.

Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Руководство практики осуществляют руководители практики от выпускающей кафедры университета, которые назначаются распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой, а также и руководители практикой от организации, назначенные приказом руководителя организации.

Руководитель практики от кафедры перед её началом консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов, один раз в неделю посещает базы практики и оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от организации с Учебно-методическим комплексом по практике и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Учет посещаемости практики ведется руководителями практики от кафедры и организации.

Руководитель практики от организации организует прохождение практики студентом: знакомит с организацией и методами коммерческой работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда; помогает выполнить все задания и консультирует по вопросам практики; проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики; осуществляет постоянный контроль за практикой студентов; кроме того, составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период производственной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед принимающей организацией или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

Недопустимы как опоздание к началу практики, так и досрочное ее окончание. В случае болезни практиканта время отработки практики уточняется с администрацией принимающей организацией по разрешению заведующего кафедрой.

#### Обязанности студента в период прохождения практики:

При прохождении практики студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и организации, и ежедневно выполняют все функции, определенные заданием на практику. Особое внимание обращается на соблюдение требований безопасности при выполнении любых задач на территориях университета и организации.

Согласно общим требованиям, обязательным пунктом двухстороннего договора является проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности с каждым студентом.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;

- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики в университете и организации;
  - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
  - строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
  - подчиняться действующим в организации правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками организации, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
  - доводить до руководителя практики о всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территориях университета и организации;
  - бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами университета используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
  - своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, сбор информации, составление схем, графиков и т.п.).
  - в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.
- Студентам запрещается:*
- курить в неустановленных местах;
  - появляться в ненадлежащем виде в университете и организации;
  - сквернословить.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

##### **Варианты заданий при прохождении практики**

###### а) при прохождении практики на предприятиях различных форм собственности:

Конкретный перечень вопросов и информации для исследования и написания отчета согласовывается с руководителем практики от каф. ЭБЗ. Поэтому в отчете по практике должен быть лист с заданием на практику (Приложение 1).

В целом отчет состоит из нескольких частей и должен содержать ответы на следующие вопросы по исследуемому предприятию:

###### 1. Общая характеристика предприятия. Эта часть включает в себя:

- описание организационно-правовой формы собственности предприятия, общий вывод об организации производства и его управленческой деятельности;
- цели и задачи, предмет деятельности;
- организационно-правовая форма собственности предприятия,
- организационная структура управления предприятия;
- стратегия деятельности и перспективы развития,
- уровень организационной культуры.

###### 2. Номенклатура выпускаемой продукции и ее назначение:

- отрасли потребления продукции;
- показатели оценки качества продукции;
- наличие комплектующих к выпускаемым изделиям;
- наличие и доля экспорта продукции;
- фирмы-конкуренты и конкурентоспособность продукции;
- основные продукты - конкуренты.

###### 3. Управление производством:

- системы обеспечения, планирования и контроля;
- средняя заработная плата на предприятии;
- мотивация и виды стимулирования труда персонала;

###### 4. Территориальное расположение предприятия:

- тип производства и состав производственных цехов;
- состав инфраструктуры предприятия,
- виды технологических процессов и состав оборудования.

#### 5. Особенности организации производства:

- уровень автоматизации основных и вспомогательных процессов производства;
- уровень технического оснащения рабочих мест управленческого персонала;

#### 6. Управление персоналом:

- возрастной и квалификационный состав кадров;
- показатель текучести кадров на предприятии и причины текучести кадров различных категорий персонала;
- наличие социально-экономических программ для персонала и источники их финансирования.

#### а) при прохождении практики в коммерческом банке :

##### 1. Организационно- правовые особенности коммерческого банка:

- история становления и развития банка;
- сотрудничество банка на государственном уровне и в межбанковской сфере;
- место и роль банка в кредитной система региона, города, отраслей н/х;
- специфика деятельности банка;
- стратегия и факторы успеха деятельности банка.

##### 2. Функции и операции банка:

- операции по обслуживанию юр. лиц;
- операции по обслуживанию физических лиц;
- депозитные и сберегательные операции.

##### 3. Ресурсы банка:

- виды и структура активных и пассивных операций:
- контокоррентный кредит;
- классификация и структура банковских кредитов.
- показатели ликвидности и порядок регулирования деятельности банка.

##### 4. Действующая форма безналичных расчетов:

- организация межбанковских расчетов;
- расчеты платежными требованиями;
- кассовые операции банка:
- вексельная форма расчетов;
- чековая форма расчетов;
- техника расчетно-кассового обслуживания.

##### 5. Кредитный потенциал банка:

- банковская политика формирования и распределения кредитного потенциала;

- организация кредитования клиентов;
- методы определения кредитоспособности клиента;
- методы кредитования и формы ссудных счетов;
- формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд;
- лизинговые контракты;
- виды банковских договоров с клиентами;
- виды кредитов под гарантию.

##### 6. Работа банка с валютой;

- лицензирование операций с валютой в банке;
- правила покупки и продажи валюты банком;
- валютные счета и порядок их открытия клиентам;

- бухгалтерский учет валютных операций.
- 7.Банковские риски.
  - виды и динамика банковских рисков.
  - особенности управления банковскими рисками;
  - виды и суть анализа банковских рисков.
- 8.Налогообложение в банковской деятельности.
- 9.Налогообложение в банковской деятельности.
- 10.Оценка рисков в банковской деятельности.
- 11. Маркетинг операций с ценными бумагами.
- 12. Сущность и виды контроля в банковской сфере.
- 13. Отбор прием и управление персоналом в банковской сфере.
- 14. Организация безналичного платежного оборота.
- 15. Банковский маркетинг и рекламная деятельность. Приемы банковского маркетинга.
- 16.Организационная структура управления банком.
- 17. Операции по обслуживанию юридических лиц.
- 18. Анализ и структура кредитов на потребительские нужды населения.
- 19. Организация работы по долгосрочному кредитованию юр. лиц.
- 20. Вексельные операции банка: их виды, особенности, доля, характеристики векселей и т.п.
- 21. Виды и особенности операций банка по долгосрочному, среднесрочному и краткосрочному кредитованию юридических лиц.
- 22. Лизинговые операции банка: особенности, характеристика, доля в общем числе операций.
- 23. Механизмы управлению ликвидностью и доходностью на уровне коммерческого банка.

Возможны другие варианты задания с учетом специфики деятельности организации.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Отчет сдается руководителю учебной практики от кафедры в установленные сроки.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет представляется в сброшюрованном виде, оформленный на листах бумаги форматом А4. Титульный лист отчета оформляется согласно приложению 6, а также требований оформления студенческой отчетов и курсовых работ в вузе ( см сайт СГТУ – [www.sstu.ru](http://www.sstu.ru) и сайт кафедры).

Содержание отчета имеет общую обязательную структуру и вид оформленных документов и включает в себя: титульный лист (см. приложение 3), задание на производственную практику (см. приложение 1), содержание отчета (перечень заданий), список использованных источников, приложения, дневник практики (см. приложение 2), CD-диск с материалами практики в электронном виде, лист замечаний (см. приложения 5-7).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105- 95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле – 2,0 см;.
- нижнее поле – 2,0 см;

- левое поле - 3,0 см;
- Правое поле - 2,0 см;
- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Защита отчетов на кафедре проводится в последний день практики. Для своевременной сдачи отчета по практике необходимо представить все материалы, собранные в период прохождения практики руководителю ВКР для проставления предварительной оценки. По представленным материалам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка руководителя говорит о полноте и содержательности материала для написания выпускной работы. Руководитель практики от кафедры также проверяет представленный студентом отчет о производственной практике и правильность его оформления и все сопроводительные документы и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчетов по производственной практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента и приложении к диплому в выписке с оценками. Сам отчет по производственной практике подлежит хранению на кафедре в течение 3-х лет.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики, графика сроков выполнения её отдельных частей или неявка на практику является основанием для недопущения студента к промежуточной аттестации за текущий год обучения вплоть до недопущения к защите выпускной квалификационной работе.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: ОК- 2, 4, 9 - 12, 14, 15, ПК -1, 3 - 8, 11, 14, 16 - 19, 26 - 31, 34, 38, 39

### Уровни освоения компонент компетенций в рамках 1-й производственной практики

Уровни освоения компонент компетенций позволяют определить способность студента анализировать и использовать различные источники информации в период прохождения практики.

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
	- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);
Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:	Знает: мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, значение гуманистических ценностей, свободы и демократии; Умеет: понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы,

	<p>вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;  Владеет: навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем, вопросами ценностно-мотивационной ориентации.</p>
<p>Продвинутый  (хорошо)  В основном разбирается в  :</p>	<p>Знает: мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;  Умеет: понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;  Владеет: навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем, вопросами ценностно-мотивационной ориентации.</p>
<p>Высокий  (отлично)  Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;  Умеет: понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;  Владеет: навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем, вопросами ценностно-мотивационной ориентации.</p>
<p>- способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4):</p>	
<p>Пороговый  (удовлетворительный)  В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: основные положения гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;  Умеет: ориентироваться в политических и социальных процессах;  Владеет: методами гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач.</p>
<p>Продвинутый  (хорошо)  В основном разбирается в  :</p>	<p>Знает: основные положения гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;  Умеет: ориентироваться в политических и социальных процессах;  Владеет: методами гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач.</p>
<p>Высокий  (отлично)  Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: основные положения гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;  Умеет: ориентироваться в политических и социальных процессах;  Владеет: методами гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач.</p>
<p>- способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9):</p>	
<p>Пороговый</p>	<p>Знает: основы анализа, систематизации, обобщения информации;  Умеет: логически мыслить, анализировать, обобщать,</p>

<p>(удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>критически осмысливать информацию, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения ; Владеет: методами логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: основы анализа, систематизации, обобщения информации; Умеет: логически мыслить, анализировать, обобщать, критически осмысливать информацию, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения ; Владеет: методами логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: основы анализа, систематизации, обобщения информации; Умеет: логически мыслить, анализировать, обобщать, критически осмысливать информацию, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения ; Владеет: методами логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения.</p>
<p>- способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции (ОК-10):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: профессиональные задачи, ситуации риска; Умеет: креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения; Владеет: навыками творческого мышления при решении профессиональных задач, принятия ответственность за свои решения.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: профессиональные задачи, ситуации риска; Умеет: креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения; Владеет: навыками творческого мышления при решении профессиональных задач, принятия ответственность за свои решения.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: профессиональные задачи, ситуации риска; Умеет: креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения; Владеет: навыками творческого мышления при решении профессиональных задач, принятия ответственность за свои решения.</p>

<p>- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: нормативные правовые документы; Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Владеет: - методами работы с нормативными правовыми документами.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: нормативные правовые документы; Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Владеет: методами работы с нормативными правовыми документами.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: нормативные правовые документы; Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Владеет: методами работы с нормативными правовыми документами.</p>
<p>- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-12):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: значение физической подготовленности, для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности; Умеет: организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности; Владеет: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: значение физической подготовленности, для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности; Умеет: организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности; Владеет: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.</p>



<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: значение физической подготовленности, для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности; Умеет: организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности; Владеет: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности.</p>
<p>- способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-14):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: иностранный язык для профессиональной коммуникации; Умеет: способности к деловому общению; Владеет: навыками делового общения и профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: иностранный язык для профессиональной коммуникации; Умеет: способности к деловому общению; Владеет: навыками делового общения и профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: иностранный язык для профессиональной коммуникации; Умеет: способности к деловому общению; Владеет: навыками делового общения и профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.</p>
<p>- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОК-15):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: математический инструментарий для решения экономических задач; Умеет: применять математический инструментарий для решения экономических задач; Владеет: навыками применения математического инструментария для решения экономических задач.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: математический инструментарий для решения экономических задач; Умеет: применять математический инструментарий для решения экономических задач; Владеет: навыками применения математического инструментария для решения экономических задач.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: математический инструментарий для решения экономических задач; Умеет: применять математический инструментарий для решения экономических задач; Владеет: навыками применения математического инструментария для решения экономических задач.</p>
<p>- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета</p>	

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) :	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3):	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками использования типовых методик и нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Продвинутый</p>	<p>Знает: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>

<p>(хорошо)</p> <p>В основном разбирается в :</p>	<p>Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеет: навыками использования типовых методик и нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Высокий (отлично)</p> <p>Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеет: навыками использования типовых методик и нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4) :</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: экономические разделы планов в соответствии с принятыми стандартами;</p> <p>Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;</p> <p>Владеет: навыками составления экономических разделов планов, обоснования их результатов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: экономические разделы планов в соответствии с принятыми стандартами;</p> <p>Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;</p> <p>Владеет: навыками составления экономических разделов планов, обоснования их результатов.</p>
<p>Высокий (отлично)</p> <p>Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: экономические разделы планов в соответствии с принятыми стандартами;</p> <p>Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;</p> <p>Владеет: навыками составления экономических разделов планов, обоснования их результатов.</p>
<p>- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов</p>	

затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5):	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: планово-отчетную работу организации, разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планы, сметы, учетно-отчетную документацию, нормативы затрат для реализации разработанных проектов, планов, программ; Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; Владеет: навыками проведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: планово-отчетную работу организации, разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планы, сметы, учетно-отчетную документацию, нормативы затрат для реализации разработанных проектов, планов, программ; Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; Владеет: навыками проведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: планово-отчетную работу организации, разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планы, сметы, учетно-отчетную документацию, нормативы затрат для реализации разработанных проектов, планов, программ; Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;</p>

	<p>Владеет: навыками проведения планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>
<p>- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; Умеет: осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; Владеет: навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов; применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; Умеет: осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; Владеет: навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов; применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; Умеет: осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; Владеет: навыками ведения бухгалтерского, финансового,</p>

	оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов; применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.
- способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-7):	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>Владеет: методами обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>Владеет: методами обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>Владеет: методами обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав (ПК-8):	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: права и свободы человека и гражданина;</p> <p>уважать честь и достоинство личности, соблюдать и</p> <p>Умеет: защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>Владеет: методами пресечения любых проявлений произвола, принятия мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: права и свободы человека и гражданина;</p> <p>уважать честь и достоинство личности, соблюдать и</p> <p>Умеет: защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению</p>

:	<p>нарушенных прав;</p> <p>Владеет: методами пресечения любых проявлений произвола, принятия мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
<p>Высокий (отлично)</p> <p>Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: права и свободы человека и гражданина;</p> <p>уважать честь и достоинство личности, соблюдать и</p> <p>Умеет: защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>Владеет: методами пресечения любых проявлений произвола, принятия мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
<p>- способностью обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-11):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: основные положения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p> <p>Умеет: обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p> <p>Владеет: навыками обеспечения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p> <p>В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: основные положения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p> <p>Умеет: обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p> <p>Владеет: навыками обеспечения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>
<p>Высокий (отлично)</p> <p>Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: основные положения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p> <p>Умеет: обеспечивать экономико-правовую защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;</p> <p>Владеет: навыками обеспечения экономико-правовой защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p>
<p>- способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-14):</p>	
<p>Пороговый</p>	<p>Знает: виды информации для выявления рисков и угроз экономической безопасности ;</p> <p>Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах</p>

<p>(удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; Владеет: навыками анализа и оценки для эффективного использования в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: виды информации для выявления рисков и угроз экономической безопасности ; Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; Владеет: навыками анализа и оценки для эффективного использования в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: виды информации для выявления рисков и угроз экономической безопасности ; Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализировать и оценивать ее, эффективно использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; Владеет: навыками анализа и оценки для эффективного использования в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>
<p>- способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-16):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: виды и содержание экономических преступлений в форме дознания; Умеет: осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания; Владеет: навыками проведения расследований экономических преступлений в форме дознания.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: виды и содержание экономических преступлений в форме дознания; Умеет: осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания; Владеет: навыками проведения расследований экономических преступлений в форме дознания.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: виды и содержание экономических преступлений в форме дознания; Умеет: осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;</p>



	Владеет: навыками проведения расследований экономических преступлений в форме дознания.
- способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-17):	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: содержание и характер административных правонарушений; Умеет: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; Владеет: навыками ведения дел по административным правонарушениям.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: содержание и характер административных правонарушений; Умеет: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; Владеет: навыками ведения дел по административным правонарушениям.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: содержание и характер административных правонарушений; Умеет: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; Владеет: навыками ведения дел по административным правонарушениям.</p>
- способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-18):	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; Умеет: использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий; Владеет: методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; Умеет: использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий; Владеет: методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; Умеет: использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий; Владеет: методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей</p>

	профессиональной деятельности.
- способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста (ПК-19):	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенции правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста;</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста;</p> <p>Владеет: методами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенции правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста;</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста;</p> <p>Владеет: методами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенции правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста;</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста;</p> <p>Владеет: методами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка</p>

	специалиста.
- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26):	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет: применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками ведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет: применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками ведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет: применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками ведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
- способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-27):	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: основные теоретические положения эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; Умеет: оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; Владеет: навыками эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: основные теоретические положения эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; Умеет: оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; Владеет: навыками эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>
	Знает: основные теоретические положения эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>муниципальных финансовых ресурсов; Умеет: оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; Владеет: навыками эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>
<p>- способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: составляющие эффективности систем внутреннего контроля и аудита; Умеет: оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита; Владеет: навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: составляющие эффективности систем внутреннего контроля и аудита; Умеет: оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита; Владеет: навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: составляющие эффективности систем внутреннего контроля и аудита; Умеет: оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита; Владеет: навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.</p>
<p>- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-29):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; Умеет: анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; Владеет: навыками и методами анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; Умеет: анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; Владеет: навыками и методами анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности</p>

	государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности.
Высокий (отлично) Глубоко понимает все:	Знает: показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; Умеет: анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; Владеет: навыками и методами анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности.
- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30):	
Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:	Знает: сущность и содержание контроля; Умеет: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение; Владеет: навыками контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение.
Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :	Знает: сущность и содержание контроля; Умеет: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение; Владеет: навыками контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение.
Высокий (отлично) Глубоко понимает все:	Знает: сущность и содержание контроля; Умеет: анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение; Владеет: навыками контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение.
- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных	
Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в	Знает: источники сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; Умеет: осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеет: методами анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения

	профессиональных задач.
Продвинутый (хорошо) В основном ....	Знает: источники сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; Умеет: осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеет: методами анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Высокий (отлично) Всеми методами всеми способами..	Знает: источники сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач; Умеет: осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеет: методами анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.
- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-34):	
Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в	Знает: основные виды и содержание статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; Умеет: исследовать статистические данные социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; Владеет: навыками и методами исследования статистических данных и социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
Продвинутый (хорошо) В основном ....	Знает: основные виды и содержание статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; Умеет: исследовать статистические данные социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; Владеет: навыками и методами исследования статистических данных и социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
Высокий (отлично) Всеми методами всеми способами..	Знает: основные виды и содержание статистических данных для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; Умеет: исследовать статистические данные социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; Владеет: навыками и методами исследования статистических данных и социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз

	экономической безопасности.
- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-38):	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в</p>	<p>Знает: состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;</p> <p>Умеет: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;</p> <p>Владеет: навыками и методами анализа перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном ...:</p>	<p>Знает: состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;</p> <p>Умеет: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;</p> <p>Владеет: навыками и методами анализа перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.</p>
<p>Высокий (отлично) развития Всеми методами всеми способами..</p>	<p>Знает: состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;</p> <p>Умеет: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;</p> <p>Владеет: навыками и методами анализа перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.</p>
- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-39):	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в</p>	<p>Знает: прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет: составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеет: навыками и методами составления прогнозов динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном ...:</p>	<p>Знает: прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет: составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

	<p>деятельности хозяйствующих субъектов;          Владеет: навыками и методами составления прогнозов динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Высокий          (отлично)          Всеми методами всеми способами..</p>	<p>Знает: прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;          Умеет: составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;          Владеет: навыками и методами составления прогнозов динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

### **Критерии оценки**

Итоговая оценка по 1-й производственной практике выставляется в виде зачета с оценкой.

При этом используется следующие критерии:

Оценка «отлично»:

1. Студент выполнил в полном объеме и в установленные строки все задания по практике в рамках программы.
2. В процессе ответа на вопросы демонстрирует глубокое понимание сущностных основ, понятий и характера работы базового предприятия.
3. Студент свободно и полно делает самостоятельные и обоснованные выводы.
4. Студент свободно дает ответы на все дополнительные вопросы по материалам, собранным в период прохождения практики .

Оценка «хорошо» :

1. Студент выполнил основной объем и в установленные строки задания по практике в рамках программы.
2. . Студент формулирует основные выводы по материалам практики.
3. Студент формулирует ответы на дополнительные вопросы по материалам практики.

Оценка «удовлетворительно» :

1. Студент выполнил основные задания по учебному плану в рамках программы практики.
2. Студент формулирует отдельные основные понятия и определения, имеет недостаточно структурированный материал по материалам практики.

Образцы документов, необходимых для прохождения и оформления результатов 1-й производственной практики представлены далее в приложениях 1- 7.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 1-й ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Основная литература**

1. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолов В.А.— Электрон. текстовые



данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 279 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/15338>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Карпов А.С. Развитие научно-исследовательской работы студентов в структуре студенческих конструкторских бюро и в студенческих научно-исследовательских лабораториях. Подготовка и проведение внутриорганизационных тренингов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карпов А.С., Простомолотов А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства, 2012.— 142 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/33842>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/21011>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Дополнительная литература

4. Астанина С.Ю. Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Астанина С.Ю., Чмыхова Е.В., Шестак Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2010.— 129 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/16932>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/16934>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Додонов В.В. Курсовая научно-исследовательская работа студента (КНИРС) [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению КНИРС/ Додонов В.В., Москвин В.К., Никулин Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2010.— 21 с.— *Режим доступа:* [studentlibrary.ru/book/bauman\\_0157/html](http://studentlibrary.ru/book/bauman_0157/html)

7. Одинцов, А. А. Экономическая и информационная безопасность предпринимательства : учеб. пособие / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 336 с. Экземпляры всего - 20

8. Основы национальной безопасности : учеб. пособие / Л. А. Михайлов [и др.]. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 176 с. Экземпляры всего: 20

9. Оськина, Е. А. Основы деятельности по управлению и защите экономической безопасности в экстремальных условиях : учеб. пособие для студ. очной формы обучения направление: "080101.65 "Экономическая безопасность" / Е. А. Оськина, Л. В. Сырникова ; Саратовский гос. техн. ун-т им. Гагарина Ю. А. - Саратов : ИЦ "Наука", 2015. - 60 с. Экземпляры всего – 6 Родионова Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов укрупненной группы специальностей «Культура и искусство»/ Родионова Д.Д., Сергеева Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010.— 181 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/22049>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/21011>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Фирсова О.А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Фирсова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 165 с.— *Режим*

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33466>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Периодические издания

13. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания / Гл ред. А.Я Котковский. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0042-8736

14. Деньги и кредит: теоретический, научно-практический журнал / Гл ред. В.С. Палевич. – Москва: ООО «Полиграфический комплекс ТОЧКА», (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0130-3090

15. Управление риском : аналит. журн. / Гл ред. Р.Т. Юлдашев.- М. : ООО "Анкил". - (2010-2015), № 1 – 4. - ISSN 1684-6303

16. Экономика и управление: российский научный журнал / Гл ред. В.А. Гневко. – СПб: Издательство Санкт-Петербургского Университета, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 1998-1627

17. Экономист: науч.-практ. журн. / Гл ред. С.С. Губанов. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. ISSN 0869-4672

### Интернет-ресурсы

18. Financial times [www.ft.com](http://www.ft.com)

19. Журнал «Экономист» [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru)

20. Журнал «Экономическая безопасность» [www.econbez.ru](http://www.econbez.ru)

21. Сайт Мин.эконом.развития [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

22. Сайт федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

23. Сайт Центрального банка России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

24. Сайт, посвященный проблемам национальной безопасности [www.nacbez.ru](http://www.nacbez.ru)

25. Управление по экономической безопасности города Москвы) [www.ecbez.mos.ru](http://www.ecbez.mos.ru)

26. Экономический словарь [abc.informbureau.com](http://abc.informbureau.com)

### Источники ИОС

27. Кафедра ПЭИ: <https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/default.aspx>

28. Специальность Экономическая безопасность Специализация № 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" (очное): <https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/Lists/List18/AllItems.aspx>

29. Дисциплина С.5.3 1-я производственная практика

[https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o\\_b%D0%A1.5.6/default.aspx](https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b%D0%A1.5.6/default.aspx)

### Профессиональные Базы Данных

30. Информационная справочная система «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru/cabinet/archive/fd/?utm\\_campaign=attract\\_readers&utm\\_source=google.adwords&utm\\_medium=cpc&utm\\_term=nov09&utm\\_content=13&gclid=CJTC763HjMcCFeLacgodzVQFdQ](http://www.consultant.ru/cabinet/archive/fd/?utm_campaign=attract_readers&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_term=nov09&utm_content=13&gclid=CJTC763HjMcCFeLacgodzVQFdQ)

31. Информационная справочная система «Гарант» <http://www.garant.ru/?gclid=CNXC1YnHjMcCFUKWtAodQpEFHg>

## **С.5.4. 2-я ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания

2-я производственная практика С.5.4 входит в раздел С.5 «Учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа» и тесно связана с дисциплинами всех дисциплин курса обучения.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Программа практики является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ООП ВПО) и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практик, предусмотренных учебным планом направления обучения в вузе. Программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки специалиста.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности и связи с производством.

Целью данного вида практики является формирование активного отношения студентов к будущей профессии, укрепление связи обучения с производством, закрепление на практике полученных теоретических знаний.

Основной задачей прохождения 2-й производственной практики является углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и навыков будущих специалистов в области экономики и экономической безопасности.

Задачами практики является:

- закрепление на практике теоретических основ учебных дисциплин;
- изучение на практике основных законодательных и нормативных актов работы предприятия;
- развитие навыков практической работы по направлению обучения в вузе.

#### **Требования к результатам освоения практики**

2-я производственная практика позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

1). *Общекультурные компетенции:* ОК-3; ОК-6; ОК-8; ОК-11; ОК-16:

- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);
- способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (ОК-6);
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8);
- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться,

адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);

- способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК-16).

2) *Профессиональные компетенции:* ПК-2; ПК-10; ПК-12; ПК-15; ПК-18; ПК-20; ПК-22; ПК-25; ПК-32; ПК-33; ПК-35; ПК-37; ПК-40; ПК-41; ПК-42; ПК-43:

- *в области расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности:*

- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

- *в области правоохранительной деятельности:*

- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права (ПК-10);

- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ПК-12);

- способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-15);

- способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-18);

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-20);

- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-22);

- способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-25);

- *в области информационно-аналитической деятельности:*

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32);

- способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-33);

- способностью проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-35);

- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-37);

- *в области экспертно-консультационной деятельности:*

- способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований (ПК-40);

- способностью применять методики судебных экономических экспертных исследования в профессиональной деятельности (ПК-41);

- способностью осуществлять экономическую экспертизу правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-42);

- способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-43);

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	движущие силы и закономерности исторического процесса, культурные традиции	понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия	навыками бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантного восприятия социально-культурных различий
ОК-6	законы и иные нормативные правовые акты	соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов	навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОК-8	Основы психологической устойчивости и экстремальных условий	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции	навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния
ОК-11	вид и характер своей профессиональной деятельности	анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции	навыками адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям работы

ОК-16	различные источники информации, информационные ресурсы и технологии, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места	работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять их в профессиональной деятельности	навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированных информационных систем, используемых в экономике, автоматизированных рабочих мест, проведения информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач
ПК-2	методики расчета экономических показателей	обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	навыками расчета экономических показателей
ПК-10	факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	навыками применения познаний в области материального и процессуального права
ПК-12	основные закономерности создания и принципы функционирования хозяйствующих субъектов	применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-15	виды преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	навыками выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

ПК-18	положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий	навыками и методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
ПК-20	процессуальную и служебную документацию	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-22	профессиональные задачи	применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	навыками применения психологических методов, средств и приемов при решении профессиональных задач
ПК-25	основы проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-32	инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования своего выбора
ПК-33	стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач	строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-35	основы анализа, возможные экономические риски основных угроз экономической безопасности	проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	навыками проведения анализа и оценки экономических рисков, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности
ПК-37	основы комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	навыками проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
ПК-40	теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы	использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экспертиз и исследований	навыками применения знаний теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований
ПК-41	методики судебных экономических экспертных исследований	применять методики судебных экономических экспертных исследования в профессиональной деятельности	навыками применения методик судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности
ПК-42	: основы экономической экспертизы правовых актов	осуществлять экономическую экспертизу правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	навыками проведения экономической экспертизы правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности



ПК-43	факторы риска, способные создавать социально-экономические ситуации критического характера	: осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери; определять необходимые компенсационные резервы	навыками осуществления экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивания возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определения необходимых компенсационных резервов
-------	--	--	--

В соответствии с учебным планом студенты по специальности "Экономическая безопасность» обязаны в результате прохождения практики:

**ознакомиться с:**

- правилами техники безопасности при прохождении практики;
- с программой практики по направления обучения в вузе;

**- уметь:**

- проводить исследования согласно методике, обрабатывать результаты;
- анализировать полученные результаты, используя нормативные и правовые документы;
- анализировать экономические показатели;

**и получить навыки:**

- сбора, анализа и обработки фактического материала с применением компьютерных программ;
- работы с правовыми и нормативными документами организации;
- обобщения и представления результатов в требуемой форме.

Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Руководство практики осуществляют руководители практики от выпускающей кафедры университета, которые назначаются распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой, а также и руководители практикой от организации, назначенные приказом руководителя организации.

Руководитель практики от кафедры перед её началом консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов, один раз в неделю посещает базы практики и оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от организации с Учебно-методическим комплексом по практике и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и

критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Учет посещаемости практики ведется руководителями практики от кафедры и организации.

Руководитель практики от организации организует прохождение практики студентом: знакомит с организацией и методами коммерческой работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда; помогает выполнить все задания и консультирует по вопросам практики; проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики; осуществляет постоянный контроль за практикой студентов; кроме того, составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период производственной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед принимающей организацией или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

Недопустимы как опоздание к началу практики, так и досрочное ее окончание. В случае болезни практиканта время отработки практики уточняется с администрацией принимающей организацией по разрешению заведующего кафедрой.

#### Обязанности студента в период прохождения практики:

При прохождении практики студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и организации, и ежедневно выполняют все функции, определенные заданием на практику. Особое внимание обращается на соблюдение требований безопасности при выполнении любых задач на территориях университета и организации.

Согласно общим требованиям, обязательным пунктом двухстороннего договора является проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности с каждым студентом.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения практики в университете и организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим в организации правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками организации, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- доводить до руководителя практики о всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территориях университета и организации;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами университета используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, сбор информации, составление схем, графиков и т.п.).
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

*Студентам запрещается:*

- курить в неустановленных местах;
- появляться в ненадлежащем виде в университете и организации;
- сквернословить.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

## **Варианты заданий при прохождении практики**

### а) при прохождении практики на предприятиях различных форм собственности:

Конкретный перечень вопросов и информации для исследования и написания отчета согласовывается с руководителем практики от каф. ПЭИ. Поэтому в отчете по практике должен быть лист с заданием на практику (Приложение 1).

В целом отчет состоит из нескольких частей и должен содержать ответы на следующие вопросы по исследуемому предприятию:

1. Общая характеристика предприятия. Эта часть включает в себя:
  - описание организационно-правовой формы собственности предприятия, общий вывод об организации производства и его управленческой деятельности;
  - цели и задачи, предмет деятельности;
  - организационно-правовая форма собственности предприятия,
  - организационная структура управления предприятия;
  - стратегия деятельности и перспективы развития,
  - уровень организационной культуры.
2. Номенклатура выпускаемой продукции и ее назначение:
  - отрасли потребления продукции;
  - показатели оценки качества продукции;
  - наличие комплектующих к выпускаемым изделиям;
  - наличие и доля экспорта продукции;
  - фирмы-конкуренты и конкурентоспособность продукции;
  - основные продукты - конкуренты.
3. Управление производством:
  - системы обеспечения, планирования и контроля;
  - средняя заработная плата на предприятии;
  - мотивация и виды стимулирования труда персонала;
4. Территориальное расположение предприятия:
  - тип производства и состав производственных цехов;
  - состав инфраструктуры предприятия,
  - виды технологических процессов и состав оборудования.
5. Особенности организации производства:
  - уровень автоматизации основных и вспомогательных процессов производства;
  - уровень технического оснащения рабочих мест управленческого персонала;
  - Управление персоналом:
    - возрастной и квалификационный состав кадров;
    - показатель текучести кадров на предприятии и причины текучести кадров различных категорий персонала;
    - наличие социально-экономических программ для персонала и источники их финансирования.

### а) при прохождении практики в коммерческом банке :

1. Организационно- правовые особенности коммерческого банка:
  - история становления и развития банка;
  - сотрудничество банка на государственном уровне и в межбанковской сфере;
  - место и роль банка в кредитной система региона, города, отраслей н/х;
  - специфика деятельности банка;
  - стратегия и факторы успеха деятельности банка.
2. Функции и операции банка:

- операции по обслуживанию юр. лиц;
  - операции по обслуживанию физических лиц;
  - депозитные и сберегательные операции.
3. Ресурсы банка:
- виды и структура активных и пассивных операций:
    - контокоррентный кредит;
    - классификация и структура банковских кредитов.
  - показатели ликвидности и порядок регулирования деятельности банка.
4. Действующая форма безналичных расчетов:
- организация межбанковских расчетов;
  - расчеты платежными требованиями;
  - кассовые операции банка;
  - вексельная форма расчетов;
  - чековая форма расчетов;
  - техника расчетно-кассового обслуживания.
5. Кредитный потенциал банка:
- банковская политика формирования и распределения кредитного потенциала;
  - организация кредитования клиентов;
  - методы определения кредитоспособности клиента;
  - методы кредитования и формы ссудных счетов;
  - формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд;
  - лизинговые контракты;
  - виды банковских договоров с клиентами;
6. виды кредитов под гарантию.
7. Работа банка с валютой;
- лицензирование операций с валютой в банке;
  - правила покупки и продажи валюты банком;
  - валютные счета и порядок их открытия клиентам;
  - бухгалтерский учет валютных операций.
8. Банковские риски.
- виды и динамика банковских рисков.
  - особенности управления банковскими рисками;
  - виды и суть анализа банковских рисков.
9. Налогообложение в банковской деятельности.
10. Налогообложение в банковской деятельности.
10. Оценка рисков в банковской деятельности.
11. Маркетинг операций с ценными бумагами.
12. Сущность и виды контроля в банковской сфере.
13. Отбор прием и управление персоналом в банковской сфере.
14. Организация безналичного платежного оборота.
15. Банковский маркетинг и рекламная деятельность. Приемы банковского маркетинга.
16. Организационная структура управления банком.
17. Операции по обслуживанию юридических лиц.
18. Анализ и структура кредитов на потребительские нужды населения.
19. Организация работы по долгосрочному кредитованию юр. лиц.
20. Вексельные операции банка: их виды, особенности, доля, характеристики векселей и

т.п.

21. Виды и особенности операций банка по долгосрочному, среднесрочному и краткосрочному кредитованию юридических лиц.
22. Лизинговые операции банка: особенности, характеристика, доля в общем числе операций.
23. Механизмы управления ликвидностью и доходностью на уровне коммерческого банка.

Возможны другие варианты задания с учетом специфики деятельности организации.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Отчет сдается руководителю учебной практики от кафедры в установленные сроки.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет представляется в сброшюрованном виде, оформленный на листах бумаги форматом А4. Титульный лист отчета оформляется согласно приложению 6, а также требований оформления студенческой отчетов и курсовых работ в вузе ( см сайт СГТУ – [www.sstu.ru](http://www.sstu.ru) и сайт кафедры).

Содержание отчета имеет общую обязательную структуру и вид оформленных документов и включает в себя: титульный лист (см. приложение 3), задание на производственную практику (см. приложение 1), содержание отчета (перечень заданий), список использованных источников, приложения, дневник практики (см. приложение 2), CD-диск с материалами практики в электронном виде, лист замечаний (см. приложения 5-7).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105- 95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см;
- левое поле - 3,0 см;
- Правое поле - 2,0 см;
- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Защита отчетов на кафедре проводится в последний день практики. Для своевременной сдачи отчета по практике необходимо представить все материалы, собранные в период прохождения практики руководителю ВКР для проставления предварительной оценки. По представленным материалам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка руководителя говорит о полноте и содержательности материала для написания выпускной работы. Руководитель практики от кафедры также проверяет представленный студентом отчет о производственной практике и правильность его оформления и все сопроводительные документы и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчетов по производственной практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента и приложении к диплому в выписке с оценками. Сам отчет по производственной практике подлежит хранению на кафедре в течение 3-х лет.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики, графика сроков выполнения её отдельных частей или неявка на практику является основанием для недопущения студента к промежуточной аттестации за текущий год обучения вплоть до недопущения к защите выпускной квалификационной работе.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: ОК-3, 6, 8, 11, 16, ПК - 2, 10, 12, 15, 18, 20, 22, 25, 32, 33, 35, 37, 40 - 43

### Уровни освоения компонент компетенций в рамках 2-й производственной практики

Уровни освоения компонент компетенций позволяют определить способность студента анализировать и использовать различные источники информации в период прохождения практики.

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
	- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3):
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: движущие силы и закономерности исторического процесса, культурные традиции; Умеет: понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия; Владеет: навыками бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантного восприятия социально-культурных различий.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: движущие силы и закономерности исторического процесса, культурные традиции; Умеет: понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия; Владеет: навыками бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантного восприятия социально-культурных различий.</p>

<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: движущие силы и закономерности исторического процесса, культурные традиции; Умеет: понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия; Владеет: навыками бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантного восприятия социально-культурных различий.</p>
<p>- способностью соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относится к коррупционному поведению (ОК-6):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: законы и иные нормативные правовые акты; Умеет: соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, Владеет: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: законы и иные нормативные правовые акты; Умеет: соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, Владеет: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: законы и иные нормативные правовые акты; Умеет: соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, Владеет: навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>
<p>- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: основы психологической устойчивости и экстремальных условий; Умеет: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции; Владеет: навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: основы психологической устойчивости и экстремальных условий; Умеет: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции; Владеет: навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния.</p>

<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: основы психологической устойчивости и экстремальных условий; Умеет: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции; Владеет: навыками проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния.</p>
<p>- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: - нормативные правовые документы; Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Владеет: методами работы с нормативными правовыми документами.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: нормативные правовые документы; Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Владеет: методами работы с нормативными правовыми документами.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: нормативные правовые документы; Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Владеет: методами работы с нормативными правовыми документами.</p>
<p>- способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК-16):</p>	



<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: различные источники информации, информационные ресурсы и технологии, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места; Умеет: работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять их в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированных информационных систем, используемых в экономике, автоматизированных рабочих мест, проведения информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач.</p>
<p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: различные источники информации, информационные ресурсы и технологии, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места; Умеет: работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять их в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированных информационных систем, используемых в экономике, автоматизированных рабочих мест, проведения информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач.</p>

<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: различные источники информации, информационные ресурсы и технологии, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места; Умеет: работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять их в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированных информационных систем, используемых в экономике, автоматизированных рабочих мест, проведения информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач.</p>
<p>- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: методики расчета экономических показателей; Умеет: обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; Владеет: навыками расчета экономических показателей.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: методики расчета экономических показателей; Умеет: обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; Владеет: навыками расчета экономических показателей.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: методики расчета экономических показателей; Умеет: обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; Владеет: навыками расчета экономических показателей.</p>
<p>- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права (ПК-10):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; Умеет: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; Владеет: навыками применения познаний в области материального и процессуального права.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; Умеет: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; Владеет: навыками применения познаний в области материального и процессуального права.</p>

<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; Умеет: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; Владеет: навыками применения познаний в области материального и процессуального права.</p>
<p>- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОК-12):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: основные закономерности создания и принципы функционирования хозяйствующих субъектов; Умеет: применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: основные закономерности создания и принципы функционирования хозяйствующих субъектов; Умеет: применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: основные закономерности создания и принципы функционирования хозяйствующих субъектов; Умеет: применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>- способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (ПК-15) :</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: виды преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; Умеет: выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики; Владеет: навыками выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: виды преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; Умеет: выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики; Владеет: навыками выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>

<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: виды преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; Умеет: выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики; Владеет: навыками выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>
<p>- способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-18):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; Умеет: использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий; Владеет: методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; Умеет: использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий; Владеет: методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; Умеет: использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий; Владеет: методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-20) :</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: процессуальную и служебную документацию; Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; Владеет: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: процессуальную и служебную документацию; Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; Владеет: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>

<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: процессуальную и служебную документацию; Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; Владеет: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>
<p>- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-22):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: профессиональные задачи; Умеет: применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; Владеет: навыками применения психологических методов, средств и приемов при решении профессиональных задач.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: профессиональные задачи; Умеет: применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; Владеет: навыками применения психологических методов, средств и приемов при решении профессиональных задач.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: профессиональные задачи; Умеет: применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; Владеет: навыками применения психологических методов, средств и приемов при решении профессиональных задач.</p>
<p>- способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-25):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: основы проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет: организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: основы проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет: организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: основы проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Умеет: организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32):</p>	

<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; Владеет: навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования своего выбора.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; Владеет: навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования своего выбора.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; Умеет: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; Владеет: навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обоснования своего выбора.</p>
<p>- способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-33):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты; Владеет: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в</p>	<p>Знает: стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты; Владеет: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач.</p>

<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты; Владеет: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
<p>- способностью проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-35):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: основы анализа, возможные экономические риски основных угроз экономической безопасности; Умеет: проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности; Владеет: навыками проведения анализа и оценки экономических рисков, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: основы анализа, возможные экономические риски основных угроз экономической безопасности; Умеет: проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности; Владеет: навыками проведения анализа и оценки экономических рисков, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: основы анализа, возможные экономические риски основных угроз экономической безопасности; Умеет: проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности; Владеет: навыками проведения анализа и оценки экономических рисков, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p>
<p>- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-37):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: основы комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; Умеет: проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; Владеет: навыками проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.</p>

<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: основы комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; Умеет: проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; Владеет: навыками проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: основы комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; Умеет: проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов; Владеет: навыками проведения комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.</p>
<p>- способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований (ПК-40):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы; Умеет: использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований; Владеет: навыками применения знаний теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы; Умеет: использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований; Владеет: навыками применения знаний теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы; Умеет: использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований; Владеет: навыками применения знаний теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований.</p>
<p>- способностью применять методики судебных экономических экспертных исследования в профессиональной деятельности (ПК-41):</p>	



<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: методики судебных экономических экспертных исследований; Умеет: применять методики судебных экономических экспертных исследования в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения методик судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: методики судебных экономических экспертных исследований; Умеет: применять методики судебных экономических экспертных исследования в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения методик судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: методики судебных экономических экспертных исследований; Умеет: применять методики судебных экономических экспертных исследования в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения методик судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности.</p>
<p>- способностью осуществлять экономическую экспертизу правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-42):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: основы экономической экспертизы правовых актов; Умеет: осуществлять экономическую экспертизу правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности; Владеет: навыками проведения экономической экспертизы правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: основы экономической экспертизы правовых актов; Умеет: осуществлять экономическую экспертизу правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности; Владеет: навыками проведения экономической экспертизы правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: основы экономической экспертизы правовых актов; Умеет: осуществлять экономическую экспертизу правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности; Владеет: навыками проведения экономической экспертизы правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности.</p>
<p>- способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-43):</p>	

<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: факторы риска, способные создавать социально-экономические ситуации критического характера; Умеет: осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери; определять необходимые компенсационные резервы; Владеет: навыками осуществления экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивания возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определения необходимых компенсационных резервов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: факторы риска, способные создавать социально-экономические ситуации критического характера; Умеет: осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери; определять необходимые компенсационные резервы; Владеет: навыками осуществления экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивания возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определения необходимых компенсационных резервов.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: факторы риска, способные создавать социально-экономические ситуации критического характера; Умеет: осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери; определять необходимые компенсационные резервы; Владеет: навыками осуществления экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивания возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определения необходимых компенсационных резервов.</p>

### Критерии оценки

Итоговая оценка по 2-й производственной практике выставляется в виде зачета с оценкой.

При этом используется следующие критерии: Оценка

«отлично»:

1. Студент выполнил в полном объеме и в установленные строки все задания по практике в рамках программы.
2. В процессе ответа на вопросы демонстрирует глубокое понимание сущностных основ, понятий и характера работы базового предприятия.
3. Студент свободно и полно делает самостоятельные и обоснованные выводы.
4. Студент свободно дает ответы на все дополнительные вопросы по материалам, собранным в период прохождения практики .

Оценка «хорошо» :

1. Студент выполнил основной объем и в установленные строки задания по практике в рамках программы.
2. Студент формулирует основные выводы по материалам практики.
3. Студент формулирует ответы на дополнительные вопросы по материалам практики.

Оценка «удовлетворительно» :

1. Студент выполнил основные задания по учебному плану в рамках программы практики.
2. Студент формулирует отдельные основные понятия и определения, имеет недостаточно структурированный материал по материалам практики.

Образцы документов, необходимых для прохождения и оформления результатов 2-й производственной практики представлены далее в приложениях 1-7.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 2-й ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Основная литература**

1. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 279 с. *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/15338>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Карпов А.С. Развитие научно-исследовательской работы студентов в структуре студенческих конструкторских бюро и в студенческих научно-исследовательских лабораториях. Подготовка и проведение внутриорганизационных тренингов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карпов А.С., Простомолотов А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства, 2012.— 142 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/33842>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/21011>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Дополнительная литература**

4. Астанина С.Ю. Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Астанина С.Ю., Чмыхова Е.В., Шестак Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2010.— 129 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/16932>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/16934>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Додонов В.В. Курсовая научно-исследовательская работа студента (КНИРС) [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению КНИРС/ Додонов В.В., Москвин В.К., Никулин Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2010.— 21 с.— *Режим доступа:* [studentlibrary.ru/book/bauman\\_0157/html](http://studentlibrary.ru/book/bauman_0157/html)
7. Одинцов, А. А. Экономическая и информационная безопасность предпринимательства : учеб. пособие / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИЦ

"Академия", 2008. – 336 с. Экземпляры всего - 20

8. Основы национальной безопасности : учеб. пособие / Л. А. Михайлов [и др.]. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 176 с. Экземпляры всего: 20

9. Оськина, Е. А. Основы деятельности по управлению и защите экономической безопасности в экстремальных условиях : учеб. пособие для студ. очной формы обучения направление: "080101.65 "Экономическая безопасность" / Е. А. Оськина, Л. В. Сырникова ; Саратовский гос. техн. ун-т им. Гагарина Ю. А. - Саратов : ИЦ "Наука", 2015. - 60 с. Экземпляры всего - 6

10. Родионова Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов укрупненной группы специальностей «Культура и искусство»/ Родионова Д.Д., Сергеева Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22049>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21011>.— ЭБС «IPRbooks».

12. Фирсова О.А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Фирсова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33466>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Периодические издания

14. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания / Гл ред. А.Я Котковский. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0042-8736

14. Деньги и кредит: теоретический, научно-практический журнал / Гл ред. В.С. Палевич. – Москва: ООО «Полиграфический комплекс ТОЧКА», (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0130-3090

15. Управление риском : аналит. журн. / Гл ред. Р.Т. Юлдашев.- М. : ООО "Анкил". - (2010-2015), № 1 – 4. - ISSN 1684-6303

16. Экономика и управление: российский научный журнал / Гл ред. В.А. Гневко. – СПб: Издательство Санкт-Петербургского Университета, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 1998-1627

17. Экономист: науч.-практ. журн. / Гл ред. С.С. Губанов. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. ISSN 0869-4672

### Интернет-ресурсы

18. Financial times [www.ft.com](http://www.ft.com)

19. Журнал «Экономист» [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru)

20. Журнал «Экономическая безопасность» [www.econbez.ru](http://www.econbez.ru)

21. Сайт Мин.эконом.развития [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

22. Сайт федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

23. Сайт Центрального банка России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

24. Сайт, посвященный проблемам национальной безопасности [www.nacbez.ru](http://www.nacbez.ru)

25. Управление по экономической безопасности города Москвы) [www.ecbez.mos.ru](http://www.ecbez.mos.ru)

26. Экономический словарь abc.informbureau.com

### **Источники ИОС**

27. Кафедра ПЭИ: <https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/default.aspx>  
Специальность Экономическая безопасность Специализация № 3 «Деятельность финансово-кредитных учреждений для банковского обслуживания государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации»
28. (очное): <https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/Lists/List18/AllItems.aspx>
29. Дисциплина С.5.4 2-я производственная практика  
[https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o\\_b%D0%A1.5.6/default.aspx](https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b%D0%A1.5.6/default.aspx)

### **Профессиональные Базы Данных**

30. Информационная справочная система «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/cabinet/archive/fd/?utm\\_campaign=attract\\_readers&utm\\_source=google.adwords&utm\\_medium=cpc&utm\\_term=nov09&utm\\_content=13&gclid=CJTC763HjMcCFeLacgodzVQFdQ](http://www.consultant.ru/cabinet/archive/fd/?utm_campaign=attract_readers&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_term=nov09&utm_content=13&gclid=CJTC763HjMcCFeLacgodzVQFdQ)
31. Информационная справочная система «Гарант»  
<http://www.garant.ru/?gclid=CNXC1YnHjMcCFUKWtAodQpEFHg>

### **Материально-техническое обеспечение**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, библиотека	Столы и стулья проектор, экран, компьютер	Windows XP (младше Windows 7) Microsoft Open License 42214052 от 25 мая 2007 года
Аудитория для лабораторных занятий	Библиотечно-информационная система	Windows 7
	Компьютеры с подключением к сети «Интернет», интерактивная доска прямой проекции TRIUMPH BOARD TOUCH 78 (ТВ 781690) , экран Projecta Compact Electrol, доступ в электронную информационно-образовательную среду	номера лицензий Microsoft Open License 47795069, 47732637, 61260085 Kaspersky Endpoint Security для Windows номер лицензии: 1150-140620-13222 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 номер лицензии Microsoft Open License 42214052 от 25 мая 2007 года

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по дисциплине «Производственная практика» включает электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., использование наглядных пособий, информационных справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность».

## **С.5.5. 3-я ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания

3-я производственная практика С.5.5 входит в раздел С.5 «Учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа» и тесно связана с дисциплинами всех дисциплин курса обучения.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Программа практики является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ООП ВПО) и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практик, предусмотренных учебным планом направления обучения в вузе. Программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки специалиста.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности и связи с производством.

Целью данного вида практики является формирование активного отношения студентов к будущей профессии, укрепление связи обучения с производством, закрепление на практике полученных теоретических знаний.

Основной задачей прохождения 3-й производственной практики является углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и навыков будущих специалистов в области экономики и экономической безопасности.

Задачами практики является:

- закрепление на практике теоретических основ учебных дисциплин;
- изучение на практике основных законодательных и нормативных актов работы предприятия;
- развитие навыков практической работы по направлению обучения в вузе.

#### **Требования к результатам освоения практики**

3-я производственная практика позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

1). *Общекультурные компетенции:* ОК-5; ОК-11; ОК-16:

- способностью понимать социальную значимость своей профессии; цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);

- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);

- способностью работать с различными источниками информации,

информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК-16).

2) *Профессиональные компетенции:* ПК-1; ПК-13; ПК-18; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-36; ПК-44; ПК-45; ПК-46; ПК-47; ПК-53:

- *в области расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности:*

- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- *в области правоохранительной деятельности:*

- способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (ПК-13);

- способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-18);

- способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства (ПК-21);

- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-23);

- способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения профессиональных задач (ПК-24);

- *в области информационно-аналитической деятельности:*

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-36);

- *в области организационно-управленческой деятельности:*

- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по её реализации (ПК-44);

- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет её результатов (ПК-45);

- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-46);

- способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе (ПК-47);

- *в области научно-исследовательской деятельности:*

- способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-53).

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	цель и смысл государственной службы, социальную значимость своей профессии, профессиональные задачи	выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	навыками выполнения гражданского и служебного долга, профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-11	вид и характер своей профессиональной деятельности	анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции	навыками адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям работы
ОК-16	различные источники информации, информационные ресурсы и технологии, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места	работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять их в профессиональной деятельности	навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированных информационных систем, используемых в экономике, автоматизированных рабочих мест, проведения информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач



ПК-1	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-13	виды и содержание мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений	осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений	навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и методами её предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений
ПК-18	положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий	навыками и методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
ПК-21	специальную технику, оружие, специальные средства	осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства	навыками осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств

ПК-23	основы защиты государственной тайны и информационной безопасности	соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности
ПК-24	особенности особых условий, чрезвычайных обстоятельств, условий режима чрезвычайного положения и военного времени; оказания первой медицинской помощи, личной безопасности и безопасности граждан	выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения профессиональных задач	навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения профессиональных задач
ПК-36	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
ПК-44	стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций	разрабатывать стратегию обеспечения экономической безопасности предприятия, организации, готовить программы по ее реализации	навыками участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по её реализации

ПК-45	служебную деятельность подчиненных	планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет её результатов	навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета её результатов
ПК-46	оптимальные управленческие решения; критерии социально-экономической эффективности, риски	принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей имеющихся ресурсов	навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
ПК-47	причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе	выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в коллективе
ПК-53	источники информации для составления отчетов, справок и докладов	готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	навыками работы с отчетами, справками и докладами

В соответствии с учебным планом студенты по специальности "Экономическая безопасность» обязаны в результате прохождения практики:

**ознакомиться с:**

- правилами техники безопасности при прохождении практики;
- с программой практики по направления обучения в вузе;

**уметь:**

- проводить исследования согласно методике, обрабатывать результаты;
- анализировать полученные результаты, используя нормативные и правовые документы;
- анализировать экономические показатели;

**и получить навыки:**

- сбора, анализа и обработки фактического материала с применением компьютерных программ;
- работы с правовыми и нормативными документами организации;
- обобщения и представления результатов в требуемой форме.

Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Руководство практики осуществляют руководители практики от выпускающей кафедры университета, которые назначаются распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой, а также и руководители практикой от организации, назначенные приказом руководителя организации.

Руководитель практики от кафедры перед её началом консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов, один раз в неделю посещает базы практики и оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от организации с Учебно-методическим комплексом по практике и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Учет посещаемости практики ведется руководителями практики от кафедры и организации.

Руководитель практики от организации организует прохождение практики студентом: знакомит с организацией и методами коммерческой работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда; помогает выполнить все задания и консультирует по вопросам практики; проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики; осуществляет постоянный контроль за практикой студентов; кроме того, составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период производственной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед принимающей организацией или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

Недопустимы как опоздание к началу практики, так и досрочное ее окончание. В случае болезни практиканта время отработки практики уточняется с администрацией принимающей организацией по разрешению заведующего кафедрой.

#### Обязанности студента в период прохождения практики:

При прохождении практики студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка университета и организации, и ежедневно выполняют все функции, определенные заданием на практику. Особое внимание обращается на соблюдение требований безопасности при выполнении любых задач на территориях университета и организации.

Согласно общим требованиям, обязательным пунктом двухстороннего договора является проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности с каждым студентом.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики в университете и организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим в организации правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками организации, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- доводить до руководителя практики о всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территориях университета и организации;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами университета используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;

- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, сбор информации, составление схем, графиков и т.п.).

- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

*Студентам запрещается:*

- курить в неустановленных местах;
- появляться в ненадлежащем виде в университете и организации;
- сквернословить.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

##### **Варианты заданий при прохождении практики**

а) при прохождении практики на предприятиях различных форм собственности:

Конкретный перечень вопросов и информации для исследования и написания отчета согласовывается с руководителем практики от каф. ПЭИ. Поэтому в отчете по практике должен быть лист с заданием на практику (Приложение 1).

В целом отчет состоит из нескольких частей и должен содержать ответы на следующие вопросы по исследуемому предприятию:

1. Общая характеристика предприятия. Эта часть включает в себя:

- описание организационно-правовой формы собственности предприятия, общий вывод об организации производства и его управленческой деятельности;

- цели и задачи, предмет деятельности;

- организационно-правовая форма собственности предприятия,

- организационная структура управления предприятия;

- стратегия деятельности и перспективы развития,

- уровень организационной культуры.

2. Номенклатура выпускаемой продукции и ее назначение:

- отрасли потребления продукции;

- показатели оценки качества продукции;

- наличие комплектующих к выпускаемым изделиям;

- наличие и доля экспорта продукции;

- фирмы-конкуренты и конкурентоспособность продукции;

- основные продукты - конкуренты.

3. Управление производством:

- системы обеспечения, планирования и контроля;

- средняя заработная плата на предприятии;

- мотивация и виды стимулирования труда персонала;

4. Территориальное расположение предприятия:

- тип производства и состав производственных цехов;

- состав инфраструктуры предприятия,

- виды технологических процессов и состав оборудования.

5. Особенности организации производства:

- уровень автоматизации основных и вспомогательных процессов производства;

- уровень технического оснащения рабочих мест управленческого персонала;

6. Управление персоналом:

- возрастной и квалификационный состав кадров;

- показатель текучести кадров на предприятии и причины текучести кадров

различных категорий персонала;

- наличие социально-экономических программ для персонала и источники их финансирования.

а) при прохождении практики в коммерческом банке :

1. Организационно- правовые особенности коммерческого банка:

- история становления и развития банка;
- сотрудничество банка на государственном уровне и в межбанковской сфере;
- место и роль банка в кредитной система региона, города, отраслей н/х;
- специфика деятельности банка;
- стратегия и факторы успеха деятельности банка.

2. Функции и операции банка:

- операции по обслуживанию юр. лиц;
- операции по обслуживанию физических лиц;
- депозитные и сберегательные операции.

3. Ресурсы банка:

- виды и структура активных и пассивных операций:
- контокоррентный кредит;
- классификация и структура банковских кредитов.
- показатели ликвидности и порядок регулирования деятельности банка.

4. Действующая форма безналичных расчетов:

- организация межбанковских расчетов;
- расчеты платежными требованиями;
- кассовые операции банка;
- вексельная форма расчетов;
- чековая форма расчетов;
- техника расчетно-кассового обслуживания.

5. Кредитный потенциал банка:

- банковская политика формирования и распределения кредитного потенциала;
- организация кредитования клиентов;
- методы определения кредитоспособности клиента;
- методы кредитования и формы ссудных счетов;
- формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд;
- лизинговые контракты;
- виды банковских договоров с клиентами;
- виды кредитов под гарантию.

6. Работа банка с валютой;

- лицензирование операций с валютой в банке;
- правила покупки и продажи валюты банком;
- валютные счета и порядок их открытия клиентам;
- бухгалтерский учет валютных операций.

7. Банковские риски.

- виды и динамика банковских рисков.
- особенности управления банковскими рисками;

- виды и суть анализа банковских рисков.

8. Налогообложение в банковской деятельности.
9. Налогообложение в банковской деятельности.
10. Оценка рисков в банковской деятельности.
11. Маркетинг операций с ценными бумагами.
12. Сущность и виды контроля в банковской сфере.
13. Отбор прием и управление персоналом в банковской сфере.
14. Организация безналичного платежного оборота.
15. Банковский маркетинг и рекламная деятельность. Приемы банковского маркетинга.
16. Организационная структура управления банком.
17. Операции по обслуживанию юридических лиц.
18. Анализ и структура кредитов на потребительские нужды населения.
19. Организация работы по долгосрочному кредитованию юр. лиц.
20. Вексельные операции банка: их виды, особенности, доля, характеристики векселей и т.п.
21. Виды и особенности операций банка по долгосрочному, среднесрочному и краткосрочному кредитованию юридических лиц.
22. Лизинговые операции банка: особенности, характеристика, доля в общем числе операций.
23. Механизмы управлению ликвидностью и доходностью на уровне коммерческого банка.

Возможны другие варианты задания с учетом специфики деятельности организации.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Отчет сдается руководителю учебной практики от кафедры в установленные сроки.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет представляется в сброшюрованном виде, оформленный на листах бумаги форматом А4. Титульный лист отчета оформляется согласно приложению 6, а также требований оформления студенческой отчетов и курсовых работ в вузе ( см сайт СГТУ – [www.sstu.ru](http://www.sstu.ru) и сайт кафедры).

Содержание отчета имеет общую обязательную структуру и вид оформленных документов и включает в себя: титульный лист (см. приложение 3), задание на производственную практику (см. приложение 1), содержание отчета (перечень заданий), список использованных источников, приложения, дневник практики (см. приложение 2), CD-диск с материалами практики в электронном виде, лист замечаний (см. приложения 5-7).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105- 95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см;
- левое поле - 3,0 см;
- Правое поле - 2,0 см;

- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Защита отчетов на кафедре проводится в последний день практики. Для своевременной сдачи отчета по практике необходимо представить все материалы, собранные в период прохождения практики руководителю ВКР для проставления предварительной оценки. По представленным материалам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка руководителя говорит о полноте и содержательности материала для написания выпускной работы. Руководитель практики от кафедры также проверяет представленный студентом отчет о производственной практике и правильность его оформления и все сопроводительные документы и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчетов по производственной практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента и приложении к диплому в выписке с оценками. Сам отчет по производственной практике подлежит хранению на кафедре в течение 3-х лет.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики, графика сроков выполнения её отдельных частей или неявка на практику является основанием для недопущения студента к промежуточной аттестации за текущий год обучения вплоть до недопущения к защите выпускной квалификационной работе.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: ОК-5 , 11, 16, ПК -1, 13, 18, 21, 23, 24, 36, 44 - 47,53

### Уровни освоения компонент компетенций в рамках 3-й производственной практики

**Уровни освоения компонент компетенций позволяют определить** способность студента анализировать и использовать различные источники информации в период прохождения практики.

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
- способностью понимать социальную значимость своей профессии; цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5):	
Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:	Знает: цель и смысл государственной службы, социальную значимость своей профессии, профессиональные задачи; Умеет: выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Владеет: навыками выполнения гражданского и служебного долга, профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.



<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: цель и смысл государственной службы, социальную значимость своей профессии, профессиональные задачи; Умеет: выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Владеет: навыками выполнения гражданского и служебного долга, профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: цель и смысл государственной службы, социальную значимость своей профессии, профессиональные задачи; Умеет: выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Владеет: навыками выполнения гражданского и служебного долга, профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>
<p>- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: нормативные правовые документы; Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Владеет: методами работы с нормативными правовыми документами.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: нормативные правовые документы; Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Владеет: методами работы с нормативными правовыми документами.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: законы нормативные правовые акты; Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; Владеет: методами работы с нормативными правовыми документами.</p>
<p>- способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК-16):</p>	

<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: различные источники информации, информационные ресурсы и технологии, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места; Умеет: работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять их в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированных информационных систем, используемых в экономике, автоматизированных рабочих мест, проведения информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач.</p>
<p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: различные источники информации, информационные ресурсы и технологии, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места; Умеет: работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять их в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированных информационных систем, используемых в экономике, автоматизированных рабочих мест, проведения информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач.</p>

<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: различные источники информации, информационные ресурсы и технологии, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места; Умеет: работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять их в профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применения в профессиональной деятельности автоматизированных информационных систем, используемых в экономике, автоматизированных рабочих мест, проведения информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач.</p>
<p>- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

<p>- способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (ПК-13):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: виды и содержание мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений; Умеет: осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; Владеет: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и методами её предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: виды и содержание мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений; Умеет: осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; Владеет: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и методами её предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: виды и содержание мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений; Умеет: осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; Владеет: навыками профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и методами её предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений.</p>
<p>- способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-18):</p>	

<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; Умеет: использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий; Владеет: методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; Умеет: использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий; Владеет: методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: положения и основы проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; Умеет: использовать при решении профессиональных задач тактику проведения оперативно-служебных мероприятий; Владеет: методами проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>- способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства (ПК-21):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: специальную технику, оружие, специальные средства; Умеет: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства; Владеет: навыками осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: специальную технику, оружие, специальные средства; Умеет: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства; Владеет: навыками осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств.</p>

<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: специальную технику, оружие, специальные средства; Умеет: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства; Владеет: навыками осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств.</p>
<p>- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-23):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: основы защиты государственной тайны и информационной безопасности; Умеет: соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; Владеет: навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: основы защиты государственной тайны и информационной безопасности; Умеет: соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; Владеет: навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: основы защиты государственной тайны и информационной безопасности; Умеет: соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; Владеет: навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.</p>
<p>- способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения профессиональных задач (ПК-24) :</p>	

<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: особенности особых условий, чрезвычайных обстоятельств, условий режима чрезвычайного положения и военного времени; оказания первой медицинской помощи, личной безопасности и безопасности граждан; Умеет: выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения профессиональных задач; Владеет: навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения профессиональных задач.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: особенности особых условий, чрезвычайных обстоятельств, условий режима чрезвычайного положения и военного времени; оказания первой медицинской помощи, личной безопасности и безопасности граждан; Умеет: выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения профессиональных задач; Владеет: навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения профессиональных задач.</p>
<p>Высокий</p>	<p>Знает: особенности особых условий, чрезвычайных обстоятельств, условий режима чрезвычайного положения и военного времени; оказания первой медицинской помощи, личной безопасности и безопасности граждан;</p>
<p>(отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Умеет: выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения профессиональных задач; Владеет: навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения профессиональных задач.</p>
<p>- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-36):</p>	

<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеет: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеет: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации; Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; Владеет: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>
<p>- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по её реализации (ПК-44) :</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций; Умеет: разрабатывать стратегию обеспечения экономической безопасности предприятия, организации, готовить программы по ее реализации; Владеет: навыками участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по её реализации.</p>



<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций; Умеет: разрабатывать стратегию обеспечения экономической безопасности предприятия, организации, готовить программы по ее реализации; Владеет: навыками участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по её реализации.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций; Умеет: разрабатывать стратегию обеспечения экономической безопасности предприятия, организации, готовить программы по ее реализации; Владеет: навыками участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по её реализации.</p>
<p>- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет её результатов (ПК-45):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: служебную деятельность подчиненных; Умеет: планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет её результатов; Владеет: навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета её результатов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: служебную деятельность подчиненных; Умеет: планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет её результатов; Владеет: навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета её результатов.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: служебную деятельность подчиненных; Умеет: планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет её результатов; Владеет: навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета её результатов.</p>
<p>- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-46):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: оптимальные управленческие решения; критерии социально-экономической эффективности, риски; Умеет: принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; Владеет: навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>

<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p>Знает: оптимальные управленческие решения; критерии социально-экономической эффективности, риски; Умеет: принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; Владеет: навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: оптимальные управленческие решения; критерии социально-экономической эффективности, риски; Умеет: принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; Владеет: навыками принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>
<p>- способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе (ПК-47):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе; Умеет: выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе; Владеет: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в коллективе.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p>Знает: причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе; Умеет: выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе; Владеет: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в коллективе.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p>Знает: причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе; Умеет: выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе; Владеет: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в коллективе.</p>
<p>- способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-53):</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p>Знает: источники информации для составления отчетов, справок и докладов; Умеет: готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований; Владеет: навыками работы с отчетами, справками и докладами.</p>

Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:	Знает: источники информации для составления отчетов, справок и докладов; Умеет: готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований; Владеет: навыками работы с отчетами, справками и докладами.
Высокий (отлично) Глубоко понимает все:	Знает: источники информации для составления отчетов, справок и докладов; Умеет: готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований; Владеет: навыками работы с отчетами, справками и докладами.

### Критерии оценки

Итоговая оценка по 3-й производственной практике выставляется в виде зачета с оценкой.

При этом используется следующие критерии:

Оценка «отлично»:

1. Студент выполнил в полном объеме и в установленные строки все задания по практике в рамках программы.
2. В процессе ответа на вопросы демонстрирует глубокое понимание сущностных основ, понятий и характера работы базового предприятия.
3. Студент свободно и полно делает самостоятельные и обоснованные выводы.
4. Студент свободно дает ответы на все дополнительные вопросы по материалам, собранным в период прохождения практики.

Оценка «хорошо»:

1. Студент выполнил основной объем и в установленные строки задания по практике в рамках программы.
2. Студент формулирует основные выводы по материалам практики.
3. Студент формулирует ответы на дополнительные вопросы по материалам практики.

Оценка «удовлетворительно»:

1. Студент выполнил основные задания по учебному плану в рамках программы практики.
2. Студент формулирует отдельные основные понятия и определения, имеет недостаточно структурированный материал по материалам практики.

Образцы документов, необходимых для прохождения и оформления результатов 3-й производственной практики представлены далее в приложениях 1- 7.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 3-й ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### Основная литература

1. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 279 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15338>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Карпов А.С. Развитие научно-исследовательской работы студентов в структуре студенческих конструкторских бюро и в студенческих научно-исследовательских лабораториях. Подготовка и проведение внутриорганизационных тренингов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карпов А.С., Простомолотов А.С.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства, 2012.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33842>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21011>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Дополнительная литература

4. Астанина С.Ю. Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Астанина С.Ю., Чмыхова Е.В., Шестак Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2010.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16932>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Додонов В.В. Курсовая научно-исследовательская работа студента (КНИРС) [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению КНИРС/ Додонов В.В., Москвин В.К., Никулин Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2010.— 21 с.— Режим доступа: [studentlibrary.ru/book/bauman\\_0157/html](http://studentlibrary.ru/book/bauman_0157/html)

7. Одинцов, А. А. Экономическая и информационная безопасность предпринимательства : учеб. пособие / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 336 с. Экземпляры всего - 20

8. Основы национальной безопасности : учеб. пособие / Л. А. Михайлов [и др.]. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 176 с. Экземпляры всего: 20

9. Оськина, Е. А. Основы деятельности по управлению и защите экономической безопасности в экстремальных условиях : учеб. пособие для студ. очной формы обучения направление: "080101.65 "Экономическая безопасность" / Е. А. Оськина, Л. В. Сырникова ; Саратовский гос. техн. ун-т им. Гагарина Ю. А. - Саратов : ИЦ "Наука", 2015. - 60 с. Экземпляры всего - 6

10. Родионова Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов укрупненной группы специальностей «Культура и искусство»/ Родионова Д.Д., Сергеева Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22049>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21011>.— ЭБС «IPRbooks».

12. Фирсова О.А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Фирсова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33466>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### Периодические издания

14. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал общэкономического содержания / Гл ред. А.Я Котковский. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0042-8736
15. Деньги и кредит: теоретический, научно-практический журнал / Гл ред. В.С. Палевич. – Москва: ООО «Полиграфический комплекс ТОЧКА», (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0130-3090
16. Управление риском : аналит. журн. / Гл ред. Р.Т. Юлдашев.- М. : ООО "Анкил". - (2010-2015), № 1 – 4. - ISSN 1684-6303
17. Экономика и управление: российский научный журнал / Гл ред. В.А. Гневко. – СПб: Издательство Санкт-Петербургского Университета, (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 1998-1627
18. Экономист: науч.-практ. журн. / Гл ред. С.С. Губанов. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010- 2015), № 1 – 12. ISSN 0869-4672 Интернет-ресурсы
19. Financial times [www.ft.com](http://www.ft.com)
20. Журнал «Экономист» [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru)
21. Журнал «Экономическая безопасность» [www.econbez.ru](http://www.econbez.ru)
22. Сайт Мин.эконом.развития [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
23. Сайт федеральной службы государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
24. Сайт Центрального банка России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
25. Сайт, посвященный проблемам национальной безопасности [www.nacbez.ru](http://www.nacbez.ru)
26. Управление по экономической безопасности города Москвы) [www.ecbez.mos.ru](http://www.ecbez.mos.ru)
27. Экономический словарь [abc.informbureau.com](http://abc.informbureau.com)

### Источники ИОС

28. Кафедра ПЭИ: <https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/default.aspx>  
Специальность Экономическая безопасность Специализация № 3 «Деятельность финансово-кредитных учреждений для банковского обслуживания государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации» (очное): <https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/Lists/List18/AllItems.aspx>
29. Дисциплина С.5.5 3-я производственная практика [https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o\\_b%D0%A1.5.6/default.aspx](https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b%D0%A1.5.6/default.aspx)

### Профессиональные Базы Данных

30. Информационная справочная система «КонсультантПлюс» [http://www.consultant.ru/cabinet/archive/fd/?utm\\_campaign=attract\\_readers&utm\\_source=google.adwords&utm\\_medium=cpc&utm\\_term=nov09&utm\\_content=13&gclid=CJTC763HjMcCFeLacgodzVQFdQ](http://www.consultant.ru/cabinet/archive/fd/?utm_campaign=attract_readers&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_term=nov09&utm_content=13&gclid=CJTC763HjMcCFeLacgodzVQFdQ)
31. Информационная справочная система «Гарант» <http://www.garant.ru/?gclid=CNXC1YnHjMcCFUKWtAodQpEFHg>

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--	---	--

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, библиотека	Столы и стулья проектор, экран, компьютер  Библиотечно-информационная система	Windows XP (младше Windows 7) Microsoft Open License 42214052 от 25 мая 2007 года
Аудитория для лабораторных занятий	Компьютеры с подключением к сети «Интернет», интерактивная доска прямой проекции TRIUMPH BOARD TOUCH 78 (ТВ 781690) , экран Projecta Compact Electrol, доступ в электронную информационно-образовательную среду	Windows 7 номера лицензий Microsoft Open License 47795069, 47732637, 61260085 Kaspersky Endpoint Security для Windows номер лицензии: 1150-140620-13222 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 номер лицензии Microsoft Open License 42214052 от 25 мая 2007 года

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по дисциплине «Производственная практика» включает электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., использование наглядных пособий, информационных справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность».

## Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю. А.»**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Кафедра «Экономическая безопасность и управление инновациями»

### ОТЧЕТ

по учебной практике

« \_\_\_\_\_ »

Тема списка №1

« \_\_\_\_\_ »

Тема списка №2

« \_\_\_\_\_ »

Тема списка №3

Выполнил: студент группы ЭБЗ-1\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Руководитель: \_\_\_\_\_

(должность, степень)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Саратов - 201\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю. А.»

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Кафедра «Экономическая безопасность и управление инновациями»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. каф. ЭБЗ, д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_ Гордашникова О.Ю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Задание**

на учебную практику

студенту группы ЭБЗ-1\_\_ д/о \_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

В процессе прохождения учебной практики необходимо по учебной (ознакомительной) практике выбрать тему из списка тем № 1 согласно примерной тематике заданий по учебной практике. Не допускается повтор тем в одной студенческой группе.

Для написания отчета по практике студенту необходимо изучить теоретический материал согласно аннотации к выбранной теме. Данный этап работы над отчетом предполагает самостоятельную работу студента в библиотеке, связанную с изучением и подбором литературы по выбранной студентом теме исследования.

Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а лишь та, которая имеет непосредственное отношение к теме и является потому наиболее ценной и полезной. Параллельно следует обдумать найденную информацию, причем данный процесс должен совершаться в течение всей работы над темой.

Студент в своем отчете может приводить цитаты, используя их как неотъемлемую часть анализируемого материала, чтобы без искажений передать мысль автора, а также для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от их содержания, студент должен создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления.



Цитирование автора делается только по его произведениям и не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень работы.

Таким образом, в отчет необходимо включить обзор не менее 20 источников по выбранной теме, но список использованных источников должен содержать не менее 30 источников (10 источников могут быть изучены, но цитаты из них могут быть не использованы). Также студент должен подобрать не менее 20 научных статей за последние 3 года по списку тем № 2 и № 3 и оформить в виде приложения. Не допускается повтор тем в одной студенческой группе.

На основе собранных и обобщенных материалов, систематизированной и детальной проработки литературных источников, законодательной базы, теоретического анализа фактических данных формируется отчет по практике и собирается фактический материал для проблемно-аналитической части.

Готовую работу необходимо записать на диска и подшить его в скоросшиватель вместе с распечатанными титулом, заданием на практику, содержанием, листом замечаний и дневником прохождения практики.

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Срок выполнения: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Студент:

\_\_\_\_\_

## Содержание

Введение.....	...
1.....	...
1.1.....	...
1.2.....	...
1.3.....	...
2.....	...
2.1.....	...
2.2.....	...
3.....	...
3.1.....	...
3.2.....	...
3.3.....	...
Заключение.....	...
.	
Список использованных источников.....	...
Приложения.....	...
Приложение А.....	...
Приложение Б.....	...



