

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**Кафедра « Экономическая безопасность и управление
инновациями»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

« С.1.1.45 "Бизнес-разведка" »

для специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности"

форма обучения – очная
курс – 3
семестр – 6
зачетных единиц – 2
часов в неделю – 2
всего часов – 72
в том числе:
лекции – 14
коллоквиумы – 4
практические занятия – 18
лабораторные занятия – нет
самостоятельная работа – 36
зачет – 6 семестр
экзамен – нет
РГР – нет
курсовая работа – нет
курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Бизнес-разведка» – сформировать у будущих специалистов систему знаний и практических навыков в области информационно-аналитического обеспечения безопасности бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных категорий бизнес разведки;
- изучение всех технологических стадий сбора, хранения, обработки и анализа информации и подготовки заключительного отчета;
- практическое освоение методов информационно-аналитического обеспечения безопасности бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина С.1.1.45 «Бизнес-разведка» входит в базовую часть модуль «Специальная подготовка».

Дисциплина С.1.1.45 «Бизнес-разведка» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь со следующими дисциплинами: С.1.1.12 «Экономический анализ», С.1.1.16 «Экономика организации (предприятия)», С.1.1.22 «Экономическая безопасность», С.1.2.9 «Информационная безопасность».

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
- способен проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности (ПК-48);
- способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-28	- методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки	- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки	- навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки
ПК-48	- особенности исследования потенциальных и реальных угроз	- проводить специальные исследования потенциальных и	- навыками проведения специальных исследований

	экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки	реальных угроз экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки	потенциальных и реальных угроз экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки
ПК-49	- методы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки	- готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки	- навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки

Студент должен знать:

- предметную область, содержание, терминологию бизнес разведки;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области бизнес разведки;
- взаимосвязь бизнес разведки с экономической безопасностью предприятия;
- законные источники и порядок получения бизнес информации;
- методы сбора, анализа и критерии оценки качества бизнес информации;
- понятие коммерческой тайны и способы защиты конфиденциальной информации;
- современные информационные технологии, включая информационно-аналитические системы, профессиональные базы данных и др.

Студент должен уметь:

- применять методы анализа конкурентной среды, анализа предприятия, контент-анализа для решения задач бизнес разведки;
- определять, выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- разрабатывать техническое задания для решения задач бизнес разведки;
- формулировать выводы и рекомендации по результатам бизнес разведки;
- проводить мониторинг информационной среды;
- организовывать деятельность службы бизнес разведки на предприятии;
- применять на практике основные принципы бизнес разведки.

Студент должен владеть:

- навыками рефлексии и адекватного оценивания своих образовательных результатов;
- ключевыми понятиями, отражающими характер бизнес разведки;
- технологией проведения бизнес разведки;
- современными методами сбора, анализа и обработки информации бизнес разведки;
- навыками обеспечения защиты коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Мо-ду-ля	№ Неде-ли	№ Те-мы	Наименование темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
				Всего	Лек-ции	Коллок-виумы	Лабора-торные	Прак-тичес-кие	СРС
1	2	3	4	5	6	7		8	9
VI семестр									
	1-6	1	Место деловой и конкурентной разведки в обеспечении экономической безопасности бизнеса	16	2	4		2	8
	7-10	2	Конкуренция и конкурентная разведка	17/8	4/4			6/4	7
	11-14	3	Информационно-аналитическая работа	17	4			6	7
	15-16	4	Аналитическая разведка средствами Интернет	11	2			2	7
	17-18	5	Организация службы бизнес разведки предприятия	11/4	2/2			2/2	7
Всего				72/12	14/6	4		18/6	36

5. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов/ Из них в интерактивной форме	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Понятие бизнес разведки. Базовые положения бизнес разведки. Способы бизнес разведки. Взаимосвязь экономической безопасности и бизнес разведки.	1-4,7-8,23
2	4/4	2-3	Понятие конкурентной среды. Виды конкуренции. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Конкурентная разведка и бенчмаркинг. Российская специфика конкурентной борьбы.	1-3,6,8,11,23
3	4	4-5	Понятие информационно-аналитической работы. Коммерческая тайна. Концепция построения интегрированного банка данных (ИБД) Службы БР предприятия. Назначение цели и задачи ИБД. Принципы построения системы ИБД. Тематика накапливаемой информации. Этапы создания интегрированного банка данных	1-4,7,9-11,23

4	2	6	Основные направления Интернет — разведки. Применение новейших информационных технологий для извлечения критичной информации из сети Интернет. Российские информационно-аналитические системы: функциональные возможности, принципы работы, информационные источники.	1-4,7,9-11,23
5	2/2	7	Предпосылки необходимости создания системы бизнес разведки на предприятии. Организация работы службы бизнес разведки предприятия. Цели и задачи службы бизнес разведки предприятия. Стратегическое планирование и разработка Долгосрочной программы бизнес разведки. Бюджетирование деятельности службы бизнес разведки предприятия. Требования к специалистам бизнес разведки.	1-4,7-8,23

6. Содержание коллоквиумов

№ темы	Всего часов	№ коллоквиума	Тема коллоквиума. Вопросы, отрабатываемые на коллоквиуме	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Характеристика функций подразделения бизнес разведки предприятия Изучение негативных и криминальных аспектов теневой экономики и рынка. Определение степени надежности деловых партнеров. Информационное сопровождение коммерческих сделок. Проверка лиц, заключивших с предприятием коммерческий контракт. Проверка кредитоспособности деловых партнеров.	1-3,5,12,23
1	2	3	Промышленный шпионаж Понятие и сущность промышленного шпионажа. Борьба с экономическим шпионажем. Пресечение преступлений против отдельных групп сотрудников (или всех сотрудников на их рабочих местах).	1-4,7-8,23

7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов/ Из них в интерактивной форме	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Нормативно-правовая база ведения бизнес разведки.	1-4,7-8,13,23-25

			Комментарии к законам «Об оперативно-розыскной деятельности» и «О частной детективной и частной охранной деятельности в Российской Федерации».	
2	6/4	2-4	Методы оценки конкурентов. Продуктовые, матричные, комбинированные методы оценки конкурентов. Методы оценки стоимости бизнеса, Динамические методы оценки.	1-3,6,8,11,13, 23-25
3	6	5-7	Аналитические методы обработки информации. Методика проверки делового партнера и конкурента. Экспертные методы. Метод «мозгового штурма». Аналитическая обработка СМИ. Метод контент-анализа. Подготовка аналитических документов. Аналитическая справка. Аналитический отчет. Составление «профилей» предприятия и личности.	1-4,7,9-11, 13, 23-25
4	2	8	Поиск в Интернете. Работа с открытыми источниками информации. Поисковые системы. Каталоги. Информационные и новостные агентства. Средства массовой информации. Блоги – новые «корпоративные сайты». Форумы и чаты. «Активная» деятельность в Интернете. Индивидуальное использование Интернета.	1-4,7,9-11, 13, 23-25
5	2/2	9	Источники конфиденциальной информации и способы доступа к ней. Методы добывания разведывательных сведений	1-4,7-8, 13, 23-25

8. Перечень лабораторных работ

№ темы	Всего часов	Наименование лабораторной работы. Задания, вопросы, отрабатываемые на лабораторном занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	4	3
		нет	

9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего Часов	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	8	Этические нормы и правовые основы бизнес-разведки	1-4,7-8,13-25
2	7	Источники конфиденциальной информации и способы доступа к ней.	1-3,6,8,11, 13-25
3	7	Особенности информационно-аналитической работы в предпринимательской деятельности.	1-4,7,9-11, 13-25
4	7	Риск и деловая разведка в сфере финансовых услуг	1-4,7,9-11, 13-25
5	7	Противодействие промышленному шпионажу	1-4,7-8, 13-25

Виды, график контроля СРС, (по решению кафедры УМКС/УМКН).

Виды СРС

Изучение данной дисциплины предполагает выполнение следующих видов самостоятельной работы студентов:

- подготовка докладов с презентацией;
- выполнение тестовых заданий;
- изучение основной и дополнительной литературы.

Контроль и оценка результатов самостоятельной работы

- самоконтроль – регулярная подготовка к занятиям;
- контроль со стороны преподавателя – текущий (еженедельно в течение семестра – посещения лекций и практических занятий, устный опрос, выполнения заданий на практических занятиях, тестирование);
- отчет по докладам;
- итоговый контроль (зачет)

График контроля СРС

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	ВК	О,Д П ДЗ	О, ДП ДЗ	О, ДП ДЗ	О, ДП, Т, ДЗ	О, ДП ДЗ	О, ДП ДЗ	О, Т	А	О, ДП ДЗ	О, ДП ДЗ	О, ДП ДЗ	О, ДП ДЗ	О, ДП ДЗ, Т	О, ДП ДЗ	О, ДП ДЗ		Т	З

* О-устный опрос, А-межсессионная аттестация, ДЗ-домашнее задание, ДП-доклад, презентация, Т-тестирование, З-зачет

10. Расчетно-графическая работа

Темы, задания, учебно-методическое обеспечение (ссылки на раздел 15. «Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине»)

не предусмотрена

11. Курсовая работа

Темы, задания, учебно-методическое обеспечение (ссылки на раздел 15. «Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине»)

не предусмотрена

12. Курсовой проект

Темы, задания, учебно-методическое обеспечение (ссылки на раздел 15. «Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине»)

не предусмотрен

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения дисциплины «Бизнес разведка» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задачи, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контрольные задания по дисциплине скомпонованы в виде вопросов для зачета и тестовых заданий.

Ответы на вопросы для зачета и решение тестовых заданий предполагают выполнение студентами простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, методов, факторов, законов, формул и т.п.

Критерии оценки:

- за выполненное тестовое задание: правильно, неправильно;

- за ответы по вопросам для зачета: зачтено, не зачтено.

Перечень компетенций считается сформированным:

➤ на 50 %, если студент получил по дисциплине «зачет» и ответил правильно на 60% вопросов «тестов» (1 уровень - пороговый);

➤ на 80 %, если студент получил по дисциплине «зачет» и ответил правильно на 80% вопросов «тестов» (2 уровень - продвинутый);

на 100%, если студент получил по дисциплине «зачет» и ответил правильно на 100% вопросов «тестов» (3 уровень - превосходный).

Этап формирования компетенций	Перечень компетенций	Форма контроля	Фонд оценочных средств
1 этап 1-8 неделя	ПК 28, ПК 48, ПК 49	Межсессионная аттестация (Атт/Не атт.)	Устный опрос, решение задач, подготовка презентаций, посещаемость и тестовые задания, выполнение СРС.
2 этап 9-18 неделя	ПК 28, ПК 48, ПК 49	Итоговая аттестация (зачет «зачтено/незачтено»)	Оценивается в виде устного опроса, и тестовых заданий

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-28

в рамках дисциплины «Бизнес разведка»:

способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: в общем как осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки. Умеет: частично осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки Владеет: частично владеет навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки
Продвинутый (хорошо)	Знает: как осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки.

	<p>Умеет: осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки</p> <p>Владеет: хорошими навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки, направленных на их устранение</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: отлично как осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки.</p> <p>Умеет: свободно осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки</p> <p>Владеет: отличными навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки</p>

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-48

в рамках дисциплины «Бизнес разведка»:

способен проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в общем особенности исследования потенциальных и реальных угроз экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Умеет: частично проводить специальные исследования потенциальных и реальных угроз экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Владеет: частично навыками проведения специальных исследований потенциальных и реальных угроз экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: особенности исследования потенциальных и реальных угроз экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Умеет: проводить специальные исследования потенциальных и реальных угроз экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Владеет: хорошими навыками проведения специальных исследований потенциальных и реальных угроз экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки</p>

Высокий (отлично)	<p>Знает: отлично особенности исследования потенциальных и реальных угроз экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Умеет: свободно проводить специальные исследования потенциальных и реальных угроз экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Владеет: отличными навыками проведения специальных исследований потенциальных и реальных угроз экономической безопасности в рамках мероприятий бизнес разведки</p>
----------------------	--

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-49

в рамках дисциплины «Бизнес разведка»:

способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в общем методы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Умеет: частично готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Владеет: частично навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: методы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Умеет: готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Владеет: хорошими навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: отлично методы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Умеет: свободно готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки</p> <p>Владеет: отличными навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований в рамках мероприятий бизнес разведки</p>

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Средства оценивания для текущего и рубежного контроля студентов.

В процессе освоения дисциплины для формирования соответствующих компетенций применяются следующие средства оценивания для текущего и рубежного контроля студентов:

Лекции
 Практические занятия
 Опросы
 Тесты
 Доклады с презентациями
 Аналитические обзоры
 Дискуссии, круглые столы
 Письменная работа (эссе)
 Оценочные средства контроля

Оценка сформированности компетенций осуществляется с учетом следующих показателей:

- Полнота и качество выполнения заданий;
- Качество оформления отчетных документов и предоставления результатов о проделанной работе;
- Оценка готовности студента к работе в современных условиях (мотивация, скорость, сотрудничество, диалог, коммуникация с научным руководителем, аккуратность)
- Оценка умения планировать деятельность
- Оценка качества публичных выступлений (аргументация, умение привлечь аудиторию, использование современных технологий для презентации)

1. Лекции и практические занятия (общая оценка)

Лекции

	+	-
Посещаемость	70%	менее 70%
Конспектирование	Делает отметки и конспекты	Не делает конспект
Активность	Задаёт вопросы в ходе лекции	Не задаёт вопросы в ходе лекции
Комментарии	Высказывает оценочные и уточняющие суждения, релевантные теме лекции	Не высказывает оценочные и уточняющие суждения, релевантные теме лекции

Практические занятия

	+	-
Посещаемость	70%	менее 70%
Готовность к демонстрации выполненной работы	Имеются необходимые конкретному занятию материалы	Нет материалов
Активность	Задаёт вопросы	Не задаёт
Комментарии	Высказывает оценочные и уточняющие суждения, релевантные теме занятия	Не высказывает
Участие в проведении занятия	Участвует в дискуссии, демонстрирует интерес	Нет

Опросы и тесты

Ответы на контрольные вопросы в ходе практического занятия (см. методические рекомендации по проведению практических занятий ИОС). В ходе опросов и тестирования проверяются основные положения, которые студент должен знать в ходе освоения дисциплины:

- содержание и значение Конституции РФ;
- законодательного и нормативно-правового обеспечения бизнес разведки;
- методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для мероприятий бизнес разведки;
- состав и содержание инструментальных средств для обработки информации бизнес разведки;
- методы анализа и оценки возможных экономических рисков хозяйствующих субъектов от действий конкурентов и партнеров в рамках мероприятий бизнес разведки.

Опросы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Пример. Практическое занятие 5 «Источники конфиденциальной информации и способы доступа к ней. Методы добывания разведывательных сведений».

Прочитайте рекомендованную литературу. Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Какие сведения относятся к коммерческой тайне?
2. Кто является «носителями» коммерческих секретов на предприятии?
3. В чем отличие коммерческой тайны от промышленного шпионажа?
4. Что является объектом промышленного шпионажа?
5. Кто наиболее заинтересован в получении коммерческих секретов?

Параметры оценочного средства

Критерии оценки	Max 10 баллов
Полнота ответа	
Количество примеров, подкрепленных ссылками на источники литературы	
Ясное изложение материала	
Логика ответа на вопрос понятна	
Демонстрация понимания применения теоретического знания к практической ситуации	
При ответе анализирует ситуацию с различных точек зрения	
Интересный стиль подачи материала	

Шкала оценивания:

- Оценка «5», если (9 – 10) баллов
 Оценка «4», если (8 – 7) баллов
 Оценка «3», если (6 – 5) баллов .

Тесты

Приводится список тестов

Выберите правильные ответы:

1. Сущность информационного обеспечения деятельности предприятия:
 - а) получение, передачу, обработку, накопление и реализацию выходной информации; информация
 - б) язык важнейший элемент в управлении деятельностью предприятия
 - в) техника важнейший элемент в управлении коммерческой деятельностью предприятия
 - г) важнейший элемент в управлении деятельностью предприятия;
2. Источники исходной информации:
 - а) маркетинговые исследования
 - б) официальная статистика
 - в) законы, регламентирующие акты
 - г) средства массовой информации;
3. Средства массовой информации:
 - а) законодательные и правительственные материалы;
 - б) официальная государственная статистика;
 - в) специализированные информационные агентства;
 - г) отраслевые журналы
4. Аналитическая информация:
 - а) законодательные акты
 - б) маркетинговые исследования рынков товаров;
 - в) официальная статистика
 - г) торгово-промышленных выставок;
5. Информационная система:
 - а) материальная система, организующая, хранящая и преобразующая информацию;
 - б) вся функционирующая информация интегрируется в единую информационную базу;
 - в) это организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий;
 - г) разрозненные потоки и блоки объединяются в единый информационный массив
6. Требования, предъявляемые к качеству информации:
 - а) достоверность, надежность;
 - б) оперативность
 - в) комплектность
 - г) систематичность;
7. Достоинства автоматизированной технологии получения и обработки информации:
 - а) достоверность, надежность;
 - б) осуществляется как поэтапное;
 - в) решение коммерческих задач различного уровня;
 - г) обеспечение централизованного накопления информации;
8. Составляющие в подборе комплекса технических средств для сбора, обработки и выдачи информации:
 - а) характер и состав задач, подлежащих выполнению;
 - б) формы и способы представления результатов
 - в) размер информации
 - г) характер и состав задач;
9. Классификационные группы, используемых технических средств:
 - а) средства сбора, передачи, накопления, обработки и выдачи информации;
 - б) средства сбора информации
 - в) средства для реализации информации
 - г) средства выдачи информации;
10. Средства сбора информации:
 - а) газеты
 - б) журналы
 - в) СМИ

- г) регистраторы исходных данных;
 - д) все ответы верны
11. Средства передачи информации во времени и пространстве:
- а) телефонная, телетайпная, факсимильная связи;
 - б) телетайпная связь
 - в) факсимильная связь
 - г) телефонная;
12. Средства накопления и обработки информации:
- а) компьютеры
 - б) бумажные накопители
 - в) слова рассказчиков
 - г) нет правильного ответа;
 - д) все ответы верны
13. Средства выдачи информации:
- а) видеотерминалы, печатающие устройства, дисплеи;
 - б) микро ЭВМ;
 - в) записывающие устройства
 - г) видеоматериалы;
14. Содержание автоматизированной технологии обработки:
- а) должна отражать идеологию,;
 - б) внешнее информационное обеспечение;
 - в) внутримашинное информационное обеспечение;
 - г) банк данных информации
15. Что включает внешнее информационное обеспечение?:
- а) классификацию и кодирование документооборотной информации;
 - б) кодирование информации
 - в) печать информации
 - г) кодирование документооборотной информации;
16. Содержание внутримашинного информационного обеспечения:
- а) банк данных
 - б) накопители данных
 - в) доступ к информации
 - г) информация в виде небольшого числа массивов;
17. Цель защиты коммерческой информации предприятия:
- а) предотвращение хищения информации
 - б) создание новых законов
 - в) усиление давления на работника
 - г) от возможных посягательств со стороны конкурентов;
 - д) все ответы верны
18. Сведения, относящиеся к разряду коммерческой тайны предприятия:
- а) число работников организации
 - б) планы коммерческой и хозяйственной деятельности, ценообразование и стоимостные показатели;
 - в) площадь офиса организации
 - г) коммерческие данные конфиденциального характера;
19. Особенности защиты и сохранению коммерческой информации в компаниях Японии:
- а) существует система пожизненного найма
 - б) прием на работу иностранных граждан
 - в) премия за неразглашение коммерческой тайны
 - г) у работников воспитывают чувство преданности своей компании;
20. Правила предприятия при работе с документами, представляющими коммерческую тайну:

- а) запугивание работников организации о распространении коммерческой тайны
 - б) строгий контроль за допуском работников к документации
 - в) назначение лиц ответственных за делопроизводство;
 - г) внедрение автоматизированной технологии защиты коммерческих сведений;
21. С какой целью делится информация, содержащая коммерческую тайну между исполнителями?
- а) в целях исключения утечки коммерческой тайны;
 - б) стимулирование и поощрение исполнителей;
 - в) строгий контроль за допуском работников к служебной информации;
 - г) строгий контроль за допуском работников к служебной документации
22. Коммерческая тайна – это:
- а) преднамеренно скрываемые по коммерческим соображениям экономические интересы и сведения о различных сферах деятельности предприятия;
 - б) засекречивание всей информации о предприятии.
23. Кто является «носителями» коммерческих секретов на предприятии:
- а) руководство и весь персонал предприятия;
 - б) руководство и служащие, допущенные к коммерческим секретам;
 - в) секретари руководства, машинистки, референты, бухгалтера.
24. Промышленный шпионаж – это:
- а) незаконный сбор сведений, составляющих коммерческую тайну и незаконное использование секретной информации лицом или предприятием, не уполномоченным на то её владельцем;
 - б) различные противоправные действия в виде скрытого использования торговой марки, подделки продукции конкурента, обманной рекламы, подкупа, шантажа.
25. Объекты промышленного шпионажа:
- а) документы, недооформленные патенты, образцы продукции, результаты маркетинговых исследований;
 - б) технические проекты, информация о ценах, информация о контрактах и о поставщиках, чертежи;
 - в) документы о платежеспособности и учредительные документы.
26. Кто наиболее заинтересован в получении коммерческих секретов:
- а) служащие фирмы, торгующие секретной информацией;
 - б) отдельные частные лица, торгующие информацией;
 - в) конкуренты;
 - г) воры
27. Информационная система:
- а) материальная система, организующая, хранящая и преобразующая информацию;
 - б) вся функционирующая информация интегрируется в единую информационную базу;
 - в) это организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий;
 - г) разрозненные потоки и блоки объединяются в единый информационный массив
28. Требования, предъявляемые к качеству информации:
- а) достоверность, надежность;
 - б) оперативность
 - в) комплектность
 - г) систематичность;
29. Достоинства автоматизированной технологии получения и обработки информации:
- а) достоверность, надежность;
 - б) осуществляется как поэтапное;
 - в) решение коммерческих задач различного уровня;
 - г) обеспечение централизованного накопления информации;

30. Составляющие в подборе комплекса технических средств для сбора, обработки и выдачи информации:
- а) характер и состав задач, подлежащих выполнению;
 - б) формы и способы представления результатов
 - в) размер информации
 - г) характер и состав задач;
31. Классификационные группы, используемых технических средств:
- а) средства сбора, передачи, накопления, обработки и выдачи информации;
 - б) средства сбора информации
 - в) средства для реализации информации
 - г) средства выдачи информации;
32. Содержание автоматизированной технологии обработки:
- а) должна отражать идеологию,;
 - б) немашинное информационное обеспечение;
 - в) внутримашинное информационное обеспечение;
 - г) банк данных информации
33. Меры по защите и сохранению коммерческой информации, применяемые в зарубежных фирмах:
- а) уголовная ответственность за разглашение;
 - б) штраф, привлечение ответственности;
 - в) административная ответственность;
 - г) расстановка и воспитание кадров;
 - д) все ответы верны
34. Правила предприятия при работе с документами, представляющими коммерческую тайну:
- а) запугивание работников организации о распространении коммерческой тайны
 - б) строгий контроль за допуском работников к документации
 - в) назначение лиц ответственных за делопроизводство;
 - г) внедрение автоматизированной технологии защиты коммерческих сведений;
35. С какой целью делится информация, содержащая коммерческую тайну между исполнителями?
- а) в целях исключения утечки коммерческой тайны;
 - б) стимулирование и поощрение исполнителей;
 - в) строгий контроль за допуском работников к служебной информации;
 - г) строгий контроль за допуском работников к служебной документации

ОЦЕНКА ТЕСТА

За каждый правильный ответ -1 балл.

За неправильный или неуказанный ответ -0 баллов.

Шкала оценок:

- неудовлетворительно до 39 %;
- удовлетворительно от 40 до 59%;
- хорошо от 60 до 79% ;
- отлично – 80-100% .

Доклады, аналитические выступления и дискуссии позволяют оценить уровень умений и понимания студентами ключевых параметров профессиональной деятельности, формируемых в рамках данной дисциплины (см. рабочую программу и методические рекомендации):

- находить, оценивать, понимать и анализировать проблемы обеспечения экономической безопасности;
- анализировать внешние и внутренние угрозы экономической безопасности;

- оценить фактические значения показателей экономической безопасности;
- осуществлять отбор фактов и проблем, объясняющих отрицательные отклонения фактических и пороговых значений экономической безопасности;
- исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- собирать, систематизировать, анализировать, интерпретировать, оценивать информацию, необходимую для выявления отклонений фактических и пороговых значений экономической безопасности и оценки уровня обеспечения различных видов экономической безопасности;
- вычленять главное для представления информации, отбирать и формулировать информацию в зависимости от особенностей аудитории и формата презентации.

Доклады

Доклад – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих *критериев*:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Доклад может сопровождаться презентацией (10 – 15 минут).

Шкала оценивания:

- Оценка «5», если (9 – 10) баллов
- Оценка «4», если (8 – 7) баллов
- Оценка «3», если (6 – 5) баллов .

Параметры оценочного средства (пример для доклада-презентации)

Критерии оценки	Max баллов
Выбирает тему для доклада, релевантную дисциплине	10
Соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам	
Приводит примеры применения теории к конкретной ситуации	
Применяет аналитический и сравнительный подход к изложению материала	
Анализирует ситуации с различных точек зрения	

Высказывает собственную точку зрения	
Выделяет главное и систематизирует информацию и идеи	
Аргументировано излагает и обосновывает свою позицию	
Конструктивно воспринимает возражения	
Сформулировал аргументированные выводы	
Оригинальность и креативность при подготовке презентации	

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Пример. Занятие 1. Подготовка доклада с презентацией «Отличительные особенности бизнес-разведки и промышленного шпионажа».

Тематика докладов представлена в Методических указаниях по организации СРС по всем темам курса в ИОС.

Круглый стол, дискуссия.

Каждый студент подбирает для индивидуальной работы 2-3 статьи, раскрывающие тематику круглого стола. Для выбора статей рекомендуется использовать журналы «Маркетинг в России и за рубежом», «РИСК: Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция» и др. Рассмотрим пример подготовки к круглому столу по теме 5: «Источники конфиденциальной информации и способы доступа к ней. Методы добывания разведывательных сведений»

Анализ статей ведется по следующей структурно-логической схеме:

- актуальность изучаемой проблемы;
- противоречия и дисбалансы, сложившиеся в изучаемой области;
- изложить свои предложения.

Данную работу целесообразно сопровождать графиками, таблицами.

Подготовка к проведению групповой дискуссии проводится аналогичным образом.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики. В данном случае используется методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией, необходимо:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;

- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение.

Тематика круглых столов и групповых дискуссий представлена в Методических указаниях по проведению практических занятий по всем темам курса в ИОС.

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Пример. Занятие 5. Проведение дискуссии на тему «Законные и незаконные методы бизнес-разведки».

Параметры оценочного средства

Критерии оценки	Max 10 баллов
Высказывает обоснованную собственную точку зрения	
Подкрепляет собственную точку зрения ссылками на других авторов	
Высказывается кратко, четко, логично	
Выслушивает и стремится понять других	
Формулирует вопросы, относящиеся к теме дискуссии	
Не создает конфликтных ситуаций в ходе дискуссии	
Придерживается этики ведения дискуссии	

Письменные работы (эссе), аналитический обзор, презентации (см.рабочую программу и методические рекомендации) способствуют проверке и оценке формирования навыков профессиональной деятельности:

- навыков самостоятельной работы, поиска и оценки новых методов для организации собственных исследований;
- навыков сравнения, сопоставления результатов различных аналитических отчетов;
- навыков сбора, оценки, анализа, интерпретации данных;
- навыков самостоятельного обучения и осуществления практической деятельности, применения новых знаний в рамках профиля своей деятельности;
- навыков применения творческого потенциала в ходе аналитической работы;
- навыков конструирования презентации и публичного выступления.

Письменные работы

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это – самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Пример. Занятие 1. Тема эссе «Граница между разведкой и шпионажем».

Параметры оценочного средства

Критерии оценки:	маx 10 баллов
<ul style="list-style-type: none"> - наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); – наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; – адекватность аргументов при обосновании личной позиции – стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) – эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.) 	

Шкала оценивания:

Оценка «5», если (9 – 10) баллов

Оценка «4», если (8 – 7) баллов

Оценка «3», если (6 –5) баллов .

Аналитический обзор - сокращенное изложение содержания первичных документов по теме исследования с основными фактическими сведениями и выводами. Тема исследования выбирается с согласовывается с преподавателем дисциплины. Аналитические обзоры составляются на основании книг, статей, газетных и журнальных публикаций, управленческих документов и других источников информации. Обязательно должны быть представлены источники последних 5 лет. Вся информация должна быть представлена в сжатом и систематизированном виде Аналитический обзор должен иметь заголовок. Аналитические обзоры составляются по определенной схеме: тема, предмет (объект), характер и цель работы, краткое описание описываемых моделей, методов, алгоритмов и т.п. по теме исследования.

Исторические справки, если они не составляют основное содержание обзора, описание ранее опубликованных работ аналитическом обзоре не приводятся. Текст аналитического обзора начинается с изложения сути вопроса, затем раскрываются его конкретные или частные стороны. Если в аналитическом обзоре приводят конкретные данные, то указывают источники этих данных. Если указывается источник на иностранном языке, фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в тексте аналитического обзора приводят на языке оригинала. В аналитическом обзоре следует применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов, а если без них обойтись нельзя, разъяснять их значения при первом упоминании в тексте. Термины, отдельные слова и словосочетания, названия организаций и должностей допускается заменять официально принятыми аббревиатурами и общепринятыми текстовыми сокращениями, смысл которых понятен из контекста.

Формулы в аналитическом обзоре приводятся в том случае, если без них невозможно передать содержание и если они отражают итоги работы, описанной в реферируемом документе. Формулы облегчают понимание изложенного. Допускается включать в аналитический обзор иллюстрации и таблицы, если они помогают раскрыть содержание документа и сокращают объем текста. Средний объем текста аналитического обзора составляет 7 страниц (шрифт Times New Roman, 14, межстрочный интервал 1, 5) При необходимости объем аналитического обзора может быть увеличен.

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Пример. Занятие 1. Тема аналитического обзора: «Инновационные методы и технологии бизнес-разведки».

Параметры оценочного средства

Оценки «зачтено» заслуживает работа, представляющая собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа источников по определенной научной теме, включая исследования последних лет, дается сравнительный анализ различных точек зрения, моделей и методов, раскрыта полностью суть исследуемой проблемы, а также прошедшая проверку в системе «Антиплагиат» (не менее 65% авторского текста) и оформленная в соответствии с установленными правилами.

Оценки «не зачтено» заслуживает работа, в которой не раскрыта суть проблемы, оформленная не по правилам и не прошедшая проверку в системе «Антиплагиат» или процент авторского текста составляет менее 65%

Презентации

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Пример. Тема занятия 2, «Конкурентный анализ»

Подготовьте презентацию с использованием программ создания презентаций: «Анализ внешней среды и анализ конкурентов». Выберите фирмы для анализа. Проведите конкурентный анализ. По результатам исследования сделайте презентацию.

Параметры оценочного средства

Критерии оценки:	мак 10 баллов
Формулирует цели презентации	
Организует и структурирует материалы для презентации	
Определяет ключевые позиции своего сообщения	
Знает виды презентаций и умеет их использовать	
Представляет сообщение с ориентацией на потребности аудитории	
Грамотно оформляет презентацию	

Шкала оценивания:

Оценка «5», если (9 – 10) баллов

Оценка «4», если (8 – 7) баллов
Оценка «3», если (6 – 5) баллов .

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Общая структура выступления:

- Приветствие аудитории (председателя и членов комиссии, аудитории)
- Название Вашей работы, сведения о руководителе
- Почему Вы выбрали именно эту тему? Актуальность.
- Какова цель работы, и какие задачи Вы выполнили для достижения данной цели?

Объект и предмет исследования

- На какие теории и работы каких авторов Вы опирались?
- На каком материале и где проводилось исследование (эмпирическая база)?

Основные выводы исследования

- Прикладной эффект разработки и оценка ее применимости
- Благодарность аудитории за внимание
- Рекомендации по подготовке выступления:
 - Обязательно отрепетируйте и сделайте хронометраж своего выступления.
 - Темп речи должен быть энергичным, но не слишком быстрым.

Выступление можно читать, но делать это выразительно, время от времени осуществляя с аудиторией контакт глазами.

Для этого распечатка должна быть сделана достаточно крупным шрифтом, например 14 кеглем через полтора интервала, а выступление необходимо несколько раз прочитать заранее, чтобы свободно ориентироваться в тексте.

Если Вы собираетесь показывать презентацию на мультимедийном проекторе, используя программу PowerPoint, продумайте, в чем достоинства и недостатки такого способа представления данных. С какой целью Вы хотите использовать это оборудование?

Заранее обеспечьте все условия, необходимые для презентации. Установите компьютер и проектор перед началом защит в аудитории. Перед началом защит перепишите файл с Вашей презентацией с дискеты на компьютер. Учтите, что во время презентации свет в комнате должен быть затенен для более яркого изображения.

За несколько дней до защиты отрепетируйте презентацию. Если Вы будете показывать слайды слишком быстро, слушатели не смогут воспринимать содержащуюся там информацию и устанут. Скорость появления новых строк внутри слайда и смены слайдов должна соответствовать устному изложению.

Используйте не более двух оттенков одного цвета. Придерживайтесь выбранного цвета шрифта и цветового шаблона оформления.

Для повышения удобства читаемости представляемой Вами информации используйте максимально простой шрифт. Например: Times New Roman, Arial, Arial Narrow, Courier New, MS Reference Sans Se, Tahoma, Verdana.

Типовые задания

1. Составьте список законных и незаконных методов бизнес-разведки.
2. Объясните различия бизнес-разведки и промышленного шпионажа.
3. Приведите примеры добросовестной и недобросовестной конкуренции.
4. Систематизируйте сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия.
5. Покажите взаимосвязь экономической безопасности и бизнес-разведки.
6. Разработайте план организации службы бизнес-разведки на предприятии.
7. Обоснуйте выбор источников и средств сбора информации о физических и юридических лицах.
8. Проведите анализ рисков предприятия с точки зрения экономической безопасности.

9. Оцените значимость бизнес-разведки для экономической безопасности предприятия.
10. Подготовьте аналитический отчет о контрагентах предприятия, используя методы бизнес-разведки.

Критерии оценки

Итоговая оценка знаний по дисциплине «Бизнес разведка» выставляется в ходе зачета. При этом используются следующие критерии:

К зачету по дисциплине обучающиеся допускаются при:

- предоставлении всех отчетов по всем практическим занятиям и защите всех занятий;

- сдачи рефератов с учетом того, что они «зачтены» преподавателем;

- успешном написании тестовых заданий.

Зачет сдается в виде устного ответа по билетам, содержащим 1 - 2 вопроса.

Зачтено ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе,

- умении оперировать специальными терминами,

- использовании в ответе дополнительного материала,

- умении иллюстрировать теоретические положения практическими примерами.

Но в ответе могут иметься

- негрубые ошибки или неточности,

- затруднения в иллюстрации практическими примерами,

- не вполне законченные выводы или обобщения.

Вопросы для зачета

1. Понятие бизнес разведки.
2. Базовые положения бизнес разведки.
3. Способы бизнес разведки.
4. Взаимосвязь экономической безопасности и бизнес разведки.
5. Понятие конкурентной среды.
6. Виды конкуренции. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.
7. Конкурентная разведка и бенчмаркинг.
8. Организация работы службы бизнес разведки предприятия.
9. Понятие информационно-аналитической работы. Коммерческая тайна.
10. Концепция построения интегрированного банка данных (ИБД) Службы БР предприятия.
11. Назначение цели и задачи ИБД.
12. Принципы построения системы ИБД.
13. Тематика накапливаемой информации.
14. Этапы создания интегрированного банка данных
15. Основные направления Интернет — разведки.
16. Применение новейших информационных технологий для извлечения критичной информации из сети Интернет.
17. Российские информационно-аналитические системы: функциональные возможности, принципы работы, информационные источники.
18. Предпосылки необходимости создания системы бизнес разведки на предприятии.
19. Организация работы службы бизнес разведки предприятия.
20. Цели и задачи службы бизнес разведки предприятия.
21. Стратегическое планирование и разработка Долгосрочной программы бизнес разведки.
22. Бюджетирование деятельности службы бизнес разведки предприятия.

23. Требования к специалистам бизнес разведки.

Вопросы для экзамена

нет

14. Образовательные технологии

В целях реализации задач, поставленных в рамках изучения дисциплины «Бизнес-разведка», настоящей рабочей программой предусмотрено использование в учебном процессе следующих образовательных технологий:

- мультимедиа-технологии (презентационный материал, видеоматериалы), как демонстративное средство для представления и изучения материала;
- средства контроля знаний (тестирование);
- групповая работа (тренинги, групповое решение задач);
- игровые технологии (решение кейсов, разбор типовых ситуаций);

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(позиции раздела нумеруются сквозной нумерацией и на них осуществляются ссылки из 5-13 разделов)

1. *Обязательные издания. Библиотека 1 печатное издание на 2-х студентов + электронная библиотека*
1. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 286 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22392>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 2. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 320 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17031>. ЭБС «IPRbooks», по паролю
 3. Экономическая безопасность России. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. К. Сенчагова. - 4-е изд. (эл.). -М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.- 815 с.
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996307739.html>, по паролю
2. *Дополнительные издания. Библиотека 1 печатное издание на 4-х студентов + электронная библиотека*
4. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учеб. пособие / Э. А. Арустамов. - 2-е изд. - М. : ИТК "Дашков и К", 2009. - 232 с.
Экземпляров всего: 10
 5. Балдин К.В. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10513>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 6. Бизнес-план: расчеты по шагам [Электронный ресурс] / Т.Н. Джакубова. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 96 с.
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033966.htm>, по паролю

7. Кришталюк А.Н. Управление безопасностью бизнеса [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кришталюк А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 116 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33445>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Лебедева Н.А. Конкурентный анализ в бизнесе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Лебедева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 107 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33426>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Махов С.Ю. Аналитика безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Махов С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2013.— 239 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33422>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Одинцов, А. А. Экономическая и информационная безопасность предпринимательства : учеб. пособие / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 336 с.
Экземпляров всего: 20
11. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 235 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24762>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учеб. / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. - М. : ИТК "Дашков и К", 2009. - 376 с.
Экземпляров всего: 10

3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

13. Методические указания к практическим занятиям, выполнению РГР и СРС для обучающихся по освоению дисциплины «Бизнес-разведка» размещены в ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Журналы:

14. Вестник Саратовского государственного технического университета [Текст] : науч.-техн. журнал./ Гл. ред. И.Р. Плеве. - Саратов : Изд-во СГТУ, (2010 – 2015), № 1 – 4. - ISSN 1999-8341
15. Маркетинг в России и за рубежом./ Гл. ред. Е.П. Голубков. – М. : Финпресс, (2010 – 2015), № 1 – 6. – ISSN 1028-5849
16. РИСК: Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция : аналит. журн. о логистике./ Гл. ред. В.И. Бариленко. – М. : Ин-т Исследования Товародвижения и Конъюнктуры Оптового Рынка (ИТКОР), (2010 – 2015), № 1 – 4. – ISSN 0130-3848

5. Интернет-ресурсы

17. Деловая пресса <http://www.delpress.ru/>;
18. РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>;
19. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
20. Российский союз промышленников и предпринимателей www.rspp.ru/
21. Торгово-Промышленная палата РФ <http://tpprf-site.dev.tpprf.ru/ru/>
22. Торгово-Промышленная палата Саратовской области <http://www.sartpp.ru/>

6. Источники ИОС

23. Лекции, презентации, учебные пособия, глоссарий, методические указания к практическим занятиям, лабораторным работам и СРС размещены в ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.
https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b056/default.aspx

7. *Профессиональные Базы Данных*
24. Информационная справочная система «Гарант»
<http://www.garant.ru/?gclid=CNXC1YnHjMcCFUKWtAodQpEFHg>
25. Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
http://www.consultant.ru/cabinet/archive/fd/?utm_campaign=attract_readers&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_term=nov09&utm_content=13&gclid=CJTCT763HjMcCFeLacgodzVQFdQ

8. *Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)*

Не предусмотрены

9. *Ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемые организациями-участниками образовательного процесса (сетевая форма, филиал кафедры на предприятии)*

Не предусмотрены

16. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	С.1.1.45 Бизнес-разведка	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, компьютерный класс (центр (класс) деловых игр), библиотека Аудитория для лабораторных занятий	Столы и стулья Компьютер М3N78-ЕМН HDMI/4800+ Телевизор тип 2 ЖК LED 47"(119 см) Philips 47PFS7309/60 Проектор Acer PD-527D , экран для проектора Projecta Compact Electrol. Библиотечно-информационная система Компьютеры с подключением к сети «Интернет», интерактивная доска прямой проекции TRIUMPH BOARD TOUCH 78 (ТВ	Windows XP (младше Windows 7) Microsoft Open License 42214052 от 25 мая 2007 года Windows 7 номера лицензий Microsoft Open License 47795069, 47732637, 61260085 Kaspersky Endpoint Security для Windows номер лицензии: 1150-140620-13222 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 номер лицензии Microsoft Open License 42214052 от 25 мая 2007 года

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			781690) , экран Projecta Compact Electrol, доступ в электронную информационно-образовательную среду	

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием. Для проведения практических занятий используется компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, в электронно-библиотечную систему технического ВУЗа, в ЭБС «IPRbooks», оснащенными электронными учебными пособиями и тестами. В аудитории имеется необходимое программное обеспечение.

Для оформления письменных работ, презентаций к докладу имеются пакеты программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet Explorer.

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по дисциплине «Бизнес разведка» включает электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., использование наглядных пособий.