

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономическая безопасность и управление инновациями»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

С.2.6. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

форма обучения – очная
курс – 5
семестр – 10
зачетных единиц - 15
всего часов – 540 ч.,
зачет с оценкой – 10 семестр

1. Цели и задачи практики

Рабочая программа практики является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практик, предусмотренных учебным планом направления обучения в вузе. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки специалиста.

Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности и связи с производством.

Целью данного вида практики является формирование активного отношения студентов к будущей профессии, укрепление связи обучения с производством, закрепление на практике полученных теоретических знаний.

Основной задачей прохождения преддипломной практики является углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и навыков будущих специалистов в области экономики и экономической безопасности.

Задачами практики является:

- закрепление на практике теоретических основ учебных дисциплин;
- изучение на практике основных законодательных и нормативных актов работы предприятия;
- развитие навыков практической работы по направлению обучения в вузе.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Преддипломная практика С.2.6 входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и тесно связана с дисциплинами всех дисциплин курса обучения.

Для выполнения программы производственной практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам специализации, средним уровнем знаний иностранного языка, а также информационных технологий, начальными знаниями в области научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика базируется на основе следующих дисциплин специализации №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»:

Теоретико-методологическую базу составляют такие дисциплины как С.1.1.5 «Математика», С.1.1.7 «Эконометрика», С.1.1.12 «Экономический анализ», С.1.1.16 «Экономика организации (предприятия)», С.1.1.48 «Менеджмент», С.1.2.3 «Финансовая математика», С.1.2.4 «Программные средства офисного назначения». Полученные при изучении дисциплин гуманитарного, социального, математического и естественнонаучного циклов навыки являются необходимым инструментарием поиска и обработки информации при прохождении преддипломной практики.

Дисциплины базовой части, а именно С.1.1.22 «Экономическая безопасность», С.1.1.36 «Гражданское и предпринимательское право» формируют предметную область исследований для выполнения заданий преддипломной практики.

Требования к результатам освоения практики

Преддипломная практика позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих объектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

контрольно-ревизионная деятельность:

способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27).

научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-45);

способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-48);

способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО, должен:

Знать:

- миссию, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия - базы практики;
- основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объекта исследования);
- основы финансовой отчетности предприятия, сектора отрасли (объекта исследования);
- основные положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
- организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли;
- технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков);

Уметь:

- выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии, целей и задач предприятия;
- осуществлять поиск систематизацию нормативно-правовых источников;

- проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве;
- проводить анализ финансовой и экономической информации, выявлять пробелы и противоречия в анализируемой документации;
- составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли;
- выявлять проблемы экономического и финансового характера на предприятии, секторе, отрасли;
- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права;
- осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования закономерностей экономической преступности

Владеть навыками:

- поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.);
 - пользования информационной системы «Консультант плюс»;
 - анализа внешней и внутренней среды предприятия, сектора, отрасли;
 - анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, сектора, отрасли;
 - осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
 - исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
 - проведения анализа и оценки возможных экономических рисков, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности;
 - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
- публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

Конкретно **по компетенциям** в результате проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

Компетенция	Студент должен:
-------------	-----------------

	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	- источники исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей	- подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	- основные способы выбора методик расчета экономических показателей	- обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	- способностью выбора методик расчета экономических показателей
ПК-3	- типовые методики методик и действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- производить расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	- способностью производить расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-4	- экономические разделы планов	- выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов	- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы способностью в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	- планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных	- осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и	- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов

	планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-6	- основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	- осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов	- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов
ПК-22	- основы процедуры проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	- организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	- способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-23	- методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	- применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-24	- основы формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных	- оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и	- способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и

	финансов	муниципальных финансов	муниципальных финансов
ПК-25	- основы систем внутреннего контроля и аудита	- оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	- способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
ПК-26	- показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	- анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
ПК-27	- как анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
ПК-45	- как анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	- анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	- способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
ПК-46	- как исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую	- исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость	- способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую

	значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность
ПК-47	- методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	- применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования
ПК-48	- как проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	- проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	- способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
ПК-49	- как готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	- готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	- способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

Содержание практики

Организация учебной практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

В соответствии с учебным планом студенты по специальности «Экономическая безопасность» обязаны в результате прохождения практики:

ознакомиться с:

– правилами техники безопасности при прохождении практики;

- с программой практики по направления обучения в вузе;

уметь:

– проводить исследования согласно методике, обрабатывать результаты;

– анализировать полученные результаты, используя нормативные и правовые документы;

– анализировать экономические показатели;

и получить навыки:

– сбора, анализа и обработки фактического материала с применением компьютерных программ;

- работы с правовыми и нормативными документами организации;

– обобщения и представления результатов в требуемой форме.

Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса.

Организация практики

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Для проведения практики используются организации (предприятия) РФ и их структурные подразделения в соответствии с заключенными договорами вуза.

Руководителем практики со стороны кафедры ЭБЗ назначается ведущий преподаватель. Методическое обеспечение практических занятий осуществляется кафедрой.

Перед началом каждой из практик руководителями проводятся организационные собрания, на которых студентам разъясняются цели и задачи практики, определяются объекты ее проведения и расписание, проводится инструктаж по технике безопасности.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

В зачетную книжку студента после успешного завершения практических занятий проставляется отметка о зачете в разделе «Преддипломная практика».

При выборе тематики содержания практики на предприятии (в организации) должны учитываться личная инициатива и предложения студентов в поиске объектов практики (предприятия) и место (подразделения предприятия) сбора информации по теме исследования, а также целесообразно учитывать:

- возможность и желание предприятия (организации) заключать двухсторонние договоры (с СГТУ) о предоставлении мест практики студентам и сборе экономической информации о его деятельности;

- наличие на выбранном предприятии (в организации) необходимого объема и состава требуемой информации по выбранной теме исследования в

силу следующих причин: закрытости информации, незначительного времени функционирования на рынке, отсутствия должной отчетности, ведения и учета экономических и финансовых документов и т.п.).

- возможности получения в дальнейшем на предприятии (в организации) работы по профилю обучения в вузе.

Варианты заданий при прохождении практики

а) при прохождении практики на предприятиях различных форм собственности:

Конкретный перечень вопросов и информации для исследования и написания отчета согласовывается с руководителем практики от каф. ЭБЗ. Поэтому в отчете по практике должен быть лист с заданием на практику (Приложение 1).

В целом отчет состоит из нескольких частей и должен содержать ответы на следующие вопросы по исследуемому предприятию:

1. Общая характеристика предприятия. Эта часть включает в себя:
 - описание организационно-правовой формы собственности предприятия, общий вывод об организации производства и его управленческой деятельности;
 - цели и задачи, предмет деятельности;
 - организационно-правовая форма собственности предприятия,
 - организационная структура управления предприятия;
 - стратегия деятельности и перспективы развития,
 - уровень организационной культуры.
2. Номенклатура выпускаемой продукции и ее назначение:
 - отрасли потребления продукции;
 - показатели оценки качества продукции;
 - наличие комплектующих к выпускаемым изделиям;
 - наличие и доля экспорта продукции;
 - фирмы-конкуренты и конкурентоспособность продукции;
 - основные продукты - конкуренты.
3. Управление производством:
 - системы обеспечения, планирования и контроля;
 - средняя заработная плата на предприятии;
 - мотивация и виды стимулирования труда персонала;
4. Территориальное расположение предприятия:
 - тип производства и состав производственных цехов;
 - состав инфраструктуры предприятия,
 - виды технологических процессов и состав оборудования.
5. Особенности организации производства:
 - уровень автоматизации основных и вспомогательных процессов производства;
 - уровень технического оснащения рабочих мест управленческого персонала;

6. Управление персоналом:

- возрастной и квалификационный состав кадров;
- показатель текучести кадров на предприятии и причины текучести кадров различных категорий персонала;
- наличие социально-экономических программ для персонала и источники их финансирования.

а) при прохождении практики в коммерческом банке :

1. Организационно- правовые особенности коммерческого банка:

- история становления и развития банка;
- сотрудничество банка на государственном уровне и в межбанковской сфере;
- место и роль банка в кредитной система региона, города, отраслей н/х;
- специфика деятельности банка;
- стратегия и факторы успеха деятельности банка.

2. Функции и операции банка:

- операции по обслуживанию юр. лиц;
- операции по обслуживанию физических лиц;
- депозитные и сберегательные операции.

3. Ресурсы банка:

- виды и структура активных и пассивных операций:
- контокоррентный кредит;
- классификация и структура банковских кредитов.
- показатели ликвидности и порядок регулирования деятельности банка.

4. Действующая форма безналичных расчетов:

- организация межбанковских расчетов;
- расчеты платежными требованиями;
- кассовые операции банка:
- вексельная форма расчетов;
- чековая форма расчетов;
- техника расчетно-кассового обслуживания.

5. Кредитный потенциал банка:

- банковская политика формирования и распределения кредитного потенциала;
- организация кредитования клиентов;
- методы определения кредитоспособности клиента;
- методы кредитования и формы ссудных счетов;
- формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд;
- лизинговые контракты;
- виды банковских договоров с клиентами;
- виды кредитов под гарантию.

6. Работа банка с валютой;
 - лицензирование операций с валютой в банке;
 - правила покупки и продажи валюты банком;
 - валютные счета и порядок их открытия клиентам;
 - бухгалтерский учет валютных операций.
7. Банковские риски.
 - виды и динамика банковских рисков.
 - особенности управления банковскими рисками;
 - виды и суть анализа банковских рисков.
8. Налогообложение в банковской деятельности.
9. Налогообложение в банковской деятельности.
10. Оценка рисков в банковской деятельности.
11. Маркетинг операций с ценными бумагами.
12. Сущность и виды контроля в банковской сфере.
13. Отбор прием и управление персоналом в банковской сфере.
14. Организация безналичного платежного оборота.
15. Банковский маркетинг и рекламная деятельность. Приемы банковского маркетинга.
16. Организационная структура управления банком.
17. Операции по обслуживанию юридических лиц.
18. Анализ и структура кредитов на потребительские нужды населения.
19. Организация работы по долгосрочному кредитованию юр. лиц.
20. Вексельные операции банка: их виды, особенности, доля, характеристики векселей и т.п.
21. Виды и особенности операций банка по долгосрочному, среднесрочному и краткосрочному кредитованию юридических лиц.
22. Лизинговые операции банка: особенности, характеристика, доля в общем числе операций.
23. Механизмы управлению ликвидностью и доходностью на уровне коммерческого банка.

Возможны другие варианты задания с учетом специфики деятельности организации.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия и ежедневно выполняют все функции, определенные индивидуальным планом. Особое внимание обращается на соблюдение требований безопасности при выполнении любых задач на территории предприятия.

Согласно общим требованиям, обязательным пунктом двухстороннего договора является проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности с каждым студентом.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
- доводить до руководителя практики о всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территории предприятия;
- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, сбор экономической информации, составление схем, графиков и форм бухгалтерской отчетности и т.п.);
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Студентам запрещается:

- курить в неустановленных местах;
- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство любого вида практики осуществляют руководители практики от выпускающей кафедры университета, которые назначаются распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой, и руководители практикой от предприятия (организации), назначенные приказом руководителя от предприятия (организации).

Руководитель практики от университета перед её началом консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и

написанию отчетов, один раз в неделю посещает базы практики и оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от предприятия (организации) с Учебно-методическим комплексом по практике и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Учет посещаемости практики ведется руководителями практики от университета и предприятия.

Руководитель практики от предприятия (организации) организует прохождение практики студентом: знакомит с организацией и методами коммерческой работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда; помогает выполнить все задания и консультирует по вопросам практики; проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики; осуществляет постоянный контроль за практикой студентов; кроме того, составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период производственной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед предприятием или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

Недопустимы как опоздание к началу практики, так и досрочное ее окончание. В случае болезни практиканта время отработки практики уточняется с администрацией предприятия по разрешению заведующего кафедрой.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Отчет сдается руководителю учебной практики от кафедры в установленные сроки.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет представляется в сброшюрованном виде, оформленный на листах бумаги форматом А4. Титульный лист отчета оформляется согласно приложению 6, а также требований оформления студенческих отчетов и курсовых работ в вузе (см сайт СГТУ – www.sstu.ru и сайт каф. ЭБЗ ebz@sstu.ru).

Содержание отчета имеет общую обязательную структуру и вид оформленных документов и включает в себя: титульный лист (см. приложение 3), задание на производственную практику (см. приложение 1), содержание отчета (перечень заданий), список использованных источников,

приложения, дневник практики (см. приложение 2), CD-диск с материалами практики в электронном виде, лист замечаний (см. приложения 5-7).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
 - размер шрифта основного текста – 14 пт;
 - размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
 - файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
 - верхнее поле – 2,0 см;
 - нижнее поле – 2,0 см;
 - левое поле - 3,0 см;
 - Правое поле - 2,0 см;
 - межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
 - формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.
- Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Защита отчетов на кафедре проводится в последний день практики.

Для своевременной сдачи отчета по практике необходимо представить все материалы, собранные в период прохождения практики руководителю ВКР для проставления предварительной оценки. По представленным материалам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка руководителя говорит о полноте и содержательности материала для написания выпускной работы. Руководитель практики от кафедры также проверяет представленный студентом отчет о производственной практике и правильность его оформления и все сопроводительные документы и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчетов по производственной практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента и приложении к диплому в выписке с оценками. Сам отчет по производственной практике подлежит хранению на кафедре в течение 2-х лет.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики, графика сроков выполнения её отдельных частей или неявка на практику является основанием для недопущения студента к промежуточной аттестации за текущий год обучения вплоть до недопущения к защите выпускной квалификационной работе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по Преддипломной практике

В процессе прохождения преддипломной практики **С.2.6 «Преддипломная практика»** направления подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность» (квалификация «экономист») Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Выпускник должен обладать следующими *компетенциями*.

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих объектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6).

контрольно-ревизионная деятельность:

способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов,

выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27).

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);

способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);

способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);

способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-45);

способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации (ПК-48);

способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

Для студентов очной формы обучения применяются следующие формы контроля:

	Этап формирования компетенций	Перечень компетенций	Форма контроля	Фонд оценочных средств
--	-------------------------------	----------------------	----------------	------------------------

1 этап 1-8 неделя	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49	Межсессионная аттестация (Атт/Не атт.)	Проверка выполнения промежуточного задания по Преддипломной практике.
2 этап 9-18 неделя	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-45, ПК-46, ПК-47, ПК-48, ПК-49	Итоговая аттестация зачет с оценкой «отлично, хорошо, удовлетворительно»	Оценивается в виде доклада по теме будущей дипломной работы

Уровни освоения компонент компетенций в рамках Преддипломной практики

Уровни освоения компонент компетенций позволяют определить способность студента анализировать и использовать различные источники информации в период прохождения практики.

ПК-1 - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: в целом источники исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей. Умеет: в целом подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеет: некоторой способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Продвинутый (хорошо)	Знает: в основном источники исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей. Умеет: подготавливать исходные данные, необходимые для

	<p>расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: все возможные источники исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей.</p> <p>Умеет: хорошо подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: отличной способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

ПК-2 - способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом основные способы выбора методик расчета экономических показателей.</p> <p>Умеет: в целом обосновывать выбор методик расчета экономических показателей.</p> <p>Владеет: некоторой способностью выбора методик расчета экономических показателей.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: в основном способы выбора методик расчета экономических показателей.</p> <p>Умеет: обосновывать выбор методик расчета экономических показателей.</p> <p>Владеет: способностью выбора методик расчета экономических показателей.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: все возможные способы выбора методик расчета экономических показателей.</p> <p>Умеет: хорошо обосновывать выбор методик расчета экономических показателей.</p> <p>Владеет: отличной способностью выбора методик расчета экономических показателей</p>

ПК-3 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих объектов

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом типовые методики методик и действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчета</p>

	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: в целом производить расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеет: некоторой способностью производить расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: в основном типовые методики методик и действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: производить расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеет: способностью производить расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: все типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: хорошо производить расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеет: отличной способностью производить расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>

ПК-4 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом экономические разделы планов.</p> <p>Умеет: в целом выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов.</p> <p>Владеет: некоторой способностью выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: в основном экономические разделы планов.</p> <p>Умеет: выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов.</p> <p>Владеет: способностью выполнять необходимые расчеты</p>

	для составления экономических разделов планов.
Высокий (отлично)	Знает: все экономические разделы планов. Умеет: хорошо выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов. Владеет: отличной способностью выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов.

ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: в целом планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат. Умеет: в целом осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ. Владеет: некоторой способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.
Продвинутый (хорошо)	Знает: в основном планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат. Умеет: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ. Владеет: способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического

	развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.
Высокий (отлично)	<p>Знает: всю планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат.</p> <p>Умеет: хорошо осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p>Владеет: отличной способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>

ПК-6 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: в целом осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: некоторой способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и</p>

	статистический учеты хозяйствующих субъектов.
Высокий (отлично)	<p>Знает: все основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: хорошо осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: отличной способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов.</p>

ПК-22 - способность организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом основы процедуры проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: в целом как организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: некоторой способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: хорошо процедуру проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: в основном как организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: в совершенстве процедуру проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: хорошо как организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: отличной способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

ПК-23 - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

	<p>Умеет: в целом применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: некоторой способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: хорошо методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: в основном применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: в совершенстве методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет: хорошо применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеет: отличной способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

ПК-24 - способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом основы формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Умеет: в целом оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Владеет: некоторой способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: хорошо основы формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Умеет: в основном оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в</p>

	<p>сфере государственных и муниципальных финансов. Владеет: способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: в совершенстве способы формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов. Умеет: хорошо оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов Владеет: отличной способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>

ПК-25 - способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом основы систем внутреннего контроля и аудита. Умеет: в целом оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита. Владеет: некоторой способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: хорошо основы систем внутреннего контроля и аудита. Умеет: в основном оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита. Владеет: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: в совершенстве системы внутреннего контроля и аудита. Умеет: хорошо оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита Владеет: отличной способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.</p>

ПК-26 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</p> <p>Умеет: в целом анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</p> <p>Владеет: некоторой способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: хорошо показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</p> <p>Умеет: в основном анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</p> <p>Владеет: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: в совершенстве показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</p> <p>Умеет: хорошо анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Владеет: отличной способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</p>

ПК-27 - способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом как анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.</p> <p>Умеет: в целом анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.</p> <p>Владеет: некоторой способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и</p>

	недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: хорошо как анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.</p> <p>Умеет: в основном анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.</p> <p>Владеет: способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: в совершенстве как анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.</p> <p>Умеет: хорошо анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p> <p>Владеет: отличной способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение.</p>

ПК-45 - способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом источники эмпирической и научной информации.</p> <p>Умеет: в целом анализировать эмпирическую и научную информацию.</p> <p>Владеет: некоторой способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности в инвестиционной сфере.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: хорошо источники эмпирической и научной информации.</p> <p>Умеет: в основном анализировать эмпирическую и научную информацию.</p> <p>Владеет: способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности в инвестиционной сфере.</p>

Высокий (отлично)	<p>Знает: хорошо источники эмпирической и научной информации.</p> <p>Умеет: хорошо анализировать эмпирическую и научную информацию.</p> <p>Владеет: отличной способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности в инвестиционной сфере.</p>
----------------------	---

ПК-46 - способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом условия функционирования экономических систем и объектов.</p> <p>Умеет: в целом исследовать условия функционирования экономических систем и объектов.</p> <p>Владеет: некоторой способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: содержание условий функционирования экономических систем и объектов.</p> <p>Умеет: в основном исследовать условия функционирования экономических систем и объектов.</p> <p>Владеет: способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.</p>

Высокий (отлично)	<p>Знает: хорошо условия функционирования экономических систем и объектов.</p> <p>Умеет: исследовать условия функционирования экономических систем и объектов.</p> <p>Владеет: отличной способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.</p>
----------------------	--

ПК-47 - способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом методы проведения прикладных научных исследований.</p> <p>Умеет: в целом применять методы проведения прикладных научных исследований.</p> <p>Владеет: некоторой способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: методы проведения прикладных научных исследований.</p> <p>Умеет: в основном применять методы проведения прикладных научных исследований.</p> <p>Владеет: способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: хорошо методы проведения прикладных научных исследований.</p> <p>Умеет: хорошо применять методы проведения прикладных научных исследований.</p> <p>Владеет: отличной способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования.</p>

ПК-48 - способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом как проводятся специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p> <p>Умеет: в целом проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p> <p>Владеет: некоторой способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: как проводятся специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p> <p>Умеет: в основном проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p> <p>Владеет: способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: хорошо как проводятся специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p> <p>Умеет: хорошо проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p> <p>Владеет: отличной способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.</p>

ПК-49 - способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: в целом как готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</p> <p>Умеет: в целом готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеет: некоторой способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: как готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</p> <p>Умеет: в основном готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеет: способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</p>

Высокий (отлично)	<p>Знает: хорошо как готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</p> <p>Умеет: хорошо готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеет: отличной способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.</p>
----------------------	--

Критерии оценки

Итоговая оценка по Преддипломной практике выставляется в виде зачета с оценкой.

При этом используется следующие критерии:

Оценка «отлично»:

1. Студент выполнил в полном объеме и в установленные строки все задания по практике в рамках программы.
2. В процессе ответа на вопросы демонстрирует глубокое понимание сущностных основ, понятий и характера работы базового предприятия.
3. Студент свободно и полно делает самостоятельные и обоснованные выводы.
4. Студент свободно дает ответы на все дополнительные вопросы по материалам, собранным в период прохождения практики .

Оценка «хорошо» :

1. Студент выполнил основной объем и в установленные строки задания по практике в рамках программы.
2. . Студент формулирует основные выводы по материалам практики.
3. Студент формулирует ответы на дополнительные вопросы по материалам практики.

Оценка «удовлетворительно» :

1. Студент выполнил основные задания по учебному плану в рамках программы практики.
2. Студент формулирует отдельные основные понятия и определения, имеет недостаточно структурированный материал по материалам практики.

Образцы документов, необходимых для прохождения и оформления результатов Преддипломной практики представлены далее в приложениях 1-7.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Институт социального и производственного менеджмента
Кафедра «Экономическая безопасность и управление инновациями»**

ЗАДАНИЕ

НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студенту учебной группы _____
(факультета)

_(фамилия, имя, отчество)

Практика проходит на предприятии _____
(наименование предприятия)

расположенного по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 20__ г.

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № _____ от _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

Руководитель практики от кафедры _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента группы _____

Ф.И.О.

ПРЕДПИСАНИЕ

на _____ практику
(название практики (учебная, производственная, преддипломная))

Студент _____

Специальности _____

Курс, группа _____

Направляется на _____
(характер практики)

На предприятие _____
(наименование предприятия)

Находящееся по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 20__ г.

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Директор ИСПМ / _____ /

Дата прибытия на предприятие _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Дата убытия с предприятия _____

М.П. « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

**Заключение руководителя
Преддипломной практики от предприятия**

Подпись _____ / _____ / Дата _____
(расшифровка подписи)

**Заключение руководителя
Преддипломной практики от кафедры**

Подпись _____ / _____ / Дата _____
(расшифровка подписи)