

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Иностранные языки и профессиональная коммуникация»  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

С 1.2.1 «Межкультурная и профессиональная коммуникация  
на иностранном языке»

направления подготовки

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация № 1 – Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности  
квалификация - экономист

форма обучения – очная  
курс – 2  
семестр – 3  
зачетных единиц – 3  
часов в неделю – 3  
всего часов – 108,  
в том числе:  
практические занятия – 54  
самостоятельная работа – 54  
зачет – 3 семестр  
РГР – нет  
курсовая работа – нет  
курсовой проект – нет

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины «Межкультурная и профессиональная коммуникация на иностранном языке» является практическое овладение навыками межкультурной коммуникации на иностранном языке в сфере экономики. Этот курс направлен на формирование у студентов компетенций, необходимых для использования иностранного языка в учебной, научной, профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в данной области.

### **Задачи обучения**

Программа этой дисциплины направлена на формирование у бакалавров таких компетенций иноязычного общения, как лингвистическая, социолингвистическая, социокультурная, дискурсивная, социальная:

- лингвистическая компетенция означает знание лексических, грамматических и фонетических единиц, а также навыки и умения их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
- дискурсивная компетенция предполагает способность построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- стратегическая компетенция заключается в способности использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- прагматическая компетенция проявляется в умении использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения;
- социолингвистическая компетенция означает способность использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации;
- межкультурная компетенция предполагает наличие знаний о нормах и представлениях, принятых в иной культуре, осознание их сходств и различий в сравнении с родной, а также владение стратегиями и умениями использования этих знаний для

успешного осуществления иноязычной коммуникации в межкультурной среде.

Данная рабочая программа обеспечивает возможность обучения иностранным языкам студентов СГТУ, имеющих исходный уровень иноязычной коммуникативной компетенции:

- Основной уровень (для продолжающих изучение иностранного языка): A2+ – B1+ (Пороговый уровень владения иностранным языком по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Межкультурная и профессиональная коммуникация на иностранном языке» (С 1.2.1) включена в вариативную часть (С 1.2.). Дисциплина изучается в 3 семестре. Для усвоения этого курса в университете студент должен знать теоретические основы и иметь практические навыки по иностранному языку, приобретенные в Вузе и соответствующие уровням A1+ или A2. Приобретенные в ходе освоения курса компетенции необходимы для всех видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке, а также для чтения научной литературы по специальности при изучении дисциплин специализации, выполнения квалификационной работы, обучения в магистратуре и аспирантуре.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11).

Студент должен знать:

- основы корпоративной культуры;
- базовую лексику межкультурной и профессиональной коммуникации;
- основы грамматики иностранного языка и грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Студент должен уметь:

- справляться с различными трудностями общения;
- работать в международной команде;
- точно и полно понимать коммуникативные намерения собеседника;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные и общественно-бытовые темы;

- соотнести прочитанное / услышанное со своим жизненным опытом, объемом профессиональных знаний, прокомментировать речь, выражая собственное мнение, отношение и давая оценку прочитанному тексту;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы, отвечать на вопросы);
- понимать устную речь партнеров по общению на профессиональные темы;
- аргументировано высказываться по вопросам, связанным с его академической и будущей профессиональной деятельностью;
- участвовать в общении так, чтобы его/ ее речевое поведение было уместным, тактичным, соответствовало правилам речевого этикета данной страны и социальному статусу собеседников;

Студент должен владеть

- основами публичной речи - делать сообщения, доклады, презентации (с предварительной подготовкой) на профессиональные темы;
- навыками обиходной разговорной речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения);
- грамматическими явлениями, характерными для обиходной и профессиональной речи специалистов;
- основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы в сфере профессиональной деятельности (коммуникации).

#### 4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам знаний

Но мер моду ля	Ном ер тем ы	Наименование темы	Часы			
			Всего/ интер акт.	Лек ции	Прак т	СРС
1	1	Межкультурное общение, культура, ее ценности и проявления. Правила речевого поведения в межкультурном общении. Отношение, восприятие, стереотипы, культурный шок. Невербальная коммуникация.	20	0	10	10

	2	Деловое общение. Способы принятия решения в разных культурах. Управление людьми; понятие «хороший менеджер» в разных культурах. Роль менеджера и организация работы в компании.	12	0	6	6
2	3	Переговоры, понятие «хороший переговорщик». Роль культуры в переговорах. Совещания; контракты.	12	0	6	6
	4	Реклама, рекламирование товаров и маркетинг в разных культурах.	8	0	4	4
	5	Структура делового письма. Деловые письма: запрос, предложение, заказ. Кривые спроса и предложения на рынке труда. Определение цены. Расходы, доходы, прибыль.	8	0	4	4
3	6	Стратегии межкультурного общения в сфере коммерции. Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью). Определение цены. Ценовая эластичность спроса. Положительная и нормативная экономика. Косвенные налоги и субсидии. Рынки и распределение ресурсов.	16	0	8	8
	7	Межкультурная коммуникация в сфере науки. Обсуждение исследований в сфере коммерции, подготовка докладов. Переписка между покупателями и продавцом. Письма об оплате и письма – напоминания. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Платежный баланс. Фискальная политика.	16	0	8	8
	8	Профессиональная коммуникация в сфере коммерции. Деловое партнерство (претензии и жалобы: недопоставка, задержка в поставке, нарушение условий контракта). Письмо-рекламация. Структура рынка. Конкуренция. Монополия. Монополистическая конкуренция. Экономическая эффективность.	16	0	8	8
<b>Итого</b>			<b>108</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

5. Содержание лекционного курса – не предусмотрено учебным планом.

6. Содержание коллоквиумов – не предусмотрено учебным планом.

### 7. Перечень практических занятий

Номер темы	Всего часов	Номер занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	1	Тема: Межкультурное общение. Лексический материал: Культура, ее проявления, стереотипы. Грамматический материал: Настоящее простое время для передачи действий в будущем.	2 стр.73 – 75; 77 – 82;
1	2	2	Тема: Межкультурное общение. Лексический материал: Культура, ее ценности, культурный шок. Гостеприимство, отношение к подаркам. Грамматический материал: Настоящее простое время для передачи действий в будущем.	2 стр. 31 – 40; 111 – 125; 42 - 152
1	2	3	Тема: Межкультурное общение. Лексический материал: Правила речевого поведения в межкультурном общении. Стиль общения, контекст, основные максимы вежливости в общении. Невербальная коммуникация. Грамматический материал: Придаточные предложения.	2 стр. 41 – 51; 73 – 75; 76
1	2	4	Тема: Межкультурное общение. Лексический материал: Отношение ко времени: полихронные и монохронные культуры; линейное, циклическое и событийное восприятие времени; отношение к прошлому, настоящему будущему. Грамматический материал: Придаточные предложения.	2 стр.126 - 41
1	2	5	Тема: Межкультурное общение. Лексический материал: Отношение к пространству и власти. Культуры индивидуализма и коллективизма. Мужские и женские культуры. Отношение к природе. Грамматический материал: Модальные глаголы.	2 стр. 89 - 96
2	2	6	Тема: Деловое общение. Лексический материал: Способы принятия решения в разных культурах. Способы управление людьми. Отношения «начальник – подчиненный» в разных культурах. Грамматический материал: Модальные глаголы.	3 стр.5 – 20; 4 стр.49 – 57
2	2	7	Тема: Деловое общение. Лексический материал: Традиции делового общения в разных странах. Презентации студентов. Грамматический материал: Пассивный залог.	3 стр.5 – 20; 4 стр.66 – 75

2	2	8	Тема: Деловое общение. Лексический материал: Понятие «хороший менеджер» в разных культурах. Роль менеджера и организация работы в компании. Грамматический материал: Пассивный залог.	3 стр.5 – 20; 4 стр.66 – 75
3	2	9	Тема: Переговоры. Лексический материал: Достижение компромисса. Роль культуры в переговорах. Грамматический материал: Пассивный залог.	3 стр.5 – 20; 4 стр.49 – 57
3	2	10	Тема: Переговоры. Понятие «хороший переговорщик». Грамматический материал: Фразовые глаголы.	3 стр.5 – 20; 4 стр.66 – 75
3	2	11	Тема: Переговоры. Лексический материал: Совещания; подготовка и организация. Контракты: структура, deadline. Грамматический материал: Фразовые глаголы.	3 стр.5 – 20; 4 стр.66 – 75
4	2	12	Тема: Реклама, маркетинг. Лексический материал: Рекламирование товаров в разных культурах. Грамматический материал: Фразовые глаголы.	3 стр.21 – 38; 4 стр. 76 – 82; 41
4	2	13	Тема: Реклама, маркетинг. Лексический материал: Маркетинг в разных странах и культурах. Грамматический материал: Условные предложения.	3 стр.21 – 38; 4 стр. 76 – 82; 41
5	2	4	Тема: Деловые письма. Лексический материал: Структура делового письма. Деловые письма: запрос, предложение, заказ. Грамматический материал: Условные предложения.	1, 4, 13
5	2	15	Тема: Спрос и предложение. Лексический материал: Кривые спроса и предложения на рынке (чтение и обсуждение текста). Корпоративная культура. Грамматический материал: Условные предложения.	1, 4, 13
5	2	16	Тема: Стратегии межкультурного общения на рынке труда. Лексический материал: Устройство на работу. CV, сопроводительное письмо. Собеседование. Грамматический материал: Сложное дополнение.	1, 4, 13
6	2	17	Тема: Стратегии межкультурного общения в торговле. Лексический материал: Визит зарубежного партнера. Телефонные разговоры. Аудирование, составление диалогов, обсуждение, употребление речевых формул и клише. Стратегии вежливого поведения, в том числе стратегии сохранения лица в разных культурах. Грамматический материал: Сложное дополнение.	1, 4, 13
6	2	18	Тема: Стратегии межкультурного общения на рынке труда. Лексический материал: Расходы, доходы, прибыль на рынке труда. Ценовая эластичность на рынке.	1, 4, 13

			<p>Рынки и распределение ресурсов. Переписка в процессе сотрудничества: формы оплаты. Переписка между покупателями и продавцом. Письма об оплате и письма – напоминания. Рекламное письмо.</p> <p>Грамматический материал: Субъектный инфинитивный оборот.</p>	
6	2	19	<p>Тема: Стратегии межкультурного общения на рынке труда.</p> <p>Лексический материал: Претензии и жалобы (недоставка, задержка в поставке, нарушение условий контракта). Письмо-рекламация. Речевое поведение на неофициальных встречах с коллегами. Презентации «Деловой этикет (в выбранной студентами этнокультуре)».</p> <p>Грамматический материал: Субъектный инфинитивный оборот.</p>	1, 4, 13
7	2	20	<p>Тема: Межкультурная коммуникация в сфере науки.</p> <p>Лексический материал: Традиции выступления с презентацией в разных лингвокультурах. Создание плана презентации. Стратегии публичного общения с разными адресатами.</p> <p>Грамматический материал: Причастие.</p>	1, 4, 13
7	2	21	<p>Тема: Межкультурная коммуникация в сфере науки.</p> <p>Лексический материал: Международные встречи. Проведение дискуссии. Управление дискуссией. Стратегии принятия решения и завершения встречи.</p> <p>Грамматический материал: Причастие.</p>	1, 4, 13
7	2	22	<p>Тема: Межкультурная коммуникация в сфере науки.</p> <p>Лексический материал: Написание аннотации. Структура научной статьи.</p> <p>Грамматический материал: Герундий.</p>	1, 4, 13
7	2	23	<p>Тема: Межкультурная коммуникация в сфере науки.</p> <p>Лексический материал: Стратегии речевого поведения на международных конференциях и видеоконференциях.</p> <p>Грамматический материал: Герундий.</p>	1, 4, 13
8	2	24	<p>Тема: Профессиональная коммуникация в сфере торговли.</p> <p>Лексический материал: Свободный рынок на рынке труда в смешанной экономике страны (чтение и обсуждение текста). Структура рынка.</p> <p>Грамматический материал: Герундий.</p>	1, 4, 13
8	2	25	<p>Тема: Профессиональная коммуникация в сфере торговли.</p> <p>Лексический материал: Фискальная политика (чтение и обсуждение текста). Конкуренция. Написание официальных e-mails в разных</p>	1, 4, 13



			лингвокультурах. Стратегии сообщения хороших и плохих новостей. Грамматический материал: Герундий.	
8	2	26	Тема: Профессиональная коммуникация в сфере торговли. Лексический материал: Монополия в сфере торговли. Косвенные налоги и субсидии. Платежный баланс. Экономическая эффективность в сфере торговли. Стратегии, помогающие избежать конфликта. Стратегии выхода из конфликта, поддержания отношений. Диалоги. Грамматический материал: Неличные формы глагола.	1, 4, 13
8	2	27	Тема: Профессиональная коммуникация в сфере торговли. Лексический материал: Монополистическая конкуренция на рынке труда (чтение и обсуждение текста). Эксплицитные и имплицитные стратегии соглашения. Диалоги. Грамматический материал: Неличные формы глагола.	1, 4, 13

## 8. Перечень лабораторных работ - не предусмотрено учебным планом.

### 9. Задания для самостоятельной работы студентов.

Номер темы	Всего часов	Вопросы (задания) для самостоятельного изучения	Учебно-методическое обеспечение
1	10	Перевод текстов страноведческого содержания. Объем 2500 печатных знаков. Изучение лексического материала (80 лексических единиц) Прослушивание звукозаписи по теме модуля.	1 - 15
2	6	Перевод текстов общенаучного содержания. Объем 2000 печатных знаков. Изучение лексического материала – 50 лексических единиц. Прослушивание звукозаписей по теме модуля	1 - 15
3	6	Перевод текстов профессионального содержания. Объем 2000 печатных знаков. Изучение лексического материала - 50 лексических единиц Прослушивание звукозаписей по теме модуля	1 - 15
4	4	Перевод текстов профессионального содержания. Объем 1500 печатных знаков. Изучение лексического материала – 30 лексических единиц. Прослушивание звукозаписей по теме модуля	1 - 15
5	4	Перевод текстов профессионального содержания. Объем 1500 печатных знаков. Изучение лексического материала – 30 лексических единиц. Прослушивание звукозаписей по теме модуля	1 - 15

6	8	Перевод текстов профессионального содержания. Объем 2500 печатных знаков. Изучение лексического материала – 80 лексических единиц. Прослушивание звукозаписей по теме модуля	1 - 15
7	8	Перевод текстов профессионального содержания. Объем 2500 печатных знаков. Изучение лексического материала – 80 лексических единиц. Прослушивание звукозаписей по теме модуля	1 - 15
8	8	Перевод текстов профессионального содержания. Объем 2500 печатных знаков. Изучение лексического материала – 80 лексических единиц. Прослушивание звукозаписей по теме модуля	1 - 15

**9. Расчетно-графическая работа** - не предусмотрено учебным планом.

**10. Курсовая работа** – не предусмотрено учебным планом.

**11. Курсовой проект** - не предусмотрено учебным планом.

**12. Курсовой проект** – не предусмотрено учебным планом.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В ходе изучения дисциплины С 1.2.1 «Межкультурная профессиональная коммуникация на иностранном языке» должна сформироваться общекультурная компетенция ОК-11. Для формирования компетенций необходимы базовые знания, полученные при изучении иностранного языка и других гуманитарных учебных дисциплин.

ОК-11	способен к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------

№ п/п	Наименование дисциплины и код по базовому учебному плану	Части компонентов	Технологии формирования	Средства и технологии оценки
1	2	3	4	5
1	С 1.2.1 Межкультурная и профессиональная коммуникация на иностранном языке	Знает: о месте языка в ряду культурно-значимых средств коммуникации и особых чертах вербальной коммуникации; о публицистическом стиле, газетном стиле, стиле документов и их разновидностях; о соотношении языка и культуры,	Практические работы с использованием активных и интерактивных приемов обучения. Самостоятельная работа	Контрольная работа

		<p>взаимовлиянии языков и культур, соотношении национальных культур и региональных цивилизаций в их историческом развитии; лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; требования к основным жанрам делового стиля.</p>		
		<p>Умеет: соотнести прочитанное со своим жизненным опытом, объемом профессиональных знаний, прокомментировать текст, выражая собственное мнение, отношение и давая оценку прочитанному тексту; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы, отвечать на вопросы); осуществлять поиск искомой информации, используя стратегию скоростного чтения, выборочного чтения; читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке;</p>	<p>Практические работы с использованием активных и интерактивных приемов обучения. Самостоятельная работа</p>	<p>Контрольная работа</p>

		прокомментировать текст, выражая собственное мнение, отношение и давая оценку прочитанному тексту;		
		Владеет: основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) на профессиональные темы; техникой основных видов перевода с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; понятием стиля, его разновидностях и категориях, стилистической квалификации словарного состава языка, функциональных стилях современного изучаемого языка; понятием стиля, его разновидностях и категориях, стилистической квалификации словарного состава языка, функциональных стилях современного изучаемого языка;	Практические работы с использованием активных и интерактивных приемов обучения. Самостоятельная работа	Экзамен; зачет

### УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-11

#### Наименование компетенции

Индекс ОК-11	Формулировка: способен к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера  Умеет: - необходимые практические навыки работы с

	<p>освоенным материалом в основном сформированы</p> <p>Владеет: - большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов</p> <p>Умеет: - некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно</p> <p>Владеет: - все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: - теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов.</p> <p>Умеет: -необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы.</p> <p>Владеет: -все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>

### Вопросы для зачета

1. Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, на вокзале, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание).
2. В командировке (телефонные разговоры с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет или поезд).
3. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт).
4. Структура делового письма.
5. Устройство на работу (анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью). Деловые письма: запрос, предложение, заказ.
6. Оптовая и розничная торговля: составление рекламного письма.
7. Формы оплаты. Денежные средства. Переписка между покупателями и продавцом. Письма об оплате и письма – напоминания.
8. Контракт (предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантия).
9. Переписка в процессе сотрудничества. Страхование. Встречный запрос. Отзыв заказа.
10. Деловое партнерство (претензии и жалобы: недопоставка, задержка в поставке, нарушение условий контракта). Письмо-рекламация.

11. Кривые спроса и предложения в строительной индустрии.
12. Определение цены в строительной индустрии.
13. Производство в строительной индустрии.
14. Расходы, доходы, прибыль в строительной индустрии.
15. Определение цены в строительной индустрии.
16. Ценовая эластичность спроса в строительной индустрии.
17. Косвенные налоги и субсидии в строительстве.
18. Рынки и распределение ресурсов.
19. Совокупный спрос в области строительства.
20. Совокупное предложение.
21. Платежный баланс в строительной индустрии.
22. Фискальная политика в области строительства.
23. Свободный рынок строительной индустрии в смешанной экономике страны.
24. Структура рынка в строительной индустрии.
25. Конкуренция в строительной индустрии.
26. Монополия в строительной индустрии.
27. Монополистическая конкуренция в строительной индустрии  
Экономическая эффективность строительной индустрии.

### **Тестовые задания по дисциплине**

- I. Read the following extract from a text about budgeting.

#### **COMPANY BUDGETS**

Most senior executives know that the competitive battles ahead will involve not only ensuring that their company gets better at what it does, but is also different from others. To achieve this they need talented managers who can produce more imaginative strategies for growth and improvement, make faster decisions, be more flexible, be better prepared to anticipate threats and opportunities, and who can consistently improve quality and customer satisfaction. To this list you can add any number of other key competitive issues that are becoming more important as the service economy gathers speed. But executives also know that none of these aspirations are attainable without changing the way the business is run. While most companies have tried to address these issues by reducing management layers and focusing on the customer, few have been successful. One of the reasons is the inability to shift the management philosophy from one of top-down control to bottom-up empowerment. It is because budgets are most commonly used by organisations to exercise control that they are at the centre of this thorny issue. Budgets are, in effect, barriers to change and fail to do well what most managers think they do well – that is, provide order and control. They are barriers for many reasons. Firstly, they reinforce the command-and-control management model and thus undermine attempts at organisational change, such as delegation and empowerment. In addition, they tend to set a ceiling on growth potential and a

floor for cost reductions, thus stifling real improvement breakthroughs. Strong brands, skilled people, excellent management processes, strong leadership, and loyal customers are assets that are outside the measurement orbit of the accounting system. Budgets are typically extrapolations of existing trends, with little attention being paid to anticipatory models. What is more, they act as barriers to exploiting cooperation across the business units.

II. Продолжите предложения или ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант ( A, B, C or D).

1. To deal with the competition they are likely to meet in the future, companies should look for managers who will

A recognise and reward talented people.

B bring considerable experience to the job.

C respond immediately to financial difficulties.

D take a creative approach to developing the business.

2. According to the second paragraph, why have companies failed in their response to key competitive issues?

A Authority for decision-making is too restricted.

B Customer needs are not given sufficient priority.

C There are too many layers of management.

D Budgets are not adequately monitored.

3. One problem resulting from the way budgets are usually set is that

A they give too optimistic a view of a company's growth potential.

B they allow staff to avoid taking responsibility for their decisions.

C they tend to produce too many targets for the workforce to meet.

D they limit innovative behaviour because they focus on past experience.

4. According to the writer, changes in the use of budgets since the 1960s have prevented managers from

A giving enough time to planning.

B concentrating on motivating the workforce.

C working out realistic targets.

D assessing the competence of their employees.

5. According to the writer, why have new budgeting systems not been widely adopted?

A Traditional systems are relatively easy to operate.

B New systems have proved slow and expensive.

C Traditional systems are part of accepted practice.

D New systems have proved unpopular with managers.

6. According to the final paragraph, many management accountants now believe that

A companies should be prepared to modify their strategies.

B budgeting should not influence management decisions.

C too many company decisions are taken with a short-term view.

D targets should reflect recent trends in an industry sector.

III. Заполните пропуски, вставляя выделенные курсивом слова. Слова должны использоваться только один раз.

*liabilities assets expenses financing cashflow balance equity statement investors profit*

One of the most important financial reports is an income

1) \_\_\_\_\_ (in Britain it is called a 2) \_\_\_\_\_ and loss account).

This report shows the economic performance of a business, whether it has made a profit or loss.

It's basic format is sales less 3) \_\_\_\_\_ equals income

(in Britain income is called profit). If expenses are greater than sales, then there is a loss.

Another very important report is the 4) \_\_\_\_\_ sheet. This shows assets and 5) \_\_\_\_\_ of the business on a specific day (usually but not always December 31st).

Assets are normally divided into current and non-current 6) \_\_\_\_\_.

Current assets are assets which will not exist in one year.

Non-current assets will still be with the company in one year.

Liabilities are divided into current, non-current and

stockholders' 7) \_\_\_\_\_. Current liabilities will not exist in one year.

Non-current liabilities will still be with the company in one year.

Stockholders equity is the liability of a company to it's 8) \_\_\_\_\_

A 9) \_\_\_\_\_ statement shows movements in cash for a period of time.

It is divided into 3 sections: cash from operating activities,

cash from investing activities and cash from 10) \_\_\_\_\_ activities.

IV. Выберите правильный вариант.

1. The global central banks want to keep interest rates at \_\_\_\_\_ ( = unnaturally) low levels.

artificially

improved

seemingly

2. This is not going to end soon. = This is not going to end in the

\_\_\_\_\_.

short term

short cut

long term

3. Sometimes government \_\_\_\_\_ is necessary. = Sometimes the government has to get involved.

introspection

invention

intervention

4. The numbers gave us important \_\_\_\_\_ on why the banks failed. = The numbers helped us to better understand why the banks failed.



insiders  
insights  
instincts

5. The markets \_\_\_\_\_ (= reached) a three year low yesterday.

halted  
hailed  
hit

6. He was \_\_\_\_\_ as (= considered, seen as) the savior of Wall Steet.

hailed  
halted  
hit

7. 18 months in a row = 18 \_\_\_\_\_ months

consecutive  
disclosed  
constrained

8. at an \_\_\_\_\_ low = at the lowest level in history

allocated  
altogether  
all-time

9. This was supposed to \_\_\_\_\_ (= create) confidence in the bond markets.

make  
build  
place

10. to \_\_\_\_\_ headlines = to appear in headlines (of newspapers, magazines, etc.)

collect  
garner  
allocate

**Вопросы для экзамена - не предусмотрено учебным планом.**

#### **4. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30%.

В преподавании иностранного языка используются как традиционные, так и активные формы проведения занятий, например, обсуждение проблем

на семинарах ведется микрогруппами, под контролем преподавателя, в форме дискуссии (диалог, спор) на заданную тему; организовано интерактивное взаимодействие между самими обучающимися через использование метода «мозговой штурм»; проводится разбор и решение конкретных ситуаций (ситуационные задания; case-study). Внеаудиторная работа строится с использованием технологий электронной почты и средств мгновенного обмена сообщениями (мейл-агент, скайп и т.п.).

Электронные образовательные технологии (ИОС), Интернет-ресурсы, ролевые игры, видеофильмы (все темы).

Проектная технология способствует развитию творческой активности (креативности) студентов, саморазвитию личности, формирует навыки взаимодействия, общения через диалог и сотрудничество (co-operative learning), повышает уровень их профессионализации.

Проектные задания являются эффективным способом вовлечения студентов в самостоятельную научно-исследовательскую работу (НИРС) и подготовки к участию с докладами в студенческих научно-практических конференциях.

<b>Тема занятия</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Интерактивная форма</b>
Межкультурное общение, культура, ее ценности и проявления.	практическое	ситуационные задания, диалоги
Правила речевого поведения в межкультурном общении.	практическое	ситуационные задания, диалоги
Написание писем, e-mails и С.V. в разных лингвокультурах.	практическое	ситуационные задания, деловые письма, С.V.
Стратегии общения в деловой сфере. Стратегии ведения переговоров и участия в них в разных культурах.	практическое	конференция, выступление с презентациями

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### *Основная литература*

1. Шарлаимова Г.Т. Образование без границ. Education Across Cultures [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Шарлаимова Г.Т. - М. : ФЛИНТА, 2012. 90 с. - ISBN 978-5-9765-1396-9.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513969.html>

2. Нейман С.Ю. Английский язык. Лингвострановедение Великобритании. Guide into British History, Culture & People [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нейман С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26710>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Харитоновна И.В., Беляева Е.Е., Бачинская А.С. и др. Французский язык: базовый курс [Электронный ресурс]: Учебник / И.В. Харитоновна, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская и др. - М.: Прометей, 2013. - 406 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704224860.html>

4. Баракина С. Ю. Немецкий язык [Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. Ю. Баракина. - СПб : Проспект Науки, 2013. - 352 с. ISBN 978-5-903090-96-9.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/PN0031.html>

### *Дополнительная литература*

5. Т.В. Английский язык. Страноведение = English. Cross-cultural Studies [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов вузов/ Митрошкина Т.В., Савинова А.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2011.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28045>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Данчевская О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Данчевская О.Е. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 195 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512849.html>

7. Борисова Т.Д. Обучение навыкам разговорной речи на английском языке. Страноведение США [Электронный ресурс]: методические указания/ Борисова Т.Д., Иванова Л.А., Кузнецова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2011.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31097>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Щетинина А.Т. Английский язык. Перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щетинина А.Т.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11267>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Савельев Л.А. Учебное пособие по грамматике английского языка [Электронный ресурс]/ Савельев Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2011.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17975>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Попова В.В., Каширина Е.С. Effective Commenting On The Text [Электронный ресурс] / Попова В.В., Каширина Е.С. - М. : Прометей, 2011. - 48 с. - ISBN 978-5-4263-0042-2.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300422.html>

11. Г.К. Кушникова Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.К. Кушникова. -3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-0170-6.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501706.html>

12. Кушникова Г.К. English. Free Conversation [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Кушникова Г.К. - изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. 40 с. - ISBN 978-5-9765-0651-0.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506510.html>

13. Денисенко А.О. Английский язык. Upgrade Your English. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Денисенко - М. : МГИМО, 2011. - 227 с. - ISBN 978-5-9228-0695-4.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806954.html>

14. Панкова И.Ю. Английский для менеджеров: профессиональные коммуникативные компетенции = English for Managers: Professional Communicative Competencies [Электронный ресурс]: учебно-методич. комплекс : книга для студента. Уровень С1 / И.Ю. Панкова - М. : МГИМО, 2012. 284 с. - ISBN 978-5-9228-0822-4.-

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808224.html>

15. Ширяева И.В. Разговорный английский в диалогах [Электронный ресурс] / Ширяева И.В. - СПб.: КАРО, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0793-5.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507935.html>

### ***Периодические издания***

16. LANGUAGE AND CULTURE. / Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381465>

### ***Интернет-ресурсы***

17. Онлайн словарь для изучения английского языка <http://dictionary.cambridge.org/ru/>

18. Онлайн словарь для изучения английского языка <http://www.macmillandictionary.com/>

### *Источники ИОС*

19. [https://portal3.sstu.ru/Facult/SGF/EKONBUI/38.05.01\\_o/C.1.2.1/default.aspx](https://portal3.sstu.ru/Facult/SGF/EKONBUI/38.05.01_o/C.1.2.1/default.aspx)

## **16. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Интерактивная доска, проектор, ноутбук, компьютерный класс, CD-ROM диски.