

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «**Экономическая безопасность и управление инновациями**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Ф.2. «Управление проектами»

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация №1 «**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**»

Квалификация – экономист

форма обучения – очная

курс – 4

семестр – 7

зачетных единиц – 2

всего часов – 72

в том числе:

лекции – 14

коллоквиумы – 4

практические занятия – 18

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 36

зачет – 7 семестр

экзамен – нет

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студента целостное понимание организации и управления процессом реализации проекта в соответствии с приоритетами развития различных отраслей экономики.

Задачи изучения дисциплины состоят в формировании способности:

- понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов;
- понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации;
- определять основные фазы и этапы разработки и реализации инвестиционного проекта, технико-экономические и организационные параметры деятельности предприятия, реализующего проект, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и предприятия, осуществляющего проект;
- определять реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Для изучения дисциплины «Управление проектами» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин.

Дисциплина имеет прикладную направленность и позволяет применять полученные знания при разработке управленческих решений в инвестиционной деятельности предприятия, решении практических задач по разработке и проведению оценки инвестиционных проектов в коммерческих организациях различного типа – частных и государственных, российских и международных.

Дисциплина Ф.2. «Управление проектами» относится к факультативным дисциплинам, имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами С.1.1.16 «Экономика организации (предприятия)» и С.1.1.48 «Менеджмент» учебного плана.

В ходе преподавания используются современные образовательные технологии активного обучения, способствующие формированию активной жизненной позиции будущих исследователей и практиков.

На изучение дисциплины «Управление проектами» отводится 14 лекционных и 18 практических занятий.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление проектами», вносят вклад в формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для подготовки выпускной работы и государственного экзамена.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью управлять проектами (ПК-1);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления проектами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	современные методы, средства, стандарты управления проектами основные принципы планирования содержания, задач и сроков проекта	принимать управленческие решения в рамках проектного управления	методами реализации основных управленческих функций в проектном управлении
ПК-4	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления проектами	применять современные методы управления проектами готовить аналитические материалы по результатам их применения	методами проведения прикладных исследований и управления проектами

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ модуля	№ недели	№ тем	Наименование темы	Часы			
				Всего часов	Лекции	Практические занятия	СРС
			7 семестр				
		1	Цели и задачи управления проектами на современном этапе	7	1	2	4
		2	Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта	7	1	2	4
		3	Участники проекта. Организационные структуры управления проектами	8	2	2	4
		4	Обзор подходов, методов и стандартов управления проектами	7	1	2	4
		5	Инвестирование проектов	8	2	2	4
		6	Технико-экономическое обоснование проекта	8	2	2	4
		7	Бизнес-планирование проектов	8	2	2	4
		8	Оценка эффективности проектов	8	2	2	4

		9	Управление рисками проектов	7	1	2	4
			Общий объем нагрузки	72	14	18	36

5. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, обрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	1	1	Цели и задачи управления проектами на современном этапе	1,3,4,6,7,9,11
2	1	2	Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта	1,3,6,8,9,11
3	2	3	Участники проекта. Организационные структуры управления проектами	2,4,6,7,9,11
4	1	4	Обзор подходов, методов и стандартов управления проектами	1,3,4,6,7,9,10
5	2	5	Инвестирование проектов	1,2, 3,4,6,9,11
6	2	6	Технико-экономическое обоснование проекта	1,2,3,4,6,10
7	2	7	Бизнес-планирование проектов	1,3,4,6,11
8	2	8	Оценка эффективности проектов	2,5,8,10
9	1	9	Управление рисками проектов	3,6,7,10

6. Содержание коллоквиумов

№ темы	Всего часов	№ коллоквиум	Тема коллоквиума. Вопросы, обрабатываемые на коллоквиуме	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3		5
1	2	1	Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение	2, 5, 10, 11
2	2	2	Концепция управления проектами	3, 4,6,9,10

7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, обрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	2	1	Цели и задачи управления проектами на современном этапе	1,4,5,6,8
2	2	2	Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта	1,2,3,4
3	2	3	Участники проекта. Организационные структуры управления проектами	1,3,6,7
4	2	4	Обзор подходов, методов и стандартов управления проектами	1,2,3,4,5,6,7,8
5	2	5	Инвестирование проектов	1,2,3,8
6	2	6	Технико-экономическое обоснование проекта	1,2,3,4,5,6,7
7	2	7	Бизнес-планирование проектов	3,5,8
8	2	8	Оценка эффективности проектов	1,2,3,4,5,6,7,8

9	2	9	Управление рисками проектов	1,5,11
---	---	---	-----------------------------	--------

8. Перечень лабораторных работ

№ темы	Всего часов	Наименование лабораторной работы. Задания, вопросы, отрабатываемые на лабораторном занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	4	3

Не предусмотрено

9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего Часов	Задания, вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	4	Цели и задачи управления проектами на современном этапе	1,2,3
2	4	Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта	4-8
3	4	Участники проекта. Организационные структуры управления проектами	1,2,8
4	4	Обзор подходов, методов и стандартов управления проектами	4,8
5	4	Инвестирование проектов	1, 8
6	4	Технико-экономическое обоснование проекта	1,2,3,4,5,6,7
7	4	Бизнес-планирование проектов	4,5,6, 8
8	4	Оценка эффективности проектов	1-8
9	4	Управление рисками проектов	7-10

Самостоятельная работа студентов (СРС) рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе тестам и зачётам;

- участие в научной и научно-методической работе института;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.п.

Для организации СРС необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРС, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу ИОС;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- учебную и учебно-методическую литературу.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

Для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

Формой контроля самостоятельной работы являются:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

ГРАФИК КОНТРОЛЯ СРС

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	ВК	О, ДЗ	О, ДЗ	О, ДЗ	О, ДЗ	О, ДЗ	О, ДЗ	Т	А	О, ДЗ	О, ДЗ	О, ДЗ	О, ДЗ	О, ДЗ	О, ДЗ	О, ДЗ	Т	3

Условные обозначения:

О-устный опрос

А-межсессионная аттестация

ДЗ-домашнее задание

Т-тестирование

З - зачет

10. Расчетно-графическая работа

Не предусмотрена

11. Курсовая работа

Не предусмотрена

12. Курсовой проект

Не предусмотрена

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП сформированы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС по дисциплине формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- стандарту ВО по соответствующему направлению подготовки;
- учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины.

ФОС по дисциплине «Управление проектами» включают в себя:

- контрольные и промежуточные вопросы;
- творческие задания и проектные задачи для практических занятий и самостоятельной работы;
- тесты.

Для студентов созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Этап формирования компетенций	Перечень компетенций	Форма контроля	Фонд оценочных средств
1 этап 1-8 неделя	ПК-1	Межсессионная аттестация (Атт/Не атт.)	Устный опрос, решение задач, посещаемость и тестовые задания, выполнение СРС.
2 этап 9-18 неделя	ПК-4	Итоговая аттестация (зачет)	Оценивается в виде письменного и устного ответа на зачете

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1 в рамках дисциплины «Управление проектами»: способность управлять проектами

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: основные принципы планирования содержания, задач и сроков проекта Умеет: использовать информацию для принятия управленческих решений

	Владеет: навыками определения целей проекта
Продвинутый (хорошо)	Знает: основные инструменты управления проектами Умеет: использовать информацию для управления проектами Владеет: навыками применения методик принятия управленческих решений
Высокий (отлично)	Знает: современные методы и технологии управления проектами Умеет: анализировать информацию из внутренних и внешних источников с целью создания оптимальной системы управления проектами Владеет: навыками работы в современных информационных средах управления проектами

**УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕТ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4
в рамках дисциплины «Управление проектами»:
способность использовать количественные и качественные методы для
проведения прикладных исследований и управления проектами,
готовить аналитические материалы по результатам их применения**

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления проектами Умеет: использовать типовые методики управления проектами Владеет: навыками распределения основных функций по проекту
Продвинутый (хорошо)	Знает: структуру управления проектом Умеет: разработать структуру управления проектом в соответствии с основными этапами Владеет: навыками проведения функционального анализа по проекту
Высокий (отлично)	Знает: современные методы и технологии управления проектами Умеет: использовать действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих проект Владеет: навыками применения основных управленческих подходов по проекту

Критерии оценки

Итоговая оценка знаний по дисциплине «Управление проектами» выставляется в ходе зачета. К зачету по дисциплине обучающиеся допускаются при:

- активном участии решения кейс-задач;
- предоставлении всех отчетов по всем практическим занятиям и защите всех занятий;
- активном участии в опросах и дискуссиях;
- успешном написании тестовых заданий.

Зачет сдается в виде письменного и последующего устного ответа. «Зачтено» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;

- умения оперировать специальными терминами;
- использовании в ответе дополнительный материал;
- умения иллюстрировать теоретические положения практическим материалом.

При этом в ответе могут иметься негрубые ошибки или неточности, затруднения в использовании практического материала, которые не должны влиять на общую картину знаний учащегося.

Результирующая оценка за курс выводится исходя из оценок текущего и итогового контроля и вычисляется как округлённая взвешенная сумма оценок за все виды работ:

$$\text{Итоговая оценка} = (\text{ТК} \times \text{Вес 1} + \text{Тест} \times \text{Вес 2} + \text{Зачет} \times \text{Вес 3}).$$

Весы определяются в соответствии со сложностью и важностью видов работ

Вопросы для зачета

1. Понятие «проект», его признаки и структура.
2. Понятие и фазы жизненного цикла проекта
3. Методы отбора проектов
4. Виды экономической эффективности проектов
5. Понятие проекта. Управление проектом (цель проекта, границы проекта, планирование проекта).
6. Средства управления проектами (Диаграмма Ганта). Оценка загрузки ресурсов.
7. Средства управления проектами (сетевой график). Критический путь.
8. Оценка времени выполнения и стоимости проекта. Риски проекта. Вероятностные оценки рисков.
9. Мониторинг реализации проекта. Управление отклонениями.
10. Бизнес-план и ТЭО проекта. Их назначение.
11. Структура бизнес- плана и ТЭО.
12. Команда проекта. Методы формирования команды. Мотивация в участников проекта.
13. Мотивация сотрудников на разных стадиях жизненного цикла фирмы.
14. Схема действий и возникновение коммуникаций участников проекта.
15. Информационные системы в управлении проектами.
16. Команда управления проектом. Принципы формирования и задачи команды.
17. Основные принципы и содержание управления проектными рисками.
18. Ресурсное планирование при управлении проектом.
19. Рентабельность проекта, методы определения.
20. Корпоративные стандарты управления проектами в России.
21. Управление персоналом проекта.
22. Стоимостная оценка проекта. Методы и показатели оценки.
23. Экономические, социальные и специальные показатели эффективности проекта.
24. Количественный анализ рисков проекта.
25. Планирование ресурсов проекта.
26. Качественный анализ рисков проекта.
27. Основные формы финансирования проекта.
28. Методы и формы контроля при управлении проектами.
29. Оценки последствий рисков для управления проектами.

30. Методы структуризации работ в управлении проектами: графические схемы, сетевые графики, матрицы связей.

Вопросы для экзамена

Не предусмотрен

Тестовые задания по дисциплине

ВАРИАНТ 1

1. Управление проектом – это:
 - a. определение и применение необходимых нормативных документов с целью успешной реализации проекта;
 - b. разработка методологии проекта определенной организации, расчет материальных ресурсов;
 - c. приложение знаний, опыта, методов и средств к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту, и ожиданий участников проекта.

2. Организационная структура управления представляет собой:
 - a. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними;
 - b. перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей;
 - c. технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы.

3. К общим принципам выбора и построения организационной структуры управления проектом относятся:
 - a. соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;
 - b. соответствие организационной структуры содержанию проекта;
 - c. соответствие организационной структуры бюджету проекта;
 - d. соответствие организационной структуры окружению проекта;
 - e. соответствие организационной структуры принятым отраслевым нормам и стандартам.

4. Продолжительность строительства объекта, предприятия, здания или сооружения зависит от срока:
 - a. установленного для строительства объекта с начала подготовительных работ до ввода в действие;
 - b. от начала производства проектно - изыскательских работ до завершения строительства;
 - c. от начала отвода территории под строительство до ввода в эксплуатацию.

5. Организационная структура управления проектами, вынесенная за рамки материнских структур организаций, осуществляющих управление проектами на паритетной основе, – это:

- a. двойственная организационная структура;
 - b. проектно-матричная структура;
 - c. всеобщее управление проектами;
 - d. механистическая структура;
 - e. управление по проектам.
6. Разработка комплексной технической документации содержащей технико-экономическое обоснование, расчеты чертежи, сметы и пояснительные записки, называется:
- a. проектированием;
 - b. проектным бюро;
 - c. производственно-распределительным комплексом.
7. Основной проблемой вхождения России в «мир управления проектом» является:
- a. отсутствие самостоятельной отечественной школы проектного управления;
 - b. недостаточность контактов с зарубежными коллегами;
 - c. отсутствие актуальности в дальнейшем развитии методологии управления проектом в России.
8. Трудовые затраты на управление проектом – это:
- a. время, которое требуется для работы сотрудников над проектом;
 - b. время, которое требуется для планирования и управления проектом;
 - c. время, которое требуется для документированного оформления проекта.
9. Что такое сетевой график проекта?
- a. графическое отображение работ проекта и их взаимосвязей;
 - b. полный комплекс работ и вех проекта с установленными между ними зависимостями;
 - c. все выше перечисленное.
10. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:
- a. прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
 - b. предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
 - c. обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
 - d. фазу разработки, фазу реализации.
11. Что из ниже перечисленного не относится к проекту:
- a. строительство здания по индивидуальному проекту;
 - b. возведение типовых домов;
 - c. развитие региона.
12. В число основных критериев оценки различных вариантов исполнения проекта входят:
- a. заключение договора и организация работ;
 - b. сроки и стоимость достижения результатов;
 - c. авторский надзор и контроль со стороны Заказчика.
13. По каким признакам можно классифицировать проекты:
- a. направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;

- b. координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий, ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;
 - c. все выше перечисленное.
14. Управление запасами представляет собой:
- a. деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
 - b. совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
 - c. обеспечение своевременности поставок.
15. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:
- a. организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
 - b. структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
 - c. структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.
16. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:
- a. согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
 - b. инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
 - c. управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
 - d. планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.
17. Субконтрактором является:
- a. участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
 - b. участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
 - c. юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.
18. Команда проекта – это:
- a. совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
 - b. совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
 - c. персонал проекта.
19. Планирование – это:

- a. определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
 - b. определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
 - c. установление сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
 - d. создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.
20. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
- a. ресурсы, работы, результаты;
 - b. цели, ресурсы, работы;
 - c. время, стоимость, качество;
 - d. ресурсы, работы, результаты, риски;
 - e. цели и мероприятия по их достижению.
21. Организационная структура управления проектами, реализуемая в рамках материнской структуры организации для управления одним или несколькими проектами с глубокой интеграцией проектной и материнской структур, – это:
- a. двойственная организационная структура;
 - b. проектно-матричная структура;
 - c. всеобщее управление проектами;
 - d. управление по проектам;
 - e. механистическая структура.
22. Руководитель проекта относится:
- a. к активным непосредственным участникам;
 - b. пассивным участникам;
 - c. пассивным непосредственным участникам;
 - d. непосредственным участникам;
 - e. пассивным косвенным участникам.
23. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), – это:
- a. пассивные участники проекта;
 - b. активные участники проекта;
 - c. косвенные участники проекта.
24. Проект можно определить как:
- a. совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
 - b. систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
 - c. системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

25. Девелопментом можно назвать:
- приобретение объекта недвижимости для самостоятельного использования;
 - строительство маслобойного завода;
 - приобретение объекта недвижимости, его модернизацию и дальнейшую аренду.
26. Мультипроектное управление охватывает:
- несколько одновременно реализуемых проектов;
 - один большой и сложный проект;
 - функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами.
27. Терминальным проектом можно назвать:
- проект организационного развития предприятия;
 - проект строительства автомобильной дороги;
 - проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков.

ВАРИАНТ 2

1. Отметьте основные сравнительные характеристики проектов:
- непрерывный процесс: постоянно повторяющийся одни и те же действия;
 - временный процесс: имеет начало и конец; результат уникален; не существует должностных инструкций;
 - одинаковые результаты каждый раз при выполнении задач; имеются определенные должностные инструкции.
2. Организационная структура управления определяется:
- системой властных, административных полномочий;
- системой административных функциональных полномочий и горизонтальных отношений;
- системой оплаты труда.
3. Выделите основные типы проектов:
- рабочие проекты; проекты, рабочая документация;
 - рутинные, повторяющиеся, новые проекты;
 - инвестиционные, финансовые.
4. Жизненный цикл проекта включает в себя:
- промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения; исследование проблем финансирования работ по проекту, принятие соответствующих решений;
 - стадии инициации, планирования, утверждения, выполнения и завершения проекта;
 - все выше перечисленное.
5. Отметьте основные задачи управления проектом на этапе его выполнения:
- провести обзор созданных продуктов, принятие решений в команды, следить за организацией проекта, внесений изменений в проект;
 - следить за окружающей обстановкой, управлять изменениями, быть в курсе хода работ, обсуждать то, как протекает работа над проектом;

- c. рассмотреть общий уровень рисков, указать срок сдачи конечного продукта, оценить объем финансовых расходов, указать приоритеты проекта.
6. Внесение необходимых коррективов в типовые или повторно применяемые проекты зданий в зависимости от конкретных условий участков строительства и возможностей местных заводов(предприятий) называется:
- a. корректировка проекта;
 - b. привязка здания;
 - c. внесение изменений.
7. Проектировщик – это субъект управления, основной функцией которого является:
- a. осуществление строительства объектов в соответствии с разработанной проектной документацией;
 - b. проведение проектных и изыскательских работ, необходимых для создания проектно-сметной документации;
 - c. организация строительства и реализации проекта в целом в интересах застройщика.
8. При создании и реализации проекта требуется обязательное соблюдение:
- a. формирования рациональных организационных структур по реализации проекта;
 - b. принятия эффективного решения по разработке и реализации проекта, создание нескольких альтернатив (вариантов) и выбор из них наилучшего решения в соответствии с принятыми критериями;
 - c. технических и правовых норм, изложенных в ГОСТ, СНиП, Кодекс и др.
9. Методы, основная цель которых заключается в том, чтобы сократить до минимума продолжительность проекта называются:
- a. методами сетевого планирования;
 - b. методами системного планирования;
 - c. методами приоритетного планирования.
10. Какой документ регламентирует обязанности, права, ответственность и подчиненность персонала?
- a. инструкции на рабочем месте;
 - b. методологические инструкции;
 - c. должностные инструкции.
11. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности:
- a. малые проекты, большие проекты, мегапроекты;
 - b. монопроекты, мультипроекты;мегапроекты;
 - c. нет правильного ответа.
12. Задача по управлению комплектацией решается в рамках подсистемы:
- a. управления коммуникациями;
 - b. управления содержанием;
 - c. управления качеством;
 - d. управления материально-техническим обеспечением;
 - e. управления рисками.
13. Снизить риски проекта позволяет:
- a. функционально-стоимостный анализ;
 - b. метод сбалансированных показателей;

- c. создание резервов;
 - d. календарное планирование;
 - e. управление конфликтами.
14. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:
- a. определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;
 - b. разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;
 - c. определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.
15. Руководитель проекта в рамках слабой матрицы может называться:
- a. проект-менеджером;
 - b. диспетчером проекта;
 - c. генеральным директором.
16. Управление закупками представляет собой:
- a. деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;
 - b. деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;
 - c. деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.
17. Бюджет проекта – это:
- a. себестоимость продукции проекта;
 - b. объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
 - c. структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.
18. При управлении продолжительностью проекта используется:
- a. дерево целей;
 - b. сетевая матрица;
 - c. структура стоимости;
 - d. дерево решений;
 - e. график денежных потоков.
19. К видам управленческой деятельности относятся:

- a. анализ;
 - b. прогнозирование;
 - c. учет;
 - d. контроль;
 - e. администрирование.
20. Возможность участников проекта воздействовать на него:
- a. в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
 - b. в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
 - c. одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.
21. Окружающая среда проекта – это:
- a. совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
 - b. совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
 - c. совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.
22. Неограниченным содержанием и нетерминальными целями обладают:
- a. открытые проекты;
 - b. терминальные проекты;
 - c. мультипроекты.
23. Наиболее целесообразно использовать организационных посредников в рамках:
- a. управления по проектам;
 - b. всеобщего управления проектами;
 - c. двойственной организационной структуры.
24. Ограниченным содержанием и конечной целью обладают:
- a. открытые проекты;
 - b. терминальные проекты;
 - c. мультипроекты.
25. Открытым проектом можно назвать:
- a. разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
 - b. управление социально-экономическим развитием территориальной системы;
 - c. строительство диспансера.
26. Развивающимся проектом можно назвать:
- a. разработку и внедрение корпоративной информационной системы;
 - b. управление социально-экономическим развитием мегаполиса;
 - c. строительство путепровода.

1. Система проектного управления – это:
 - a. комплексное управление процессами разработки, производства и поставки заказчику (потребителю) конкретных видов продукции и услуг в рамках отдельных проектных структур;
 - b. планирование, руководство, координация, внесение изменений в проект для каждого конкретного предприятия;
 - c. разработка системы методологических процедур для достижения определенных целей и результатов по завершении проектирования.

2. Команда управления проектом представляет собой:
 - a. совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа;
 - b. совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры;
 - c. единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.

3. Основные принципы организации строительства и управления проектами:
 - a. единство, специализация, иерархичность, нормативность, оптимальность;
 - b. сложность, масштабность, контролируемость, обеспеченность;
 - c. ответственность, финансовое и информационное обеспечение, доступность.

4. Исполнение проекта должно регулярно измеряться и анализироваться:
 - a. для уточнения и корректировки графика работ;
 - b. для анализа и уточнения дополнительных необходимых финансовых ресурсов;
 - c. для выявления отклонения от намеченного плана и оценивания их влияния на проект.

5. Организационная структура управления проектом, вынесенная за рамки материнской структуры организации, – это:
 - a. всеобщее управление проектами;
 - b. проектно-матричная структура;
 - c. механистическая структура;
 - d. управление по проектам;
 - e. выделенная организационная структура.

6. Главной задачей оперативного планирования является:
 - a. эффективное использование трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов, своевременное снабжение строительных участков материально-техническими ресурсами;
 - b. внедрение передовой технологии, передовых методов организации и оплаты труда, создание необходимых заделов по объектам;
 - c. организация и обеспечение успешного выполнения годового плана по вводу объектов в эксплуатацию, по объему строительно-монтажных работ, по повышению производительности труда, снижению себестоимости строительства.

7. Инициатором проекта является:

- a. субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
 - b. участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
 - c. субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.
8. Организационная структура управления проектами, совпадающая с материнской структурой, вся деятельность которой состоит из деятельности по управлению проектами, – это:
- a. двойственная организационная структура;
 - b. всеобщее управление проектами;
 - c. проектно-матричная структура;
 - d. управление по проектам;
 - e. выделенная организационная структура.
9. Схема «управление – функция генерального подрядчика» представляет собой:
- a. двойственную организационную структуру;
 - b. всеобщее управление проектами;
 - c. сложную организационную структуру;
 - d. управление по проектам;
 - e. выделенную организационную структуру.
10. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:
- a. стоимость произведенной продукции;
 - b. достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
 - c. внедрение системы бюджетирования проекта.
11. Укажите четыре основных этапа проекта:
- a. прогнозирование, утверждение, удовлетворение, оценка проекта;
 - b. инвестирование, разработка, внесение изменений, анализ проекта;
 - c. подготовка, планирование, воплощение, завершение проекта.
12. В настоящее время активно разрабатывается стандарт по проектному управлению под названием:
- a. «Управление качеством при управлении проектом»;
 - b. «Свод знаний по управлению проектом»;
 - c. «Уровни зрелости системы управления проектом»;
 - d. «Общие принципы учета при реализации проектных работ»;
 - e. «Структурный анализ и проектирование».
13. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:
- a. управления содержанием;
 - b. управления качеством;
 - c. управления ресурсами;

- d. управления рисками;
 - e. управления персоналом.
14. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:
- a. в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профиограммах;
 - b. календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;
 - c. технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.
15. Содержание проекта – это:
- a. совокупность целей, работ и участников проекта;
 - b. перечень целей, работ и ресурсов проекта;
 - c. совокупность поставленных целей и связей между ними;
 - d. предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.
16. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:
- a. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;
 - b. управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками;
 - c. планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
 - d. анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
 - e. концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.
17. Преимуществами функциональных организационных структур являются:
- a. стимулирование деловой и профессиональной специализации;
 - b. содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях;
 - c. концентрация внимания на проекте, его цели и потребности клиентов
 - d. появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;
 - e. оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между высшим руководством материнской организации.
18. К преимуществам матричных организационных структур относятся:
- a. появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы;

- b. оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между ним и высшим руководством материнской организации.
19. Преимуществами проектно-целевых организационных структур являются:
- a. реализация прямого подчинения сотрудников руководителю проекта и достижение таким образом однозначности направленности усилий этих сотрудников;
 - b. стимулирование деловой и профессиональной специализации;
 - c. содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях.
20. В основе функциональных организационных структур управления лежит:
- a. горизонтально-технологический принцип разделения труда;
 - b. вертикально-функциональный принцип разделения труда;
 - c. смешанный принцип разделения труда.
21. Посредники в рамках функциональной структуры применяются для:
- a. снижения расходов на аппарат управления;
 - b. интеграции деятельности различных структурных подразделений;
 - c. совершенствования бизнес-процессов.
22. Примерами использования команд могут служить:
- a. кружки качества;
 - b. рабочие команды;
 - c. комитеты;
 - d. советы по процессам;
 - e. группы энтузиастов.
23. Неограниченным содержанием и конечной целью обладают:
- a. открытые проекты;
 - b. терминальные проекты;
 - c. мультипроекты;
 - d. никакие из проектов, перечисленных выше.
24. Недостатками матричных организационных структур являются:
- a. нарушение принципа единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов;
 - b. установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем;
 - c. возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов;
 - d. дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов.
25. К недостаткам проектно-целевых структур относятся:
- a. снижение технологичности в функциональных областях;

- b. установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем;
- c. возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов;
- d. дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов.

26. К общим характеристикам механистических организационных структур относятся:

- a. узкий фронт работ исполнителей;
- b. широко определенные должностные обязанности;
- c. «размытая» ответственность;
- d. объективная система вознаграждения;
- e. иерархический принцип организации.

27. Терминальные проекты характеризуют:

- a. неограниченность содержания;
- b. четкость и терминальность цели;
- c. гибкость организационной структуры.

ОЦЕНКА ТЕСТА

За каждый правильный ответ –1 балл.

За неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

Шкала оценок:

- неудовлетворительно до 50% (11 и менее);
- удовлетворительно от 50 до 75% (12-18 вопросов);
- хорошо от 75 до 90% (19-24 вопросов);
- отлично – более 90% (25-30 вопросов).

Задача 1. Инвестор положил 500 рублей в банк на депозит при годовой ставке 20%. Рассчитать какую сумму он получит через год, через два года, через три, с учетом ежегодного начисления процентов.

Задача 2. Какую сумму необходимо положить на депозит, чтобы через 3 года получить 300 рублей, при годовой ставке 14%?

Задача 3. По какой стоимости банк реализует вексель номинальной стоимостью 1000 рублей при сроке погашения через год и ставке 10%?

Задача 4. По какой стоимости банк реализует вексель номинальной стоимостью 500 рублей при сроке погашения через два года и ставке 8%?

Задача 5. По какой стоимости банк реализует вексель номинальной стоимостью 300 рублей при сроке погашения через год и ставке 14%?

Задача 6. Фирма произвела разовые инвестиции в размере 100 000 д.е. Ежегодный чистый денежный доход от инвестиций планируется равномерно в размере 25 000 д.е. Необходимо определить срок окупаемости инвестиций.

Задача 7. Фирма произвела разовые инвестиции в размере 79 000 д.е. Ежегодный чистый денежный доход от инвестиций планируется равномерно в размере 36 000 д.е. Необходимо определить срок окупаемости инвестиций.

Задача 8. Рассчитать показатель нормы прибыли на капитал по инвестиционному проекту, если известно, что $CF=11900$, инвестиции составляют 9450, срок реализации ИП – 6 лет.

Задача 9. Рассчитать показатель нормы прибыли на капитал по инвестиционному проекту, если известно, что $CF=186000$, инвестиции составляют 68550, срок реализации ИП – 4 года.

Задача 10. Определить NPV проекта, который при первоначальных единовременных инвестициях в 11500 ден. ед. будет генерировать следующий денежный поток доходов: 2100, 3200, 3250, 3300, 3200 ден. ед. Ставка дисконта 12%.

Задача 11. Определить PI проекта, который при первоначальных единовременных инвестициях в 11500 ден. ед. будет генерировать следующий денежный поток доходов: 2100, 3200, 3250, 3300, 3200 ден. ед. Ставка дисконта 12%.

Задача 12. Первоначальные затраты на реализацию инвестиционного проекта – 100000 д.е., ежегодный доход - 25000 д.е. Экономически оправданный срок реализации инвестиционного проекта - 7 лет. Норма прибыли на капитал -12% годовых. Определить простой и дисконтированный срок окупаемости.

Задача 13. Фирма рассматривает четыре варианта инвестиционных проектов, требующих равных стартовых инвестиций (2000 тыс. руб.). Необходимо произвести экономическую оценку каждого проекта и выбрать оптимальный (определить NPV, PI, IRR, PP). Финансирование проектов осуществляется за счет банковской ссуды в размере 14% годовых. Динамика денежных потоков приведена в Таблице 1.

Таблица 1.

Прогнозируемые денежные потоки, тыс. руб.				
Год	Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
0-й	-2000	-2000	-2000	-2000
1-й	0	200	600	600
2-й	200	600	900	1600
3-й	500	1000	1000	1000
4-й	2000	1000	1000	500
5-й	2500	1800	1500	400

Задача 14. Рассчитать NPV по проекту, если инвестиционные затраты по проекту 200000 руб. Ежегодный доход 80500 руб. Ставка дисконтирования, заданная инвестором 10%; срок полезного использования инвестиционного проекта 10 лет.

Задача 15. На основании приведенной ниже информации рассчитать срок окупаемости прямым способом и с применением дисконтирования:

Объем инвестиций - 1500 д.е.

Поток доходов – 1300, 600, 400.

Дисконтная ставка – 10%.

Задача 16. На основании приведенной ниже информации рассчитать срок окупаемости прямым способом и с применением дисконтирования:

Объем инвестиций - 1700 д.е.

Поток доходов – 500, 700, 700, 700.

Дисконтная ставка – 12%.

Задача 17. На основании приведенной ниже информации рассчитать срок окупаемости прямым способом и с применением дисконтирования:

Объем инвестиций - 2500 д.е.

Поток доходов – 350, 700, 1000, 1200.

Дисконтная ставка – 8%.

Задача 18. На основании приведенной ниже информации рассчитать срок окупаемости прямым способом и с применением дисконтирования:

Объем инвестиций - 3600 д.е.

Поток доходов – 600, 1000, 1500, 2000.

Дисконтная ставка – 15%.

Задача 19. На основании приведенной ниже информации рассчитать срок окупаемости прямым способом и с применением дисконтирования:

Объем инвестиций - 150 д.е.

Поток доходов – 40, 50, 50, 60, 30.

Дисконтная ставка – 16%.

Задача 20. На основании приведенной ниже информации рассчитать NPV:

Объем инвестиций - 1500 д.е.

Поток доходов – 1300, 600, 400.

Дисконтная ставка – 10%.

Задача 21. На основании приведенной ниже информации рассчитать NPV:

Объем инвестиций - 1700 д.е.

Поток доходов – 500, 700, 700, 700.

Дисконтная ставка – 12%.

Задача 22. На основании приведенной ниже информации рассчитать NPV:

Объем инвестиций - 2500 д.е.

Поток доходов – 350, 700, 1000, 1200.

Дисконтная ставка – 8%.

Задача 23. На основании приведенной ниже информации рассчитать NPV:

Объем инвестиций - 3600 д.е.

Поток доходов – 600, 1000, 1500, 2000.

Дисконтная ставка – 15%.

Задача 24. На основании приведенной ниже информации рассчитать NPV:

Объем инвестиций - 150 д.е.

Поток доходов – 40, 50, 50, 60, 30.

Дисконтная ставка – 16%.

Задача 25. На основании приведенной ниже информации рассчитать индекс рентабельности инвестиций:

Объем инвестиций - 1500 д.е.

Поток доходов – 1300, 600, 400.

Дисконтная ставка – 10%.

Задача 26. На основании приведенной ниже информации рассчитать индекс рентабельности инвестиций:

Объем инвестиций - 1700 д.е.

Поток доходов – 500, 700, 700, 700.

Дисконтная ставка – 12%.

Задача 27. На основании приведенной ниже информации рассчитать индекс рентабельности инвестиций:

Объем инвестиций - 2500 д.е.

Поток доходов – 350, 700, 1000, 1200.

Дисконтная ставка – 8%.

Задача 28. На основании приведенной ниже информации рассчитать индекс рентабельности инвестиций:

Объем инвестиций - 3600 д.е.

Поток доходов – 600, 1000, 1500, 2000.

Дисконтная ставка – 15%.

Задача 29. На основании приведенной ниже информации рассчитать индекс рентабельности инвестиций:

Объем инвестиций - 150 д.е.

Поток доходов – 40, 50, 50, 60, 30.

Дисконтная ставка – 16%.

Задача 30. Достаточно ли положить на счет 80 т.руб. для приобретения через 4 года дома стоимостью 400 т.руб. Банк начисляет проценты ежеквартально, годовая ставка 40 %.

Задача 31. Стоимость земельного участка, купленного за 15 т.руб. ежегодно увеличивается на 14 %. Сколько будет стоить участок через 4 года после приобретения.

Задача 32. Какую сумму целесообразно заплатить инвестору за объект недвижимости, который можно эффективно эксплуатировать 5 лет? Объект в конце каждого года приносит доход 350 д.е. Требуемый доход на инвестиции 20 %.

Задача 33. Какую сумму целесообразно заплатить инвестору за объект недвижимости, который можно эффективно эксплуатировать 5 лет? Объект в конце каждого года приносит доход 750 д.е. Требуемый доход на инвестиции 10 %.

Задача 34. Предприятие рассматривается два альтернативных проекта инвестирования, приводящих к одинаковому суммарному результату в отношении будущих денежных доходов. Оба проекта имеют одинаковый объект инвестиций. Предприятие планирует инвестировать доход под 16% годовых. Сравните современное значение денежных доходов. Исходные данные для решения в Таблице 1.

Таблица 1.

год	Проект 1	Проект 2
1	5000	5000
2	2000	4000
3	5000	3000
Всего	12000	12000

Задача 35. Организация рассматривает инвестиционный проект, средняя ставка доходности которого составляет 12%. Риск, определенный экспертным путем и связанный с реализацией проекта, равен 8%. Срок реализации проекта 4 года. Необходимо оценить эффективность проекта с учетом и без учета риска. Денежные потоки выглядят следующим образом: -1100, +550, +650, +600, +600.

Задача 36. Организация рассматривает инвестиционный проект, средняя ставка доходности которого составляет 14%. Риск, определенный экспертным путем и связанный с реализацией проекта, равен 10%. Срок реализации проекта 3 года. Необходимо оценить эффективность проекта с учетом и без учета риска. Денежные потоки выглядят следующим образом: -1000, +550, +650, +600.

Задача 37. Организация рассматривает инвестиционный проект, средняя ставка доходности которого составляет 12%. Среднегодовой индекс инфляции - 8%. Срок реализации проекта 3 года. Необходимо оценить эффективность проекта с учетом и без учета инфляции. Размеры инвестиций и денежных потоков: -300, +150, +250, +150.

Задача 38. Организация рассматривает инвестиционный проект, средняя ставка доходности которого составляет 16%. Среднегодовой индекс инфляции - 6%. Срок реализации проекта 4 года. Необходимо оценить эффективность проекта с учетом и без учета инфляции. Размеры инвестиций и денежных потоков: -1500, +1150, +1250, +550, +400.

Задача 39. Определите сумму депозитного вклада под 22% годовых в размере 150 000 руб. через 5 лет при полугодовом начислении процентов.

Задача 40. Определите сумму депозитного вклада под 20% годовых в размере 150 000 руб. через 5 лет при годовом начислении процентов.

Задача 41. Определите сумму депозитного вклада под 18% годовых в размере 1 000 руб. через 3 года при полугодовом начислении процентов.

Задача 42. Определите сумму депозитного вклада под 18% годовых в размере 1 000 руб. через 3 года при годовом начислении процентов.

Задача 43. Требуется определить текущую стоимость двухлетней облигации, номинал которой 5000 руб., с купонной ставкой 13% годовых, выплачиваемых раз в год, если норма дисконта (рыночная ставка) равна 16% годовых.

14. Образовательные технологии

При проведении лекционных и практических занятий в ходе изучения дисциплины «Управление проектами», используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекций предусматривается использование в учебном процессе мультимедиа-технологии (презентационный материал, видеоматериалы), как демонстративное средство для представления и изучения материала;

При проведении практических занятий применяются:

- анализ конкретных ситуаций (case-study), развивающий способность к анализу нерафинированных жизненных и производственных задач;
- деловая игра – метод имитации ситуаций, моделирующих профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам;
- мозговой штурм, позволяющий организовать коллективную мыслительную деятельность по поиску нетрадиционных путей решения проблем;
- «круглый стол» – метод активного обучения, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Кроме того, проводятся проблемно-ориентированные лекции, лекции-дискуссия, групповая дискуссия, обсуждение в микрогруппах.

Применение указанных форм проведения занятий осуществляется в ходе анализа конкретных ситуаций, имеющих место в реальной практике, разработки бизнес-планов студентами на основе сформулированных ими бизнес-идей и т.д.

Реализация указанных методов в ходе изучения дисциплины «Управление проектами» возможна в результате наличия практического опыта и материала у преподавателя по реализуемым консалтинговым проектам.

Доля активных и интерактивных форма проведения занятий составляет не менее 20%.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках данного курса предусмотрены следующие интерактивные методы обучения:

Вид занятия	Вид интерактивного метода обучения (имя файла ИОС)	Часы
Лекция по теме №3	Участники проекта. Организационные структуры управления проектами	2
Лекция по теме № 6	Технико-экономическое обоснование проекта	2
Лекция по теме № 7	Бизнес-планирование проектов	2
Практическое занятие по	Инвестирование проектов	2

теме № 5		
Практическое занятие по теме № 6	Технико-экономическое обоснование проекта	2
Практическое занятие по теме № 7	Бизнес-планирование проектов	2

Методические указания по организации и проведению интерактивных методов обучения

1. Лекции в режиме вопрос-ответ по темам 3 «Участники проекта. Организационные структуры управления проектами», 6 «Технико-экономическое обоснование проекта» и 7 «Бизнес-планирование проектов» - 6 ч.

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики. В данном случае используется *методика «вопрос – ответ»*. Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией, необходимо:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение.

Для обсуждения предлагаются следующие вопросы:

2. Практическое занятие по теме № 5 – 2 ч.

Из числа студентов методом тестирования (набравшие наибольшее количество баллов) выбираются студенты, которые будут выступать в роли руководителей проектов. Они должны определить источники инвестирования проектов на основе выбора оптимального варианта.

Преподаватель контролирует процесс выбора инвестиционных источников.

3. Практическое занятие по теме № 6 – 2 ч.

Решение кейса на тему формирования оптимального ТЭО проекта. Формируется две команды, которые на основе предоставленного преподавателем кейса осуществляют расчет проекта и выбирают оптимальный вариант.

4. Практическое занятие по теме № 7 – 2 ч.

Решение кейса на тему формирования оптимального бизнес-плана проекта. Формируется две команды, которые на основе предоставленного преподавателем кейса осуществляют расчет проекта и выбирают оптимальный вариант.

15. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 816 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17050>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Никонова И. А. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс]/ Никонова И. А. — Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2012.— 153 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22822>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 172 с. - ISBN 978-5-7264-0752-4
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Мус. Р. Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мус Р.; Эрпера О. – Москва: Альпина Паблишер, 2016.
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961422467.html>

Дополнительная литература

5. Баркалов С.А. Модели и методы управления строительными проектами [Электронный ресурс]/ Баркалов С.А., Буркова И.В., Курочка П.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 461 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29264>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Лукманова И. Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере [Электронный ресурс]: монография/ Лукманова И.Г., Нежникова Е.В., Кудишин Д.Ю. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 172 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16323>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Матюшка В.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Матюшка В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11440>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Зубакин В. А. Управление проектом. Основы риск-менеджмента гидрогенирирующей компании [Текст] : учеб. пособие / В. А. Зубакин ; Санкт-Петербургский гос. политехн. ун-т. - СПб. : Изд-во Политехн. ун-та, 2005. - 99 с. - ISBN 5-7422-0963-0.
Экземпляры всего: 1

9. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / Гос. ун-т упр. (Москва); ред. М. Л. Разу. - 2-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2007. - 768 с. - ISBN 978-5-85971-841-2.
Экземпляры всего: 6
10. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон; Пер. с англ. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016.
Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453799.html>

Периодические издания

11. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 3: Экономика. Экология (2003-2009).
Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=10199>
12. Менеджмент в России и за рубежом. – М. : Финпресс, 1997, (2010-2016), №1-4. – ISSN 1028-5857

Интернет-ресурсы

13. www.apm.org.uk — сайт Ассоциации управления проектами.
14. www.ihma.ch — сайт Международной ассоциации управления проектами.
15. www.ivr.ru — сайт Института «Фонд «Инвестиционные возможности России».

Источники ИОС

Лекции, презентации, учебные пособия, глоссарий, методические указания к практическим занятиям, размещены в ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)

Не предусмотрены

Ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемые организациями-участниками образовательного процесса (сетевая форма, филиал кафедры на предприятии)

Не предусмотрены

16. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательной деятельности по дисциплине «Управление проектами» необходимы аудитории со стандартным оснащением для ведения лекционных и практических занятий.

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по дисциплине «Управление проектами» включает электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., использование наглядных пособий, программного обеспечения «Прожект Эксперт», информационно-справочной системы «КонсультантПлюс».

п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Ф.2. Управление проектами	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы.</p> <p>Библиотека</p>	<p>Столы и стулья Компьютер Sempron-64 Телевизор тип 2 ЖК LED 47"(119 см) Philips 47PFS7309/60 Компьютер M3N78-EMH HDMI/4800+ Проектор Acer PD-527D, интерактивная доска SMART Board 690 Компьютеры с подключением к сети «Интернет», интерактивная доска прямой проекции TRIUMPH BOARD TOUCH 78 (ТВ 781690) , экран Projecta Compact Electrol, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Библиотечно-информационная система.</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для Windows номер лицензии: 1150-140620-13222 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 номер лицензии Microsoft Open License 42214052 от 25 мая 2007 года Windows XP (младше Windows 7) Microsoft Open License 42214052 от 25 мая 2007 года Windows 7, номера лицензий Microsoft Open License 47795069, 47732637, 61260085</p>