

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономическая безопасность и управление инновациями»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

### ***С.1.1.13 Бухгалтерский учет***

специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»

Квалификация (степень) - экономист

форма обучения – очная

курс – 2

семестр – 3,4

зачетных единиц – 6,4

часов в неделю – 3

всего часов – 360

в том числе:

лекции – 42,28

колл. – 12,8

лабораторные занятия –

практические занятия – 54,36

самостоятельная работа – 108,72

экзамен – 3 семестр

зачет - 4 семестр

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов знаний о содержании бухгалтерского учета как базовой дисциплины в системе специальных экономических дисциплин;
- ознакомление с методологией бухгалтерского учета и ее влиянием на формирование финансовой информации;
- усвоение теоретических основ хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть и тесно связана с дисциплиной «Статистика» учебного плана.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ. Дисциплина «Бухгалтерский учет» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами «Аудит»; «Контроль и ревизия».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-26

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть

ПК-6	-различия между бухгалтерским, финансовым, оперативным, управленческим и статистическим учетом хозяйствующих субъектов; -содержание бухгалтерского учета;	- использовать методы бухгалтерского учета, порядок ведения учета активов и обязательств, порядок учета расчетов, порядок учета финансовых результатов;	- способностью отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов
ПК-26	-показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; -состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей для принятия решений по предупреждению, локализации	-анализировать показатели бухгалтерского учета для оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	-способностью подготовить финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей

#### 4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ модуля	№ недели	№ темы	Наименование темы	Часы/ Из них в интерактивной форме					
				Всего	Лекции	Колл.	Лабор	Практические	СРС
1	2	3	4	5	6	7		8	9
3 семестр									
1	36	1.	Содержание и функции бухгалтерского учета	14	2/1			2/2	10
	37	2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	14	2/1			2/2	10
	38	3.	Бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение	26	6/2	2		8/2	10

	39	4.	Техника, формы и организация	20	4/2			6/2	10
	40	5.	Учет денежных средств	22	4/2	2		6/2	10
	41	6.	Учет основных средств	22	4/1	2		6/2	10
	42	7.	Учет нематериальных активов	14	2			2/2	10
	43	8.	Учет материально-производственных запасов	24	4/1	2		8/2	10
	44	9.	Учет труда и его оплаты	26	6/1	2		8/2	10
	45	10.	Учет долгосрочных инвестиций	16	4/1			2/1	10
	46	11.	Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и ценных бумаг	18	4/1	2		4/1	8
			4 семестр						
2	47	12.	Учет готовой продукции и ее реализации	24	4/2	2		6/2	12
	48	13.	Учет собственных средств предприятия (капитала, фондов и резервов)	26	6/2	2		6/2	12
	49	14.	Учет кредитов и займов (учет текущих и долгосрочных обязательств)	20	4/2			4/2	12
	50	15.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	18	4/2			4/2	10
	51	16.	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг	30	6/1	2		8/2	14
	52	17.	Учет финансовых результатов	26	4/1	2		8/2	12
Всего				360	70/24	20		90/32	180

### 5. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
1.	2/1		<b>Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета</b> 1. Понятие хозяйственного учета 2. Виды учета 3. Пользователи бухгалтерской информации 4. Измерители, применяемые в учете 5. Функции бухгалтерского учета	1-5, 8,9-10, 19

2.	2/1		<p><b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет бухгалтерского учета</li> <li>2. Объекты бухгалтерского учета</li> <li>3. Основные задачи бухгалтерского учета</li> <li>4. Методы бухгалтерского учета</li> <li>5. Нормативные Бухгалтерский учет</li> <li>6. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета</li> <li>7. Классификация имущества по составу и функциональной роли</li> <li>8. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению</li> <li>9. Документирование хозяйственных операций</li> <li>10. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств</li> <li>11. Оценка хозяйственных средств</li> </ol>	1-5,7,9-10, 19
3.	6/2		<p><b>Тема 3. Бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бухгалтерского баланса. Балансовое обобщение</li> <li>2. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций</li> <li>3. Счета бухгалтерского учета. Их строение и содержание.</li> <li>4. Двойная запись, ее сущность</li> <li>5. Синтетический и аналитический счета</li> <li>6. Обобщение данных бух. учета</li> <li>7. План счетов бухгалтерского учета</li> <li>8. Классификация счетов бухгалтерского учета</li> </ol>	1-5, 6,9, 19
4.	4/2	1	<p><b>Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учетные регистры и их классификация</li> <li>2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах</li> <li>3. Формы бухгалтерского учета</li> <li>4. Организация бухгалтерского учета</li> </ol>	1-5,6-7,9-10, 19
5.	4/2	2	<p><b>Тема 5. Учет денежных средств</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет кассовых операций и денежных документов</li> </ol>	1-5,7,9-10, 19

			<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Учет операций по расчетному счету</li> <li>3. Учет операций по валютному счету</li> <li>4. Учет расчетов с подотчетными лицами</li> <li>5. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах</li> </ul>	
6.	4/1	3	<p><b>Тема 6. Учет основных средств</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация и оценка основных средств</li> <li>2. Учет поступления основных средств</li> <li>3. Учет амортизации основных средств</li> <li>4. Учет затрат на ремонт основных средств</li> <li>5. Учет выбытия основных средств</li> <li>6. Учет доходных вложений в материальные ценности</li> <li>7. Учет арендных операций</li> </ul>	1-5, 8,9-10, 19
7.	2	4	<p><b>Тема 7. Учет нематериальных активов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Нематериальные активы и их классификация</li> <li>2. Виды нематериальных активов в соответствии с ПБУ 14/2000</li> <li>3. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов</li> <li>4. Амортизация нематериальных активов</li> <li>5. Основные виды выбытия нематериальных активов</li> </ul>	1-5,7,9-10, 19
8.	4/1	5	<p><b>Тема 8. Учет материально-производственных запасов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Производственные запасы и задачи их учета</li> <li>2. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка в текущем учете</li> <li>3. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками</li> <li>4. Учет материалов на складах</li> <li>5. Сортовой аналитический учет</li> <li>6. Учет движения материалов в бухгалтерии</li> <li>7. Синтетический учет поступления материальных запасов</li> </ul>	1-5, 6,9, 19

			8. Синтетический учет использования материалов	
9.	6/1	6	<p><b>Тема 9. Учет труда и его оплаты</b></p> <p>1. Заработная плата и основные задачи ее учета</p> <p>2. Виды, формы и системы оплаты труда</p> <p>3. Начисления заработной платы при повременной и сдельной оплате труда</p> <p>4. Удержания и вычеты из заработной платы</p> <p>5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</p>	1-5,6-7,9-10, 19
10.	4/1	7	<p><b>Тема 10. Учет долгосрочных инвестиций</b></p> <p>1. Виды инвестиций</p> <p>2. Основные задачи учета долгосрочных инвестиций</p> <p>3. Источники финансирования долгосрочных инвестиций</p> <p>4. Синтетический учет долгосрочных инвестиций</p>	1-5, 8,9-10, 19
11.	4/1		<p><b>Тема 11. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и ценных бумаг</b></p> <p>1. Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг</p> <p>2. Оценка ценных бумаг</p> <p>3. Учет финансовых вложений</p> <p>4. Учет резерва под обесценение финансовых вложений</p> <p>5. Учет вложений в уставный капитал других организаций</p> <p>6. Учет вложений в займы</p>	1-5,7,9-10, 19
12.	4/2	1	<p><b>Тема 12. Учет готовой продукции и ее реализации</b></p> <p>1. Понятие готовой продукции</p> <p>2. Учет выпуска готовой продукции</p> <p>3. Бухгалтерский учет готовой продукции</p> <p>4. Реализация готовой продукции</p>	1-5, 6,9, 19
13.	6/2		<p><b>Тема 13. Учет собственных средств предприятия (капитала, фондов и резервов)</b></p> <p>1. Учет уставного капитала</p> <p>2. Учет резервного капитала</p> <p>3. Учет добавочного капитала</p>	1-5,6-7,9-10, 19

			4.Нераспределенная прибыль 5.Учет расчетов с учредителями 6.Учет фондов целевого назначения и финансирования	
14.	4/2	2	<b>Тема 14. Учет кредитов и займов</b> <b>(учет текущих и долгосрочных обязательств)</b> 1.Понятие кредита. Виды кредитов 2.Кредитный договор краткосрочные и долгосрочные кредиты 3.Займы и их учет	1-5, 8,9-10, 19
15.	4/2		<b>Тема 15. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами</b>	1-5,7,9-10, 19
16.	6/1		<b>Тема 16. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b> <b>(учет издержек хозяйственной деятельности)</b> 1.Затраты, издержки, себестоимость и расходы 2.Основные задачи учета затрат 3.Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг) 4.Расходы организации 5.Обобщение затрат на производство 6.Методы сводного учета затрат на производство 7.Учет потерь от брака Учет незавершенного производства	1-5, 6,9, 19
17.	4/1		<b>Тема 17. Учет финансовых результатов.</b> 1.Понятие финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия 2.Учет финансовых результатов Способы представления информации о формировании финансовых результатов	1-5,6-7,9-10, 19

## 6. Содержание коллоквиумов



<b>№ темы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>№ коллоквиума</b>	<b>Тема коллоквиума. Вопросы, отрабатываемые на коллоквиуме</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>
1	2	3	4	5
3	2	1	<p>Бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение</p> <p>Решение задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций</li> <li>2. Счета бухгалтерского учета. Их строение и содержание.</li> <li>3. Двойная запись, ее сущность</li> <li>4. Синтетический и аналитический счета</li> <li>5. Обобщение данных бух. учета</li> </ol>	1-5, 8,9-10, 19
5	2	2	<p>Учет денежных средств</p> <p>Решение задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет кассовых операций и денежных документов</li> <li>2. Учет операций по расчетному счету</li> <li>3. Учет операций по валютному счету</li> <li>4. Учет расчетов с подотчетными лицами</li> <li>5. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах</li> </ol>	1-5,7,9-10, 19
6	2	3	<p>Учет основных средств</p> <p>Решение задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация и оценка основных средств</li> <li>2. Учет поступления основных средств</li> <li>3. Учет амортизации основных средств</li> <li>4. Учет арендных операций</li> </ol>	1-5, 6,9, 19
8	2	4	<p>Учет материально-производственных запасов</p> <p>Решение задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственные запасы и задачи их учета</li> <li>2. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка в текущем учете</li> <li>3. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками</li> <li>4. Учет материалов на складах</li> <li>5. Торговой аналитический учет</li> <li>6. Учет движения материалов в бухгалтерии</li> <li>7. Синтетический учет поступления</li> </ol>	1-5,6-7,9-10, 19

			материальных запасов 8. Синтетический учет использования материалов	
9	2	5	Учет труда и его оплаты Решение задач 1. Начисления заработной платы при повременной и сдельной оплате труда 2. Удержания и вычеты из заработной платы 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1-5,7,9-10, 19
11	2	6	Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и ценных бумаг Решение задач 1. Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг 2. Оценка ценных бумаг 3. Учет финансовых вложений 4. Учет резерва под обесценение финансовых вложений 5. Учет вложений в уставный капитал других организаций 6. Учет вложений в займы	1-5, 8,9-10, 19
12	2	7	Тема 12. Учет готовой продукции и ее реализации 7. Понятие готовой продукции 8. Учет выпуска готовой продукции 9. Бухгалтерский учет готовой продукции 10. Реализация готовой продукции	1-5,7,9-10, 19
13	2	8	Учет собственных средств предприятия (капитала, фондов и резервов) Решение задач 1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 1. Учет добавочного капитала 2. Нераспределенная прибыль 3. Учет расчетов с учредителями 4. Учет фондов целевого назначения и финансирования	1-5, 6,9, 19
16	2	9	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг (учет издержек хозяйственной деятельности) Решение задач	1-5,6-7,9-10, 19

			<p>1. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг)</p> <p>2. Расходы организации</p> <p>3. Обобщение затрат на производство</p> <p>4. Методы сводного учета затрат на производство</p> <p>5. Учет незавершенного производства</p>	
17	2	10	<p>Учет финансовых результатов.</p> <p>1. Понятие финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>2. Учет финансовых результатов</p> <p>Способы представления информации о формировании финансовых результатов</p>	1-5, 8,9-10, 19

### 7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
1	2/2		<p><b>Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета</b></p> <p>Опрос студентов по вопросам темы. Обсуждение вопросов нормативного регулирования и практики применения. Выступление с докладами. Обсуждение практических ситуаций. Научная дискуссия.</p>	1-5, 8,9-10, 19
2	2/2		<p><b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b></p> <p>Решение задач</p> <p>1. Классификация имущества по составу и функциональной роли</p> <p>2. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению</p>	1-5,7,9-10, 19
3	8/2		<p><b>Тема 3. Бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение</b></p> <p>Решение задач</p> <p>1. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций</p> <p>2. Счета бухгалтерского учета. Их строение и содержание.</p> <p>3. Двойная запись, ее сущность</p> <p>4. Синтетический и аналитический счета</p> <p>5. Обобщение данных бух. учета</p> <p>6. План счетов бухгалтерского учета</p> <p>7. Классификация счетов бухгалтерского</p>	1-5, 6,9, 19

			учета	
4	6/2		<p><b>Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</b></p> <p>Решение задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы исправления ошибок в учетных регистрах</li> <li>2. Формы бухгалтерского учета</li> </ol>	1-5,6-7,9-10, 19
5	6/2		<p><b>Тема 5. Учет денежных средств</b></p> <p>Решение задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет кассовых операций и денежных документов</li> <li>2. Учет операций по расчетному счету</li> <li>3. Учет операций по валютному счету</li> <li>4. Учет расчетов с подотчетными лицами</li> </ol>	1-5,7,9-10, 19
6	6/2		<p><b>Тема 6. Учет основных средств</b></p> <p>Решение задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация и оценка основных средств</li> <li>2. Учет поступления основных средств</li> <li>3. Учет амортизации основных средств</li> <li>4. Учет арендных операций</li> </ol>	1-5, 8,9-10, 19
7	2/2		<p><b>Тема 7. Учет нематериальных активов</b></p> <p>Решение задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов</li> <li>2. Амортизация нематериальных активов</li> </ol>	1-5,7,9-10, 19
8	8/2		<p><b>Тема 8. Учет материально-производственных запасов</b></p> <p>Решение задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка в текущем учете</li> <li>2. Учет материалов на складах</li> <li>3. Сортовой аналитический учет</li> <li>4. Учет движения материалов в бухгалтерии</li> <li>5. Синтетический учет поступления материальных запасов</li> </ol>	1-5, 6,9, 19
9	8/2		<p><b>Тема 9. Учет труда и его оплаты</b></p> <p>Решение задач</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начисления заработной платы при повременной и сдельной оплате труда</li> <li>2. Удержания и вычеты из заработной платы</li> <li>3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</li> </ol>	1-5,6-7,9-10, 19
10	2/1		<p><b>Тема 10. Учет долгосрочных инвестиций</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды инвестиций</li> <li>2. Основные задачи учета долгосрочных инвестиций</li> <li>3. Источники финансирования долгосрочных инвестиций</li> <li>4. Синтетический учет долгосрочных инвестиций</li> </ol>	1-5, 8,9-10, 19
11	4/1		<b>Тема 11. Учет долгосрочных и</b>	1-5,7,9-10, 19

			<p align="center"><b>краткосрочных финансовых вложений и ценных бумаг</b></p> <p>7. Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг 8. Оценка ценных бумаг 9. Учет финансовых вложений 10. Учет резерва под обесценение финансовых вложений 11. Учет вложений в уставный капитал других организаций 12. Учет вложений в займы</p>	
12	6/2		<p align="center"><b>Тема 12. Учет готовой продукции и ее реализации</b></p> <p>Решение задач 1. Учет выпуска готовой продукции 2. Бухгалтерский учет готовой продукции 3. Реализация готовой продукции</p>	1-5, 6,9, 19
13	6/2		<p align="center"><b>Тема 13. Учет собственных средств предприятия (капитала, фондов и резервов)</b></p> <p>Решение задач 1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 1. Учет добавочного капитала 2. Нераспределенная прибыль 3. Учет расчетов с учредителями 4. Учет фондов целевого назначения и финансирования</p>	1-5,6-7,9-10, 19
14	4/2		<p align="center"><b>Тема 14. Учет кредитов и займов (учет текущих и долгосрочных обязательств)</b></p> <p>4. Понятие кредита. Виды кредитов 5. Кредитный договор краткосрочные и долгосрочные кредиты 6. Займы и их учет</p>	1-5, 8,9-10, 19
15	4/2		<p align="center"><b>Тема 15. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами</b></p>	1-5,7,9-10, 19
16	8/2		<p align="center"><b>Тема 16. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг (учет издержек хозяйственной деятельности)</b></p> <p>Решение задач 1. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг) 2. Расходы организации 3. Обобщение затрат на производство 4. Методы сводного учета затрат на производство 5. Учет незавершенного производства</p>	1-5, 6,9, 19
17	8/2		<p align="center"><b>Тема 17. Учет финансовых результатов</b></p> <p>Решение задач</p>	1-5,6-7,9-10, 19

		1. Учет финансовых результатов 2. Способы представления информации о формировании финансовых результатов	
--	--	---	--

### 8. Перечень лабораторных работ не предусмотрено

### 9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего Часов	Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Литература
1	2	3	4
1	10	<p style="text-align: center;">Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Бухгалтерский учет как экономическая наука. Бухгалтерский учет – одна из основных функций управления. Функции учета в управлении. Законодательные Бухгалтерский учет. Реформирование бухгалтерского учёта в России.</p>	1-5, 8,9-10, 11-19
2	10	<p style="text-align: center;">Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Методологические основы организации первичного учета. Инвентаризация – важнейший элемент метода бухгалтерского учета. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.</p>	1-5,7,9-10, 11-19
3	10	<p style="text-align: center;">Тема 3. Бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Обоснование метода двойной записи, ее контрольное значение и информационное значение. План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета.</p>	1-5, 6,9, 11-19
4	10	<p style="text-align: center;">Тема 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета</p>	1-5,6-7,9-10, 11-19

		<p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.</p> <p>Организация бухгалтерского аппарата.</p> <p>Бухгалтерская служба в условиях новой учетной политики. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.</p> <p>Необходимость разработки новой учетной политики. Принципиальные положения новой учетной политики.</p>	
5	10	<p>Тема 5. Учет денежных средств</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Ответственность организаций и должностных лиц за несоблюдение условий работы с денежной наличностью.</p> <p>Порядок использования контрольно-кассовой техники (ККТ) и санкции за их неприменение.</p> <p>Порядок обращения наличных денег в Российской Федерации.</p> <p>Ответственность за несоблюдение порядка работы с денежной наличностью.</p> <p>Применения контрольно-кассовой техники.</p> <p>Санкции за их неприменение контрольно-кассовой техники.</p> <p>Особенности учета экспортных операций.</p>	1-5,7,9-10, 11-19
6	10	<p>Тема 6. Учет основных средств</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.</p> <p>Отражения курсовой разницы при учете поступления основных средств.</p> <p>Суммовые разницы при учете поступления основных средств.</p> <p>Понятие модернизации и реконструкции основных средств.</p> <p>Порядок отражения в учете операций, связанных с модернизацией и реконструкцией основных средств.</p> <p>Порядок отражения операций аренды в</p>	1-5, 8,9-10, 11-19

		учете арендатора. Особенности учета НДС при отражении в учете арендных операций.	
7	10	Тема 7. Учет нематериальных активов Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Учет вложений в объекты, которые впоследствии будут включены в состав нематериальных активов организации. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов на предприятие. Синтетический учет операций по поступлению, движению и выбытию нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.	1-5,7,9-10, 11-19
8	10	Тема 8. Учет материально-производственных запасов Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Методы оценки материальных ценностей. Методы ведения аналитического учета материалов в бухгалтерии.	1-5, 6,9, 11-19
9	10	Тема 9. Учет труда и его оплаты Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Системы материального стимулирования работников. Правила применения порядка исчисления среднего заработка. Виды выплат, учитываемые при расчете средней заработной платы. Определение расчетного периода при исчислении среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.	1-5,6-7,9-10, 11-19
10	10	Тема 10. Учет долгосрочных инвестиций Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных	1-5, 8,9-10, 11-19



		правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Порядок учета затрат по модернизации и реконструкции объектов. Формы отчетности о затратах по долгосрочным инвестициям.	
11	8	Тема 11. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и ценных бумаг Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Учет финансовых вложений в акции и уставные капиталы. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Учет расчетов с использованием векселей. Учет операций по уступке права требования.	1-5,7,9-10, 11-19
12	12	Тема 12. Учет готовой продукции и ее реализации Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Учет прекращения обязательств зачетом взаимных требований. Учет товарообменных операций. Законодательно–нормативные документы, регламентирующие учет готовой продукции.	1-5, 6,9, 11-19
13	12	Тема 13. Учет собственных средств предприятия (капитала, фондов и резервов) Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Учет операций по доверительному управлению имуществом. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.	1-5,6-7,9-10, 11-19
14	12	Тема 14. Учет кредитов и займов (учет текущих и долгосрочных обязательств) Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных	1-5, 8,9-10, 11-19

		<p>правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Порядок законодательного регулирования операций займа.</p> <p>Порядок законодательного регулирования операций кредита.</p> <p>Порядок законодательного регулирования операций товарного кредита.</p> <p>Порядок законодательного регулирования операций коммерческого кредита.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета операций займов и кредитов.</p>	
15	10	<p>Тема 15. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Формы бухгалтерской отчетности, содержащие информацию о дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	1-5,7,9-10, 11-19
16	14	<p>Тема 16. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг (учет издержек хозяйственной деятельности)</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета.</p> <p>Роль информации о затратах в деятельности организации.</p>	1-5, 6,9, 11-19
17	12	<p>Тема 17. Учет финансовых результатов</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Влияние инфляции на формирование показателей финансового учета, финансовой отчетности.</p> <p>Показатели ликвидности и платежеспособности организации.</p> <p>Показатели финансовой устойчивости предприятия</p> <p>Показатели деловой активности предприятия.</p>	1-5,6-7,9-10, 11-19

		Система показателей рентабельности в анализе финансовой отчетности. Взаимосвязь форм “Бухгалтерский баланс” и “Отчет о финансовых результатах”.	
--	--	--	--

### Контроль и оценка результатов самостоятельной работы

- самоконтроль – регулярная подготовка к занятиям;
- контроль со стороны преподавателя – текущий (еженедельно в течение семестра – посещения лекций и практических занятий, устный опрос, выполнения заданий на практических занятиях, тестирование);
- отчет по докладам;
- проведение научных дискуссий.

### ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ГРАФИК КОНТРОЛЯ СРС

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	В К	О, Д П Д З	О, Д П Д З	О, Д П Д З	О, Д П, Т, Д З	О, Д П Д З	О, Д П Д З	О, Т	А	О, Д П Д З	О, Д П Д З	О, Д П Д З	О, ДП ДЗ	О, Д П Д З, Т	О, Д П Д З	О, Д П Д З		Т	З

\* О-устный опрос, А-межсессионная аттестация, ДЗ-домашнее задание, ДП-доклад, презентация, Т-тестирование, З-зачет

### Типовые задания

**Задание.** Составить баланс ОАО «Луч» на 1 января 20\_\_ и на 1 июля 20\_\_ г.

**Исходные данные.** Состав и источники образования хозяйственных средств ОАО «Луч» (руб.)

№	Хозяйственные средства и их источники	На 1 января	На 1 июля
1.	Основные материалы	213 000	240 000
2.	Вспомогательные материалы	62 000	41000
3.	Основные средства	1640 000	1 880 000
4.	Задолженность поставщикам за материалы	79 300	60 280
5.	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	40 000	42 000
6.	Остаток незавершенного производства	72 000	68 000
7.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	26 500	25 000
8.	Деньги на расчетном счете в банке	450 000	500 000
9.	Топливо	32 000	28 000
10.	Готовая продукция	62 000	65 000
11.	Убыток прошлого года	85 000	—
12.	Прибыль отчетного года	—	6 200
13.	Дебиторская задолженность	8 200	340
14.	Краткосрочные ссуды банков	50 000	22 000
15.	Наличные деньги в кассе	300	420
16.	Уставный капитал	2 014 720	2 290 150

17.	Товары, отгруженные покупателям	30 000	40 000
18.	Добавочный капитал	80000	85 000
19.	Задолженность за подотчетными лицами	150	210
20.	Износ основных средств	152 000	60 000
21.	Нематериальные активы	16 000	16 200
22.	Износ нематериальных активов	130	540
23.	Сумма использованной прибыли	—	4 200
24.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	4500	4 300
25.	Износ хозяйственного инвентаря и принадлежностей	500	400
26.	Долгосрочные ссуды банков	250 000	230 000
27.	Акции других организаций	12 000	26 000
28.	Облигации государственных займов	6000	8000

Баланс предприятия рекомендуется составить в таблице 7.

**Задание 2.4.** На основе данных определить тип изменений в бухгалтерском балансе в результате проведения хозяйственных операций

Хозяйственные операции за январь 200\_\_г

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы и командировочных расходов	213 000
2.	Выдано из кассы главному инженеру завода под отчет на командировочные расходы	400
3.	Выдана заработная плата работникам предприятия	210 520
4.	Внесена из кассы на расчетный счет неполученная заработная плата	2000
5.	Отпущены в сборочный цех комплектующие изделия для изготовления продукции	304 000
6.	Отпущена со склада сталь крутая в механический цех	102 000
7.	Отпущены со склада прочие материалы на производственные нужды	30 000
8.	Отпущены со склада цветные металлы на освоение новых видов продукции	21 000
9.	Возвращены из производства на склад неиспользуемые комплектующие изделия	102 000
10.	Зачислены на расчетный счет авансы покупателей и заказчиков	379 000
11.	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	800 000
12.	Поступила от поставщиков сталь круглая 0,3 мм	98 000
13.	Начислена заработная плата рабочим механического и сборочного цехов	232 100
14.	Акцептованы (приняты к оплате) счета Сарэнерго за энергию на технологические нужды	17 890
15.	Получены от Станкоимпорта металлорежущие станки в порядке безвозмездной передачи согласно договору о совместной деятельности	267 500
16.	Удержан подоходный налог из заработной платы за январь 199 _ г.	14 920
17.	Удержаны из заработной платы за январь взносы в Пенсионный фонд	2 320
18.	Удержаны из заработной платы за январь взносы на личное и имущественное страхование	1 670
19.	Отчислено в резервный фонд за счет прибыли отчетного года, остающейся в распоряжении предприятия	67 500

20.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету; по подоходному налогу из заработной платы по налогу на добавленную стоимость по налогу от прибыли предприятия	22 980 148 000 154 120
21.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности Пенсионному фонду и другим органам страхования	93 013
22.	Произведены отчисления в Пенсионный фонд и другие органы страхования	88 200
23.	Выпущена из производства готовая продукция	562 200
24.	Отгружена со склада готовая продукция покупателям	465 200
25.	Зачтены авансы поставщикам за материал и комплектующие изделия	121 000
26.	Отпущены в сборочный цех полуфабрикаты собственного изготовления	48 200
27.	Поступили от поставщиков комплектующие изделия и покупные полуфабрикаты	268 000
28.	Поступили от поставщиков прочие материалы	32 000
29.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы, комплектующие изделия и прочие материалы	201 000
30.	Перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности за энергию	1 860

Решение задачи осуществить в таблице следующей формы:

Типы изменений в балансе

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Изменения в балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	

### Задание .

На основе данных для выполнения задачи:

открыть счета по данным баланса на 1 сентября 200\_\_ г.;

отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи за сентябрь 200\_\_ г.;

подсчитать на счетах обороты за сентябрь и остатки на 1 октября 200\_\_ г.;

составить оборотную ведомость по записям на счетах;

составить баланс на 1 октября 200\_\_ г.

Данные для выполнения задачи

Таблица 7

Баланс ОАО «Каприз» на 1 сентября 200\_\_ г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	538 000	Уставный капитал	621 320
Материалы	75 100	Нераспределенная прибыль	23 000
Топливо	12 000	Краткосрочные ссуды	6 000
Незавершенное производство	16 890	Расчеты с поставщиками	15 600
Касса	80	Расчеты с бюджетом	780
Расчетный счет	51 050	Расчеты с рабочими и	20 200

		служащими по оплате труда	
Расчеты с подотчетными лицами	100	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	6 470
Расчеты с разными дебиторами	150		
Баланс	693 370	Баланс	693 370

Таблица 8

## Хозяйственные операции за сентябрь 200\_ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	общая
1.	Выписка из расчетного счета в банке		21 000
	Перечислено с расчетного счета:		
	а) краткосрочная ссуда банку	6 000	
	б) задолженность поставщикам	15 000	
2.	Приходный кассовый ордер № 20 С расчетного счета по чеку № 174516 на заработную плату		20 200
3.	Расходный кассовый ордер № 31 Выдана из кассы заработная плата		20 200
4.	Выписка из расчетного счета в банке		7 250
	Перечислено в погашение задолженности:		
	а) бюджету по налогам	780	
	б) прочим кредиторам	6 470	
5.	Выписка из расчетного счета в банке Поступило от дебиторов в погашение долга		150
6.	Требования № 75—80		20 900
	Отпущены со склада в производство:		
	а) основные материалы	15 700	
	б) топливо	5 200	
7.	Расходный кассовый ордер № 32 Выдано под отчет Иванову Н.А. на приобретение бумаги для канцелярских целей		40
8.	Приходный ордер склада № 3, счет № 16 Поступили материалы от поставщика		4 500
9.	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена краткосрочная ссуда банка		7 000
10.	Приходный кассовый ордер № 21 Принят от Федосеева Н.Н. остаток подотчетных сумм		15

## СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

**Задание** Открыть счета бухгалтерского учета по приведенным ниже данным баланса на 1 марта 200\_\_ г. На каждую статью баланса, по которой в балансе указана сумма, откройте отдельный счет бухгалтерского учета учебной формы, например:

Дебет	Счет	Касса	Кредит
Сальдо	400		

**Исходные данные.** Баланс машиностроительного завода на 1 марта 200\_\_ г. (руб.):

Актив

Пассив

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	1 520 000	Уставный капитал	1 929 200
Материалы	62 000	Нераспределенная прибыль	250 000
		Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	38 200
		Краткосрочные кредиты банка	60 000
		Расчеты с поставщиками	45 000
Баланс	2 422 400	Баланс	2 422 400

**Задание** Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за март 200\_\_ г.

**Исходные данные.** Хозяйственные операции за март 200\_\_ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1.	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочной ссуды банка	60 000
2.	<b>Приходный кассовый ордер № 25</b> Получено с расчетного счета наличными на заработную плату	100 000
3.	<b>Расходный кассовый ордер № 10</b> Выдана из кассы заработная плата	98 000
4.	<b>Справка бухгалтерии</b> Отчислена прибыль в резервный фонд	50 000
5.	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: поставщикам за материалы по социальному страхованию и обеспечению	15 000 38 200
6.	<b>Расходный кассовый ордер № 11</b> Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.И.	120
7.	<b>Приходный ордер склада</b> Поступили основные материалы от поставщика	46 800
8.	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Перечислено поставщику за материалы	46 800

**Задание 3.3.** Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета, составить баланс на 1 апреля 200\_\_ г., на каждом счете обороты и остатки оформить следующим образом:

Дебет	Счет	Касса	Кредит
С.н.	400		3) 89 000
	2) 100 000		б)120
	Об. 100 000		Об. 98 120
	С. к. 2280		

**Исходные данные.** Результаты решения задания 3.2.

**Задание**

1. Открыть счета по данным баланса на 1 сентября 200\_\_ г.
2. Записать на счетах хозяйственные операции за сентябрь 200\_\_ г.
3. Подсчитать на счетах обороты за сентябрь и остатки на 1 октября 2000\_\_ г.
4. Составить баланс на 1 октября 200\_\_ г.

**Исходные данные.**

1. Баланс предприятия на 1 сентября 200\_\_г. (руб.):

Актив

Пассив

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	5 613 000	Уставный капитал	6 390 400
Материалы	946 200	Нераспределенная прибыль	568 000
Касса	700	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате	194 400
Расчетный счет	748 900	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	82 000
Расчеты с подотчетными лицами	600	Расчеты с поставщиками	70 000
Расчеты с дебиторами	4 500	Расчеты с кредиторами	9 100
Баланс	7 313 900	Баланс	7 313 900



2. Хозяйственные операции за сентябрь 200\_\_ г.

№ п/п	Документы и содержание операции	Сумма, руб.
1	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	70 000
2	<b>Расходный кассовый ордер № 5</b> Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.	600
3	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	114 000
4	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Перечислено кредиторам в погашение задолженности	900
5	<b>Приходный кассовый ордер № 2</b> Поступили деньги с расчетного счета на заработную плату	194 400
6	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	82 000
7	<b>Расходный кассовый ордер № 6</b> Выдана из кассы заработная плата	194 400
8	<b>Приходный кассовый ордер № 3</b> Поступило наличными от дебиторов	300
9	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Поступило от разных дебиторов	4000
10	<b>Приходный ордер склада № 5</b> Поступили материалы от поставщиков	156 000
11	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Получена долгосрочная ссуда банка	1 600 000
12	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды	70 000

**Задание** Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса предприятия на 1 июля 200\_\_ г.

**Исходные данные.** Баланс предприятия на 1 июля 200\_\_ г. (руб.):

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	538 000	Главный капитал	621 320
Материалы	75 100	распределенная прибыль	23 000
Топливо	12 000	краткосрочные ссуды	6000
Незавершенное производство	16 890	счета с поставщиками	15 600
Касса	80	счета с бюджетом	780
Расчетный счет	51050	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	
Расчеты с подотчетными лицами	100	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	20 200 6 470
Расчеты с разными дебиторами	150		
Баланс	693 370	Баланс	693 370

**10. Расчетно - графическая работа**

Не предусмотрена.

**11. Курсовая работа**

Не предусмотрена.

## 12. Курсовой проект

Не предусмотрен.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают контрольные задания, показатели выполнения, критерии оценки.

Контрольные задания по дисциплине скомпонованы в виде вопросов для экзамена и зачета, а также тестовых заданий.

Ответы на вопросы для экзамена, зачета и решение тестовых заданий предполагают выполнение студентами простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, методов, факторов, законов, формул и т.п.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задачи, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Этап формирования компетенций	Перечень компетенций	Форма контроля	Фонд оценочных средств
1 этап	ПК-6,36	Итоговая аттестация (экзамен «отлично, хорошо, удовлетворительно»)	Устный ответ на экзаменационный билет и дополнительные вопросы
2 этап	ПК-6,36	Межсессионная аттестация (Атт/Неатт.)	Устный опрос, решение задач, посещаемость

#### УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПК-6

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

#### В рамках дисциплины «Бухгалтерский учет»

Степени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: в целом различия между бухгалтерским, финансовым, оперативным, управленческим и статистическим учетом хозяйствующих субъектов; -содержание бухгалтерского учета; Умеет: в целом использовать методы бухгалтерского учета, порядок ведения учета активов и обязательств, порядок учета расчетов, порядок учета финансовых результатов; Владеет:

	в целом способностью отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов
Продвинутый (хорошо)	Знает: в основном различия между бухгалтерским, финансовым, оперативным, управленческим и статистическим учетом хозяйствующих субъектов; -содержание бухгалтерского учета; Умеет: в основном использовать методы бухгалтерского учета, порядок ведения учета активов и обязательств, порядок учета расчетов, порядок учета финансовых результатов; Владеет: в основном способностью отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов
Высокий (отлично)	Знает: свободно различия между бухгалтерским, финансовым, оперативным, управленческим и статистическим учетом хозяйствующих субъектов; -содержание бухгалтерского учета; Умеет: свободно использовать методы бухгалтерского учета, порядок ведения учета активов и обязательств, порядок учета расчетов, порядок учета финансовых результатов; Владеет: свободно способностью отражать хозяйственные операции и вести счета по учету основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, производственных затрат, трудовых затрат, расчетных и кредитных операций, готовой продукции, фондов, резервов и финансовых результатов

#### УРОВНИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПК-26

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

В рамках дисциплины «Бухгалтерский учет»

Степени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	Знает: в целом показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей для принятия решений по предупреждению, локализации

	<p>Умеет: в целом анализировать показатели бухгалтерского учета для оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; в целом способностью подготовить финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: в основном показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей для принятия решений по предупреждению, локализации</p> <p>Умеет: в основном анализировать показатели бухгалтерского учета для оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Владеет: в основном способностью подготовить финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей</p>
Высокий (отлично)	<p>Знает: свободно показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; - состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей для принятия решений по предупреждению, локализации</p> <p>Умеет: свободно анализировать показатели бухгалтерского учета для оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>Владеет: свободно способностью подготовить финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей</p>

### Критерии оценки

Итоговая оценка знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет» выставляется в ходе экзамена. Оценивание проводится по пятибалльной шкале.

**Оценка «Отлично»** ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе,
- умении оперировать специальными терминами,
- использовании в ответе дополнительного материала,
- иллюстрировании теоретического положения практическим материалом;

**Оценка «Хорошо»** ставится, если в ответе встречаются

- негрубые ошибки или неточности,
- затруднения в использовании практического материала,
- не вполне законченные выводы или обобщения;

**Оценка «Удовлетворительно»** ставится, если в ответе встречаются

- грубые ошибки или неточности,

- значительные затруднения в использовании практического материала,
- отсутствуют законченные выводы или обобщения;

**Оценка** «Неудовлетворительно» ставится при:

- схематичном неполном ответе,
- неумении оперировать специальными терминами или их незнании.

### **Вопросы для экзамена**

1. Задачи бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения.
3. Классификация хозяйственных средств предприятия.
4. Источники собственных средств.
5. Кредиты и другие заемные средства.
6. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.
7. Форма баланса. Структура баланса и его разделы.
8. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
9. Значение баланса для контроля хозяйственной деятельности и анализа финансового состояния предприятия.
10. Строение бухгалтерских счетов, дебет и кредит. Обороты и сальдо по счетам
11. Счета активные и пассивные.
12. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.
13. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.
14. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
15. Классификация счетов по их назначению. Субсчета.
16. Учетные регистры, их значение, классификация.
17. Обобщение данных учета.
18. План счетов и его значение в организации бухгалтерского учета.
19. Классификация бухгалтерских документов.
20. Реквизиты документов
21. Понятие о документообороте.
22. Техника исправление ошибок.
23. Правила хранения документов в бухгалтерии.
24. Формы бухгалтерского учета.
25. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
26. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
27. Журнал - главная форма учета.
28. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
29. Учет кассовых операций.
30. Банковская выписка.
31. Учет операций по расчетному счету в банке.
32. Учет движения материалов в бухгалтерии.
33. Основные документы по учету кассовых операций.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет основных средств.
36. Учет амортизационных отчислений основных средств.
37. Учет материалов.
38. Учет нематериальных активов.
39. Инвентаризация.
40. Виды зарплаты. Порядок расчетов всех видов зарплаты.
41. Удержание и вычеты из зарплаты.
42. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.

#### 43 Учет вложений во внеоборотные активы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задачи, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Этап формирования компетенций	Перечень компетенций	Форма контроля	Фонд оценочных средств
3 этап 1-8 неделя	ПК-6,36	Итоговая аттестация (зачет «зачтено/незачтено»)	Тестовые задания
4 этап 9-18 неделя	ПК-6,36	Межсессионная аттестация (Атт/Не атт.)	Устный опрос, решение задач, подготовка презентаций, посещаемость

#### Критерии оценки

Итоговая оценка знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет» выставляется в ходе зачета.

К зачету по дисциплине студенты допускаются:

- при предоставлении всех отчетов по всем практическим занятиям и защите всех занятий;

- при успешном выполнении тестовых заданий.

Зачтено ставится:

- при правильном, полном и логично построенном ответе;

- при умении оперировать специальными терминами;

- при использовании в ответе дополнительного материала;

- при умении иллюстрировать теоретические положения практическим материалом.

Но в ответе могут иметься:

- негрубые ошибки или неточности;

- затруднения в использовании практического материала;

- не вполне законченные выводы или обобщения.

#### Вопросы для зачета

1. Понятие готовой продукции
2. Учет выпуска готовой продукции
3. Бухгалтерский учет готовой продукции
4. Реализация готовой продукции
5. Учет уставного капитала
6. Учет резервного капитала
7. Учет добавочного капитала
8. Нераспределенная прибыль
9. Учет расчетов с учредителями
10. Учет фондов целевого назначения и финансирования
11. Понятие кредита. Виды кредитов
12. Кредитный договор краткосрочные и долгосрочные кредиты
13. Займы и их учет

14. Затраты, издержки, себестоимость и расходы
15. Основные задачи учета затрат
16. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг)
17. Расходы организации
18. Обобщение затрат на производство
19. Методы сводного учета затрат на производство
20. Учет потерь от брака
21. Учет незавершенного производства
22. Понятие финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия
23. Учет финансовых результатов
24. Способы представления информации о формировании финансовых результатов

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Средства оценивания для текущего и рубежного контроля студентов.

В процессе освоения дисциплины для формирования соответствующих компетенций применяются следующие средства оценивания для текущего и рубежного контроля студентов:

Лекции  
 Практические занятия  
 Опросы  
 Тесты  
 Доклады с презентациями  
 Аналитические обзоры  
 Дискуссии, круглые столы  
 Письменная работа (эссе)  
 Оценочные средства контроля

Оценка сформированности компетенций осуществляется с учетом следующих показателей:

- Полнота и качество выполнения заданий;
- Качество оформления отчетных документов и предоставления результатов о проделанной работе;
- Оценка готовности студента к работе в современных условиях (мотивация, скорость, сотрудничество, диалог, коммуникация с научным руководителем, аккуратность)
- Оценка умения планировать деятельность
- Оценка качества публичных выступлений (аргументация, умение привлечь аудиторию, использование современных технологий для презентации)

## 1. Лекции и практические занятия (общая оценка)

### Лекции

	+	-
Посещаемость	70%	менее 70%
Конспектирование	Делает отметки и конспекты	Не делает конспект
Активность	Задаёт вопросы в ходе лекции	Не задаёт вопросы в ходе лекции
Комментарии	Высказывает оценочные и уточняющие суждения, релевантные	Не высказывает оценочные и уточняющие

	теме лекции	суждения, релевантные теме лекции
--	-------------	-----------------------------------

### Практические занятия

	+	-
Посещаемость	70%	менее 70%
Готовность к демонстрации выполненной работы	Имеются необходимые к конкретному занятию материалы	Нет материалов
Активность	Задаёт вопросы	Не задаёт
Комментарии	Высказывает оценочные и уточняющие суждения, релевантные теме занятия	Не высказывает
Участие в проведении занятия	Участвует в дискуссии, демонстрирует интерес	Нет

### Опросы и тесты

Ответы на контрольные вопросы в ходе практического занятия (см. методические рекомендации по проведению практических занятий ИОС). В ходе опросов и тестирования проверяются основные положения, которые студент должен знать в ходе освоения дисциплины

### Опросы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

### Параметры оценочного средства

Критерии оценки	Max 10 баллов
Полнота ответа	
Количество примеров, подкреплённых ссылками на источники литературы	
Ясное изложение материала	
Логика ответа на вопрос понятна	
Демонстрация понимания применения теоретического знания к практической ситуации	
При ответе анализирует ситуацию с различных точек зрения	
Интересный стиль подачи материала	

Шкала оценивания:

- Оценка «5», если (9 – 10) баллов  
 Оценка «4», если (8 – 7) баллов  
 Оценка «3», если (6 – 5) баллов .

### Тестовые задания по дисциплине

#### 1. Определите объекты бухгалтерского учета:

- 5.1. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции.
- 5.2. Хозяйственные средства организации и хозяйственные операции.



5.3. Хозяйственные средства, источники хозяйственных средств и хозяйственные операции (процессы), осуществляемые хозяйственной организацией.

5.4. Имущество организации, ее обязательства.

**2. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:**

2.1. Баланс и двойная запись на счетах.

2.2. Документация и двойная запись на счетах.

2.3. Документация, инвентаризация и двойная запись на счетах.

2.4. Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; баланс и отчетность.

**3. Дайте определение пассивного счета:**

3.1. Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса.

3.2. Счет, на котором учитываются источники хозяйственных средств.

3.3. Счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета источников хозяйственных средств.

3.4. Счет, который ведется для учета хозяйственных средств.

**4. Дайте определение оборотной ведомости по счетам синтетического учета.**

4.1. Ведомость, составляемая для проверки правильности записей на счетах синтетического учета за учетный период.

4.2. Свод оборотов и сальдо по счетам синтетического учета за учетный период.

4.3. Свод оборотов и сальдо по счетам синтетического учета за учетный период для проверки правильности записей на счетах синтетического учета.

4.4. Свод оборотов и сальдо по счетам аналитического учета за определенный период.

**5. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету:**

1.1. Учет в валюте Российской Федерации.

1.2. Раздельный учет имущества, принадлежащего организации, от имущества других юридических лиц.

1.3. Учет имущества и обязательств на счетах путем двойной записи.

1.4. Обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц, непрерывный учет на счетах методом двойной записи, непрерывный учет в рублях.

**6. Что понимается под бухгалтерскими документами?**

6.1. Любой материальный носитель данных об объектах учета.

6.2. Нет понятия «бухгалтерский» документ.

6.3. Любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета.

6.4. Материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

**7. Дайте правильное определение хозяйственного процесса:**

7.1. Хозяйственный процесс - это перечень операций, относящихся к конкретному виду деятельности организации.

7.2. Хозяйственный процесс - это определенный вид хозяйственной деятельности организации.

7.3. Хозяйственный процесс - это комплекс хозяйственных операций, направленных на получение определенного результата хозяйственной деятельности.

7.4. Хозяйственный процесс – отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в объеме, составе средств и источников.

**8. Система каких показателей содержится в бухгалтерском балансе?**

- 8.1. Интервальных.
- 8.2. Моментных.
- 8.3. Интервальных и моментных.
- 8.4. Синтетических.

**9. Выберите правильное определение понятия регистров бухгалтерского учета:**

9.1. Учетные регистры - это листы бумаги, ведомости, журналы, книги, карточки, в которых производятся бухгалтерские записи.

9.2. Учетные регистры представляют собой приспособленные листы бумаги и машинограммы, в которых производится хронологическая регистрация хозяйственных операций и запись их по счетам бухгалтерского учета.

9.3. Учетные регистры - это листы бумаги, карточки, книги, машинограммы, предназначенные для систематизации, накопления и хранения информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

9.4. Учетные регистры - это листы бумаги и машинограммы, в которых производится хронологическая регистрация хозяйственных операций.

**10. Определите последовательность учетных записей при использовании журнально-ордерной формы учета:**

10.1. Первичные документы группируются по принципу однородности и записываются в накопительной ведомости и журналах-ордерах. По окончании месяца в накопительных ведомостях и журналах-ордерах подсчитываются итоги, которые разносятся по счетам Главной книги.

10.2. Первичные документы группируются по принципу однородности. Кредитовые обороты по конкретному счету записываются в журнал-ордер с разноской по дебету корреспондирующих счетов. Дебетовые обороты по некоторым счетам записываются в ведомости с разноской по кредиту корреспондирующих счетов. По окончании месяца в журналах-ордерах и ведомостях подсчитываются итоги. Итоги из журналов-ордеров записываются по счетам Главной книги и аналитическим счетам, если они ведутся. Итоги из ведомостей по счетам Главной книги не разносятся. Кассовые операции учитываются в кассовой книге, а затем - в журнале-ордере и ведомости в общем порядке.

10.3. Кассовые операции учитываются в кассовой книге, а затем - в журнале-ордере и ведомости в общем порядке.

10.4. По Вашему усмотрению.

**11. Какая бухгалтерская проводка составляется при регистрации уставного капитала?**

- 11.1. Д-т 51-К-т 80.
- 11.2. Д-т 75 - К-т 80.
- 11.3. Д-т 80 - К-т 75.
- 11.4. Д-т 50 - К-т 75.

**12. Какая бухгалтерская проводка составляется при направлении прибыли на образование резервного капитала?**

- 12.1. Д-т 98-К-т 82.
- 12.2. Д-т 84 - К-т 82.
- 12.3. Д-т 99 - К-т 82.
- 12.4. Д-т 80 - К-т 75.

**13. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование денежных средств, поступивших в кассу из банка для выплаты заработной платы?**

- 13.1. Д-т 70-К-т 51.
- 13.2. Д-т 70 - К-т 50.
- 13.3. Д-т 50 - К-т 51.
- 13.4. Д-т 80 - К-т 75.

**14. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах оговоренные должным образом исправления?**

- 14.1. Допускаются.
- 14.2. Не допускаются.
- 14.3. С разрешения главного бухгалтера.
- 14.4. По Вашему усмотрению.

**15. Поступила в кассу выручка от покупателей. Предприятие применяет в учете принцип начисления. Отрадите операцию в учете.**

- 15.1. Д-т 50 - К-т 62.
- 15.2. Д-т 50 - К-т 46.
- 15.3. Д-т 50 - К-т 64.
- 15.4. Д-т 51 - К-т 64.

**16. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете проводкой:**

- 16.1. Д-т 51 - К-т 71.
- 16.2. Д-т 50 - К-т 64.
- 16.3. Д-т 50 - К-т 71.
- 16.4. Д-т 50 - К-т 60.

**17. Выдача под отчет из кассы денежных средств на приобретение материалов отражается в учете проводкой:**

- 17.1. Д-т 10 – К-т 50.
- 17.2. Д-т 71 - К-т 50.
- 17.3. Д-т 10 - К-т 71.
- 17.4. Д-т 50 - К-т 64.

**18. Выдача депонированной заработной платы в учете записями:**

- 18.1. Д-т 70-К-т 50.
- 18.2. Д-т 76 - К-т 50.
- 18.3. Д-т 90 - К-т 50
- 18.3. Д-т 50 - К-т 64.

**19. В совокупный годовой доход работника для удержания подоходного налога не включаются:**

- 19.1. Стоимость оплаченных предприятием коммунально-бытовых услуг работнику.
- 19.2. Единовременное пособие уходящим на пенсию ветеранам труда.
- 19.3. Стоимость амбулаторного и стационарного медицинского обслуживания для работников предприятия.
- 19.4. По Вашему усмотрению.

**20. Удержание из заработной платы за допущенный брак отражается записью:**

- 20.1. Д-т 70 - К-т 28.

20.2. Д-т 73 - К-т 28.

20.3. Д-т 76 - К-т 28.

20.4. Д-т 50 - К-т 28.

**21. Отгрузка продукции покупателям оформляется документами:**

21.1. Счетом (форма № 868), счетом-фактурой, товарно-транспортной накладной.

21.2. Счетом-фактурой, товарно-транспортной накладной.

21.3. Счетом (форма № 868), приказом-накладной.

21.4. Товарно-транспортной накладной.

**22. Начисление амортизации по сданному в текущую аренду оборудованию (при условии того, что данная операция не является предметом деятельности организации аренды) отражается записью:**

22.1. Д-т 25 - К-т 02.

22.2. Д-т 90-2 - К-т 02.

22.3. Д-т 91-2 - К-т 02.

22.4. Д-т 90 - К-т 02.

**23. В какой отчетной форме отражается сумма налога на прибыль, начисленная в течение отчетного года?**

23.1. В «Бухгалтерском балансе».

23.2. В «Отчете о прибылях и убытках».

23.3. В «Отчете об изменении капитала».

23.4. В «Отчете о движении денежных средств».

**24. Добавочный капитал предприятия формируется за счет:**

24.1. Повышения оценки основных средств производственного назначения.

24.2. Взносов учредителей.

24.3. Капитальных вложений.

24.4. Финансовых вложений.

**25. Ценные бумаги должны быть отражены:**

25.1. В кассовой книге.

25.2. В книге учета ценных бумаг.

25.3. В главной книге.

25.4. По Вашему усмотрению.

**26. В соответствии с Концепцией, пользователи бух. финансовой отчетности делятся на**

Внутренних и внешних (заинтересованных и незаинтересованных ),

Внутренних и внешних,

Заинтересованных и незаинтересованных

**27. В безакцептном порядке с расчетного счета производятся платежи за**  
электроэнергию,  
услуги, продукцию,  
материалы

**28. Амортизация ОС и НМА начисляется**

после ввода объекта в эксплуатацию,

после завершения строительства,

при получении от поставщика,

всех перечисленных случаях

**29. Под уровнем существенности понимается \_\_\_\_\_**

**30. Организационно-правовая форма предприятия обуславливает особенности учета**

Уставного капитала,  
Запасов,  
Обязательств,  
Активов

**31. Способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации это \_\_\_\_\_**

**32. Сальдо - это \_\_\_\_\_ счета**

**33. При упрощенной форме бухгалтерского учета составляется \_\_\_\_\_ ведомость**

**34. Впишите номер счета**

Акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности означает проводку дебет 10---- кредит....

**35. Впишите недостающее слово**

Запись д-т 10- материалы к-т 60- расчеты с поставщиками и подрядчиками означает ..... счета поставщика за товарно-материальные ценности

**36. Впишите недостающее слово**

Запись д-т 76- расчеты с разными дебиторами и кредиторами к-т 60- расчеты с поставщиками и подрядчиками означает предъявление ..... поставщику

**37. Впишите недостающее слово**

Запись д-т 60- расчеты с поставщиками и подрядчиками к-т 51- расчетный счет означает выдачу ..... под поставку товарно-материальных ценностей

**38. Впишите недостающее слово**

Запись д-т 62- расчеты с покупателями и заказчиками к-т 90 означает зачет суммы ..... при продаже продукции по отгрузке

**39. Впишите номера счетов**

Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью дебет .... кредит.....

**40. Выберите правильный ответ**

Дебиторская задолженность не может отражаться на счете  
71- Расчеты с подотчетными лицами

- 83- добавочный капитал
- 68- расчеты по налогам и сборам
- 75- Расчеты с учредителями

#### ОЦЕНКА ТЕСТА

За каждый правильный ответ -1 балл.

За неправильный или неуказанный ответ -0 баллов.

Шкала оценок:

- неудовлетворительно до 50% (11 и менее);
- удовлетворительно от 50 до 75% (12-18 вопросов);
- хорошо от 75 до 90% (19-24 вопросов);
- отлично – более 90% (25-33 вопросов).

#### 14. Образовательные технологии

В целях реализации задач, поставленных в рамках изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», настоящей рабочей программой предусмотрено использование в учебном процессе следующих образовательных технологий:

- мультимедиа-технологии (презентационный материал, видеоматериалы), как демонстративное средство для представления и изучения материала;
- средства контроля знаний (тестирование);
- групповая работа (тренинги, групповое решение задач);
- игровые технологии (разбор типовых ситуаций);

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках данного курса предусмотрены следующие интерактивные методы обучения:

Вид занятия	Вид интерактивного метода обучения (имя файла ИОС)	Часы
Лекции	Лекционные занятия по дисциплине проводятся с использованием мультимедийных презентаций, лекции проводятся с элементами дискуссии. <a href="https://portal3.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b024/default.aspx">https://portal3.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b024/default.aspx</a> <a href="https://portal3.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b023/default.aspx">https://portal3.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b023/default.aspx</a>	6
Практические занятия	Все практические занятия по дисциплине проводятся в интерактивной форме: на занятиях осуществляется разбор конкретных заданий. Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами. Решение практических ситуаций. Научные дискуссии	6

#### 15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*(позиции раздела нумеруются сквозной нумерацией и на них осуществляются ссылки из 5-13 разделов)*

*1. Обязательные издания. Библиотека 1 печатное издание на 2-х студентов + электронная библиотека*

1. Чувилова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. - М. : Дашков и К, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024061.html>

2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/24776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Бархатов А.П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Бархатов А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 268 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/24745>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 686 с

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/24777>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. *Дополнительные издания. Библиотека 1 печатное издание на 4-х студентов + электронная библиотека*

6. Лукьянова С.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукьянова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2013.— 232 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/24874>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Герасимова Л.Н. Учет внеоборотных активов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасимова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 240 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/15335>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/14624>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010.— 241 с.

*Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/16725>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия [+CD] / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - М. : Инфра-М, 2013. - 882 с.

Экземпляры всего: 1

12. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2016.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024290.html>

3. *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)*

13. Казакова Ф.А. Бухгалтерский учет в прикладной экономике [Текст] : метод. указания к проведению практических занятий по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студ. направления 080100.62 "Экономика" / Саратовский гос. техн. ун-т ; сост. Ф. А. Казакова. - Саратов : СГТУ, 2014. - 28 с. : табл. ; 21 см. - Имеется электронный аналог печатного издания. - б. ц. Параллельные издания: Бухгалтерский учет в

прикладной экономике : метод. указания к проведению практических занятий по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студ. направления 080100.62 "Экономика" / Саратовский гос. техн. ун-т. - Саратов : СГТУ, 2014. - 1эл. опт. диск (DVD-ROM): табл. (Шифр )

14. Казакова Ф.А. Финансовый анализ и оценка предприятий в управлении инновациями [Текст] : метод. указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студ. направления 080100.62 "Экономика" всех форм обучения / Саратовский гос. техн. ун-т ; сост. Ф. А. Казакова. - Саратов : СГТУ, 2014. - 27 с. ; 21 см. - Имеется электронный аналог печатного издания. - б. ц. Параллельные издания: Финансовый анализ и оценка предприятий в управлении инновациями : метод. указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет" для студ. направления 080100.62 "Экономика" всех форм обучения / Саратовский гос. техн. ун-т. - Саратов : СГТУ, 2014. - 1эл. опт. диск (CD-ROM) (Шифр )

#### 4. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

15. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал общэкономического содержания / Гл ред. А.Я Котковский. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2015), № 1 – 12. Выходит ежемесячно- ISSN 0042-8736

Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>

16. Деньги и кредит: теоретический, научно-практический журнал / Гл ред. В.С. Палевич. – Москва: ООО «Полиграфический комплекс ТОЧКА», (2010-2015), № 1 – 12. - ISSN 0130-30908736

Режим доступа <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1440584>

17. Вестник Саратовского государственного технического университета [Текст] : науч.-техн. журнал./ Гл. ред. И.Р. Плева. - Саратов : Изд-во СГТУ, (2011 – 2016), № 1 – 4. - ISSN 1999-8341

#### 5. Интернет-ресурсы

18. Информационно-правовой портал [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

19. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/>

20. Профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов в России (Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)) <http://www.ipbr.org/>

21. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА <http://elibrary.ru>

22. Университетская информационная система «Россия» <http://uisrussia.msu.ru>

23. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

#### 6. Источники ИОС

24. Лекции, презентации, учебные пособия, глоссарий, методические указания к практическим занятиям, лабораторным работам и СРС размещены в ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.

[https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o\\_b024/default.aspx](https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b024/default.aspx)  
[https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o\\_b024/default.aspx](https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b024/default.aspx)

#### 7. Профессиональные Базы Данных



25. Информационная справочная система «Гарант»  
<http://www.garant.ru/?gclid=CNXC1YnHjMcCFUKWtAodQpEFHg>
26. Информационная справочная система «КонсультантПлюс»  
[http://www.consultant.ru/cabinet/archive/fd/?utm\\_campaign=attract\\_readers&utm\\_source=google.adwords&utm\\_medium=cpc&utm\\_term=nov09&utm\\_content=13&gclid=CJTC763HjMcCFelacgodzVQFdQ](http://www.consultant.ru/cabinet/archive/fd/?utm_campaign=attract_readers&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_term=nov09&utm_content=13&gclid=CJTC763HjMcCFelacgodzVQFdQ)
8. Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)

**Не предусмотрены**

9. Ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемые организациями-участниками образовательного процесса (сетевая форма, филиал кафедры на предприятии)

**Не предусмотрены**

**16. Материально-техническое обеспечение**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	С.1.1.13 Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, библиотека  Аудитория для лабораторных занятий	Столы и стулья 2 проектора, 2 экрана, микрофон, компьютер Библиотечно-информационная система Компьютеры с подключением к сети «Интернет», интерактивная доска прямой проекции TRIUMPH BOARD TOUCH 78 (ТВ 781690), экран Projecta Compact Electrol, доступ в электронную информационно-образовательную среду	Windows XP (младше Windows 7) Microsoft Open License 42214052 от 25 мая 2007 года Windows 7 номера лицензий Microsoft Open License 47795069, 47732637, 61260085 Kaspersky Endpoint Security для Windows номер лицензии: 1150-140620-13222 Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 номер лицензии Microsoft Open License 42214052 от 25 мая 2007 года Adobe Acrobat лицензионный сертификат CE0709051 от 19 ноября 2007 года Borland pascal; SQL, 1С: Предприятие.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
				Фирма «1 С»; ГАРАНТ. Платформа F1; БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4, электронные учебные комплексы, видео-курсы.

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием. Для проведения практических занятий используется компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, в электронно-библиотечную систему технического ВУЗа, в ЭБС «IPRbooks», оснащенными электронными учебными пособиями и тестами. В аудитории имеется необходимое программное обеспечение: Excel, Microsoft Power Point 2007, AST test player.

Для оформления письменных работ, презентаций к докладу имеются пакеты программ Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet Explorer.

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по дисциплине «Экономическая безопасность» включает электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., использование наглядных пособий.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность».