

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономическая безопасность и управление инновациями»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

С.2.3 1-АЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

для специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

**Специализация № 1 " «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности» - с1 – ЭБЗ**

Квалификация - ЭКОНОМИСТ

форма обучения – очная

курс – 3

семестр – 6

зачетных единиц - 3

часов в неделю –

всего часов – 108 ч.,

зачет с оценкой – 6 семестр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденное решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

Место практики в структуре ООП ВО

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как:

- Иностранный язык;
- История;
- Математика;
- Программные средства офисного назначения;
- Концепции современного естествознания;
- Экономическая теория;
- История экономических учений;
- Статистика;
- Экономика организации (предприятия);
- Экономическая безопасность;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Теория государства и права;
- Конституционное право РФ и зарубежных стран;
- Государственное регулирование и обеспечение экономической безопасности;
- Менеджмент.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практик, предусмотренных учебным планом направления обучения в вузе. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки специалиста.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности и связи с производством.

Целью данного вида практики является формирование активного отношения студентов к будущей профессии, укрепление связи обучения с производством, закрепление на практике полученных теоретических знаний.

Основной задачей прохождения 1-й производственной практики является углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и навыков будущих специалистов в области экономики и экономической безопасности.

Задачами практики является:

- закрепление на практике теоретических основ учебных дисциплин;
- изучение на практике основных законодательных и нормативных актов работы предприятия;
- развитие навыков практической работы по направлению обучения в вузе.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

1-ая производственная практика С.2.3 входит в раздел С.2 «Учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа» и тесно связана с дисциплинами всех дисциплин курса обучения.

Требования к результатам освоения практики

1-ая производственная практика позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

1) Профессиональные компетенции: ПК-1; ПК-3; ПК-45; ПК-47; ПК-49:

— способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

— способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-45);

— способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);

— способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных работ (ПК-49).

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	исходные данные, необходимые для расчета экономических и показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	навыки использования типовых методик и нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-45	источники эмпирической и научной информации, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	методами анализа эмпирической и научной информации, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
ПК-47	способы и методы проведения прикладных научных исследований	применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	навыками и методами проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования
ПК-49	правила и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных работ	подготавливать отчеты, справки и доклады по результатам выполненных работ	навыками и методами составления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных работ

Содержание практики

Организация учебной практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

В соответствии с учебным планом студенты по специальности «Экономическая безопасность» обязаны в результате прохождения практики:

ознакомиться с:

– правилами техники безопасности при прохождении практики;

- с программой практики по направления обучения в вузе;

уметь:

- проводить исследования согласно методике, обрабатывать результаты;
- анализировать полученные результаты, используя нормативные и правовые документы;
- анализировать экономические показатели;

и получить навыки:

- сбора, анализа и обработки фактического материала с применением компьютерных программ;
- обобщения и представления результатов в требуемой форме.

Организация практики

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса.

Для проведения практики используются организации (предприятия) РФ и их структурные подразделения в соответствии с заключенными договорами вуза.

Руководителем практики со стороны кафедры ПЭИ назначается ведущий преподаватель. Методическое обеспечение практических занятий осуществляется кафедрой.

Перед началом каждой из практик руководителями проводятся организационные собрания, на которых студентам разъясняются цели и задачи практики, определяются объекты ее проведения и расписание, проводится инструктаж по технике безопасности.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

В зачетную книжку студента после успешного завершения практических занятий проставляется отметка о зачете в разделе «Производственная практика».

При выборе тематики содержания практики на предприятии (в организации) должны учитываться личная инициатива и предложения студентов в поиске объектов практики (предприятия) и место (подразделения предприятия) сбора информации по теме исследования, а также целесообразно учитывать:

- возможность и желание предприятия (организации) заключать двухсторонние договоры (с СГТУ) о предоставлении мест практики студентам и сборе экономической информации о его деятельности;

- наличие на выбранном предприятии (в организации) необходимого объема и состава требуемой информации по выбранной теме исследования в силу следующих причин: закрытости информации, незначительного времени функционирования на рынке, отсутствия должной отчетности, ведения и учета экономических и финансовых документов и т.п.).

- возможности получения в дальнейшем на предприятии (в организации) работы по профилю обучения в вузе.

Варианты заданий при прохождении практики

а) при прохождении практики на предприятиях различных форм собственности:

Конкретный перечень вопросов и информации для исследования и написания отчета согласовывается с руководителем практики от каф. ПЭИ. Поэтому в отчете по практике должен быть лист с заданием на практику (Приложение 1).

В целом отчет состоит из нескольких частей и должен содержать ответы на следующие вопросы по исследуемому предприятию:

1. Общая характеристика предприятия. Эта часть включает в себя:
 - описание организационно-правовой формы собственности предприятия, общий вывод об организации производства и его управленческой деятельности;
 - цели и задачи, предмет деятельности;
 - организационно-правовая форма собственности предприятия,
 - организационная структура управления предприятия;
 - стратегия деятельности и перспективы развития,
 - уровень организационной культуры.
2. Номенклатура выпускаемой продукции и ее назначение:
 - отрасли потребления продукции;
 - показатели оценки качества продукции;
 - наличие комплектующих к выпускаемым изделиям;
 - наличие и доля экспорта продукции;
 - фирмы-конкуренты и конкурентоспособность продукции;
 - основные продукты - конкуренты.
3. Управление производством:
 - системы обеспечения, планирования и контроля;
 - средняя заработная плата на предприятии;
 - мотивация и виды стимулирования труда персонала;
4. Территориальное расположение предприятия:
 - тип производства и состав производственных цехов;
 - состав инфраструктуры предприятия,
 - виды технологических процессов и состав оборудования.
5. Особенности организации производства:
 - уровень автоматизации основных и вспомогательных процессов производства;
 - уровень технического оснащения рабочих мест управленческого персонала;
6. Управление персоналом:
 - возрастной и квалификационный состав кадров;
 - показатель текучести кадров на предприятии и причины текучести кадров различных категорий персонала;
 - наличие социально-экономических программ для персонала и источники их финансирования.

а) при прохождении практики в коммерческом банке :

1. Организационно- правовые особенности коммерческого банка:

- история становления и развития банка;
- сотрудничество банка на государственном уровне и в межбанковской сфере;
- место и роль банка в кредитной система региона, города, отраслей н/х;
- специфика деятельности банка;
- стратегия и факторы успеха деятельности банка.

2. Функции и операции банка:

- операции по обслуживанию юр. лиц;
- операции по обслуживанию физических лиц;
- депозитные и сберегательные операции.

3. Ресурсы банка:

- виды и структура активных и пассивных операций:
- контокоррентный кредит;
- классификация и структура банковских кредитов.
- показатели ликвидности и порядок регулирования деятельности банка.

4. Действующая форма безналичных расчетов:

- организация межбанковских расчетов;
- расчеты платежными требованиями;
- кассовые операции банка:
- вексельная форма расчетов;
- чековая форма расчетов;
- техника расчетно-кассового обслуживания.

5. Кредитный потенциал банка:

- банковская политика формирования и распределения кредитного потенциала;
- организация кредитования клиентов;
- методы определения кредитоспособности клиента;
- методы кредитования и формы ссудных счетов;
- формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд;
- лизинговые контракты;
- виды банковских договоров с клиентами;
- виды кредитов под гарантию.

6. Работа банка с валютой;

- лицензирование операций с валютой в банке;
- правила покупки и продажи валюты банком;
- валютные счета и порядок их открытия клиентам;
- бухгалтерский учет валютных операций.

7. Банковские риски.

- виды и динамика банковских рисков.
- особенности управления банковскими рисками;
- виды и суть анализа банковских рисков.

8. Налогообложение в банковской деятельности.
9. Налогообложение в банковской деятельности.
10. Оценка рисков в банковской деятельности.
11. Маркетинг операций с ценными бумагами.
12. Сущность и виды контроля в банковской сфере.
13. Отбор прием и управление персоналом в банковской сфере.
14. Организация безналичного платежного оборота.
15. Банковский маркетинг и рекламная деятельность. Приемы банковского маркетинга.
16. Организационная структура управления банком.
17. Операции по обслуживанию юридических лиц.
18. Анализ и структура кредитов на потребительские нужды населения.
19. Организация работы по долгосрочному кредитованию юр. лиц.
20. Вексельные операции банка: их виды, особенности, доля, характеристики векселей и т.п.
21. Виды и особенности операций банка по долгосрочному, среднесрочному и краткосрочному кредитованию юридических лиц.
22. Лизинговые операции банка: особенности, характеристика, доля в общем числе операций.
23. Механизмы управлению ликвидностью и доходностью на уровне коммерческого банка.

Возможны другие варианты задания с учетом специфики деятельности организации.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия и ежедневно выполняют все функции, определенные индивидуальным планом. Особое внимание обращается на соблюдение требований безопасности при выполнении любых задач на территории предприятия.

Согласно общим требованиям, обязательным пунктом двухстороннего договора является проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности с каждым студентом.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;

- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;

- доводить до руководителя практики о всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территории предприятия;

- бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;

- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, сбор экономической информации, составление схем, графиков и форм бухгалтерской отчетности и т.п.).

- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Студентам запрещается:

- курить в неустановленных местах;

- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство любого вида практики осуществляют руководители практики от выпускающей кафедры университета, которые назначаются распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой, и руководители практикой от предприятия (организации), назначенные приказом руководителя от предприятия (организации).

Руководитель практики от университета перед её началом консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов, один раз в неделю посещает базы практики и оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от предприятия (организации) с Учебно-методическим комплексом по практике и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Учет посещаемости практики ведется руководителями практики от университета и предприятия.

Руководитель практики от предприятия (организации) организует прохождение практики студентом: знакомит с организацией и методами коммерческой работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда; помогает выполнить все задания и консультирует по вопросам практики; проверяет ведение

студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики; осуществляет постоянный контроль за практикой студентов; кроме того, составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период производственной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед предприятием или связанных с научно-исследовательской работой кафедры.

Недопустимы как опоздание к началу практики, так и досрочное ее окончание. В случае болезни практиканта время отработки практики уточняется с администрацией предприятия по разрешению заведующего кафедрой.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Отчет сдается руководителю учебной практики от кафедры в установленные сроки.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет представляется в сброшюрованном виде, оформленный на листах бумаги форматом А4. Титульный лист отчета оформляется согласно приложению 6, а также требований оформления студенческой отчетов и курсовых работ в вузе (см сайт СГТУ – www.sstu.ru и сайт каф. ПЭИ pei@sstu.ru).

Содержание отчета имеет общую обязательную структуру и вид оформленных документов и включает в себя: титульный лист (см. приложение 3), задание на производственную практику (см. приложение 1), содержание отчета (перечень заданий), список использованных источников, приложения, дневник практики (см. приложение 2), CD-диск с материалами практики в электронном виде, лист замечаний (см. приложения 5-7).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см;
- левое поле - 3,0 см;

- Правое поле - 2,0 см;
- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Защита отчетов на кафедре проводится в последний день практики.

Для своевременной сдачи отчета по практике необходимо представить все материалы, собранные в период прохождения практики руководителю ВКР для проставления предварительной оценки. По представленным материалам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка руководителя говорит о полноте и содержательности материала для написания выпускной работы. Руководитель практики от кафедры также проверяет представленный студентом отчет о производственной практике и правильность его оформления и все сопроводительные документы и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчетов по производственной практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента и приложении к диплому в выписке с оценками. Сам отчет по производственной практике подлежит хранению на кафедре в течение 2-х лет.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики, графика сроков выполнения её отдельных частей или неявка на практику является основанием для недопущения студента к промежуточной аттестации за текущий год обучения вплоть до недопущения к защите выпускной квалификационной работе.

Уровни освоения компонент компетенций в рамках

1-й производственной практики

Уровни освоения компонент компетенций позволяют определить способность студента анализировать и использовать различные источники информации в период прохождения практики.

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
	<i>— способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</i>

<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p><u>Знает</u>: исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Умеет</u>: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Владеет</u>: навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p><u>Знает</u>: исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Умеет</u>: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Владеет</u>: навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p><u>Знает</u>: исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Умеет</u>: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Владеет</u>: навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>— способностью на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p><u>Знает</u>: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Умеет</u>: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Владеет</u>: навыками использования типовых методик и нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :</p>	<p><u>Знает</u>: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Умеет</u>: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Владеет</u>: навыками использования типовых методик и нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p><u>Знает</u>: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Умеет</u>: рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <u>Владеет</u>: навыками использования типовых методик и нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>— способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-45);</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p><u>Знает</u>: источники эмпирической и научной информации, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; <u>Умеет</u>: анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; <u>Владеет</u>: методами анализа эмпирической и научной информации, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в:</p>	<p><u>Знает</u>: источники эмпирической и научной информации, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; <u>Умеет</u>: анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; <u>Владеет</u>: методами анализа эмпирической и научной информации, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p>
<p>Высокий (отлично) Глубоко понимает все:</p>	<p><u>Знает</u>: источники эмпирической и научной информации, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; <u>Умеет</u>: анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности; <u>Владеет</u>: методами анализа эмпирической и научной информации, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p>
<p>— способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:</p>	<p><u>Знает</u>: способы и методы проведения прикладных научных исследований; <u>Умеет</u>: применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования; <u>Владеет</u>: навыками и методами проведения прикладных научных исследований.</p>

	исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования.
Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :	<u>Знает</u> : способы и методы проведения прикладных научных исследований; <u>Умеет</u> : применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования; <u>Владеет</u> : навыками и методами проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования.
Высокий (отлично) Глубоко понимает все:	<u>Знает</u> : способы и методы проведения прикладных научных исследований; <u>Умеет</u> : применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования; <u>Владеет</u> : навыками и методами проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования.
<i>- способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных работ (ПК-49)</i>	
Пороговый (удовлетворительный) В целом ориентируется в:	<u>Знает</u> : правила и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных работ; <u>Умеет</u> : подготавливать отчеты, справки и доклады по результатам выполненных работ; <u>Владеет</u> : навыками и методами составления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных работ.
Продвинутый (хорошо) В основном разбирается в :	<u>Знает</u> : правила и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных работ; <u>Умеет</u> : подготавливать отчеты, справки и доклады по результатам выполненных работ; <u>Владеет</u> : навыками и методами составления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных работ.
Высокий (отлично) Глубоко понимает все:	<u>Знает</u> : правила и способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных работ; <u>Умеет</u> : подготавливать отчеты, справки и доклады по результатам выполненных работ; <u>Владеет</u> : навыками и методами составления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных работ.

Критерии оценки

Итоговая оценка по 1-й производственной практике выставляется в виде зачета с оценкой.

При этом используется следующие критерии:

Оценка «отлично»:

1. Студент выполнил в полном объеме и в установленные строки все задания по практике в рамках программы.
2. В процессе ответа на вопросы демонстрирует глубокое понимание

сущностных основ, понятий и характера работы базового предприятия.

3. Студент свободно и полно делает самостоятельные и обоснованные выводы.

4. Студент свободно дает ответы на все дополнительные вопросы по материалам, собранным в период прохождения практики .

Оценка «хорошо» :

1. Студент выполнил основной объем и в установленные строки задания по практике в рамках программы.

2. . Студент формулирует основные выводы по материалам практики.

3. Студент формулирует ответы на дополнительные вопросы по материалам практики.

Оценка «удовлетворительно» :

1. Студент выполнил основные задания по учебному плану в рамках программы практики.

2. Студент формулирует отдельные основные понятия и определения, имеет недостаточно структурированный материал по материалам практики.

Образцы документов, необходимых для прохождения и оформления результатов 1-й производственной практики представлены далее в приложениях 1-7.

МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации образовательной деятельности по 1 производственной практике необходимы аудитории со стандартным оснащением. Необходимая площадь аудиторий со стандартным оборудованием для ведения лекционных и практических занятий составляет 40 м² на группу студентов. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по педагогической практике включает электронную информационно образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., использование наглядных пособий, информационных справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-

- ДАНА, 2013.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21011>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность»/ Богомолов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52447>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 4. Экономическая безопасность России. Общий курс [Электронный ресурс]: учебник/ — Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.— 815 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6514>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 5. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Криворотов В.В., Калина А.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15501>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 6. Пименов Н.А. Налоговые риски в системе экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)/ Пименов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40469>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 7. Сенчагов В.К. Экономическая безопасность России. Общий курс [Электронный ресурс] / Сенчагов В.К. - М. : БИНОМ, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996307739.html>
 8. Государственное регулирование развития предпринимательства: опыт, проблемы, инновации [Электронный ресурс] / под ред. А.Я. Быстрякова. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154944.html>

Дополнительная литература

9. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Кротов Л.А. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кротов Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2010.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46268>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Мельников А.А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельников А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10649>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Денисов С.А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Денисов С.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40856>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48880>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Государственное регулирование и контроль финансовых рынков [Электронный ресурс]: монография/ Р.Т. Балакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24881>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Чернопятов А.М. Роль государства в регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Чернопятов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2014.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Государственная конкурентная политика и стимулирование конкуренции в Российской Федерации. Том 1 [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Якунин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2008.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5746>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
17. Фирсова О.А. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Фирсова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33466>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
18. Селетков С.Н. Экономическая безопасность государства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селетков С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11131>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
19. Бабашкина А.М. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.М. Бабашкина. - М. : Финансы и статистика, 2007. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279025836.html>
20. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] / Под ред. И.Н. Мысляевой, Н.П. Кононковой - М. : Издательство Московского государственного университета, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211061583.html>
21. Одинцов А.А. Защита предпринимательства (экономическая и информационная безопасность) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Одинцов А.А. - М. : Международные отношения, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5713311694.html>

Периодические издания

22. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания / Гл ред. А.Я Котковский. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2016), № 1 – 12. - ISSN 0042-8736
23. Экономика и управление: российский научный журнал / Гл ред. В.А. Гневко. – СПб: Издательство Санкт-Петербургского Университета, (2010-2016), № 1 – 6. - ISSN 1998-1627
24. Экономист: науч.-практ. журн. / Гл ред. С.С. Губанов. – Москва: Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, (2010-2016), № 1 – 12. ISSN 0869-4672
25. Инновации: Журнал об инновационной деятельности. - С-Петербург, (2010-2016), № 1 – 12.— ISSN 2071-3010.
26. Инновационная деятельность: научно-аналитический журнал. – Саратов, (2010-2016), № 1 – 4. – ISSN 2071-5226

Интернет-ресурсы

27. 1. Всемирная торговая организация (ВТО) <http://www.wto.org>
28. Деловая пресса <http://www.delpress.ru/>;
29. РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>;
30. Российский союз промышленников и предпринимателей www.rspp.ru/
31. Торгово-Промышленная палата РФ <http://tpprf-site.dev.tpprf.ru/ru/>
32. Торгово-Промышленная палата Саратовской области <http://www.sartpp.ru/>
33. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Источники ИОС

Лекции, презентации, учебные пособия, глоссарий, методические указания к практическим занятиям и СРС размещены в ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

34. https://portal.sstu.ru/Fakult/FEM/PEI/ekb1o_b%D0%A1.5.3/default.aspx

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

Кафедра «Экономическая безопасность и управление инновациями»

ЗАДАНИЕ

НА 1-ую ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студенту учебной группы _____

(факультета)

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходит на предприятии _____
(наименование предприятия)

расположенного по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 20__ г.

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № _____ от _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

Руководитель практики от кафедры _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента группы _____

Ф.И.О.

ПРЕДПИСАНИЕ

на _____ практику
(название практики (учебная, производственная, преддипломная))

Студент _____

Специальности _____

Курс, группа _____

Направляется на _____
(характер практики)

На предприятие _____
(наименование предприятия)

Находящееся по адресу _____
(фактический адрес)

Согласно договору № _____ от _____ 20__ г.

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Основание: Приказ СГТУ имени Гагарина Ю.А. № _____ от _____ 20__ г.

М.П. Директор института / _____ /

Дата прибытия на предприятие _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Дата убытия с предприятия _____

М.П. « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

График прохождения практики

(Примерный регламент сбора материалов)

№ п.п.	Наименование работ, заданий	Рабочее место (отдел)	Количество дней, (даты)
1.			
2.			

Руководитель практики от кафедры ЭБЗ _____

**Заключение руководителя
1-й производственной практики от предприятия**

Подпись _____ / _____ / Дата _____
(расшифровка подписи)

**Заключение руководителя
1-й производственной практики от кафедры**

Подпись _____ / _____ / Дата _____
(расшифровка подписи)