

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Прикладная экономика и управление инновациями»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по дисциплине

С 1.1.27 «Административное право»

Специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Квалификация (степень) специалист – экономист

Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

форма обучения – очная

курс – 3

семестр – 5

зачетных единиц – 3

часов в неделю –

всего часов – 108,

в том числе:

лекции – 18

коллоквиумы –

практические занятия – 36

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 54

зачет – 5 семестр

экзамен – нет

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

контрольная работа – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное право» является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации;

- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства;

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного и административно-процессуального законодательства; преподавания основ административного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение общетеоретических положений административного права;
- исследование административного законодательства, подзаконных нормативных актов, практики их применения;
- выработка навыков применения административного законодательства к конкретным жизненным ситуациям;
- выработка умения самостоятельного творческого мышления, повышения своего профессионального уровня, приобретение навыков самостоятельной практической и научной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина С.1.1.27 «Административное право» входит в базовую (обязательную) часть профессионального цикла ОПОП ВО.

Для изучения дисциплины С.1.1.27 «Административное право» студент должен знать:

- природу и сущность права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;
- механизм государства;
- систему права;
- механизм и средства правового регулирования;
- особенности государственного и правового развития России;
- особенности конституционного строя в России;
- правовое положение граждан в России;
- форму государственного устройства России;
- организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления в России.

Для изучения дисциплины С.1.1.27 «Административное право» студент должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Для изучения дисциплины С.1.1.27 «Административное право» студент должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

Дисциплины базовой (обязательной) части профессионального цикла ОПОП, являющиеся базовыми для изучения дисциплины «Административное право»: «Теория государства и права», «Конституционное право РФ и зарубежных стран».

Дисциплина С.1.1.27 «Административное право» является базовой для следующих дисциплин: «Правовые основы противодействия правонарушениям в сфере экономики», «Ответственность за правонарушения в сфере экономики», «Гражданское и предпринимательское право» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины «Административное право»

После освоения дисциплины «Административное право» студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): в области правоохранительной деятельности:

- способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14);

Компетенция	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-14	- стадии производства по делам об административных правонарушениях, участников производства, их права и обязанности.	- применять процессуальные нормы административного права при осуществлении производства или при участии в производстве по делам об административных правонарушениях.	- навыками и способностью возбуждения и осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие категории и понятия административного права, а также специальную терминологию, применяемую в административно-правовом законодательстве;
- источники административного права, их соотношение по юридической силе;
- особенности возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений;
- административно-правовое положение гражданина, виды административных прав и обязанностей, обращения граждан к субъектам публичной власти, их значение и виды;
- систему правового регулирования организации и деятельности исполнительных органов государственной власти;
- основы организации государственной службы Российской Федерации; административно-правовой статус государственного служащего; прохождение государственной службы;
- значение, особенности и содержание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уметь:

- обобщать полученные знания;

- правильно применять теоретические знания по административному праву, в том числе свободно оперировать административно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям;
- определять характер возникшего административно-правового спора и выбирать соответствующую правовую форму для его разрешения;
- применять законодательство об административных правонарушениях, составлять необходимые процессуальные документы;
- анализировать судебную и административную практику по административным делам.

Владеть:

- обязательным понятийным минимумом дисциплины;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения;
- навыками анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений;
- навыками анализа административной и судебной практики по административным делам;
- навыками выявления правовых коллизий административно-правовых норм и предложения эффективных способов их разрешения;
- навыками реализации норм административного и административного процессуального права;
- методикой квалификации административных правонарушений.