

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов»

ПРОГРАММА ПРАКТИК

направление подготовки

направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация №1 «Таможенный менеджмент»

Квалификация (степень) – специалист таможенного дела

С.2.1 «1-я УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики разработана в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов по программе высшего профессионального образования утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2013 г.

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов;

Основной целью прохождения **учебной практики** является формирование у будущих менеджеров общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-2,3, ОПК-1,3,4,5

ОК- 2 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОК-3 – Способностью к самоорганизации и саморазвития

ОПК – 1 – Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3 – Способностью владения методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.

ОПК-4 – Способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик

ОПК-5- Способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик

Основными задачами практики являются:

- ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, функциональными обязанностями работников отделов, занимающихся внешнеэкономической деятельностью;

- сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с программой

практики и индивидуальным заданием, определяемых конкретным местом прохождения практики;

- овладение навыками работы на конкретном рабочем месте.

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Основы ВЭД», «Товарная номенклатура ВЭД»

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания.

В результате прохождения учебной практики студенты должны уметь

– для решения профессиональных задач устанавливать цели, определять их приоритетность, аргументировано определять методы и способы их решения;

– оценивать эффективность использования различных ресурсов организации и системы управления ими;

– анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

– применять на практике основные положения ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

владеть

– методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

– методами оценки эффективности использования различных ресурсов организации;

– методами анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

– навыками практического применения основных положений ГОСТ ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика предназначена для ознакомления студентов с общими принципами организации таможенного менеджмента. Включает в себя знакомство с системой управления и организации таможенных управлений, таможен, таможенных подразделений, их организационной структурой, функциональными и должностными обязанностями персонала. В результате прохождения учебной практики у студента должно возникнуть осознанное понимание необходимости изучения специальных дисциплин по профилю «Таможенный менеджмент». Это объясняет время организации учебной практики во втором семестре первого курса обучения.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Организация учебной практики направлена на формирование определенных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника.

Руководителем практики со стороны кафедры назначается преподаватель, ведущий основной курс. Со стороны учреждения, организующего практику, утверждается руководитель – специалист в соответствующей отрасли профессиональной деятельности.

Методическое обеспечение практических занятий осуществляется кафедрой менеджмента и логистики, а также учреждением, организующим занятия.

Перед началом каждой из практик руководителями проводятся организационные собрания, на которых студентам разъясняются цели и задачи практики, определяются объекты ее проведения и расписание, проводится инструктаж по технике безопасности.

Студентам выдается индивидуальное задание – на учебную практику, определяется форма составления отчета по практике. По окончании срока практики студент в трёхдневный срок обязан сдать отчет на кафедру. Отчет проверяется руководителем практикой от предприятия, который его визирует и дает заключение о работе студента. По результатам практики ставится дифференцированный зачет.

В зачетную книжку студента после успешного завершения практических занятий проставляется отметка о зачете в разделе «Учебная практика», где указывается вид практики, время и сроки ее прохождения, фамилия преподавателя – руководителя практики, дата проставления зачета.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе учебной практики студент обязан:

- ознакомиться с организацией/предприятием таможенной сферы в целом, основными видами его деятельности, спецификой организационных отношений его структурных подразделений;
- собрать фактологический материал по динамике основных технико-экономических показателей за последние три года деятельности.

Обязанности руководителя практики от института и организации

Руководитель практики от института:

- участвует в распределении студентов по базам практики;
- несет ответственность за качество прохождения практики и строгое соответствие её программе;
- согласовывает с руководителем практики от предприятия рабочие места и графики прохождения студентами практики;

- контролирует обеспечение студентам-практикантам нормальных условий труда;
 - руководит научно-исследовательской и рационализаторской работой студентов;
 - консультирует студентов в период практики;
 - принимает отчеты о прохождении практики и проставляет зачет по практике;
 - готовит предложения по совершенствованию практики.
- Руководитель практики от организации:*
- составляет совместно с руководителем практики от вуза график прохождения практики;
 - несет ответственность за своевременное ознакомление студентов с инструкцией об охране труда и противопожарными мероприятиями;
 - обеспечивает студентам в период практики нормальные производственные условия и руководит повседневной работой;
 - организует экскурсии;
 - содействует проведению научно-исследовательской работы студентов;
 - консультирует студентов в период практики, а по завершению практики рецензирует отчет;
 - составляет на каждого практиканта производственную характеристику;
 - дает предложения по совершенствованию практики.

Между предприятием и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебная практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.05.02 «Таможенное дело», обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

По окончании первого курса студенты проходят учебную практику, цель которой является изучение и анализ существующей таможенной организации, системы управления или отдельных ее аспектов.

Основными источниками исходных данных для формирования отчетов по практикам могут являться непосредственные наблюдения, опросы, расчеты, внутрипроизводственные нормативные материалы, а также:

- 1) устав предприятия;
- 2) годовые отчеты о деятельности предприятия (не менее чем за три последних года);

- 3) технологические карты по основным технологическим процессам;
- 4) положения об отделах (службах);
- 5) должностные инструкции;
- 6) данные статистического и оперативного учета (в т.ч. квитанции, наряды, накладные и т.п.);
- 7) действующие положения по оплате труда и премированию;
- 8) положения и инструкции по контролю качества продукции (услуг);
- 9) штатные расписания и документация по учету кадров;
- 10) данный перечень документов может быть изменен и расширен с учетом специфики организации и темы выпускной квалификационной работы.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Структура отчета по учебной практике

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

Структурные элементы отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - характеристика предприятия, с деятельностью которого ознакомился студент во время практики;
 - развернутый ответ на вопрос индивидуального задания (по плану согласованному с руководителем);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР».

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителем на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Компонентный состав практики

Перечень		Технологии формирования	Средства и технологии оценки	Максимальный балл
Формируемая компетенция	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)			
ОК-1,2 ОПК-1,3,4,5	уметь для решения профессиональных задач устанавливать цели, определять их приоритетность, аргументировано определять методы и способы их решения;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	владеть методами постановки и решения организационно-управленческих задач;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	уметь оценивать эффективность использования различных ресурсов организации и системы управления ими;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	владеть методами оценки эффективности использования различных ресурсов организации	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10

	уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы с использованием информационно-коммуникационных технологий;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	владеть методами анализа социально значимых проблем и процессы с использованием информационно-коммуникационных технологий;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	уметь применять на практике основные положения ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР»	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	владеть навыками практического применения основных положений ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР»;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	уметь применять на практике основные положения ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	владеть навыками практического применения основных положений ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библ	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10

	иографическоеописание			
--	-----------------------	--	--	--

Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 100 баллов):
отлично – 85-100 %
хорошо – 70-84 %
удовлетворительный – 50-69%

Уровни освоения компетенции ПК-1

Наименование компетенции

Индекс ОК-2	Формулировка Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
----------------	---

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	В целом Знает: методы саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала Умеет: осуществлять саморазвитие, самореализации, использованию творческого потенциала Владет: некоторыми навыками осуществлять саморазвитие, самореализацию, использования творческого потенциала
Продвинутый (хорошо)	В общем Знает: методы саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала Умеет: осуществлять саморазвитие, самореализации, использованию творческого потенциала Владет: некоторыми навыками осуществлять саморазвитие, самореализацию, использования творческого потенциала
Высокий (отлично)	В полном объеме Знает: методы саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала

	<p>Умеет: осуществлять саморазвитие, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>Владеет: некоторыми навыками осуществлять саморазвитие, самореализацию, использования творческого потенциала</p>
--	---

Наименование компетенции

Индекс ОК-3	<p>Формулировка</p> <p>Способностью к самоорганизации и саморазвития</p>
----------------	--

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом</p> <p>Знает: методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Умеет: применять методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Владеет: некоторыми навыками самоорганизации и саморазвития</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В общем</p> <p>Знает: методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Умеет: применять методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Владеет: некоторыми навыками самоорганизации и саморазвития</p>
Высокий (отлично)	<p>В полном объеме</p> <p>Знает: методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Умеет: применять методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Владеет: всеми навыками самоорганизации и саморазвития</p>

Наименование компетенции

Индекс ОПК-1	<p>Формулировка</p> <p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
-----------------	---

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>В целом</p> <p>Знает: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет: применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет: некоторыми навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>В основном</p> <p>Знает: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет: применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет: некоторыми навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных</p>

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Высокий (отлично)	<p>В полном объеме</p> <p>Знает: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет: применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет: некоторыми навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

Наименование компетенции

Индекс ОПК-3	Формулировка
	Способностью владения методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом</p> <p>Знает: методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Умеет: применять методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p>

	<p>Владеет: некоторыми навыками получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>В основном</p> <p>Знает: методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Умеет: применять методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Владеет: некоторыми навыками получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>В полном объеме</p> <p>Знает: методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Умеет: применять методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Владеет: навыками получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p>

Наименование компетенции

Индекс ОПК-4	Формулировка
	<p>Способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p>

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>В целом Знает: экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик. Умеет: анализировать тенденции развития российской и мировой экономик Владеет: некоторыми навыками понимания экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>В основном Знает: экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик. Умеет: анализировать тенденции развития российской и мировой экономик Владеет: некоторыми навыками понимания экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>В полном объеме Знает: экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик. Умеет: анализировать тенденции развития российской и мировой экономик Владеет: некоторыми навыками понимания экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p>

Наименование компетенции

Индекс ОПК-5	Формулировка Способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
--------------------------------------	------------------------

<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>В целом Знает: методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик. Умеет: применять методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик. Владеет: некоторыми навыками анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>В основном Знает: методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик. Умеет: применять методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик. Владеет: некоторыми навыками анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>В полном объеме Знает: методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик. Умеет: применять методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик. Владеет: некоторыми навыками анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p>

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И РЕСУРСАМИ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист»);
2. Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 230 с. — 978-5-9590-0916-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69688.html>

3. Деятельность в сфере таможенного дела [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14512.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Маслов Д.Г. Государственное регулирование внешней торговли в условиях Таможенного Союза (Россия, Белоруссия и Казахстан) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маслов Д.Г., Елисеева В.Ю., Дуплин А.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27972.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Кауфман, Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кауфман Н.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. – 177 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26681>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Нормативная и справочная литература.
2. Отчетность предприятий и организаций.
3. Рабочие места по месту прохождения учебной практики.

Во время практики используются учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, программные продукты, материально-техническое обеспечение структурных подразделений вуза.

Учебная практика может осуществляться на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим материально-техническим оснащением.

Программа практики выдается до прохождения практики:

– студенту, с тем, чтобы он мог обратить внимание на вопрос, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;

– принимающей организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

С.2.2 «2-я Учебная практика (технологическая)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики разработана в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов по программе высшего профессионального образования, утвержденного решением Ученого совета СГТУ от 2013 г.

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов;

Основной целью прохождения **учебной практики** является формирование у будущих менеджеров общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-2, ОПК-1,3,4,5, ПК-4

ОК- 2 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК – 1 – Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3 – Способностью владения методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.

ОПК-4 – Способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик

ОПК-5- Способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик

ПК-4 –Способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД

Основными задачами практики являются:

- ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, функциональными обязанностями работников отделов, занимающихся внешнеэкономической деятельностью;

- сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, определяемых конкретным местом прохождения практики;

- овладение навыками работы на конкретном рабочем месте.

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Основы ВЭД», «Товарная номенклатура ВЭД»

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания.

В результате прохождения учебной практики студенты должны уметь

- для решения профессиональных задач устанавливать цели, определять их приоритетность, аргументировано определять методы и способы их решения;

- оценивать эффективность использования различных ресурсов организации и системы управления ими;

- анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

- применять на практике основные положения ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

владеть

- методами средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;

- методами оценки эффективности использования различных ресурсов организации;

- методами анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;

- навыками практического применения основных положений ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ

Учебная практика предназначена для ознакомления студентов с общими принципами организации таможенного менеджмента. Включает в себя знакомство с системой управления и организации таможенных управлений, таможен, таможенных подразделений, их организационной структурой, функциональными и должностными обязанностями персонала. В результате

прохождения учебной практики у студента должно возникнуть осознанное понимание необходимости изучения специальных дисциплин по профилю «Таможенный менеджмент». Это объясняет время организации учебной практики во втором семестре первого курса обучения.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Организация учебной практики направлена на формирование определенных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника.

Руководителем практики со стороны кафедры назначается преподаватель, ведущий основной курс. Со стороны учреждения, организующего практику, утверждается руководитель – специалист в соответствующей отрасли профессиональной деятельности.

Методическое обеспечение практических занятий осуществляется кафедрой коммерции и инжиниринга бизнес- процессов, а также учреждением, организующим занятия.

Перед началом каждой из практик руководителями проводятся организационные собрания, на которых студентам разъясняются цели и задачи практики, определяются объекты ее проведения и расписание, проводится инструктаж по технике безопасности.

Студентам выдается индивидуальное задание – на учебную практику, определяется форма составления отчета по практике. По окончании срока практики студент в трёхдневный срок обязан сдать отчет на кафедру. Отчет проверяется руководителем практикой от предприятия, который его визирует и дает заключение о работе студента. По результатам практики ставится дифференцированный зачет.

В зачетную книжку студента после успешного завершения практических занятий проставляется отметка о зачете в разделе «Учебная практика», где указывается вид практики, время и сроки ее прохождения, фамилия преподавателя – руководителя практики, дата проставления зачета.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе учебной практики студент обязан:

- ознакомиться с организацией/предприятием таможенной сферы в целом, основными видами его деятельности, спецификой организационных отношений его структурных подразделений;
- собрать фактологический материал по динамике основных технико-экономических показателей за последние три года деятельности.

Обязанности руководителя практики от института и организации

Руководитель практики от института:

- участвует в распределении студентов по базам практики;

- несет ответственность за качество прохождения практики и строгое соответствие её программе;
- согласовывает с руководителем практики от предприятия рабочие места и графики прохождения студентами практики;
- контролирует обеспечение студентам-практикантам нормальных условий труда;
- руководит научно-исследовательской и рационализаторской работой студентов;
- консультирует студентов в период практики;
- принимает отчеты о прохождении практики и проставляет зачет по практике;
- готовит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от вуза график прохождения практики;
- несет ответственность за своевременное ознакомление студентов с инструкцией об охране труда и противопожарными мероприятиями;
- обеспечивает студентам в период практики нормальные производственные условия и руководит повседневной работой;
- организует экскурсии;
- содействует проведению научно-исследовательской работы студентов;
- консультирует студентов в период практики, а по завершению практики рецензирует отчет;
- составляет на каждого практиканта производственную характеристику;
- дает предложения по совершенствованию практики.

Между предприятием и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Учебная практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.05.02 «Таможенное дело», обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

По окончании первого курса студенты проходят учебную практику, цель которой является изучение и анализ существующей таможенной организации, системы управления или отдельных ее аспектов.

Основными источниками исходных данных для формирования отчетов по практикам могут являться непосредственные наблюдения, опросы, расчеты, внутрипроизводственные нормативные материалы, а также:

- 11) устав предприятия;

- 12) годовые отчеты о деятельности предприятия (не менее чем за три последних года);
- 13) технологические карты по основным технологическим процессам;
- 14) положения об отделах (службах);
- 15) должностные инструкции;
- 16) данные статистического и оперативного учета (в т.ч. квитанции, наряды, накладные и т.п.);
- 17) действующие положения по оплате труда и премированию;
- 18) положения и инструкции по контролю качества продукции (услуг);
- 19) штатные расписания и документация по учету кадров;
- 20) данный перечень документов может быть изменен и расширен с учетом специфики организации и темы выпускной квалификационной работы.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Структура отчета по учебной практике

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

Структурные элементы отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - характеристика предприятия, с деятельностью которого ознакомился студент во время практики;
 - развернутый ответ на вопрос индивидуального задания (по плану согласованному с руководителем);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР».

Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и предъявляется руководителем на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Компонентный состав практики

Формируемая компетенция	Перечень		Технологии формирования	Средства и технологии оценки	Максимальный балл
	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)				
ОК-1,2 ОК-1,3,4,5	уметь для решения профессиональных задач устанавливать цели, определять их приоритетность, аргументировано определять методы и способы их решения;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10	
	владеть методами постановки и решения организационно-управленческих задач;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10	
	уметь оценивать эффективность использования различных ресурсов организации и системы управления ими;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10	

	владеть методами оценки эффективности использования различных ресурсов организации	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы с использованием информационно-коммуникационных технологий;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	владеть методами анализа социально значимых проблем и процессы с использованием информационно-коммуникационных технологий;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	уметь применять на практике основные положения ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР»	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	владеть навыками практического применения основных положений ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР»;	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10
	уметь применять на практике основные положения ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание	ведение дневника практики составление отчета по практике	экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике	10

	<p>владеть навыками практического применения основных положений ГОСТ ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание</p>	<p>ведение дневника практики составление отчета по практике</p>	<p>экспертиза дневника практики экспертиза отчета по практике</p>	10
--	--	---	---	----

Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 100 баллов):
отлично – 85-100 %
хорошо – 70-84 %
удовлетворительный – 50-69%

Уровни освоения компетенции ПК-1

Наименование компетенции

Индекс ОК-2	<p>Формулировка Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
-------------	---

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p>В целом Знает: методы саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала Умеет: осуществлять саморазвитие, самореализации, использованию творческого потенциала Владеет: некоторыми навыками осуществлять саморазвитие, самореализацию, использования творческого потенциала</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>В общем Знает: методы саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала Умеет: осуществлять саморазвитие, самореализации, использованию творческого потенциала Владеет: некоторыми навыками осуществлять саморазвитие, самореализацию, использования творческого потенциала</p>
<p>Высокий</p>	<p>В полном объеме</p>

(отлично)	<p>Знает: методы саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>Умеет: осуществлять саморазвитие, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>Владеет: некоторыми навыками осуществлять саморазвитие, самореализацию, использования творческого потенциала</p>
-----------	---

Наименование компетенции

Индекс ОК-3	Формулировка Способностью к самоорганизации и саморазвития
Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом</p> <p>Знает: методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Умеет: применять методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Владеет: некоторыми навыками самоорганизации и саморазвития</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В общем</p> <p>Знает: методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Умеет: применять методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Владеет: некоторыми навыками самоорганизации и саморазвития</p>
Высокий (отлично)	<p>В полном объеме</p> <p>Знает: методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Умеет: применять методы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Владеет: всеми навыками самоорганизации и саморазвития</p>

Наименование компетенции

Индекс ОПК-1	Формулировка Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом</p> <p>Знает: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет: применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владет: некоторыми навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В основном</p> <p>Знает: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет: применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владет: некоторыми навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и</p>

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Высокий (отлично)	<p>В полном объеме</p> <p>Знает: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Умеет: применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владет: некоторыми навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

Наименование компетенции

Индекс ОПК-3	<p>Формулировка</p> <p>Способностью владения методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p>
-----------------	--

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом</p> <p>Знает: методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Умеет: применять методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники,</p>

	<p>программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Владеет: некоторыми навыками получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В основном</p> <p>Знает: методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Умеет: применять методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Владеет: некоторыми навыками получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p>
Высокий (отлично)	<p>В полном объеме</p> <p>Знает: методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Умеет: применять методы получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p> <p>Владеет: навыками получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.</p>

Наименование компетенции

Индекс ОПК-4	Формулировка
	Способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый (удовлетворительный)	<p>В целом</p> <p>Знает: экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик.</p> <p>Умеет: анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p> <p>Владеет: некоторыми навыками понимания экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В основном</p> <p>Знает: экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик.</p> <p>Умеет: анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p> <p>Владеет: некоторыми навыками понимания экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p>
Высокий (отлично)	<p>В полном объеме</p> <p>Знает: экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик.</p> <p>Умеет: анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p> <p>Владеет: некоторыми навыками понимания экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p>

Наименование компетенции

Индекс ОПК-5	Формулировка
	Способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик
Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый	В целом

(удовлетворительный)	<p>Знает: методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p> <p>Умеет: применять методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p> <p>Владеет: некоторыми навыками анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В основном</p> <p>Знает: методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p> <p>Умеет: применять методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p> <p>Владеет: некоторыми навыками анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p>
Высокий (отлично)	<p>В полном объеме</p> <p>Знает: методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p> <p>Умеет: применять методы анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p> <p>Владеет: некоторыми навыками анализа потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономик.</p>

Наименование компетенции

Индекс ПК-4	<p>Формулировка</p> <p>Способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p>
Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Пороговый	В целом

(удовлетворительный)	<p>Знает: методы определения код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>Умеет: применять методы определения код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>Владеет: некоторыми методами определения код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД .</p>
Продвинутый (хорошо)	<p>В основном</p> <p>Знает: методы определения код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>Умеет: применять методы определения код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>Владеет: некоторыми методами определения код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p>
Высокий (отлично)	<p>В полном объеме</p> <p>Знает: методы определения код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>Умеет: применять методы определения код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>Владеет: некоторыми методами определения код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p>

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И РЕСУРСАМИ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист»);

2. Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 230 с. — 978-5-9590-0916-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69688.html>

3. Афонин П.Н. Информационная безопасность в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебник / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, А.И. Краснова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 512 с. — 978-5-4377-0039-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40859.html>

4. Берлова Н.В. Товароведение и экспертиза в таможенном деле непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : практикум / Н.В. Берлова, Л.А. Новицкая, В.И. Переверзева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 168 с. — 978-5-9909159-7-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75940.html>

5. Вагин В.Д. Таможенные органы и их роль в обеспечении экономической безопасности в сфере ВЭД [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / В.Д. Вагин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 120 с. — 978-5-4383-0139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54374.html>

6. Деятельность в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 656 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14512.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7. Мантусов В.Б. Ценообразование во внешней торговле [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 247 с. — 978-5-238-03051-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70842.html>

8. Маслов Д.Г. Государственное регулирование внешней торговли в условиях Таможенного Союза (Россия, Белоруссия и Казахстан) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маслов Д.Г., Елисеева В.Ю., Дуплин А.Е. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27972.html>. — ЭБС «IPRbooks»

9. Кауфман, Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кауфман Н.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 177 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26681>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 552 с. — 978-5-4383-0109-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54375.html>

11. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Официальный сайт компании Консультант-плюс:
<http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал компании Гарант:
<http://www.garant.ru/>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Официальный сайт компании Консультант-плюс:
<http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал компании Гарант:
<http://www.garant.ru/>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4. Нормативная и справочная литература.
5. Отчетность предприятий и организаций.
6. Рабочие места по месту прохождения учебной практики.

Во время практики используются учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, программные продукты, материально-техническое обеспечение структурных подразделений вуза.

Учебная практика может осуществляться на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим материально-техническим оснащением.

Программа практики выдается до прохождения практики:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить внимание на вопрос, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- принимающей организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Б.2.3. «Производственная практика (НИР)»

Общие положения

Производственная практика (научно-исследовательская работа (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавра и может проводиться на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Практика проводится в 6 семестре очного обучения в бакалавриате после изучения всех дисциплин базовой, вариативной части и дисциплин по выбору.

2. Цели и задачи производственной практики (НИР)

Основной целью производственной практики (НИР) по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов-бакалавров навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Также производственная научно-исследовательская практика бакалавров имеет своей целью закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования научной проблемы, её исследования и обоснования путей решения, формирования практических навыков ведения самостоятельной научной работы. Бакалавр - это эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной коммерческой информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской и аналитической. Тесная интеграция образовательной, научно-исследовательской, научно-практической подготовки, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению 38.05.02 «Таможенное дело», позволяет подготовить бакалавров владеющих всеми необходимыми компетенциями, способных к решению сложных профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

Целями производственной практики являются:

— закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин;

— приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

— формирование у студентов профессиональных умений и определенного опыта, необходимого для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности;

— формирование исследовательского подхода к изучению деятельности экономиста;

— овладение умениями и навыками работы с документацией, осуществление простейших коммерческих расчетов;

— формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

— самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

— самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

— участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в блок С2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (базовая часть) и является одним из важных элементов учебного процесса подготовки бакалавров в области таможенного дела и способствует, наряду с другими видами практик, закреплению и углублению теоретических знаний бакалавров, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной профессиональной работы.

Производственная научно-исследовательская практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин, в основном, общенаучного и профессионального цикла «Основы таможенного дела», «Статистика», «Таможенный менеджмент», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные товары)», «Организация таможенного контроля и транспортных средств», «Основы научных исследований», «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» и других.

Производственная научно-исследовательская практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки

бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип практики – практика по получению опыта научно-исследовательской деятельности в сфере таможенной деятельности.

Производственная научно-исследовательская практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, так и дисциплин, непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности бакалавра.

В ходе производственной (научно-исследовательской) практики осуществляется сбор информации для написания научных статей и выпускной квалификационной работы.

По способу проведения практика является стационарной, выездной.

Практика проводится на выпускающей кафедре и предусматривает посещение библиотеки и работу в компьютерном классе в сети Интернет.

Место и время проведения практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры. Производственная практика (НИР) проводится на предприятиях, в организациях, в учреждениях (структурных подразделениях ФТС России).

Производственная практика (НИР) позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

общепрофессиональные (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

профессиональные (ПК):

- способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

- способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3).

<i>Компетенция</i>	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	источники научной информации по теме исследования; теоретические основы научных исследований; ГОСТ по оформлению научно-	формулировать цели и задачи исследования; использовать современные методы теоретического и экспериментального исследования, принципы научной	навыками библиографической работы, с привлечением современных информационных технологий;

	исследовательских отчётов.	работы; использовать нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.	критического анализа научной информации; оценки актуальности, научной новизны и практической значимости исследовательской работы; поиска оптимального подхода к решению практических вопросов.
ПК-1	место таможенных органов в структуре государственных органов; основные действующие нормативные документы по таможенному делу; тенденции развития системы таможенных органов; права и обязанности таможенных органов; права и обязанности участников внешнеэкономической деятельности.	применять понятийный аппарат; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих таможенное дело; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.	терминологией используемой в таможенном деле; программами для работы с информацией и основами Интернет технологий; навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства.
ПК-3	особенности применения технических средств таможенного контроля.	осуществлять таможенный контроль в соответствии с нормативными положениями в сфере таможенной деятельности.	навыками применения технических средств и эксплуатации приборов и оборудования.

3. Организация производственной практики (НИР)

Производственная практика (НИР) бакалавров организована в виде занятий, проводимых научным руководителем НИР, и самостоятельной работы. Руководитель должен ознакомить студентов с методологией проведения научно-исследовательской работы по направлению «Таможенное дело», сформировать представление об основных исследовательских планах, методологических ошибках, которые можно совершить при организации и проведении эмпирического исследования, дать представления о методах научного познания в рассматриваемой сфере. Затем студенты знакомятся с актуальными темами исследований в области таможенного дела и основными направлениями работы кафедры. Далее им предоставляется перечень тем для исследований (в том числе и дипломных).

Совместно с руководителем НИР студент составляет план работы, который впоследствии согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается им.

Осуществление плана научно-исследовательской работы (формулировка целей и задач, обоснование НИР, реферирование научных трудов, проведение эмпирического исследования и т.д.) находится под контролем руководителя НИР и согласовывается с научным руководителем ВКР.

Формой аттестации по НИР является дифференцированный зачет, который выставляется по результатам работы, представленного отчета и подготовленной презентации.

Базы практики и рабочие места студентов

Производственная практика (НИР), предусмотренная ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики студентов. База практики устанавливается кафедрой «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов». Возможно распределение студентов на практику в соответствии с их заявками, при наличии соответствующего подтверждения – гарантийного письма или договора о сотрудничестве о принятии студента на период практики от данной организации.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: структурные подразделения ФТС России и иные организации, которые накопили значительный положительный опыт в организации таможенного дела. В указанных структурах студенты проходят практику в отделах, службах и подразделениях, обеспечивающих качественное выполнение своих функций. При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия.

Сроки и продолжительность практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом для соответствующей формы обучения.

Консультации при прохождении производственной практики проводятся в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой.

Обязанности студента в период прохождения практики

В период прохождения производственной практики (НИР) студент обязан:

- полностью выполнить план НИР;
- приобретать профессиональные умения, навыки, компетенции, представленные в образовательной программе;
- выполнять указания руководителя НИР;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

По окончании практики (НИР) студент обязан сдать руководителю отчет о проделанной работе и представить его на обсуждение. Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его и CD-диск на кафедру на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Отметка за практику выставляется по результатам защиты работы бакалавра на кафедре. В случае, если студент не выполнил план НИР, не отчитался о проведении работы (или получил отрицательный отзыв) или получил неудовлетворительную оценку на защите, он должен будет выполнить работу повторно. В противном случае студент будет представлен к отчислению из вуза.

Критерии оценки НИР:

- положительная характеристика руководителя НИР;
- выполнить задание НИР;
- правильно и аккуратно представлены результаты научно-исследовательской работы;
- отчет о НИР на кафедре.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры КИБ обязан:

Провести инструктаж для студентов перед началом практики. Инструктаж является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.

- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
 - оценивать результаты выполнения студентами программы практики
 - научное и учебно-методическое руководство НИР;
 - оказание помощи студентам в разработке плана проведения НИР;
 - проведение практических занятий и консультаций с бакалаврами по проведению НИР;
 - контроль за выполнения плана НИР;
 - проверка отчетной документации студентов о выполнении НИР;
 - подготовка студентов к защите НИР.
- Студент получает доступ к различным информационным ресурсам:
- библиотека вуза;
 - электронная библиотека;
 - сеть Интернет и т.д.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики; осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из института за академическую неуспеваемость. По решению руководства, декана факультета студентам может назначаться повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой КИБ.

На студентов, принятых на предприятиях /учреждениях/, организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии/учреждении/организации. Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях/учреждениях/организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, учебная практика студенту не засчитывается. В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из института).

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Требования по охране труда и технике безопасности в период прохождения практик.

Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;

— иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;

— не принимать пищу на рабочем месте.

Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

— работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

— работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;

— работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

4. Методические рекомендации производственной практики (НИР)

Содержание практики

Организация производственной практики (НИР) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

В соответствии с учебным планом студенты по направлению «Таможенное дело» обязаны в результате прохождения практики:

Студент должен знать:

- источники научной информации по теме исследования;
- теоретические основы научных исследований;
- ГОСТ по оформлению научно-исследовательских отчётов.

Студент должен уметь:

- формулировать цели и задачи исследования;

- использовать современные методы теоретического и экспериментального;

- исследования, принципы научной работы; использовать нормативные;
- документы по оформлению научно-исследовательских работ.

Студент должен владеть:

- работы в творческом коллективе;
- библиографической работы, с привлечением современных информационных технологий;
- критического анализа научной информации;
- оценки актуальности, научной новизны и практической значимости исследовательской работы;
- поиска оптимального подхода к решению практических вопросов;
- взаимодействия со специалистами смежных профилей;
- обсуждения и оценки полученных результатов;
- формулирования выводов и рекомендаций по результатам исследования;

представления результатов научно-исследовательской работы (обзоры, отчёты, статьи, тезисы докладов, презентации);

- публичного выступления и участия в научной дискуссии.

Перед прохождением практики проводится организационное собрание бакалавров, на котором руководитель практики знакомит их с целями, задачами практики, требованиями, предъявляемыми к отчету и дневнику практики, дает задание на практику (индивидуальное или общее), объявляет сроки прохождения практики и сдачи отчета. Направление на практики производится в соответствии с заключенными между университетом и предприятиями (базами практик) договорами на основании приказа по университету. Бакалавры, направляемые на практику, должны получить следующие документы: направление от кафедры, программу практики, индивидуальное задание, рабочий дневник (Приложение). По результатам практики ставится зачет с оценкой.

Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса.

Для проведения практики используются организации (предприятия) РФ и их структурные подразделения в соответствии с заключенными договорами вуза.

Руководителем практики со стороны кафедры КИБ назначается ведущий преподаватель. Методическое обеспечение практических занятий осуществляется кафедрой.

Перед началом каждой из практик руководителями проводятся организационные собрания, на которых студентам разъясняются цели и задачи практики, определяются объекты ее проведения и расписание, проводится инструктаж по технике безопасности.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

В зачетную книжку студента после успешного завершения практических занятий проставляется отметка о зачете в разделе «Производственная практика».

При выборе тематики содержания практики на предприятии (в организации) должны учитываться личная инициатива и предложения студентов в поиске объектов практики (предприятия) и место (подразделения предприятия) сбора информации по теме исследования, а также целесообразно учитывать:

— возможность и желание предприятия (организации) заключать двухсторонние договоры (с СГТУ) о предоставлении мест практики студентам и сборе экономической информации о его деятельности;

— наличие на выбранном предприятии (в организации) необходимого объема и состава требуемой информации по выбранной теме исследования в силу следующих причин: закрытости информации, незначительного времени функционирования на рынке, отсутствия должной отчетности, ведения и учета экономических и финансовых документов и т.п.).

— возможности получения в дальнейшем на предприятии (в организации) работы по профилю обучения в вузе.

Научно-исследовательская работа базируется на технологиях, используемых в учреждениях, проводящих обучение бакалавров.

Во время НИР организуются:

— консультации руководителя НИР по проблемам методологии исследования в сфере таможенной деятельности;

— практическое занятие для обоснования тем, обсуждения планов и промежуточных результатов исследования;

— периодические консультации бакалавров руководителем НИР;

— учебно-методическое и информационное обеспечение студентов для проведения НИР (библиотека, электронные ресурсы и т.д.);

— самостоятельная работа по изучению учебной и учебно-методической литературы;

— помощь в применении организационных, эмпирических методов, а также методов математической обработки данных и интерпретации в психологических исследованиях;

— защита НИР на выпускающей кафедре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Этапы и распределение часов НИР представлены в таблице 1,2.

Таблица 1 – Распределение трудоемкости научно – исследовательской работы

<i>№ раздела (этапа)</i>	<i>Наименование разделов (этапов) практики</i>	<i>Кол- во часов</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
----------------------------------	--	--------------------------	--

1	Введение	5	Допуск к работе
2	Основная часть	90	Отметка руководителя
3	Подведение итогов	13	Отчет по практике, зачет

Таблица 2 – Содержание научно – исследовательской работы

<i>№ раздела (этапа)</i>	<i>Наименование или краткое содержание вида работ на практике</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
1	Инструктаж по технике безопасности, оформление допуска к рабочим местам	2	Допуск к работе
1	Обсуждение и утверждение темы и задания практики	5	Допуск к работе
2	Формулировка целей и задач НИР. Составление плана НИР по выбранной теме	10	Отметка руководителя
2	Выполнение текущих задач: -ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления в организации; - собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем подготовки, приобрести навыки по их обработке и анализу; - получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.	80	Отметка руководителя
3	Подведение итогов ознакомления и выполненной работы, подготовка отчета о практике	9	Отметка руководителя
3	Защита отчета	2	Отчет по практике, зачет

Формы проведения производственной практики (НИР):

- формы проведения производственной практики (НИР) зависят от целей, задач и реализации ее в учебном процессе;
- научно-исследовательская работа во время практики может осуществляться в следующих формах:
 - самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;
 - дискуссии на темы, выбранные студентами для исследования;
 - написание научной статьи по теме исследования;
 - обсуждение и защита отчета по практике (НИР).

Итоговое оценивание

«Отлично» ставится, если: содержание работы полностью раскрывает тему, отражает основные научные подходы и направления, в том числе

современных исследований по данной проблематике, описывает результаты исследований; раскрытие содержания НИР соответствует разработанному плану; план НИР логически выстроен и всесторонне освещает затронутую проблематику; структура НИР ясная и четкая; в исследовании использован широкий спектр методов; введение, выводы и заключение отражают результаты НИР; список литературы включает в себя не менее 15 научных источников; представлен отчет по НИР, дана положительная оценка студента руководителем НИР.

«Хорошо» ставится, если: содержание работы практически полностью раскрывает заявленную тему, отражает отдельные (важнейшие) научные подходы и направления по данной проблематике, односторонне описывает результаты исследований; раскрытие содержания НИР в основном соответствует плану; план НИР логически выстроен и освещает затронутую проблематику; структура НИР ясная, но может отходить от основной линии исследования; используются основные методы исследования; введение, выводы и заключение в основном отражают результаты НИР; список литературы включает в себя менее 15 научных источников; текст НИР лингвистически и орфографически грамотно построен; представлен отчет по НИР, дана положительная оценка студента руководителем НИР.

«Удовлетворительно» ставится, если: содержание НИР частично раскрывает заявленную тему, основные и не основные научные подходы и направления по данной проблематике, не описывает результаты исследования; раскрытие содержания НИР частично соответствует плану НИР; план НИР логически не выстроен и не до конца освещает затронутую проблематику; структура исследования не четкая; используется минимальное количество методов; введение, выводы и заключение частично отражают результаты НИР; список литературы включает в себя менее 10 научных источников; в отдельных местах, текст не выстроен лингвистически и орфографически грамотно; отчет по НИР представлен частично, однако дана положительная оценка студента руководителем НИР.

«Неудовлетворительно» ставится, если: содержание НИР не раскрывает заявленной темы, не отражает основных научных подходов и направлений (в том числе современных исследований) по данной проблематике, не описывает результаты исследований; не раскрывает содержания НИР не соответствует примерному плану; план НИР не выстроен логически; структура НИР не характеризуется ясностью и четкостью; применялись не адекватные для целей и задач методы исследования; введение, выводы и заключение не отражают результаты НИР; список литературы включает в себя менее 10 научных источников; текст лингвистически и орфографически безграмотный; отчет по НИР не представлен, дана отрицательная оценка студента руководителем НИР.

5. Отчетность и оформление результата по практике

Структура отчета

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики (НИР) в соответствии с планом НИР, материалы, необходимые для написания отчета, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет по производственной практике (НИР) оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

— ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.01.2009.

— ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание

— ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

— ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- дневник практики;
- лист-задание;
- содержание (план НИР);
- введение (с обоснование актуальности, целей и задач);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет-ресурсы и т.п.).

Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,0; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см).и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению.

Отчет должен быть записан на CD-диск, который сдается на кафедру.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Студентами заочной формы обучения отчет по производственной практике (НИР) сдается на выпускающую кафедру во время сессии в 10 семестре, а заочной (3 г. 6 мес.) формы – в течение 7 семестре.

Дневник прохождения производственной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики (Приложение 2).

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика (библиотека, компьютерный класс);
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от кафедры.

4. Дневник включается в отчет о практике (см. приложение).

Критерии оценки практики

Студент должен на подготовительном этапе:

— присутствовать на ознакомительном занятии по практике и вводной беседе с руководителем практики;

— получить задание на практику (тему, цели, задачи, план и др.).

В рабочий период:

— полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные программой практики;

— систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

— оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;

— своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

6. Фонд оценочных средств

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Производственная практика (НИР) является заключительным этапом формирования компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

профессиональные (ПК):

- способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

- способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3).

Таблица 3 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

<i>n/ п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>	<i>Формируе мые компетенции</i>	<i>Фонд оценочных средств</i>
	Организац онный	8	Отметка в индивидуальный план	ОПК-1 ПК-1,3	Собеседова ние

Теоретический	30	Отметка в индивидуальном плане	ОПК-1 ПК-1,3	Собеседование, устный опрос
Эмпирический	30	Отметка в индивидуальном плане	ОПК-1 ПК-1,3	Собеседование, устный опрос
Аналитический	40	Зачет с оценкой	ОПК-1 ПК-1,3	Письменный отчет, презентация
Итого	108			

Студент в ходе прохождения практики демонстрирует сформированности компетенций. Компетенции считаются сформированы если студент:

— выполнил все производственные задания, в соответствии с разработанным планом практики, и заданием, выданным научным руководителем;

— подтвердил прохождение практики соответствующими документами заверенными подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

— оформил, согласовал, и защитил отчет по преддипломной практике.

Итоговую оценку делает руководитель практики от кафедры, используя следующие критерии.

Таблица 4 – Критерии оценки результатов практики

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)</i>
1	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2	Степень личного участия и самостоятельности бакалавра в представляемой исследовательской работе	
3	Выполнение поставленных целей и задач	
4	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Степени формирования компетенций соответствует следующая шкала:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – неудовлетворительно.

Уровни освоения компетенций

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

<i>Ступени уровней освоения компетенций</i>	<i>Отличительные признаки</i>
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p><u>Знает:</u> в недостаточной степени источники научной информации по теме исследования, теоретические основы научных исследований, ГОСТ по оформлению научно-исследовательских отчётов.</p> <p><u>Умеет:</u> в недостаточной степени четко формулировать цели и задачи исследования, использовать современные методы теоретического и экспериментального исследования, принципы научной работы, использовать нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p><u>Владет:</u> в недостаточной степени навыками библиографической работы, с привлечением современных информационных технологий, критического анализа научной информации, оценки актуальности, научной новизны и практической значимости исследовательской работы; поиска оптимального подхода к решению практических вопросов.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><u>Знает:</u> источники научной информации по теме исследования; теоретические основы научных исследований; ГОСТ по оформлению научно-исследовательских отчётов.</p> <p><u>Умеет:</u> формулировать цели и задачи исследования; использовать современные методы теоретического и экспериментального исследования, принципы научной работы; использовать нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p><u>Владет:</u> навыками библиографической работы, с привлечением современных информационных технологий; критического анализа научной информации; оценки актуальности, научной новизны и практической значимости исследовательской работы; поиска оптимального подхода к решению практических вопросов.</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p><u>Знает:</u> отлично источники научной информации по теме исследования, теоретические основы научных исследований. ГОСТ по оформлению научно-исследовательских отчётов.</p> <p><u>Умеет:</u> четко и правильно формулировать цели и задачи исследования, отлично использовать современные методы теоретического и экспериментального исследования, принципы научной работы, использовать нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p><u>Владет:</u> отлично навыками библиографической работы, с привлечением современных информационных технологий. критического анализа научной информации, оценки актуальности, научной новизны и практической значимости исследовательской работы; поиска оптимального подхода к решению практических вопросов.</p>

- способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);

<i>Ступени уровней освоения компетенций</i>	<i>Отличительные признаки</i>
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p><u>Знает:</u> в недостаточной степени место таможенных органов в структуре государственных органов, основные действующие нормативные документы по таможенному делу, тенденции развития системы таможенных органов,</p>

	<p>права и обязанности таможенных органов, права и обязанности участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> в недостаточной степени применять понятийный аппарат; слабо ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих таможенное дело, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p> <p><u>Владет:</u> в недостаточной степени терминологией используемой в таможенном деле, программами для работы с информацией и основами Интернет-технологий, навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><u>Знает:</u> место таможенных органов в структуре государственных органов; основные действующие нормативные документы по таможенному делу;</p> <p>тенденции развития системы таможенных органов;</p> <p>права и обязанности таможенных органов;</p> <p>права и обязанности участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> применять понятийный аппарат;</p> <p>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих таможенное дело;</p> <p>использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p> <p><u>Владет:</u> терминологией используемой в таможенном деле; программами для работы с информацией и основами Интернет-технологий;</p> <p>навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства.</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p><u>Знает:</u> отлично место таможенных органов в структуре государственных органов, основные действующие нормативные документы по таможенному делу, тенденции развития системы таможенных органов, права и обязанности таможенных органов, права и обязанности участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p><u>Умеет:</u> отлично применять понятийный аппарат;</p> <p>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих таможенное дело, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p> <p><u>Владет:</u> отлично терминологией используемой в таможенном деле, программами для работы с информацией и основами Интернет технологий,</p> <p>навыками самостоятельного анализа изменений таможенного законодательства.</p>

- способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3):

<i>Ступени уровней освоения компетенций</i>	<i>Отличительные признаки</i>
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p><u>Знает:</u> слабо особенности применения технических средств таможенного контроля.</p> <p><u>Умеет:</u> осуществлять в недостаточной степени таможенный контроль в соответствии с нормативными положениями в сфере таможенной деятельности.</p> <p><u>Владет:</u> слабо навыками применения технических средств и эксплуатации приборов и оборудования.</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><u>Знает:</u> особенности применения технических средств таможенного контроля.</p> <p><u>Умеет:</u> осуществлять таможенный контроль в соответствии с нормативными положениями в сфере таможенной деятельности.</p>

	<u>Владеет:</u> навыками применения технических средств и эксплуатации приборов и оборудования.
Высокий (отлично)	<u>Знает:</u> отлично особенности применения технических средств таможенного контроля. <u>Умеет:</u> отлично осуществлять таможенный контроль в соответствии с нормативными положениями в сфере таможенной деятельности. <u>Владеет:</u> отлично навыками применения технических средств и эксплуатации приборов и оборудования.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

7.1 Основная литература

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества (в ред. Протокола от 16 апреля 2010 года).
2. Федеральный закон от 27.11.2011 О №311-ФЗ <<О таможенном регулировании в Российской Федерации>.
3. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 года N 67 "Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР те 033/2013)".
4. Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года N 880 "Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. N 461 "О внесении изменений в перечень технологического оборудования (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), аналоги которого не производятся в Российской Федерации, ввоз которого на территорию Российской Федерации не подлежит обложению налогом на добавленную стоимость"
6. Постановление Правительства РФ от 12 июля 2011 года №565 "Об утверждении перечня товаров, в отношении которых допускается переработка для внутреннего потребления" (с изменениями на 26 февраля 2014 года). Федеральный закон РФ от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности".
7. Калинин В. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей // Таможенное регулирование и таможенный контроль. 2011. -№ 5. -С.38-42
8. Кисловский Ю. Г. История таможенного дела и таможенной политики России [Текст] : учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по специальности 350900 "Тамож. дело"/ !О. Г. Кисловский ; под общ. ред. А. Р. Жерихона; ред(кол.: А. А. Литонченко [и др.] ; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. тамож. акад.". -3-е изд., доп. - Москва : РУСИНА-ПРЕСС, 2004

9. Организация таможенного регулирования: Учеб. пособие/Ю.Б. Порошин, В.А. Бражников и др. Саратов: Издат. центр СГСЭУ, 2005.
10. Петрова О.Л. Развитие института администрирования таможенных доходов РФ // Вестник Российской таможенной академии. -М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2011.
11. Самолаен Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: Учебное пособие/ 10.Н. Самолаев. -М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. (ЭБС)
12. Теория и практика таможенного дела (Текст]: учебное пособие / Ю.Б. Порошин, А.И. Ашкалов, В.В. Кашеев, В.С. Круглов, О.В. Алёхина, И.А. Смирнова, Т.А. Барина, О.Н. Адаев, В.Б. Сердюкова, А.А. Карасев; Федеральное агентство по образованию РФ, Саратовский государственный социально - экономический университет. - Саратов: изд. центр СГСЭУ, 2006.

7.2 Дополнительная литература

13. Агапова И. И. История экономики: Учебное пособие/ И.И. Агапова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. (ЭБС)
13. Бессолицын, А. А. История российского предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник/ А. А. Бессолицын. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 400 с. С)Г.С:)
14. Таможенный кодекс таможенного союза и таможенное регулирование [Текст] : тамож. кодекс тамож. союза, утв. Договором от 27.11.2009, закон о тамож. регулировании в Рос. Федерации от 27.11.2010 № 311-ФЗ, коммент. к послед. изм.: [учеб. пособие для фак. повышения квалификации и учеб. заведений] / под ред. Г. Ю. Касьяновой. - Москва : АБАК, 2013
15. Таможенное право: Учебное пособие/ О.Ю. Бакаева, О.В. Голубь, Е.Л. Коваленка, Н.Н. Лайченкова; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015(ЭБС)

С.2.4. Производственная практика (таможенная)

Общие положения

Программа практики является, наряду с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и рабочим учебным планом, основным методическим документом для организации и проведения практик, предусмотренных учебным планом направления обучения в вузе. Рабочая программа определяет соответствующий элемент содержания подготовки специалиста.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся к профессиональной деятельности и связи с производством.

Производственная практика проводится в 8 семестре очного обучения.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Рабочая программа практики выдается студенту до прохождения практики для выяснения вопросов, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

1. Цели и задачи практики

Основной целью данного вида практики является формирование активного отношения студентов к будущей профессии, укрепление связи обучения с производством, закрепление на практике полученных теоретических знаний.

Целями производственной практики являются:

— закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин;

— приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основной задачей прохождения производственной практики является углубление и закрепление ранее полученных теоретических знаний, умений и навыков будущих специалистов в области экономики и экономической безопасности.

Задачами практики является:

— закрепление на практике теоретических основ учебных дисциплин;

— изучение на практике основных законодательных и нормативных актов работы предприятия;

— развитие навыков практической работы по направлению обучения в вузе.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области таможенного дела.

Основой для успешного прохождения производственной практики являются знания и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «Основы таможенного дела», «Статистика», «Таможенный менеджмент», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные товары)», «Организация таможенного контроля и транспортных средств», «Основы научных исследований», «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» и других.

В ходе производственной практики осуществляется сбор информации для написания курсовых работ, научных статей и выпускной квалификационной работы.

По способу проведения практика может быть стационарной и выездной.

Место и время проведения практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, в учреждениях (структурных подразделениях ФТС России).

Производственная практика позволяет сформировать у выпускников определенные компетенции. По результатам практики студент должен приобрести следующие компетенции:

общепрофессиональные (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

профессиональные (ПК):

- способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

- способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

- владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

- владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

- умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

- владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

- умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19).

<i>Компетенция</i>	Студент должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	источники научной информации по теме исследования; теоретические основы научных исследований; ГОСТ по оформлению научно-исследовательских отчетов.	формулировать цели и задачи исследования; использовать современные методы теоретического и экспериментального исследования, принципы научной работы; использовать нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.	навыками библиографической работы, с привлечением современных информационных технологий; критического анализа научной информации; оценки актуальности, научной новизны и практической значимости исследовательской работы; поиска оптимального подхода к решению практических вопросов.

ПК-3	особенности применения технических средств таможенного контроля.	осуществлять таможенный контроль в соответствии с нормативными положениями в сфере таможенной деятельности.	навыками применения технических средств и эксплуатации приборов и оборудования.
ПК-5	технологии проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	применять правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных преференций	навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, навыками определения ставки таможенной пошлины
ПК-7	нормативные правовые документы в области идентификации, экспертизы, безопасности и классификации товаров в таможенных целях	готовить и оформлять документы и их шаблоны, заполнять таможенные документы	навыками декларирования таможенной стоимости товаров
ПК-8	правовые основы исчисления, уплаты, обеспечения таможенных платежей, порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов	применять таможенные сборы, таможенные пошлины и налоги в зависимости от лиц, кода товара в соответствии с ТН ВЭД, страны происхождения, таможенной процедуры и особенностей перемещения товаров, производить расчеты таможенных платежей	навыками исчисления и уплаты таможенных платежей, заполнения таможенных документов с расчетами сумм таможенных платежей, обеспечения их уплаты, сумм задолженности, пеней и процентов
ПК-9	порядок взыскания и возврата таможенных платежей в таможенном союзе и в Российской Федерации	применять порядок взыскания и возврата таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством и законодательством РФ	навыками взыскания и возврата таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством и законодательством РФ
ПК-14	общие правовые основы проведения таможенного контроля	применять порядок контроля и корректировки таможенной стоимости товаров	навыками выявления фальсифицированного и контрафактного товара
ПК-19	виды и порядок совершения таможенных операций; виды и порядок применения таможенных процедур;	контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; применять технологии проведения	навыками проведения таможенного контроля отдельных категорий товаров

	особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта	таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	
--	--	---	--

3. Организация производственной практики

Производственная практика, предусмотренные ФГОС ВО, осуществляются на основе договоров между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики студентов. База практики устанавливается кафедрой «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов». Возможно распределение студентов на практику в соответствии с их заявками, при наличии соответствующего подтверждения – гарантийного письма или договора о сотрудничестве о принятии студента на период практики от данной организации.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются: структурные подразделения ФТС Саратовской области, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, которые накопили значительный положительный опыт в сфере таможенного дела. В указанных структурах студенты проходят практику в отделах, службах и подразделениях, обеспечивающих качественное выполнение своих функций. При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия,

Сроки и продолжительность практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом для соответствующей формы обучения. Общая продолжительность практики – 2 недели.

Консультации при прохождении производственной практики проводятся в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой.

Обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики студенты полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия и ежедневно выполняют все функции, определенные индивидуальным планом. Особое внимание обращается на соблюдение требований безопасности при выполнении любых задач на территории предприятия.

Согласно общим требованиям, обязательным пунктом двухстороннего договора является проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности с каждым студентом.

В течение всего срока прохождения практики студент обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
 - знать и соблюдать сроки прохождения ведения практики на предприятии;
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - строго выполнять указания руководителей практикой и действовать в соответствии с правилами техники безопасности, предусмотренными для конкретных рабочих мест;
 - подчиняться действующим на предприятии правилам трудового внутреннего распорядка, вежливо обращаться со всеми работниками предприятия, грамотно и корректно задавать вопросы по тематике практики;
 - доводить до руководителя практики обо всех нарушениях и не соблюдении правил техники безопасности всеми студентами и другими лицами, обнаруженных ими в период прохождения практики на территории предприятия;
 - бережно обращаться со всеми плановыми, отчетными, статистическими, финансовыми, бухгалтерскими и иными документами предприятия, используемыми при ксерокопировании и сборе информации по заданной теме исследования;
 - своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики (ведение дневника, сбор информации, составление схем, графиков и форм отчетности и т.п.).
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

Студентам запрещается:

- курить в неустановленных местах;
- находиться в радиусе действия движущихся частей оборудования во время его работы.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры ЭИД обязан:

Провести инструктаж для студентов перед началом практики. Инструктаж является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;

- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета отчисляются из института за академическую неуспеваемость. По решению руководства, декана факультета студентам может назначаться

повторное прохождение практики в рамках регламента учебной деятельности.

В случае уважительной причины студенты, не получившие зачет по практике, направляются на повторное прохождение практики.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой ЭИД.

На студентов, принятых на предприятиях /учреждениях/ организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии/учреждении/организации. Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях/учреждениях/организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Отсутствие студента-практиканта на закрепленном рабочем месте считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, учебная практика студенту не засчитывается. В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. Нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана считается несвоевременная сдача студентами документации по практике. К таким студентам применяются меры взыскания (не допускаются к сессии, посещению занятий, отчисляются из института).

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Требования по охране труда и технике безопасности в период прохождения практик.

Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

4. Методические рекомендации производственной практики

Содержание практики

Производственная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

В соответствии с учебным планом студенты по направлению «Таможенное дело» обязаны в результате прохождения практики:

ознакомиться с:

- правилами техники безопасности при прохождении практики;
- с программой практики по направлению обучения в вузе;

уметь:

— проводить исследования согласно методике, обрабатывать результаты;

— анализировать полученные результаты, используя нормативно - правовые документы;

получить навыки:

— сбора, анализа и обработки фактического материала с применением

компьютерных программ;

— обобщения и представления результатов в требуемой форме.

Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса.

Для проведения практики используются организации (предприятия) РФ и их структурные подразделения в соответствии с заключенными договорами вуза.

Руководителем практики со стороны кафедры ЭИД назначается ведущий преподаватель. Методическое обеспечение практических занятий осуществляется кафедрой.

Перед началом каждой из практик руководителями проводятся организационные собрания, на которых студентам разъясняются цели и задачи практики, определяются объекты ее проведения и расписание, проводится инструктаж по технике безопасности.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

В зачетную книжку студента после успешного завершения практических занятий проставляется отметка о зачете в разделе «Производственная практика».

При выборе тематики содержания практики на предприятии (в организации) должны учитываться личная инициатива и предложения студентов в поиске объектов практики (предприятия) и место (подразделения предприятия) сбора информации по теме исследования, а также целесообразно учитывать:

— возможность и желание предприятия (организации) заключать двухсторонние договоры (с СГТУ) о предоставлении мест практики студентам и сборе экономической информации о его деятельности;

— наличие на выбранном предприятии (в организации) необходимого объема и состава требуемой информации по выбранной теме исследования в силу следующих причин: закрытости информации, незначительного времени функционирования на рынке, отсутствия должной отчетности, ведения и учета экономических и финансовых документов и т.п.).

— возможности получения в дальнейшем на предприятии (в организации) работы по профилю обучения в вузе.

Производственная практика включает в себя два этапа: производственная практика в 6 и 8 семестрах очного обучения. Общая трудоемкость производственной практики (8 семестр) – 3 зачетных единиц, 108 ч .

. Собранный студентами во время производственной практики материал служит основой не только для составления отчета по практике, но и может использоваться ими при выполнении курсовых и дипломных работ (проектов). Содержание материала зависит от особенностей производственной деятельности конкретного предприятия.

При прохождении производственной практики студентам необходимо:

- сформировать интерес к выбранной профессии и убедиться в правильности ее выбора;
- развить потребности в самообразовании и повышении профессиональных знаний, умений и навыков;
- сформировать целостную картину хозяйственной деятельности предприятия;
- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- провести анализ внешней и внутренней среды предприятия;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем подготовки, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- уметь пользоваться нормативно-правовой документацией (табл. 1).

Таблица 1 – Содержание практики

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики</i>	<i>Количество академических часов</i>
1	Общая характеристика предприятия. Эта часть включает в себя: - цели и задачи, предмет деятельности; - организационно-правовая форма собственности предприятия, - организационная структура управления предприятия; - стратегия деятельности и перспективы развития, - уровень организационной культуры.	12
2	Номенклатура выпускаемой продукции и ее назначение: - отрасли потребления продукции; - показатели оценки качества продукции; - наличие и доля экспорта продукции; - фирмы-конкуренты и конкурентоспособность продукции.	12
3	. Управление производством:	10

	- системы обеспечения, планирования и контроля; - средняя заработная плата на предприятии; - мотивация и виды стимулирования труда персонала;	
4	Территориальное расположение предприятия: - тип производства и состав производственных цехов; - состав инфраструктуры предприятия, - виды технологических процессов и состав оборудования.	12
5	. Особенности организации производства: - уровень автоматизации основных и вспомогательных процессов производства; - уровень технического оснащения рабочих мест управленческого персонала;	10
6	. Управление персоналом: - возрастной и квалификационный состав кадров; - показатель текучести кадров на предприятии и причины текучести кадров различных категорий персонала; - наличие социально-экономических программ для персонала и источники их финансирования.	12
7	Собрать информацию, необходимую для выпускной квалификационной работы по соответствующему профилю подготовки	20
8	Проанализировать собранную информацию и подготовить отчет	20
9	Всего	108

На основании полученной в ходе производственной практики информации студент должен сделать собственные выводы о наиболее целесообразных решениях по соответствующему профилю подготовки, которые обеспечили бы повышение эффективности деятельности предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам и руководителю предприятия.

Студент выполняет также индивидуальное задание, которое он получает от руководителя практики - преподавателя кафедры.

Студенты заочной и заочно-сокращенной формы обучения проходят практику по основному месту работы.

5. Отчетность и оформление результата по практике

Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики,

представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

— ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.01.2009.

— ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание

— ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

— ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

Отчет сдается руководителю производственной практики от кафедры в установленные сроки.

Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени прохождения практики. Для оформления отчета и необходимых документов студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет представляется в сброшюрованном виде, оформленный на листах бумаги форматом А4. Титульный лист отчета оформляется согласно приложению 6, а также требований оформления студенческих отчетов и курсовых работ в вузе (см сайт СГТУ – www.sstu.ru и сайт кафедры ЭИД).

Содержание отчета имеет общую обязательную структуру и вид оформленных документов и включает в себя: титульный лист (см. приложение 3), задание на производственную практику (см. приложение 1), содержание отчета (перечень заданий), список использованных источников, приложения, дневник практики (см. приложение 2), CD-диск с материалами практики в электронном виде, лист замечаний (см. приложения 5-7).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле – 2,0 см;

- нижнее поле – 2,0 см;
 - левое поле - 3,0 см;
 - Правое поле - 2,0 см;
 - межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
 - формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.
- Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Защита отчетов на кафедре проводится в последний день практики.

Для своевременной сдачи отчета по практике необходимо представить все материалы, собранные в период прохождения практики руководителю ВКР для проставления предварительной оценки. По представленным материалам выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка руководителя говорит о полноте и содержательности материала для написания выпускной работы. Руководитель практики от кафедры также проверяет представленный студентом отчет о производственной практике и правильность его оформления и все сопроводительные документы и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Оценка защиты отчетов по производственной практике проставляется в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента и приложении к диплому в выписке с оценками. Сам отчет по производственной практике подлежит хранению на кафедре в течение 2-х лет.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики, графика сроков выполнения её отдельных частей или неявка на практику является основанием для недопущения студента к промежуточной аттестации за текущий год обучения вплоть до недопущения к защите выпускной квалификационной работе.

Образцы документов, необходимых для прохождения и оформления результатов производственной практики представлены далее в приложениях 1- 7.

Дневник прохождения производственной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики (Приложение 2).

2. Дневник содержит: информацию о месте и сроках прохождения производственной практики; календарный график прохождения производственной практики; наименование подразделений, где проходила практика; содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики,

выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для написания выпускной квалификационной работы; замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры логистики.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник включается в отчет о практике (табл. 2).

Таблица 2 – Структура дневника практики

<i>Дата</i>	<i>Структурное подразделение</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Количество дней</i>
1	2	3	4

Критерии оценки практики

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по производственной практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

6. Фонд оценочных средств

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Производственная практика является заключительным этапом формирования компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

профессиональных (ПК):

- способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3);

- способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5);

- владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);

- владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);

- умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9);

- владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14);

- умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19).

Таблица 3 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Фонд оценочных средств</i>
1	Организационный	8	Отметка в индивидуальный план	ОПК-1 ПК-3,5,7,8,9,14,19	Собеседование
2	Теоретический	30	Отметка в индивидуальный план	ОПК-1 ПК-3,5,7,8,9,14,19	Собеседование, устный опрос
3	Эмпирический	30	Отметка в индивидуальный план	ОПК-1 ПК-3,5,7,8,9,14,19	Собеседование, устный опрос
4	Аналитический	40	Зачет с оценкой	ОПК-1 ПК-3,5,7,8,9,14,19	Письменный отчет, презентация
	Итого	108			

Таблица 4 – Шкала оценки сформированности компетенций

<i>Уровни сформир</i>	<i>Показатель уровня сформирован-</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Выставляемая оценка</i>
-----------------------	---------------------------------------	------------------------	----------------------------

<i>ованность и компете нций</i>	<i>ности компетенций, в %</i>		
Минимальный уровень	1-19	Незнание или неудовлетворительное знание материала; неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы при аттестации; невыполнение задач практики	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	20-50	Знание материала в основном; неточности и затруднения в ответе на вопросы; недостаточно правильные, путанные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении материала, ошибки в расчете в отчете по практике	Удовлетворительно
Продвинутый уровень	51-89	Хорошее усвоение материала; некоторые неточности в изложении материала, в расчетах, в ответах при защите отчета; в целом правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, способность делать выводы	Хорошо
Превосходный уровень	90-100	Отличное усвоение материала, логически аргументированное его изложение, владение специальной терминологией, умение применять теорию на практике, свободное решение задач, способность обосновывать решения и делать аргументированные выводы, ссылаться на литературные источники, активное проявление полученных навыков в рабочей обстановке	Отлично

Студент в ходе прохождения практики демонстрирует сформированности компетенций. Компетенции считаются сформированы если студент:

— выполнил все производственные задания, в соответствии с разработанным планом практики, и заданием, выданным научным руководителем;

— подтвердил прохождение практики соответствующими документами заверенными подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

— оформил, согласовал, и защитил отчет по производственной практике.

Итоговую оценку делает руководитель практики от кафедры, используя следующие критерии.

Таблица 5 – Критерии оценки результатов практики

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)</i>
1	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики	
2	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе	
3	Выполнение поставленных целей и задач	
4	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5	Качество оформление отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Степени формирования компетенций соответствует следующая шкала:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – неудовлетворительно.

Уровни освоения компонент компетенций в рамках производственной практики

**Уровни освоения компонент компетенций позволяют определить
способность студента анализировать и использовать различные источники
информации в период прохождения практики**

Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
-способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> в недостаточной степени источники научной информации по теме исследования, теоретические основы научных исследований, ГОСТ по оформлению научно-исследовательских отчетов.</p> <p><u>Умеет:</u> не достаточно четко формулировать цели и задачи исследования, использовать современные методы теоретического и экспериментального исследования, принципы научной работы, в недостаточной степени использовать нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p><u>Владеет:</u> в недостаточной мере навыками библиографической работы, с привлечением современных информационных технологий, критического анализа научной информации, оценки актуальности, научной новизны и практической значимости исследовательской работы, поиска оптимального подхода к решению практических вопросов.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> источники научной информации по теме исследования, теоретические основы научных исследований, ГОСТ по оформлению научно-исследовательских отчетов.</p>

	<p><u>Умеет:</u> формулировать цели и задачи исследования, использовать современные методы теоретического и экспериментального исследования, принципы научной работы, использовать нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками библиографической работы, с привлечением современных информационных технологий, критического анализа научной информации, оценки актуальности, научной новизны и практической значимости исследовательской работы, поиска оптимального подхода к решению практических вопросов.</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> в полной мере источники научной информации по теме исследования, теоретические основы научных исследований, ГОСТ по оформлению научно-исследовательских отчетов.</p> <p><u>Умеет:</u> четко формулировать цели и задачи исследования, в полной мере использовать современные методы теоретического и экспериментального исследования, принципы научной работы, использовать нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p><u>Владеет:</u> в должной степени навыками библиографической работы, с привлечением современных информационных технологий, критического анализа научной информации, оценки актуальности, научной новизны и практической значимости исследовательской работы, поиска оптимального подхода к решению практических вопросов.</p>
- способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов (ПК-3)	
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> в недостаточной степени особенности применения технических средств таможенного контроля.</p> <p><u>Умеет:</u> в недостаточной степени осуществлять таможенный контроль в соответствии с нормативными положениями в сфере таможенной деятельности.</p> <p><u>Владеет:</u> недостаточно навыками применения технических средств и эксплуатации приборов и оборудования.</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> особенности применения технических средств таможенного контроля.</p> <p><u>Умеет:</u> осуществлять таможенный контроль в соответствии с нормативными положениями в сфере таможенной деятельности.</p> <p><u>Владеет:</u> навыками применения технических средств и эксплуатации приборов и оборудования.</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> отлично особенности применения технических средств таможенного контроля.</p> <p><u>Умеет:</u> в высокой степени осуществлять таможенный контроль в соответствии с нормативными положениями в сфере таможенной деятельности.</p> <p><u>Владеет:</u> на высоком уровне навыками применения технических средств и эксплуатации приборов и оборудования.</p>

-способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров (ПК-5)	
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> в недостаточной степени технологии проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p> <p><u>Умеет:</u> на низком уровне применять правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных преференций</p> <p><u>Владеет:</u> в недостаточной степени навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, навыками определения ставки таможенной пошлины</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> технологии проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p> <p><u>Умеет:</u> применять правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных преференций</p> <p><u>Владеет:</u> навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, навыками определения ставки таможенной пошлины</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> на высоком уровне технологии проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p> <p><u>Умеет:</u> на должном уровне применять правила определения страны происхождения товаров, применять правила заявления прав на предоставление тарифных преференций</p> <p><u>Владеет:</u> отлично навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, навыками определения ставки таможенной пошлины</p>
-владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7)	
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> в недостаточной степени нормативные правовые документы в области идентификации, экспертизы, безопасности и классификации товаров в таможенных целях</p> <p><u>Умеет:</u> на низком уровне готовить и оформлять документы и их шаблоны, заполнять таможенные документы</p> <p><u>Владеет:</u> слабо навыками декларирования таможенной стоимости товаров</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> нормативные правовые документы в области идентификации, экспертизы, безопасности и классификации товаров в таможенных целях</p> <p><u>Умеет:</u> готовить и оформлять документы и их шаблоны, заполнять таможенные документы</p>

	<p><u>Владеет:</u> навыками декларирования таможенной стоимости товаров</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p><u>Знает:</u> на должном уровне нормативные правовые документы в области идентификации, экспертизы, безопасности и классификации товаров в таможенных целях</p> <p><u>Умеет:</u> на высоком уровне готовить и оформлять документы и их шаблоны, заполнять таможенные документы</p> <p><u>Владеет:</u> отлично навыками декларирования таможенной стоимости товаров</p>
<p>-владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8)</p>	
<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p><u>Знает:</u> в недостаточной степени правовые основы исчисления, уплаты, обеспечения таможенных платежей, порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов</p> <p><u>Умеет:</u> на низком уровне применять таможенные сборы, таможенные пошлины и налоги в зависимости от лиц, кода товара в соответствии с ТН ВЭД, страны происхождения, таможенной процедуры и особенностей перемещения товаров, производить расчеты таможенных платежей</p> <p><u>Владеет:</u> слабо навыками исчисления и уплаты таможенных платежей, заполнения таможенных документов с расчетами сумм таможенных платежей, обеспечения их уплаты, сумм задолженности, пеней и процентов</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><u>Знает:</u> правовые основы исчисления, уплаты, обеспечения таможенных платежей, порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов</p> <p><u>Умеет:</u> применять таможенные сборы, таможенные пошлины и налоги в зависимости от лиц, кода товара в соответствии с ТН ВЭД, страны происхождения, таможенной процедуры и особенностей перемещения товаров, производить расчеты таможенных платежей</p> <p><u>Владеет:</u> навыками исчисления и уплаты таможенных платежей, заполнения таможенных документов с расчетами сумм таможенных платежей, обеспечения их уплаты, сумм задолженности, пеней и процентов</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p><u>Знает:</u> на должном уровне правовые основы исчисления, уплаты, обеспечения таможенных платежей, порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов</p> <p><u>Умеет:</u> на высоком уровне применять таможенные сборы, таможенные пошлины и налоги в зависимости от лиц, кода товара в соответствии с ТН ВЭД, страны происхождения, таможенной процедуры и особенностей перемещения товаров, производить расчеты таможенных платежей</p> <p><u>Владеет:</u> отлично навыками исчисления и уплаты таможенных платежей, заполнения таможенных документов с расчетами сумм таможенных платежей, обеспечения их уплаты, сумм задолженности, пеней и процентов</p>

9) -умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-	
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> на низком уровне порядок взыскания и возврата таможенных платежей в таможенном союзе и в Российской Федерации</p> <p><u>Умеет:</u> в недостаточной степени применять порядок взыскания и возврата таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством и законодательством РФ</p> <p><u>Владеет:</u> слабо навыками взыскания и возврата таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством и законодательством РФ</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> порядок взыскания и возврата таможенных платежей в таможенном союзе и в Российской Федерации</p> <p><u>Умеет:</u> применять порядок взыскания и возврата таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством и законодательством РФ</p> <p><u>Владеет:</u> навыками взыскания и возврата таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством и законодательством РФ</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> на высоком уровне порядок взыскания и возврата таможенных платежей в таможенном союзе и в Российской Федерации</p> <p><u>Умеет:</u> в должной степени применять порядок взыскания и возврата таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством и законодательством РФ</p> <p><u>Владеет:</u> отлично навыками взыскания и возврата таможенных платежей в соответствии с таможенным законодательством и законодательством РФ</p>
-владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (ПК-14)	
Пороговый (удовлетворительный)	<p><u>Знает:</u> на низком уровне общие правовые основы проведения таможенного контроля</p> <p><u>Умеет:</u> в недостаточной степени применять порядок контроля и корректировки таможенной стоимости товаров</p> <p><u>Владеет:</u> слабо навыками выявления фальсифицированного и контрафактного товара</p>
Продвинутый (хорошо)	<p><u>Знает:</u> общие правовые основы проведения таможенного контроля</p> <p><u>Умеет:</u> применять порядок контроля и корректировки таможенной стоимости товаров</p> <p><u>Владеет:</u> навыками выявления фальсифицированного и контрафактного товара</p>
Высокий (отлично)	<p><u>Знает:</u> на высоком уровне общие правовые основы проведения таможенного контроля</p> <p><u>Умеет:</u> в должной степени применять порядок контроля и корректировки таможенной стоимости товаров</p> <p><u>Владеет:</u> отлично навыками выявления фальсифицированного и контрафактного товара</p>
-умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19)	

<p>Пороговый (удовлетворительный)</p>	<p><u>Знает:</u> на низком уровне виды и порядок совершения таможенных операций; виды и порядок применения таможенных процедур; особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различным видами транспорта</p> <p><u>Умеет:</u> в недостаточной степени контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; применять технологии проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p> <p><u>Владеет:</u> слабо навыками проведения таможенного контроля отдельных категорий товаров</p>
<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><u>Знает:</u> виды и порядок совершения таможенных операций; виды и порядок применения таможенных процедур; особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различным видами транспорта</p> <p><u>Умеет:</u> контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; применять технологии проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p> <p><u>Владеет:</u> навыками проведения таможенного контроля отдельных категорий товаров</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p><u>Знает:</u> на высоком уровне виды и порядок совершения таможенных операций; виды и порядок применения таможенных процедур; особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различным видами транспорта</p> <p><u>Умеет:</u> в достаточной степени контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров; применять технологии проведения таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p> <p><u>Владеет:</u> отлично навыками проведения таможенного контроля отдельных категорий товаров</p>

Критерии оценки

Итоговая оценка по производственной практике выставляется в виде зачета с оценкой.

При этом используется следующие критерии:

Оценка «отлично»:

1. Студент выполнил в полном объеме и в установленные сроки все задания по практике в рамках программы.

2. В процессе ответа на вопросы демонстрирует глубокое понимание сущностных основ, понятий и характера работы базового предприятия.

3. Студент свободно и полно делает самостоятельные и обоснованные выводы.

4. Студент свободно дает ответы на все дополнительные вопросы по материалам, собранным в период прохождения практики.

Оценка «хорошо»:

1. Студент выполнил основной объем и в установленные строки задания по практике в рамках программы.

2. Студент формулирует основные выводы по материалам практики.

3. Студент формулирует ответы на дополнительные вопросы по материалам практики.

Оценка «удовлетворительно»:

1. Студент выполнил основные задания по учебному плану в рамках программы практики.

2. Студент формулирует отдельные основные понятия и определения, имеет недостаточно структурированный материал по материалам практики.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

7.1 Основная литература

1 Власова О.В. Коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Власова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 326 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10554>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2 Минько Э.В. Основы коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080301 «Коммерция (торговое дело)», 080111 «Маркетинг»/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8108>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3 Виноградова С.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Виноградова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20218>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4 Балихина Н.В. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело», по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Балихина Н.В., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21010>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5Ибрагимов Л.А. Инфраструктура товарного рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»/ Ибрагимов Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34459>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 500 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24790>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2 Дополнительная литература

7Кирюхина А.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кирюхина А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14368>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8Макаренкова Е.В. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаренкова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11134>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»/ Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8110>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10 Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигунова О.В., Науменко Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35490>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11 Северин В.А. Коммерческая тайна в России [Электронный ресурс]: монография/ Северин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2009.— 472 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4030>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

С.2.5 Преддипломная практика

1. Общие положения

В процессе обучения в ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» студенты, обучающиеся по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» должны пройти

преддипломную практику.

Преддипломная практика является обязательной, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся а так же написания выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

Руководство преддипломной практикой осуществляют руководители-преподаватели кафедры КИБ «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов», представители предприятий, торговых организаций.

Руководитель практики обязан:

- обеспечить выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики;

- обеспечить высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану, программе и календарно-тематическому плану;

- разработать и выдать студентам задания для прохождения практики;

- нести ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- обеспечивать научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, календарно-тематическим планом, а также в соответствии с заданиями студентам;

- осуществлять проведение предусмотренных расписанием аудиторных практических занятий и регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

- осуществлять контроль за работой студентов в ходе преддипломной практики и ее содержанием;

- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике, сборе и обработке необходимых материалов;

- рассматривать отчеты студентов о преддипломной практике;

- проводить публичную презентацию-защиту отчетов по преддипломной практике в учебных группах;

- подводить итоги прохождения преддипломной практики.

Руководитель практики от организации:

- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует ход практики студента в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения практики;

- обеспечивает на месте студентов всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;

- проверяет соответствие записей в дневнике действительно выполненной практикантом работе;

- контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы студентов.

При прохождении преддипломной практики студентам необходимо:

- собрать информацию, необходимую для подготовки аналитической части выпускной квалификационной работы в соответствии с профилем подготовки, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по итогам практики представить руководителям полностью оформленный отчет;
- защитить отчет по практике в срок, предусмотренный приказом по университету.

На основании полученной в ходе преддипломной практики информации студент должен сделать собственные выводы о наиболее целесообразных решениях по соответствующему профилю подготовки, которые обеспечили бы повышение эффективности деятельности предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам и руководителю предприятия.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета по преддипломной учебной практике, направляется на преддипломную практику повторно и приобретает задолженность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных и технологических дисциплин;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы по профилизации;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование у студентов профессиональных умений и определенного опыта, необходимого для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности;
- формирование исследовательского подхода к изучению деятельности;
- овладение умениями и навыками работы с документацией, осуществление анализа финансово-экономической деятельности предприятия;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;

- закрепление навыков расчета наиболее важных показателей;
- решение комплексных задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выпускной квалификационной работы.

Студенты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности логистических подразделений торговых организаций.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

Деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ПК-6);
- умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);
- умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (ПК-13);
- владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях (ПК-15);
- умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);
- умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организация преддипломной практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

Практика специалистов проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: предприятиях, фирмах, корпорациях, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, а также в других структурах.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой КИБ на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики специалисты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. При выборе предприятия студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая предприятие не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Для работающих студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и базой практики.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обязанности студента (практиканта)

На преддипломную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на преддипломную практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план преддипломной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а так же правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- провести анализ экономических показателей деятельности

предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и заданием на прохождение практики.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации (предприятия).

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его с приложенным CD (DVD) –диском, содержащем отчет в оформленном по требованиям электронном виде, на кафедру на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя практики.

Руководитель практики от кафедры КИБ обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном предприятии;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы преддипломной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;

- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;

- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением преддипломной практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство преддипломной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

На студентов, принятых на предприятиях/учреждениях/ после организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии/учреждении/организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях/учреждениях/организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Общий контроль за подготовкой и проведением преддипломной практики осуществляется заведующим кафедрой КИБ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Собранный студентами во время преддипломной практики материал служит основой не только для составления отчета по практике, но и используется ими при выполнении выпускной квалификационной работы. Содержание материала зависит от особенностей преддипломной деятельности конкретного предприятия.

При прохождении преддипломной практики необходимо выполнить сбор материалов и провести их анализ в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Анализ может проводиться по следующим методикам и направлениям.

Задача анализа деятельности предприятия (организации) состоит в оценке результатов производственной, финансовой деятельности предприятия, подразделений, методов и форм организации работ путем анализа плановых и отчетных технико-экономических показателей. Выводы, сделанные на основе анализа, должны содержать характеристику основных недостатков в области организации и технологии производства и определения путей их совершенствования с применением логистических законов и технологий.

Анализ технико-экономических показателей должен осуществляться не простым сравнением отдельных плановых и отчетных данных, а путем установления истинных и конкретных причин, повлиявших на изменение уровня каждого показателя. Только на основе глубокого анализа можно сделать правильные выводы, об обосновании проектных предложений, направленных на повышение эффективности производства.

Порядок анализа технико-экономических показателей является типовым, однако степень глубины анализа различных разделов плана экономического и социального развития коллектива и отдельных показателей определяется темой и особенностями дипломного проекта.

Анализу, как правило, подвергаются технико-экономические показатели за два года работы (сравнение текущих показателей с предшествующими).

Анализ технико-экономических показателей предприятия начинается с показателей, характеризующих выполнение плана. Выполнение плана является основной и главной задачей любого предприятия. Следовательно, результаты выполнения плана не может не отразиться на выполнении плана по целому ряду показателей, например, на себестоимости, доходах, выручке, рентабельности.

Анализ выполнения плана начинается прежде всего с исследования планового задания. При этом анализируются производственная база и технико-экономических показатели, которые влияют на выполнение плана независимо от деятельности предприятия. При анализе выполнения плана необходимо определять выполнение объема в целом по предприятию и по клиентуре; влияние отдельных факторов на выполнение заданного объема перевозок. Кроме того, следует изучить потери, а также резервы роста объема выполняемых работ как по предприятию в целом, так и по отдельным службам и производственным участкам.

Необходимо провести анализ объекта исследования как системы. Возможно провести дезагрегирование объекта исследования на подсистемы и отдельных участников, провести анализ связей между ними с обобщением результатов.

На основе проведенного анализа необходимо сделать выводы, в которых следует указать на узкие места работе предприятия и предложить пути их устранения.

Развитие производства в нашей стране происходит на основе технического прогресса, применения логистических технологий, совершенствования организационной структуры и улучшения использования основных производственных фондов.

Основные производственные фонды и степень их использования оказывают большое влияние на выполнение производственной программы. Наиболее полное использование основных производственных фондов и в первую очередь подвижного состава, оборудования, а также производственных площадей способствует увеличению объема перевозок без дополнительных капиталовложений. Лучшее использование основных производственных фондов приводит к снижению себестоимости.

Последовательность анализа использования основных фондов следующая:

- характеристика структуры основных фондов и технического состояния основных производственных фондов предприятия;
- анализ показателей использования основных производственных фондов;
- влияние использования основных производственных фондов на объем выполнения работ, оказания услуг;
- выводы из анализа.

Основные задачи анализа показателей плана по труду состоят в том, чтобы выявить конкретную зависимость выполнения (или невыполнения) плана производства от степени использования рабочего времени и обеспеченности рабочими кадрами, а также выявить резервы дальнейшего повышения производительности труда, связанные с лучшим использованием рабочего времени.

В связи с этим выполнение плана по труду анализируют в такой последовательности:

- обеспеченность рабочей силой;
- производительность труда.

Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами и их использование характеризуется численностью персонала:

- его составом по группам и профессиям;
- разрядам, квалификации;
- стажу работы и т.д.;
- использованием рабочего времени по числу отработанных дней и часов;
- потерями рабочего времени по различным причинам.

При проведении анализа производительности труда следует иметь в виду, что любой процесс труда является совокупностью трех его элементов: орудий труда, предметов труда и самого труда.

Труд человека протекает в определенных условиях окружающей среды, поэтому анализ должен охватить исследование и этих условий. При анализе организации труда изучаются следующие основные вопросы:

- организация, оснащение и обслуживание рабочих мест и участков;
- способы выполнения трудовых процессов, приемов и методов работы;
- санитарно-гигиенические и психологические условия труда и безопасности работы;
- производственная эстетика и повышение культуры труда;
- режим труда и отдыха, графика работы;
- квалификация и культурно-технический уровень работающих;
- дисциплина труда;
- стимулирование труда;
- творческая активность.

Среди факторов, влияющих на уровень себестоимости, важное место занимает использование фонда заработной платы. Анализ использования фонда заработной платы целесообразно проводить в такой последовательности: проводят сопоставление плановых (скорректированных на фактическое выполнение производственного плана) фондов заработной платы, по категориям работающих с отчетными данными, полученными в результате отклонения.

Экономия и перерасход фонда заработной платы требует одинаково тщательного изучения:

- рассчитывается влияние на расход фонда заработной платы изменение численности персонала и средней заработной платы;
- анализируется структура фонда заработной платы по видам выплат;
- проводят оценку эффективности действующей системы материального стимулирования;
- изучаются и сопоставляются темпы роста производительности труда и средней заработной платы;
- определяется изменение заработной платы под влиянием роста производительности труда.

Анализ себестоимости транспортной работы должен выяснить:

- как выполнено плановое задание по снижению себестоимости;
- по каким статьям затрат получена экономия, а по каким перерасход;
- какие факторы, и в какой степени повлияли на уровень себестоимости;
- какие есть резервы дальнейшего снижения себестоимости продукции.

Анализу показателя себестоимости должно предшествовать знакомство с принятой методикой планирования, проверка состояния нормативного хозяйства, проверка достоверности и своевременности учета затрат на производство.

В числе обязательных плановых показателей, утверждаемых автотранспортным предприятиям, имеются задания по валовым доходам и прибыли. Выполнение этих заданий свидетельствует об эффективном использовании средств предприятия.

Анализ начинается с общего ознакомления с планом и отчетностью по реализации (валовым доходам) и прибыли.

Затем проверяется особенность плановых и отчетных данных, а также выполнение плана по валовым доходам.

Выявляются отклонения фактической прибыли от плановой, влияние различных факторов на выполнение плана реализации.

Исследуются показатели общего и расчетного уровней рентабельности.

Определяются резервы увеличения балансовой прибыли и повышения уровня рентабельности автотранспортного производства.

Важнейшей задачей экономического анализа является изучение финансового состояния предприятия. При этом производится оценка финансовой деятельности данного предприятия за анализируемый период. Для этого необходимо исследовать:

- наличие и размещение средств предприятия и их динамику;
- состояние нормируемых запасов, их движение и оборачиваемость;
- расчетные взаимоотношения с финансовой и кредитной системой, поставщиками, покупателями и другими дебиторами и кредиторами;
- платежеспособность предприятия;
- фондов.

При анализе финансовых показателей студенты должны провести следующие виды анализа:

- анализ выполнения производственной программы по эксплуатации;
- анализ доходов и себестоимости и прибыли по основным видам деятельности;
- оценка общей стоимости имущества, контролируемого предприятием, а также величины оборотных средств;
- определение величины сверхнормативных непрокредитованных банком производственных запасов или величины невыполнения норматива;
- установление величины иммобилизованных оборотных средств и сопоставление темпов их прироста с темпами прироста общей величины оборотных средств;
- характеристика платежеспособности предприятия, определение коэффициентов ликвидности и финансовой устойчивости, а также других коэффициентов, характеризующих платежеспособность и финансовое состояние предприятия;
- составление баланса внеплановых вложений и внеплановых источников оборотных средств;
- определение оборачиваемости оборотных средств;
- анализ расчетных взаимоотношений с дебиторами и кредиторами.

Если тема выпускной квалификационной работы посвящена вопросам маркетинга, необходимо провести анализ по наличию и реализации комплекса маркетинга: вида транспортных услуг, их объем по плану и фактически; уровень тарифов, их формирование, оценка их относительно уровня тарифов других предприятий за аналогичные транспортные услуги; методы реализации, позволяющие сделать транспортные услуги доступными для целевых потребителей; методы стимулирования увеличения объема реализации транспортных услуг.

Выполнить анализ маркетинговой среды:

- интересов предприятия, их согласованность с интересами подразделений, служб, отдельных работников мотивация согласованности (материальное благополучие, меры ответственности, моральная удовлетворенность);

– клиентура (рынок потребителей, рынок производителей, рынок государственных учреждений, рынок сферы торговли и услуг);

– охарактеризовать конкурентов: система материально-технического обеспечения, взаимоотношения с кредитно-финансовыми учреждениями, акционерами, брокерскими фирмами фондовой биржи, со средствами информации, государственными учреждениями.

В заключении аналитической части формулируют основные выводы, сжато и точно характеризующие особенности и недостатки организации и технология производства. Эти выводы являются основным обоснованием рекомендаций, разрабатываемых в проектной части.

Содержание практики должно соответствовать таблице 1

Таблица 1 - Содержание преддипломной практики

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество академических часов
1.	Собрать информацию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	162
2.	Провести анализ деятельности предприятия	356
3.	Сделать выводы и разработать рекомендации	130
	ВСЕГО	648

На основании полученной в ходе преддипломной практики информации студент должен сделать собственные выводы о наиболее целесообразных решениях по соответствующему профилю подготовки, которые обеспечили бы повышение эффективности деятельности предприятия, являющегося местом прохождения практики. Если эти выводы и предложения кажутся студенту достаточно обоснованными и оригинальными, можно представить свои рекомендации и предложения работникам и руководителю предприятия.

Студент выполняет также индивидуальное задание, которое он получает от руководителя практики - преподавателя кафедры.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Структура отчета по преддипломной практике

1. Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их

устранения.

2. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

3. Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.01.2009.

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание - ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

4. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

5. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- дневник практики
- отзыв-характеристику с базы практики;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

6. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;

- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);

- организационная структура производства, структура управления логистикой;

- рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

- материалы необходимые для написания выпускной

квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.

7. Отчет о практике должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,0; поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см). и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

8. Отчет должен быть записан на CD-диск, который сдается на кафедру.

9. По окончании преддипломной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю преддипломной практики от кафедры.

10. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

11. Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем преддипломной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем преддипломной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

12. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

13. Студентами очной формы обучения отчет по преддипломной практике сдается на выпускающую кафедру в течение 10 семестра, а заочной формы – в течение 12 семестра.

Дневник прохождения преддипломной практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- календарный график прохождения преддипломной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

список материалов, собранных студентом в период прохождения преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы;

замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры логистики.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник включается в отчет о практике (табл. 2).

Таблица 2 - Структура дневника практики

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество дней/ акад. часов	Отметка руководителя о выполнении

7. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции (ОПК-1,3, 6, ПК – 6, 11, 13,15,17, 19).

Критерии оценки

Итоговая оценка знаний по первой учебной практике выставляется в ходе зачета с оценкой.

Зачет с оценкой ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе,
- умении оперировать специальными терминами,
- использовании в ответе дополнительный материал,
- умении иллюстрировать теоретические положения практическим материалом.

Но в ответе могут иметься:

- негрубые ошибки или неточности,
- затруднения в использовании практического материала,
- не вполне законченные выводы или обобщения.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации образовательной деятельности по преддипломной практике необходимы аудитории со стандартным оснащением.

Необходимая площадь аудиторий со стандартным оборудованием для ведения лекционных и практических занятий составляет 40 м² на группу студентов.

Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности по преддипломной практике включает электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А., использование наглядных пособий, информационных справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

12.Федеральный государственный стандарт по направлению подготовки «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист»);

13.Актуальные проблемы статистики в сфере таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Ширкунова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 230 с. — 978-5-9590-0916-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69688.html>

14.Афонин П.Н. Информационная безопасность в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебник / П.Н. Афонин, Д.Н. Афонин, А.И. Краснова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 512 с. — 978-5-4377-0039-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40859.html>

15.Берлова Н.В. Товароведение и экспертиза в таможенном деле непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : практикум / Н.В. Берлова, Л.А. Новицкая, В.И. Переверзева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 168 с. — 978-5-9909159-7-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75940.html>

16.Вагин В.Д. Таможенные органы и их роль в обеспечении экономической безопасности в сфере ВЭД [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / В.Д. Вагин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 120 с. — 978-5-4383-0139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54374.html>

17.Деятельность в сфере таможенного дела [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14512.html>.— ЭБС «IPRbooks»

18.Мантусов В.Б. Ценообразование во внешней торговле [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика», профиль «Мировая экономика» / В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 247 с. — 978-5-238-03051-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70842.html>

19. Маслов Д.Г. Государственное регулирование внешней торговли в условиях Таможенного Союза (Россия, Белоруссия и Казахстан) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Маслов Д.Г., Елисеева В.Ю., Дуплин А.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27972.html>.— ЭБС «IPRbooks»

20. Кауфман, Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кауфман Н.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. – 177 с. – *Режим доступа:* <http://www.iprbookshop.ru/26681>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

21. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для специальности «Таможенное дело» / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 552 с. — 978-5-4383-0109-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54375.html>

22. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>