

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Менеджмент и логистика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«М.1.3.5.1 Разработка управленческого решения»

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль «Деловое администрирование»

форма обучения – заочная

курс – 2

семестр – 3

зачетных единиц – 2

всего часов – 72

в том числе:

лекции – 4 (0,1 з.е.)

коллоквиумы –

практические занятия – 10 (0,3 з.е.)

лабораторные занятия –

самостоятельная работа – 58 (1,6 з.е.)

зачет – 3 семестр

экзамен – нет

РГР – нет

курсовая работа – нет

курсовой проект – нет

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций для последующего применения в практике управления организацией, что обеспечит возможность магистранту менеджмента быть успешным в реализации процедур управления персоналом как в теории, так и в практике управления социально-экономическими системами, и принятии системных решений.

Задачи:

- изучить методологию разработки управленческого решения;
- изучить технологии разработки управленческих решений;
- изучить технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- изучить технологии организации и контроля исполнения управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Разработка управленческого решения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части базовой части профессионального цикла М.1. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Корпоративные финансы», «Аналитическое планирование», «Финансовый менеджмент».

3. Планируемые результаты освоения и обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

В результате освоения дисциплины «Разработка управленческого решения» обучающийся должен:

знать:

– этапы и специфику процесса принятия управленческого решения (ОК-1);

– особенности принятия управленческих решений с учетом специфики организации (ОК-2).

– сущностные признаки проблемной ситуации и управленческого решения (ОК-3);

– основные понятия, позволяющие осуществлять информационную и коммуникативную поддержку процесса реализации управленческого решения (ОПК-1);

– факторы, способствующие повышению и снижению эффективности управленческого решения (ОПК-2);

– основные научно обоснованные модели и технологические подходы к принятию управленческого решения (ОПК-3);

уметь:

– выявлять граничные условия и критериальные требования к принимаемому решению (ОК-1);

– организовывать обратную связь по оценке качества принятого решения (ОК-2).

– осуществлять объективную оценку множества альтернативных вариантов решения на основе саморазвития (ОК-3)

– на практике осуществлять коммуникативную поддержку процесса реализации управленческого решения (ОПК-1);

– принимать решение в его проектной полноте (ОПК-2);

– научно обосновать и выбрать альтернативный вариант (ОПК-3);

владеть:

– навыками анализа сущности проблемной ситуации (ОК-1);

– навыками применения различных моделей принятия управленческих решений (ОК-2);

– навыками экспертного оценивания качества принятия управленческого решения (ОК-3);

– навыками устной и письменной коммуникации для реализации управленческого решения (ОПК-1);

– навыками использования группового поиска варианта решения проблемной ситуации (ОПК-2)

– навыками организации прямой и обратной связи при принятии и реализации управленческих решений (ОПК-3).

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Мо-ду-ля	№ Нед-ли	№ Те-мы	Наименование темы	Часы					
				Всего	Лек-ции	Кол-лок-виумы	Лабора-тор-ные	Практичес-кие	СРС
3 семестр									
		1	Методология разработки управленческого решения	9	1	-	-	2	14
		2	Технологии разработки управленческих решений	28	1	-	-	4	16
		3	Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	19	1	-	-	2	14
		4	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	16	1	-	-	2	14
Всего				72	4	-	-	10	58

5. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	1	1	Тема 1. Методология разработки управленческого решения Занятие 1. Процесс управления и управленческие решения 1. Значение, сущность и функции решений 2. Классификация и типология решений	1, 2, 3, 16
2	1	2	Тема 2. Технологии разработки управленческих решений Занятие 2. 1. Технологии разработки решений	1, 2, 5, 16
3	1	3	Тема 3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска 1. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Прогнозирование состояния внешней среды 2. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем	1, 2, 4, 16
4	1	4	Тема 4. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности 1. Организация выполнения решений 2. Методы контроля и механизм его осуществления	1, 2, 6, 16

6. Содержание коллоквиумов

№ темы	Всего часов	№ коллоквиума	Тема коллоквиума. Вопросы, отрабатываемые на коллоквиуме	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5

7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов занятия	№ занятия	Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	1	Тема 1. Методология разработки управленческого решения Занятие 1. 1. Свойства качественных решений 2. Условия и факторы качества решений	1, 2, 8, 17 9-10
2	4	2-3	Тема 2. Технология разработки управленческих решений Занятие 2 1. Методология процесса разработки решений 2. Организация разработки решений 3. Демократизация разработки решений Занятие 3. 1. Организация и эффективность использования экспертных оценок 2. Альтернативы достижения цели и выбор решения 3. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь	1, 2, 7, 17 9-10
3	2	4	Тема 3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска Занятие 4. 1. Источники и виды неопределенности 2. Риск и его разновидности 3. Анализ и оценка последствий риска 4. Меры по снижению возможного риска 5. Разработка решения при неопределенности ситуации 6. Оценка степени риска	1, 2, 6, 17 9-10
4	2	5	Тема 4. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности Занятие 5. 1. Решения как инструмент изменений в функционировании и развитии предприятий 2. Особенности оценки эффективности решений 3. Методологические подходы к оценке эффективности решений 4. Примеры расчета эффективности коммерческих решений	1, 2, 6, 17 9-10

8. Перечень лабораторных работ

№ темы	Всего часов	Наименование лабораторной работы. Задания, вопросы, отрабатываемые на лабораторном занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	4	3

9. Задания для самостоятельной работы студентов

№ темы	Всего часов	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Учебно-методическое обеспечение
1	14	Информационное обеспечение решений и информационная безопасность Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решений Организационно- психологические предпосылки качества решений	1, 2, 8, 18 9-10
2	16	Взаимосвязь целей и решений Выявление управляемых факторов и определение альтернатив	1, 2, 7, 18 9-10
3	14	Психология поведения руководителей в ситуациях риска Теория полезности и ее использование для поиска решений в условиях неопределенности и риска Применение механизма интуиции для разработки решений	1, 2, 6, 18 9-10
4	14	Значение, функции и виды контроля Социально- психологические аспекты контроля Регламентное управление и разделение ответственности Нравственная ответственность руководителя	1, 2, 6, 18 9-10

10. Расчетно-графическая работа

Не предусмотрена учебным планом

11. Курсовая работа

Не предусмотрена учебным планом

12. Курсовой проект

Не предусмотрен учебным планом

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предусматривает контроль за освоением профессиональных компетенций:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Компетенции считаются сформированными на:

– пороговом уровне – оценка «удовлетворительно» (зачтено);

– продвинутом уровне – оценка «хорошо»;

– высоком уровне – оценка «отлично»,

если магистрант выполнил все практические задания, СРС, прошел промежуточную аттестацию и получил положительную оценку на экзамене (зачете).

Уровни и этапы формирования компетенций утверждены в составе Паспорта компетенций по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Деловое администрирование») протоколом УМКН № 3 от 1 октября 2015 г.

Средства и технологии оценки:

знаний	С помощью тестирования, устных опросов
умений	С помощью выполнения заданий, задач по заданному алгоритму
владений	

Фонд оценочных средств (Приложение к рабочей программе; Задания / Контрольные материалы / Информационно-образовательная среда СГТУ имени Гагарина Ю.А. – включает в себя:

– комплект тестовых заданий для текущего контроля;

– тестовые задания для итогового контроля освоения дисциплины;

– задачи, задания творческого характера;

– вопросы для подготовки к экзамену/зачету.

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые блоки (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)**	Наименование оценочного средства
1	Методология разработки	ОК-1, ОК-2,	Комплект тестовых

№ п/п	Контролируемые блоки (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)**	Наименование оценочного средства
	управленческого решения	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	заданий Комплект заданий п.18 р.15
2	Технология разработки управленческих решений	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Комплект тестовых заданий Комплект заданий п.18 р.15
3	Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Комплект тестовых заданий Комплект заданий п.18 р.15
4	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Комплект тестовых заданий Комплект заданий п.18 р.15

Вопросы для зачета

1. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение».
2. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента.
3. Характеристика функций управленческого решения
4. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений.
5. Типология управленческих решений.
6. Классификация управленческих решений.
7. Современные подходы к классификации управленческих решений.
8. Характеристика основных этапов процесса разработки и принятия управленческого решения.
9. Ситуации риска и неопределенности при принятии решений.
10. Особенности индивидуального и группового принятия решений.
11. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах.
12. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.
13. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения.
14. Централизация и децентрализация процесса разработки решения.
15. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.
16. Характеристика методов принятия управленческих решений.
17. Особенности оценки эффективности управленческого решения.

18. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».

19. Стандартизация процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения.

20. Организация исполнения принятых управленческих решений.

21. Методы контроля и оценки исполнения решений.

Критерии оценки проведения контроля по проверке базовых знаний по дисциплине

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Зачтено	Студент полностью раскрывает содержание вопроса, может проиллюстрировать те или иные аспекты ответа, применяет знания смежных дисциплин
	Студент частично раскрывает содержание вопроса, не всегда может проиллюстрировать те или иные аспекты ответа, не всегда применяет знания смежных дисциплин
	Студент раскрывает содержание вопроса, не может проиллюстрировать те или иные аспекты ответа, не применяет знания смежных дисциплин
Незачтено	Студент не раскрывает содержание вопроса

Вопросы для экзамена

Не предусмотрен учебным планом

Тестовые задания по курсу (примерные)

Комплект тестовых заданий состоит из таких типов, как:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества,
- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,
- задания на установление соответствия,
- задание на установление правильной последовательности,
- задание на заполнение пропущенного ключевого слова.

1. Каков масштаб последствий управленческого решения?

- 1) последствия касаются непосредственно менеджера;
- 2) распространяются на определенное подразделение организации;
- 3) распространяются на организацию в целом;
- 4) влияют на жизнь большого количества людей;
- 5) все ответы верны.

2. Определенные меры, направленные на реализацию целей организации, достигаются в форме:

- 1) выявления проблем;
- 2) разработки решения;
- 3) контроля выполнения решения;
- 4) принятия и осуществления решений;
- 5) верны все ответы.

3. Кто в организации занят реализацией управленческого решения?

- 1) менеджер;
- 2) исполнители-специалисты;
- 3) генеральный директор;
- 4) весь персонал без исключения;
- 5) сторонние организации-партнеры.

4. В каком аспекте рассматривается управленческое решение?

- 1) в организационном;
- 2) в психологическом;
- 3) в правовом, информационном и экономическом;
- 4) в социальном;
- 5) в совокупности всех вышеперечисленных аспектов.

5. Как трактуется управленческое решение в информационном аспекте?

- 1) осознанный выбор альтернативы, направленный на достижение целей организации;
- 2) внутренняя мыслительная деятельность субъекта управления, направленная на разрешение проблемы;
- 3) обособленная информация, специально подобранная и, затем, проанализированная объектом управления;
- 4) организационно-правовой акт, принятый и оформленный субъектом управления в установленном порядке;
- 5) верны все ответы.

6. Назовите первоочередное требование, которое предъявляется к управленческому решению?

- 1) адаптированность;
- 2) наличие цели;
- 3) обоснованность;
- 4) реализуемость;
- 5) эффективность.

7. От чего зависит ценность информации, получаемой в процессе принятия управленческого решения?

- 1) от правильности решения;
- 2) от эффективности принятого решения;
- 3) от точности поставленной задачи;
- 4) от размера инвестиций;

5) верны все ответы.

8. Назовите объект проблем, требующих решения в организации?

- 1) итоговые показатели деятельности организации;
- 2) повышение себестоимости продукции;
- 3) снижение производительности труда;
- 4) конфликтные ситуации в организации;
- 5) верны все ответы.

9. Какое требование, предъявляемое к управленческому решению, указывает на то, что решение должно быть принято тогда, когда его реализация может привести к поставленной цели?

- 1) адресность;
- 2) целенаправленность;
- 3) своевременность;
- 4) реальность;
- 5) верны все ответы.

10. Из нижеперечисленных вариантов выберите тот, который не является требованием, предъявляемым к управленческому решению:

- 1) своевременность;
- 2) адресность;
- 3) согласованность;
- 4) адаптированность;
- 5) все перечисленные варианты относятся к требованиям, предъявляемым к управленческому решению.

11. По своему содержанию решения, принимаемые в системе управления производством, бывают:

- 1) научно-техническими;
- 2) экономическими;
- 3) организационными;
- 4) социальными;
- 5) все ответы верны.

12. Руководитель вынес решение о переносе времени обеденного перерыва внутри фирмы и издал приказ об этом. Определите тип данного решения в зависимости от способа фиксации?

- 1) длительно действующее;
- 2) разовое;
- 3) единоличное;
- 4) документально фиксируемое;
- 5) устно-распорядительное.

13. Директор собрал совещание руководителей основных подразделений для совместной выработки решения о возможности выхода фирмы на международный рынок. Какое решение по своей компетенции будет принято в этом случае?

- 1) коллегиальное;
- 2) единоличное;
- 3) устно - распорядительное
- 4) ситуационное;
- 5) все ответы верны.

14. Поиск управленческого решения в области маркетинга связан с генерацией новых, еще неопробованных в условиях рынка, альтернатив. Определите его вид по степени повторяемости проблемы?

- 1) традиционное;
- 2) специфическое;
- 3) долгосрочное;
- 4) верны ответы 1, 2;
- 5) верны ответы 1, 2, 3.

15. Решение, принятое в системе управления производством, основано на математическом расчете вероятности его исхода. Определите его вид в зависимости от метода переработки информации?

- 1) эвристическое;
- 2) алгоритмическое;
- 3) общее;
- 4) частное;
- 5) все ответы верны.

16. Управленческое решение, связанное с освоением нового рынка, по значимости цели может быть отнесено к:

- 1) одноцелевому;
- 2) многоцелевому;
- 3) стратегическому;
- 4) тактическому;
- 5) традиционному.

17. В чем основное преимущество детерминированного решения?

- 1) известен результат каждой из альтернатив;
- 2) решение основано на расчетных методах;
- 3) все варианты тщательно просчитаны и выверены;
- 4) решения отличаются новизной и оригинальностью;
- 5) все ответы верны.

18. Большинство управленческих решений являются:

- 1) детерминированными;

- 2) определенными;
- 3) эффективными;
- 4) качественными;
- 5) вероятностными.

19. Решение о переводе сотрудника на другую должность внутри фирмы, принятое начальником отдела кадров, по сфере воздействия относится к:

- 1) единоличным решениям;
- 2) к тактическим решениям;
- 3) к локальным решениям;
- 4) к глобальным решениям;
- 5) к импульсивным решениям.

20. Менеджер принял быстрое решение, не проверив все возможные альтернативы и не просчитав возможные последствия. Из предложенных вариантов выберите тот, который характеризует вид такого решения:

- 1) инертное;
- 2) уравновешенное;
- 3) импульсивное;
- 4) осторожное;
- 5) рациональное.

21. Какой из этапов процесса принятия управленческого решения предполагает определение параметров и показателей, позволяющих оценить степень достижения конечной цели решения?

- 1) идентификация проблемы;
- 2) определение рейтинг-критериев;
- 3) сбор и анализ информации;
- 4) разработка альтернативных решений;
- 5) верны все ответы.

22. Что осуществляется на стадии принятия управленческого решения?

- 1) разработка и оценка альтернативных решений и курсов действий;
- 2) многовариантные расчеты;
- 3) отбор критериев выбора оптимального решения;
- 4) выбор и принятие наилучшего решения;
- 5) все ответы верны.

23. Каким образом определяют внешние проявления проблем на стадии идентификации проблемы в процессе принятия управленческого решения?

- 1) только в общем виде;
- 2) на основе серьезного анализа и изучения;
- 3) с применением логического инструментария;

4) с использованием методов анализа, синтеза, сравнений, дедукции, аналогии, обобщения, абстрагирования;

5) верны все ответы.

24. Что представляет собой технология разработки и принятия управленческих решений?

1) совокупность последовательно повторяющихся действий, складывающаяся из этапов, процедур, операций;

2) план деятельности предприятия;

3) контроль и реализация решений;

4) методы принятия решений;

5) результаты реализации управленческого решения.

25. Что происходит на этапе сбора и обработки информации в процессе принятия решения?

1) определение достаточной информации для правильного выбора;

2) выяснение перечня вопросов, необходимых для сбора информации;

3) восприятие организацией внешней и внутренней среды;

4) сравнение реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми;

5) все ответы верны.

26. Какой из этапов процесса принятия управленческих решений позволяет сравнить достоинства и недостатки каждой альтернативы и проанализировать вероятностные результаты их реализации?

1) определение рейтинг-критериев;

2) сбор и анализ информации;

3) разработка альтернативных решений;

4) оценка вариантов, выбор лучшего варианта;

5) оценка эффективности решения.

27. Из предложенных вариантов выберите тот, который является неправильным действием при оформлении управленческого решения:

1) определение основных методов, определяющих получение конечного результата;

2) детальное описание всех производимых работ;

3) определение подразделений, работников и привлеченных организаций, которые будут заняты в процессе;

4) определение сроков и ответственности исполнителей решения по каждому блоку работ;

5) верны все ответы.

28. Укажите тот вариант ответа, который характеризует деловую беседу, проводимую руководителем с целью поделиться собственными взглядами на выполнение решения?

- 1) приказ;
- 2) предписание;
- 3) отчет;
- 4) обучение;
- 5) совет.

29. Осуществление какого этапа процесса принятия управленческого решения позволяет накопить и систематизировать опыт в принятии решений?

- 1) сбор и анализ информации;
- 2) оценка вариантов, выбор лучшего варианта;
- 3) реализация выбранного варианта;
- 4) оценка эффективности решения;
- 5) все ответы верны.

30. Укажите тот вариант ответа, который характеризует деловую беседу, проводимую руководителем с целью научить, передать опыт для успешного выполнения решения?

- 1) убеждение;
- 2) принуждение;
- 3) разъяснение;
- 4) наставление;
- 5) все ответы верны.

31. Как называется способность руководителя реально оценивать обстоятельства, адаптироваться к ним, не меняя при этом принципиальных позиций?

- 1) устойчивость к неопределенности;
- 2) гибкость;
- 3) инициативность;
- 4) толерантность;
- 5) импульсивность.

32. Чем характеризуются полнезависимые руководители в процессе принятия решений?

- 1) не зависят от текущей ситуации;
- 2) ориентируются на собственные знания и опыт;
- 3) выделяют в ситуации наиболее существенные и часто менее заметные черты;
- 4) используют рациональные стратегии запоминания информации и обладают высокой избирательностью внимания;
- 5) все ответы верны.

33. Финансовый директор фирмы, принимая решение о ценах на продукцию, учитывает изменения курсов валют. В данном случае, какие

факторы оказывают непосредственное влияние на процесс принятия решения?

- 1) внутренние факторы;
- 2) внешние факторы;
- 3) личностные факторы;
- 4) творческое мышление директора;
- 5) инициативность директора.

34. Что такое «система предпочтений» в процессе принятия управленческих решений?

- 1) совокупность взглядов, ценностей, убеждений, интересов, с помощью которых индивид сравнивает альтернативы и принимает решение;
- 2) активный механизм, используемый людьми для сравнения и выбора альтернатив;
- 3) один из факторов в структуре индивидуальных психических свойств руководителя организации в процессе принятия решения;
- 4) предпочтения каждого человека, которые скрыты в глубинах человеческой психики и срабатывают при возникновении проблемы выбора;
- 5) все ответы верны.

35. Что относится к внутренним факторам, влияющим на процесс принятия решения менеджером коммерческой торговой организации?

- 1) цены оптовых посредников;
- 2) политика государства относительно рыночной ситуации в стране;
- 3) опыт менеджера, принимающего решение;
- 4) тактические действия конкурентов;
- 5) все ответы верны.

36. Каким путем можно предупредить риск и последствия риска при принятии решений?

- 1) путем устранения;
- 2) путем уменьшения интенсивности поражающих факторов;
- 3) путем заключения договора страхования;
- 4) путем применения штрафных санкций;
- 5) верны все ответы.

37. Как называется возможная опасность в процессе принятия решения, требующая одновременного сочетания смелости в надежде на успех и учета математического обоснования последствий?

- 1) неопределенность;
- 2) определенность;
- 3) риск;
- 4) вероятность;
- 5) все ответы верны.

38. Как называются изменения в структуре объекта решения, которые влияют на получение тех или иных результатов решения в условиях определенности?

- 1) фактор эффекта;
- 2) фактор времени;
- 3) фактор затрат;
- 4) фактор неопределенности;
- 5) все ответы верны.

39. Какие решения относят к тем, которые принимаются в условиях риска?

- 1) детерминированные;
- 2) решения, результаты которых не определены, но вероятность каждого результата может быть рассчитана;
- 3) решения, результаты которых нельзя определить с высокой долей вероятности;
- 4) интуитивные;
- 5) конфликтные.

40. В каком случае решение считается обоснованным?

- 1) если отвечает требованиям, вытекающим из рассматриваемой конкретной ситуации;
- 2) если эффективно;
- 3) если обеспечивает достижение цели с наименьшими затратами;
- 4) если обеспечено всеми необходимыми ресурсами;
- 5) если принято своевременно.

41. На чем основаны неформальные методы принятия управленческих решений?

- 1) на аналитических способностях лица, принимающего решение;
- 2) на опыте и интуиции менеджера, принимающего решение;
- 3) на математических моделях;
- 4) верны ответы 1, 2;
- 5) верны ответы 1, 2, 3.

42. Укажите основной недостаток неформальных методов принятия управленческих решений?

- 1) медленный процесс принятия решения;
- 2) неверный результат;
- 3) слишком сложная схема принятия;
- 4) отсутствие гарантии выбора эффективного решения;
- 5) все ответы верны.

43. Кто участвует в процессе принятия решения экспертным методом?

- 1) специалисты-эксперты;

- 2) экспертная комиссия;
- 3) менеджеры и специалисты предприятия;
- 4) рабочие группы специалистов;
- 5) все ответы верны.

44. От чего зависит выбор конкретного метода принятия управленческого решения?

- 1) от квалификации группы исполнителей;
- 2) от статуса членов группы в организации;
- 3) от зрелости группы как коллектива;
- 4) от конкретной ситуации;
- 5) все ответы верны.

45. Из предложенных вариантов укажите тот, который является примером группы методов принятия решений, основанных на количественной оценке?

- 1) эвристические методы;
- 2) неформальные методы;
- 3) мозговой штурм;
- 4) методы исследования операций;
- 5) все ответы верны.

46. Назовите форму деловой игры, как метода коллективного принятия решения?

- 1) моделирование анализируемого процесса в разных вариантах для дальнейшего рассмотрения;
- 2) декомпозиция процесса;
- 3) структурирование проблемы;
- 4) круглый стол;
- 5) верны все ответы.

47. Какой из экспертных методов принятия управленческих решений можно сравнить с процессом обследования врачами пациента?

- 1) «Дельфи»;
- 2) «Консилиум»;
- 3) «Диспансеризация»;
- 4) «Метод комиссий»;
- 5) «635».

48. Назовите низкий уровень формализации опроса в процессе применения метода нестандартизированного экспертного вопроса?

- 1) анкета;
- 2) опросный лист;
- 3) неформальная беседа;

- 4) официальное интервью;
- 5) верны все ответы.

49. Какой из методов принятия управленческого решения представляет собой заочный и анонимный опрос экспертной группы в несколько туров с согласованием мнений экспертов?

- 1) стандартизированный экспертный опрос;
- 2) нестандартизированный экспертный опрос;
- 3) «коллективный блокнот»;
- 4) «дельфи»;
- 5) деловая игра.

50. Назовите метод принятия управленческого решения, который более формализован, чем метод комиссий?

- 1) экспертное фокусирование;
- 2) метод номинальных групп;
- 3) мозговой штурм;
- 4) метод интеграции решений;
- 5) метод «суда».

51. Укажите верное выражение:

- 1) рациональное решение зависит от прошлого опыта;
- 2) рациональное решение не зависит от прошлого опыта;
- 3) рациональное решение трудно в объяснении;
- 4) эффективное решение всегда рационально;
- 5) верны все ответы.

52. Какие решения отсеиваются в ходе обоснования решений специалистами?

- 1) рациональные;
- 2) импульсивные;
- 3) нерациональные;
- 4) рисковые;
- 5) основанные на суждении руководителя.

53. Каково основное назначение системного анализа в процессе принятия решений?

- 1) оценка большого количества информации;
- 2) рассмотрение совокупности формализуемых и неформализуемых показателей;
- 3) отсеивание неэффективных решений;
- 4) представление сущности проблем, стоящих перед руководителями в более обозримом виде без предложения окончательного решения;
- 5) все ответы верны.

54. Как называется выбор решения, который сделан руководителем только на основе его ощущения в правильности?

- 1) рациональное решение;
- 2) интуитивное решение;
- 3) единоличное решение;
- 4) рисковое решение;
- 5) решение, основанное на суждении.

55. Какой подход позволяет обеспечить соответствие всех решений по частным вопросам общим целям предприятия?

- 1) ситуационный;
- 2) системный;
- 3) функциональный;
- 4) эффективный;
- 5) все ответы верны.

56. Выберите правильное утверждение:

- 1) чем сложнее структура управляемого объекта, тем более значимо влияние субъективного подхода руководства на принятие решения;
- 2) чем централизованней управление в фирме, тем менее значимо влияние субъективного подхода руководства на принятие решения;
- 3) чем проще структура управляемого объекта, тем более значимо влияние субъективного подхода руководства на принятие решения;
- 4) чем сложнее структура управляемого объекта, тем менее значимо влияние субъективного подхода руководства на принятие решения;
- 5) влияние человеческого фактора на принятие решения незначительно.

57. Какой метод применим в сочетании подходов к реализации управленческих решений?

- 1) математического моделирования;
- 2) делегирования полномочий;
- 3) эвристический;
- 4) экспертных процедур;
- 5) Дельфи.

58. Какие данные необходимы для разработки оперативного плана работы с персоналом?

- 1) сведения о постоянном составе сотрудников;
- 2) данные о структуре персонала и социальных услугах;
- 3) информация о текучести кадров и потере времени из-за простоев;
- 4) данные о продолжительности рабочего дня и заработной плате сотрудников;
- 5) верны все ответы.

59. Как называется план, детализированный по временному, объективному и структурному признакам, с подробной проработкой оперативных действий, с расчетами и обоснованиями?

- 1) бюджет;
- 2) оперативный план работы с персоналом;
- 3) стратегический план развития;
- 4) производственная мощность;
- 5) проект.

60. Каково содержание процесса выявления оцениваемых показателей в системном анализе?

- 1) установление границ объекта, расширение границ, разделение сложных объектов на подсистемы;
- 2) рост влияния человеческого фактора, быстрое изменение факторов внешней среды, ускорение НТП;
- 3) установление границ объекта, определение показателя эффективности, выбор внутрисистемных независимых переменных, выбор метода анализа;
- 4) определение показателя эффективности, оценка характеристики объекта, выбор показателей экономического и технологического характера;
- 5) все ответы верны.

61. Что определяет совокупность свойств, отвечающих потребностям успешного разрешения проблемы, которыми обладает управленческое решение?

- 1) системный анализ;
- 2) адресность управленческого решения;
- 3) достоверность управленческого решения;
- 4) качество управленческого решения;
- 5) все ответы верны.

62. Из предложенных вариантов выберите тот, который является одним из факторов, определяющих качество управленческого решения?

- 1) использование научных подходов менеджмента;
- 2) правовая обоснованность принимаемых решений;
- 3) квалификация кадров, осуществляющих разработку, принятие решений;
- 4) наличие механизма реализации управленческого решения;
- 5) все ответы верны.

63. Чем определяется качество исходной информации для принятия решения?

- 1) достоверностью;
- 2) достаточностью;
- 3) защищенностью от помех и ошибок;

- 4) формой представления;
- 5) все ответы верны.

64. Из предложенных вариантов выберите тот, который является одним из условий, сопровождающих разработку и принятие решений для обеспечения его высокого качества?

- 1) готовность управляемой системы к исполнению принятых решений;
- 2) структурирование проблемы и построение дерева целей;
- 3) качество исходной информации;
- 4) рациональный характер принимаемого решения;
- 5) все ответы верны.

65. Одно из условий качества управленческого решения – его гибкость. Что означает этот параметр?

- 1) устойчивость к возможным ошибкам;
- 2) устойчивость в определении данных;
- 3) возможность изменения результатов решения;
- 4) возможность изменения целей и алгоритмов достижения целей;
- 5) наличие большого количества альтернатив.

66. Выберите тот вариант ответа, который отражает критерий оценки эффективности управленческого решения?

- 1) наименьшие затраты на выпуск единицы продукции;
- 2) эффективное использование трудовых ресурсов;
- 3) рост производительности труда;
- 4) качество обслуживания клиентов;
- 5) верны все ответы.

67. Что предполагает эффективность управленческого решения в каждом конкретном случае?

- 1) выбор оптимального варианта с учетом критерия оценки эффективности;
- 2) выбор оптимального варианта на основе суждения менеджера;
- 3) рассмотрение нескольких вариантов и отсеивание нежелательных;
- 4) выбор решения экспертным методом путем голосования;
- 5) выбор правильного решения без учета каких-либо критериев.

68. Как можно определить общий критерий эффективности принятого решения?

- 1) отношением себестоимости произведенной продукции к величине основных фондов;
- 2) умножением достигнутых эффектов по принятому решению на соответствующий коэффициент дисконтирования;

3) отношением полученного в результате реализации решения эффекта, выраженного показателем степени достижения цели, к величине затрат на разработку;

4) суммированием прибыли, полученной в результате принятия решения;

5) вычитанием из прибыли, полученной в процессе реализации решения, всех затрат на разработку и реализацию решения.

69. Разработка эффективных управленческих решений обеспечит:

1) повышение конкурентоспособности продукции и организации на рынке;

2) формирование рациональных организационных структур;

3) проведение правильной кадровой политики;

4) регулирование социально-психологических отношений и создание положительного имиджа компании;

5) все ответы верны.

70. Какие факторы определяют эффективность управленческих решений?

1) факторы технического характера, проявляющиеся на разных стадиях процесса разработки и реализации решений;

2) факторы организационного характера, проявляющиеся на разных стадиях процесса разработки и реализации решений;

3) факторы экономического характера, проявляющиеся на разных стадиях процесса разработки и реализации решений;

4) факторы социально-психологического характера, проявляющиеся на разных стадиях процесса разработки и реализации решений;

5) верны все ответы.

71. Из предложенных вариантов выберите тот, который отражает пример внешней информации в рамках деятельности коммерческой фирмы?

1) отчет о прибылях и убытках;

2) бюджет фирмы на предстоящий год;

3) анализ состояния рынка;

4) сведения о фирме, выложенные на корпоративном сайте;

5) табель о рангах.

72. Какие средства способствуют осуществлению передачи информации между всеми взаимосвязанными подразделениями фирмы в процессе принятия решений?

1) персональные компьютеры;

2) технические средства связи;

3) вербальные коммуникации;

4) документы;

5) верны все ответы.

73. Из предложенных вариантов выберите тот, который отражает пример общекорпоративной информации в рамках деятельности коммерческой фирмы?

- 1) реклама продукции фирмы в каталоге;
- 2) демографические данные по региону;
- 3) производственный план;
- 4) бухгалтерский баланс;
- 5) все ответы верны.

74. Для чего нужна информация в процессе принятия решений?

- 1) для подготовки соответствующих докладов, отчетов, приказов и предложений;
- 2) для определения миссии организации;
- 3) для максимизации прибыли;
- 4) для извлечения дополнительных источников дохода;
- 5) верны все ответы.

75. Из предложенных вариантов выберите тот, который отражает пример внутренней информации в рамках деятельности коммерческой фирмы?

- 1) данные о перспективах развития отрасли на ближайшие 3 года;
- 2) приказ директора фирмы об увольнении сотрудника;
- 3) информация о фирме в статье специализированного издания;
- 4) сведения о фирме, напечатанные в юбилейном каталоге;
- 5) верны все ответы.

76. Какой вид информационной технологии может быть применен при организации сбора и регистрации данных по принципу последовательных решений?

- 1) сбор и регистрация данных непосредственно в процессе производства в форме единого документа;
- 2) использование центральной ЭВМ для агрегирования данных;
- 3) обработка данных в режиме диалога для расчета показателей на терминале;
- 4) получение свободного документа, использование машиносчитывающего носителя информации, обработка данных на ПК;
- 5) верны все ответы.

77. Что из предложенных вариантов можно отнести к современным методам связи внутри организации?

- 1) телекоммуникации;
- 2) печать;
- 3) электронная почта;
- 4) аудиовизуальная техника;

5) все ответы верны.

78. Чему способствует развитие рынка информационных систем для бизнеса, наблюдаемое в современных условиях?

- 1) разнообразию решений в области управленческого учета;
- 2) обеспечению оперативного управления производством и сбытом;
- 3) осуществлению эффективного взаимодействия с заказчиками;
- 4) осуществлению эффективного взаимодействия с поставщиками;
- 5) верны все ответы.

79. Какие продукты на рынке информационных систем для бизнеса, позволяющие усовершенствовать качество управленческих решений, предлагают современные российские фирмы?

- 1) шаблоны таблиц для анализа финансового состояния предприятий и разработки инвестиционных проектов;
- 2) «закрытые», тщательно отработанные методики анализа и планирования;
- 3) «полуоткрытые» продукты, направленные на решение задач финансово-экономического анализа и бизнес-планирования;
- 4) программы для решения задач стратегического маркетинга;
- 5) верны все ответы.

80. Что является главной особенностью применения компьютерных технологий в практике решения различных задач управления?

- 1) снижение объемов передачи информации на бумажных носителях;
- 2) формирование активной инвестиционной политики, соответствующей особенностям современного состояния экономики;
- 3) упорядочение и формализация всех потенциальных решений, которые будут подлежать автоматизации;
- 4) автоматизация всех управленческих решений;
- 5) устранение ошибок, связанных с человеческим фактором.

81. На чем базируется пессимизм руководителя?

- 1) на заниженной расчетной оценке возможностей персонала;
- 2) на заниженной оценке своих возможностей;
- 3) на заниженной оценке компании;
- 4) на заниженной оценке клиентов, сотрудничающих с компанией;
- 5) все ответы верны.

82. Что подразумевают под собой человеческие факторы, которые влияют на ход принятия решений?

- 1) выражение требований политической целесообразности осуществления или достижения альтернативы;
- 2) выражение требований социальной целесообразности осуществления или достижения альтернативы;

- 3) выражение требований человеческой этики;
- 4) выражение требований морали;
- 5) верны все ответы.

83. С чем связан практицизм руководителя?

- 1) с частыми выездами руководителя в командировки;
- 2) с высоким профессионализмом в управленческой деятельности;
- 3) с заниженной оценкой возможностей компании;
- 4) с большим опытом работы и отработкой стереотипных подходов к разработке управленческих решений;
- 5) с завышенной оценкой своих возможностей.

84. Что такое «утилитарная власть»?

- 1) воздействие на подчиненных посредством личного примера;
- 2) воздействие посредством сильных мотивов;
- 3) личный авторитет руководителя;
- 4) неформальная власть;
- 5) власть группы, организации.

85. Что характеризует лидера социального управления?

- 1) умение использовать профессиональные и личные качества для грамотного выдвижения целей управления;
- 2) умение обосновать и своевременно скорректировать цели управления;
- 3) способность к созданию сильной дееспособной организации;
- 4) способность к выбору оптимальных методов решения поставленных задач и осуществлению эффективного контроля на всех этапах управления;
- 5) верны все ответы.

86. Какие динамические характеристики процесса принятия решения зависят от темперамента руководителя?

- 1) интенсивность принятия решения;
- 2) скорость принятия решения;
- 3) темп принятия решения;
- 4) ритм принятия решения;
- 5) все ответы верны.

87. Какой тип темперамента свойственен руководителю, принимающему быстрые, оперативные решения с высокой степенью риска?

- 1) сангвинический;
- 2) холерический;
- 3) флегматический;
- 4) меланхолический;
- 5) ни один из названных.

88. Из предложенных вариантов выберите тот, который является примером нарушения моральных норм, не влекущих за собой уголовного преследования, но недопустимых в менеджменте?

1) директор предприятия приветствует стремление работника увеличить продажи компании, поощряя его материально;

2) директор назначает на должность руководителя отдела своего давнего приятеля, не имеющего высшего образования и опыта управленческой деятельности;

3) руководитель финансовой службы уклоняется от налогов и скрывает истинную величину доходов;

4) верны ответы 2, 3;

5) верны все ответы.

89. Из предложенных вариантов выберите тот, который содержит характеристику сангвинического типа темперамента руководителя, принимающего решение?

1) руководитель не рассматривает компромиссы, решение принимает быстро, импульсивно, не успевая тщательно оценить ситуацию;

2) руководитель тщательно обдумывает решение, затрачивая большое количество времени, выверяет и советуется со специалистами, не особенно доверяя техническим средствам;

3) руководитель предпочитает коллективное обсуждение вариантов решения проблемы, использует информационные системы для облегчения расчетов результата, окончательное решение принимает быстро и оперативно;

4) руководитель в принятии решения учитывает все возможные отрицательные последствия, несмотря на это, он тщательно следит за ходом выполнения своего решения, вникает во все тонкости и нюансы проблем, возникающих в ходе реализации решения;

5) руководитель предпочитает не принимать решение в напряженных ситуациях, его решение учитывает даже второстепенные проблемы, они детально проработаны и реальны в исполнении.

90. Из предложенных вариантов выберите тот, который содержит характеристику флегматического типа темперамента руководителя, принимающего решение?

1) руководитель не рассматривает компромиссы, решение принимает быстро, импульсивно, не успевая тщательно оценить ситуацию;

2) руководитель тщательно обдумывает решение, затрачивая большое количество времени, выверяет и советуется со специалистами, не особенно доверяя техническим средствам;

3) руководитель предпочитает коллективное обсуждение вариантов решения проблемы, использует информационные системы для облегчения расчетов результата, окончательное решение принимают быстро и оперативно;

4) руководитель в принятии решения учитывает все возможные отрицательные последствия, несмотря на это, он тщательно следит за ходом выполнения своего решения, вникает во все тонкости и нюансы проблем, возникающих в ходе реализации;

5) руководитель предпочитает не принимать решение в напряженных ситуациях, его решения учитывает даже второстепенные проблемы, они детально проработаны и реальны в исполнении.

Критерии оценки тестовых заданий (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнено 75-100% заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если выполнено 50- 75% заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если выполнено 25-50% заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если выполнено менее 25% заданий.

14. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Разработка управленческого решения» используются следующие образовательные технологии:

1) дистанционные образовательные технологии на основе использования Информационно-образовательной среды СГТУ имени Гагарина Ю.А., направленные на организацию самостоятельной работы обучающихся, и позволяющие осуществлять дистанционное консультирование студентов;

2) лично-ориентированные образовательные технологии, направленные на самостоятельное приобретение знаний и их применение (дискуссии, беседы, самостоятельная деятельность);

3) проблемно-развивающие образовательные технологии, направление на формирование творческой личности, обладающей исследовательской активностью и самостоятельностью.

15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24838>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10489>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Юкаева В.С., Зубарева Е.В., Чувикина В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14084>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник/ Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15457>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Литвак Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17052>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Лифшиц, А. С. Управленческие решения : учеб. пособие / А. С. Лифшиц. - М. : Кнорус, 2009. - 248 с. Экземпляры: всего 1.

7. Юкаева, В. С. Управленческие решения : учеб. пособие / В. С. Юкаева. - 3-е изд. - М. : ИТК "Дашков и К", 2007. - 324 с. Экземпляры всего: 10.

8. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 5-е изд. - М. : ИТК "Дашков и К", 2008. - 496 с. Экземпляры всего: 15.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

9. Экономика и управление : науч. журн. - СПб. : Изд-во Санкт-Петербург. акад. управления и экономики. - on-line. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1998-1627 (2011-2015), № 1-6

10. Управление экономикой: теория и практика. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38849>

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

11. <http://eduvideo.ru>
12. <http://www.teamsmart.ru/games/decision.php>
13. <http://www.zpu-journal.ru/asp/matriculation/faq/>
14. <http://dis.finansy.ru/publ/yarsk/010.htm>
15. <http://www.disser.h10.ru/asp/asp3.html>

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

16. Лекции [Электронный ресурс] / Учебные материалы // ИОС СГТУ им. Гагарина Ю.А.

17. Методические указания по проведению практических занятий [Электронный ресурс] / Учебно-методические материалы // ИОС СГТУ им. Гагарина Ю.А.

18. Методические указания по проведению СРС [Электронный ресурс] / Учебно-методические материалы // ИОС СГТУ им. Гагарина Ю.А.

16. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и материально-техническое обеспечение

Для реализации ООП ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по дисциплине «Разработка управленческого решения» имеются:

– аудитории со стандартным оснащением для проведения лекционных занятий площадью не менее 40 м² на группу студентов, оснащенные доской; экраном; видеопроекционным оборудованием; средствами звуковоспроизведения; ПЭВМ с выходом в сеть Интернет; наглядными пособиями;

– аудитории со стандартным оснащением для проведения семинарских и практических занятий площадью не менее 20 м² на группу студентов, оснащенные доской, учебной мебелью (столами, стульями); наглядными пособиями;

– компьютерный класс площадью не менее 30 м² на группу студентов оснащенный ПЭВМ, имеющими возможность выхода в: Интернет; Электронную библиотечную систему Научно-технической библиотеки СГТУ имени Гагарина Ю.А.; Информационно-образовательную среду СГТУ;

– программное обеспечение: Microsoft Windows 7 professional; Microsoft Windows XP professional; Microsoft Office professional plus 2000; 1С : Предприятие 8.3.