

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Институт развития бизнеса и стратегий

Кафедра «Менеджмент и логистика»

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **«М.2.2 Производственная практика» (педагогическая)**

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

профиль М.2 «Градоуправление»

профиль М.3 «Деловое администрирование»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. утвержденном решением Ученого совета СГТУ от 2016 г.

Производственная (педагогическая практика) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры направления 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы: «Градоуправление» «Деловое администрирование»), и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные знания, а также собрать первичные материалы для выпускной квалификационной работы магистра.

**Цель практики** – закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами и практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Данный вид практики решает следующие **задачи**:

- 1) овладение конкретными методами управления, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;
- 2) приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;
- 3) изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений руководителем и специалистами различных маркетинговых и коммерческих служб организации по формированию целей и задач, функций и их организационной структуры;
- 4) обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;
- 5) сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы магистранта по выбранной теме;

б) формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Цели и задачи производственной (педагогической) практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности магистрантов: организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Производственная (педагогическая) практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у магистранта общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 – готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики магистрант должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

*«Знать»:*

– основные информационные технологии управления бизнес-процессами (ОПК-1)

– основные элементы процесса управления (ОПК-2);

– основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи (ОПК-3);

*«Уметь»:*

– управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений (ОПК-1);

– организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект (ОПК-2).

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами (ОПК-3);

*«Владеть»:*

– информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами (ОПК-1);

- методикой построения организационно-управленческих моделей (ОПК-2);
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (ОПК-3).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Организация производственной практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

При выборе организации студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая принимающую организацию не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Также могут использоваться структурные подразделения Института, такие как кафедра «Менеджмент и логистика». Между принимающей организацией и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

#### **4.1 Методические рекомендации по организации производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование определенных профессиональных компетенций выпускника.

Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров – специалистов в области делового администрирования и градоуправления.

Производственная (педагогическая) практика направлена на сбор необходимой информации на объекте практики для общей характеристики предприятия – базы практики.

Собранный магистрантами во время производственной (педагогической) практики материал служит основой для составления отчета по практике. Содержание материала зависит от особенностей производственной деятельности конкретного предприятия.

Для общей характеристики предприятия студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи принимающей организации;
- масштаб деятельности принимающей организации;
- миссию и имидж принимающей организации я;
- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
- географическое положение;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру принимающей организации (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления принимающей организации;
- уровень организационной культуры

*Организационная структура управления.* По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью принимающей организации с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые в организации для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления принимающей организации;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент должен включать схемы организационных структур управления организации, её структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.) на базе которых выполняется выпускная квалификационная работа. Магистрант должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры базового предприятия.

Таблица 1 – Содержание производственной (педагогической) практики

Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество дней/акад. часов
1. Сбор общей информации о принимающей организации	1 з.е. / 36 ч
2. Сбор информации организационно-управленческого характера	1 з.е. / 36 ч

Магистрант совместно с научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы конкретизирует направления анализа актуальных вопросов управления в организации – базы практики.

Конкретные виды заданий практики и их объем определяются магистрантом совместно с научным руководителем и соответственно им распределяются часы учебного плана.

Конкретное содержание практики определяется руководителем подготовки магистра на основе ФГОС, учебного плана ООП, утвержденного индивидуального плана магистранта и отражается в индивидуальном задании на производственную (педагогическую) практику.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

### **Структура отчета по производственной (педагогической) практике**

Наряду с отчетом по практике студент предоставляет отзыв с предприятия, в котором он проходил практику.

Отчет по производственной (педагогической) практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложение

Отчет по производственной (педагогической) практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР».

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Студентами очно-заочной формы обучения отчет по производственной (педагогической) практике сдается на выпускающую кафедру в течении 5 семестра.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся

должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

### Компонентный состав практики

Перечень		Технологии формирования	Средства и технологии оценки	Максимальный балл
Формируемая компетенция	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)			
ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации;</li> <li>- методы исследования и проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы;</li> <li>- методы анализа и обработки исследовательских данных;</li> <li>- модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;</li> <li>- требования к оформлению результатов научных исследований;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать научную проблему в сфере градоуправления;</li> <li>- обосновывать выбранное научное</li> </ul>	Составление отчета по практике	Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25

	<p>направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в рамках магистерского исследования;</li><li>- проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач выпускной квалификационной работы;</li><li>- обосновывать достоверность полученных результатов;</li><li>- проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;</li><li>- реферировать и рецензировать научные публикации;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере градоуправления;</li><li>- методикой проведения научных исследований;</li><li>- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;</li><li>- методами анализа и</li></ul>			
--	---	--	--	--



	самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; - навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования.			
ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрирует фрагментарные знания теории и технологий управления персоналом и командного управления Затрудняется осуществлять управление персоналом и рабочими командами Слабо владеет методологией и методиками управления коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями	Составление отчета по практике	Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25
ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Демонстрирует элементарные знания современных теорий инноваций и проектного управления, методов обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы С трудом выдвигает инновационные идеи, обосновывает актуальность и	Составление отчета по практике	Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики	25

	<p>практическую значимость избранной темы научного исследования Допускает ошибки при обосновании актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования</p>			
--	--	--	--	--

Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 75 баллов):

отлично – 70-75 баллов

хорошо – 60-69 баллов

удовлетворительный – 50-59 баллов

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:*

а) литература:

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»);

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Елисеев А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17607>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Баранов. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22810.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ключников А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ключников – Химки : Российская международная академия туризма, 2010. – 113 с. –

Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14280.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Мишин – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15368.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12456>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Сухарев О.С. Структурный анализ экономики [Электронный ресурс]: монография/ Сухарев О.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12448>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Экономика третьего тысячелетия (социальные и правовые очерки элементарной экономики) [Электронный ресурс]/ В.А. Каменецкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Новый индекс, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Кит, П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя / П. Кит, Ф. Янг ; пер. с англ. - 5-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 624 с. Экземпляры: 15.

13. Краснова О.В. Исследование систем управления : учебное пособие [Текст] / О.В.Краснова. – Саратовский гос. тех. ун-т, 2011. – 56 с. – Экземпляры всего: 40, в т.ч.: аб (39), ч/зо (1)

14. Семенов А.И. Менеджмент исследования систем управления [Текст] : метод. указания по выполнению практ. заданий / А.И.Семенов. – Саратов: Изд-во «ЭСТАМП». – 2012. – Экземпляры всего: 25, в т.ч.: аб (24), ч/зо (1)

15. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е изд.) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. – М. : Дашков и К, 2014. – 348 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24787.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Крылов С.И. Развитие методологии анализа в сбалансированной системе показателей [Электронный ресурс]/ Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18833>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Илышева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18860>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10511>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Ультан С.И. Решение деловых ситуаций с применением ЭВМ (Стратегическая экономическая игра «Дельта») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

21. Актуальные вопросы современной экономики. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48951>

22. Актуальные вопросы экономических наук. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38332>

23. Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32038>

24. Системы управления и информационные технологии : науч.-техн. журн. : ООО «Научная книга» (2014. – № 1-4; 2015. – № 1-4;) – ISSN 1729-5068

25. ЭКО : всерос. экон. журн. : Новосибирск : Наука. – (2014. – № 2, 4; 2015. – № 4, 9, 10;) – ISSN 0131-7652

26. Экономика и управление : науч. журн. – СПб. : Изд-во Санкт-Петербургская акад. управления и экономики (2014. – № 8-10; 2015. – № 6-9;) – ISSN 1998-1627

27. Менеджмент сегодня . - М. : ЗАО "Изд. дом "Гребенников". - Выходит раз в два месяца (2011-2012), № 1-6.

28. Менеджмент в России и за рубежом. - М. : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857 (2011-2015), № 1-6.

29. Проблемы теории и практики управления [Текст] : междунар. журн. – М. : МНИИ проблем управления, 1983 – . – Выходит ежемесячно (2010-2012), № 1-12. – ISSN 0234-4505

## ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

30. Материалы по социально- экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>

31. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

32. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>

33. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

34. Библиотекарь.ру: Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://bibliotekar.ru/ekonomika.htm> - Библиотекарь.ру (экономика)

35. Омский учебный портал «Gaudeamus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

36. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ecsocman.edu.ru/>

37. Библиотека Административно-управленческого портала [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>

38. Официальный сайт издательского дома. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.

39. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» . – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> -

40. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>

41. Официальный сайт центрального Банка России (аналитические материалы) . – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

42. Корпоративный менеджмент. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>

43. Министерство экономического развития и торговли рф (официальный сайт) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

44. Министерство экономического развития (минэкономразвития России) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

45. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России). – Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru>

46. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг российской федерации (ФК ЦБ России). – Режим доступа: <http://www.fedcom.ru>

47. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>
48. Рейтинговое агентство FITCH RATINGS. – Режим доступа: <http://www.fitchratings.ru>
49. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
50. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.government.ru>
51. Рейтинговое агентство «Интерфакс». – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>
52. Еженедельник «Компания». – Режим доступа: <http://www.ko.ru>
53. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
54. Министерство регионального развития РФ (официальный сайт). – Режим доступа: <http://www.minregion.ru>
55. Рейтинговое агентство MOODY'S INVESTORS SERVICES. – Режим доступа: <http://www.moody.com>
56. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
57. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.naufor.ru>
58. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
59. Еженедельник «Секрет фирмы». – Режим доступа: <http://www.sf-online.ru>
60. Еженедельник «Smartmoney». – Режим доступа: <http://www.smoney.ru>
61. Рейтинговое агентство Standard & Poor's. – Режим доступа: <http://www.standardandpoors.com>
62. Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное и территориальное общественное самоуправление. – Режим доступа: <http://www.vasilievaa.narod.ru/>
63. Международный банк реконструкции и развития (МБРР). – Режим доступа: <http://www.world-bank.org>

б) Электронные информационно-образовательные ресурсы

– Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А.

– ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

для магистерской программы "Деловое администрирование"  
Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.2.2/default.aspx>;

для магистерской программы "Градоуправление" Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-m2->

oz/M.2.2/default.aspx

- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
  - официальный сайт компании Консультант-плюс:

<http://www.consultant.ru/>

- информационно-правовой портал компании Гарант:

<http://www.garant.ru/>

*Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.*

1. Нормативная и справочная литература.
2. Отчетность предприятий и организаций.
3. Рабочие места по месту прохождения производственной

(педагогической) практики.

Во время практики используются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, материально-техническое обеспечение структурных подразделений вуза.

Программа практики выдается до ее прохождения:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить внимание на вопрос, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- принимающей организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

**Титульный лист производственной практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»

Институт развития бизнеса и стратегий

Кафедра «Менеджмент и логистика»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (педагогической) практики**

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
Магистерская программа «Деловое администрирование»/  
Магистерская программа «Градоуправление»  
(квалификация (степень) «магистр»)

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата предоставления отчета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Саратов, 20\_\_\_\_