

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Менеджмент и логистика»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«М.2.4 Преддипломная практика»

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
профиль М.2 «Градоуправление»
профиль М.3 «Деловое администрирование»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 2016 г.

Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа практики выдается студенту до прохождения практики с тем, чтобы студент мог обратить особое внимание на те вопросы, которые он должен осветить при выполнении индивидуального задания.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Проведение преддипломной практики направлено на закрепление магистрантами направления 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы: «Градоуправление» «Деловое администрирование»), полученных умений и навыков практической, организационной и управленческой работы в условиях реального производства.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ».

Целью преддипломной практики является закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования научной проблемы, её исследования и обоснования путей решения, а также подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов, способного к самостоятельной генерации идей, обладающего склонностями и способностями к научным обобщениям и прогнозам, в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранному направлению обучения.

Данный вид практики решает следующие **задачи**:

1) поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;

2) всесторонний анализ собранной информации;

3) приобретение практических навыков по организации научно-исследовательских проектов, проведению исследований и представлению их результатов;

4) приобретение практических навыков и опыта применения проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки научных проблем;

5) овладение конкретными методами управления маркетингом, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;

6) приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;

7) изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений в области управления маркетингом руководителем и специалистами различных служб организации по формированию целей и задач, функций и их организационной структуры;

8) обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;

9) сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме;

10) формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Цели и задачи преддипломной практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности магистрантов: организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у магистранта общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

В результате прохождения производственной практики магистрант должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

«Знать»:

– научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации (ПК-7);

– методы исследования и проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (ПК-9);

– требования к оформлению результатов научных исследований (ПК-8);

– основные положения методологии научного исследования (ПК-10)

«Уметь»:

– анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в рамках магистерского исследования (ПК-7);

- проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач в научном исследовании (ПК-10);
 - представить результаты проведенного исследования в письменном виде в соответствии с предложенными требованиями (ПК-8);
 - проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки (ПК-9);
- «Владеть»:*
- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере управления человеческим потенциалом (ПК-10);
 - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации (ПК-7);
 - навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования (ПК-8);
 - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (ПК-9);

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Организация преддипломной практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности в формировании определенных профессиональных компетенций выпускника.

При выборе организации студент может учитывать свои профессиональные интересы, рассматривая принимающую организацию не только как базу для прохождения практики, но и как возможное место будущей работы. Также могут использоваться структурные подразделения Института, такие как кафедра «Менеджмент и логистика». Между принимающей организацией и СГТУ имени Гагарина Ю.А. заключается прямой договор.

График консультаций студентов с руководителями практики помещается на информационные доски кафедры.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Практика, проводимая в соответствии с требованиями ФГОС направления, обеспечивает соответствие уровня теоретической подготовки практической направленности в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4.1 Методические рекомендации преддипломной практики

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и направлена на формирование определенных профессиональных компетенций выпускника.

Таблица 1 – Содержание преддипломной практики

Наименование вопросов (работ, заданий) подлежащими изучению в период практики	Количество дней/акад. часов
1. Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем	4 ч
2. Изучение общих сведений об организации - базе практики	32 ч
3 Изучение перспектив развития организации с учетом возможностей рынка	20 ч
4 Проведение подробного анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой, финансовой и др. деятельности организации	30 ч
5 Проведение оценки организации по основным показателям эффективности	32 ч
6 Изучение состояния маркетинговой системы управления организации и предложение рекомендаций по её совершенствованию	78 ч
7 Написание отчета и его защита	20 ч
Всего	216 ч

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме исследования характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской выпускной квалификационной работе результаты.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез и написания текста выпускной квалификационной работы магистра;
- проводят собственные анкетные опросы по теме магистерского исследования (собирают информацию с помощью других исследовательских инструментов);
- систематизируют специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- уточняют содержание и структуру текста магистерской диссертации с учетом изученной литературы и статистических материалов по теме магистерского исследования;
- используют соответствующие методы исследований в менеджменте и в экономике для подготовки итоговой работы – магистерской диссертации.

По общим вопросам направления подготовки

Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения реального или учебного исследовательского проекта, который может быть

связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.). Тематика преддипломной практики должна быть увязана с тематическим планом НИР вуза. Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде в форме статьи и отчета. Отчет по практике должен содержать материалы для написания выпускной квалификационной работы магистранта.

По вопросам в соответствии с выбранной магистрантом тематикой

Круг вопросов и перечень задач определяется индивидуально, исходя из научной специфики и содержания модуля подготовки по выпускающей кафедре, по согласованию с руководителем НИР магистранта в соответствии с этапом проведения исследований согласно индивидуальному плану работы магистранта.

Программа практики на предприятии включает выполнение заданий, направленных на сбор и анализ материалов и документов для написания аналитической и практической части выпускной квалификационной работы магистранта.

Таблица 2 – Примерное распределение часов практики по видам работ

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах
1 Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	2
2 Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем	10
3 Знакомство с местом практики и руководителем практики	
4 Изучение общих сведений об организации - базе практики. Проведение подробного анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности организации	40
5 Изучение состояния определенной системы управления организации, изучаемой в рамках темы магистерской диссертации	150
6 Оформление дневника и отчета по практике	120
Всего	216

Конкретное содержание практики определяется руководителем подготовки магистранта на основе ФГОС, учебного плана ООП, утвержденного индивидуального плана магистранта и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

5 ОТЧЕТНОСТЬ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Структура отчета по преддипломной практике

Наряду с отчетом по практике студент предоставляет отзыв с предприятия, в котором он проходил практику и дневник прохождения практики.

Отчет по преддипломной профессиональной практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложение.

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о НИР».

Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении преддипломной практики распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.

Студентами очно-заочной формы обучения отчет по преддипломной практике сдается на выпускающую кафедру.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

Компонентный состав практики

Перечень		Технологии формирования	Средства и технологии оценки	Максимальный балл
Формируемая компетенция	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО)			
ПК-7 способность обобщать и критически оценивать результаты исследований	Обнаруживает неполные знания методов оценки информации и теории анализа и синтеза результатов	- описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов; - написание научной статьи по теме	Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. Экспертиза научной	25

<p>актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>исследований актуальных проблем управления Затрудняется критически оценивать информацию и адаптировать методы и модели исследования к специфике рассматриваемой проблемы Испытывает трудности при обобщении и оценке информации по проблемам управления, полученным отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>исследования, доклада на конференцию и пр. Составление отчета по практике</p>	<p>статьи: - актуальность - аргументированность; - ясность изложения материала Экспертиза доклада: - актуальность - аргументированность; - умение держаться во время выступления Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики</p>	
<p>ПК-8 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p>	<p>Демонстрирует элементарные знания основ методов структуризации информации, получаемой из разных источников, правил оформления полученных результатов в форме отчётов, прикладных разработок, докладов, рефератов С трудом оценивает полученные научные результаты, делает обобщения; осуществляет подготовку научного отчета, научной статьи и доклада Допускает ошибки при формулировании выводов и оценке соответствия</p>	<p>- написание научной статьи по теме исследования, доклада на конференцию и пр. Составление отчета по практике</p>	<p>Экспертиза научной статьи: - актуальность - аргументированность; - ясность изложения материала Экспертиза доклада: - актуальность - аргументированность; - умение держаться во время выступления Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики</p>	<p>25</p>

	<p>выводов полученным данным; оценке научной и прикладной значимости своей разработки; подготовке научных материалов</p>			
<p>ПК-9 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Демонстрирует некоторые знания приоритетных направлений научных исследований, включенных в правительственные, отраслевые и корпоративные программы С трудом выдвигает научные гипотезы, формулирует научные проблемы, определяет цели и задачи научного исследования Допускает отдельные ошибки при оценке научной и практической значимости ожидаемых результатов исследования</p>	<p>- описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов; Составление отчета по практике</p>	<p>Экспертиза описания состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов. Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики</p>	25
<p>ПК-10 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Демонстрирует элементарные знания методологии проведения исследований, основных принципов анализа, области их применения С трудом ведет исследования в соответствии с этапами программы; интерпретирует получаемые</p>	<p>Составление отчета по практике</p>	<p>Экспертиза отчета по практике. Собеседование, дискуссии во время практики. Защита практики</p>	25

	<p>результаты исследований</p> <p>Допускает ошибки при организации научно-исследовательского процесса; самостоятельном проведении научных исследований и оценке получаемых результатов</p>			
--	--	--	--	--

Ступени уровней освоения компетенции (100 % = 100 баллов):

отлично – 90-100 баллов

хорошо – 80-89 баллов

удовлетворительный – 70-79 баллов

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

а) литература:

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»);

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Елисеев А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17607>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Баранов. – М. : Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22810.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ключников А.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Ключников – Химки : Российская международная академия туризма, 2010. – 113 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14280.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Мишин – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15368.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12862>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воронин А.Д., Королев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12456>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Сухарев О.С. Структурный анализ экономики [Электронный ресурс]: монография/ Сухарев О.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12448>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Экономика третьего тысячелетия (социальные и правовые очерки элементарной экономики) [Электронный ресурс]/ В.А. Каменецкий [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Новый индекс, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19189>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Кит, П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя / П. Кит, Ф. Янг ; пер. с англ. - 5-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 624 с. Экземпляры: 15.

13. Краснова О.В. Исследование систем управления : учебное пособие [Текст] / О.В.Краснова. – Саратовский гос. тех. ун-т, 2011. – 56 с. – Экземпляры всего: 40, в т.ч.: аб (39), ч/зо (1)

14. Семенов А.И. Менеджмент исследования систем управления [Текст] : метод. указания по выполнению практ. заданий / А.И.Семенов. – Саратов: Изд-во «ЭСТАМП». – 2012. – Экземпляры всего: 25, в т.ч.: аб (24), ч/зо (1)

15. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е изд.) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. – М. :

Дашков и К, 2014. – 348 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24787.html> – ЭБС «IPRbooks», по паролю

16. Крылов С.И. Развитие методологии анализа в сбалансированной системе показателей [Электронный ресурс]/ Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2010.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18833>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Илышева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18860>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов Б.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 624 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10511>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Ультан С.И. Решение деловых ситуаций с применением ЭВМ (Стратегическая экономическая игра «Дельта») [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

21. Актуальные вопросы современной экономики. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=48951>

22. Актуальные вопросы экономических наук. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38332>

23. Экономика и управление: новые вызовы и перспективы. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32038>

24. Системы управления и информационные технологии : науч.-техн. журн. : ООО «Научная книга» (2014. – № 1-4; 2015. – № 1-4;) – ISSN 1729-5068

25. ЭКО : всерос. экон. журн. : Новосибирск : Наука. – (2014. – № 2, 4; 2015. – № 4, 9, 10;) – ISSN 0131-7652

26. Экономика и управление : науч. журн. – СПб. : Изд-во Санкт-Петербургская акад. управления и экономики (2014. – № 8-10; 2015. – № 6-9;) – ISSN 1998-1627

27. Менеджмент сегодня . - М. : ЗАО "Изд. дом "Гребенников". - Выходит раз в два месяца (2011-2012), № 1-6.

28. Менеджмент в России и за рубежом. - М. : Финпресс, 1997 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857 (2011-2015), № 1-6.

29. Проблемы теории и практики управления [Текст] : междунар. журн. – М. : МНИИ проблем управления, 1983 – . – Выходит ежемесячно (2010-2012), № 1-12. – ISSN 0234-4505

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

30. Материалы по социально- экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>

31. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

32. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>

33. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

34. Библиотекарь.ру: Экономический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://bibliotekar.ru/ekonomika.htm> - Библиотекарь.ру (экономика)

35. Омский учебный портал «Gaudeamus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

36. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ecsocman.edu.ru/>

37. Библиотека Административно-управленческого портала [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>

38. Официальный сайт издательского дома. – Режим доступа: <http://www.expert.ru>.

39. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» . – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> -

40. Мониторинг экономических показателей. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>

41. Официальный сайт центрального Банка России (аналитические материалы) . – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

42. Корпоративный менеджмент. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>

43. Министерство экономического развития и торговли рф (официальный сайт) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

44. Министерство экономического развития (минэкономразвития России) . – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

45. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России). – Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru>

46. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг российской федерации (ФК ЦБ России). – Режим доступа: <http://www.fedcom.ru>

47. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. – Режим доступа: <http://www.finansy.ru>

48. Рейтинговое агентство FITCH RATINGS. – Режим доступа: <http://www.fitchratings.ru>
49. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
50. Официальный сайт правительства Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.government.ru>
51. Рейтинговое агентство «Интерфакс». – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>
52. Еженедельник «Компания». – Режим доступа: <http://www.ko.ru>
53. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
54. Министерство регионального развития РФ (официальный сайт). – Режим доступа: <http://www.minregion.ru>
55. Рейтинговое агентство MOODY'S INVESTORS SERVICES. – Режим доступа: <http://www.moody.com>
56. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
57. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.naufor.ru>
58. Росбизнесконсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
59. Еженедельник «Секрет фирмы». – Режим доступа: <http://www.sf-online.ru>
60. Еженедельник «Smartmoney». – Режим доступа: <http://www.smoney.ru>
61. Рейтинговое агентство Standard & Poor's. – Режим доступа: <http://www.standardandpoors.com>
62. Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное и территориальное общественное самоуправление. – Режим доступа: <http://www.vasilievaa.narod.ru/>
63. Международный банк реконструкции и развития (МБРР). – Режим доступа: <http://www.world-bank.org> -

б) Электронные информационно-образовательные ресурсы

– Научно-техническая библиотека СГТУ имени Гагарина Ю.А.

– ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

для магистерской программы "Деловое администрирование"
Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.2.1/default.aspx>;

для магистерской программы "Градоуправление" Методические указания по учебной практике / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-m2-oz/M.2.1/default.aspx>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
– официальный сайт компании Консультант-плюс:
<http://www.consultant.ru/>
– информационно-правовой портал компании Гарант:
<http://www.garant.ru/>

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. Нормативная и справочная литература.
2. Отчетность предприятий и организаций.
3. Рабочие места по месту прохождения преддипломной практики.

Во время практики используются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, материально-техническое обеспечение структурных подразделений вуза.

Программа практики выдается до ее прохождения:

- студенту, с тем, чтобы он мог обратить внимание на вопрос, которые необходимо осветить при выполнении индивидуального задания;
- принимающей организации, по требованию, для согласования вопросов содержания практики и календарного графика прохождения практики.

Титульный лист преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»

Институт развития бизнеса и стратегий

Кафедра «Менеджмент и логистика»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Деловое администрирование»/
Магистерская программа «Градоуправление»
(квалификация (степень) «магистр»)

Выполнил студент группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата предоставления отчета

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Научный руководитель: _____

(уч. степень, уч. звание)

(фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка защиты отчета по НИР

(зачтено/не зачтено)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Саратов, 20__