

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Коммерция и инжиниринг бизнес-процессов»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

### **«М.1.3.1.2 Трудовое право»**

направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

профиль «Градоуправление»

форма обучения – заочная

курс – 1

семестр – 2

зачетных единиц – 2

всего часов – 72

в том числе:

лекции – 4

коллоквиумы – нет

практические занятия – 10

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 58

зачет – 2 семестр

экзамен – нет

РГР – нет

курсовая работа – 2 семестр

курсовой проект – нет

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у слушателей системного представления о закономерностях и особенностях правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, изучение и усвоение основных понятий науки трудового права, действующего трудового законодательства. Учитывая специфику специальностей, при изучении теоретических и практических вопросов основное внимание уделяется таким институтам, как трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, гарантии и компенсации, материальная ответственность сторон трудового договора. В рамках данного курса рассматриваются основные понятия, изучаются нормативные правовые акты.

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоение основ правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- формирование практических навыков работы с нормативными правовыми актами.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Трудовое право» является дисциплиной по выбору вариативного блока базовой части учебного плана. Знания, умения и компетенции, полученные при изучении данного курса, позволят в дальнейшем освоить такие дисциплины, как: «Корпоративные финансы», «Управление операциями и логистика», «Финансовый менеджмент», «Антикризисное управление», «Разработка и моделирование управленческого решения».

## 3. Планируемые результаты освоения и обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**ОК-1** – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

**ОК-2** – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**ОК-3** – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

**ОПК-1** – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

**ОПК-2** – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

**ОПК-3** – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**ПК-1** – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен:

*знать:*

основные положения трудового права; основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа правовой и правоприменительной практики в области трудового права (ОК-1);

виды ответственности за нарушение Трудового законодательства (ОК-2);

перспективы развития трудового законодательства РФ (ОК-3);

принципы и методы правового регулирования трудовых отношений (ОПК-1);

особенности системы трудового законодательства РФ (ОПК-2);

нормы международного регулирования трудовых отношений (ОПК-3).

*уметь:*

анализировать нормативно-правовые акты в области трудового права; навыками сбора и анализа нормативно-правовых актов в области трудового права (ОК-1);

применять нормы Трудового кодекса в конфликтных ситуациях (ОК-2);

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ОК-3);

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ОПК-1);

осуществлять управленческое воздействие на коллектив на основе норм Трудового права (ОПК-2);

обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования с точки зрения современного трудового права (ОПК-3);

*обладать навыками:*

навыками сбора и анализа нормативно-правовых актов в области трудового права (ОК-1);

навыками принятия решений при управлении человеческими ресурсами на основе норм Трудового права (ОК-2);

анализа правоприменительной и правоохранительной практики (ОК-3);

работы с трудовыми договорами, являющихся объектами профессиональной деятельности (ОПК-1);

навыками разрешения трудовых споров на основе норм Трудового права (ОПК-2);

терминологией Трудового права (ОПК-3).

#### 4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

№ Мо-ду-ля	№ Не-де-ли	№ Те-мы	Наименование темы	Часы					
				Всего	Лек-ции	Коллок-виумы	Лабора-торные	Прак-тичес-кие	СРС
4 семестр									
		1	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права и их правосубъектность.	8	0,5			1	6
		2	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, уровни и формы.	5	0,5			1	6
		3	Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение (расторжение) трудового договора.	6	0,5			1	6
		4	Рабочее время: понятие и виды. Порядок установления и закрепления рабочего времени.	9	0,5			1	6
		5	Время отдыха: понятие, виды и порядок предоставления	7	0,5			1	6
		6	Оплата и нормирование труда. Основные государственные гарантии по оплате труда. Системы оплаты труда.	6	0,5			1	6
		7	Гарантии и компенсации: понятие и случаи предоставления	9	0,5			1	6
		8	Дисциплина труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды и порядок привлечения.	5	0,5			1	4
		9	Материальная ответственность сторон трудового договора	7	-			1	6
		10	Трудовые споры: индивидуальные и	5	-			1	6

			коллективные трудовые споры.						
Всего				72	4			10	58

## 5. Содержание лекционного курса

№ темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	0,5	1	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права и их правосубъектность 1. Понятие трудового правоотношения. 2. Элементы трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.	2-4, 23
2	0,5	1	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, уровни и формы.	2-4, 23
3	0,5	1	Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения. 1.Изменение и прекращение (расторжение) трудового договора. 2.Понятие и стороны трудового договора. 3.Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия. 4.Срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	1, 3, 23
4	0,5	4	Рабочее время: понятие и виды. 1.Порядок установления и закрепления рабочего времени. 2.Понятие рабочего времени и его виды. 3.Нормальная продолжительность рабочего времени. 4. Сокращенная продолжительность рабочего времени. 5. Неполное рабочее время и его виды.	5-7, 23
5	0,5	2	Время отдыха: понятие, виды и порядок предоставления 1.Понятие и виды времени отдыха. 2.Перерывы в течение рабочего дня (смены). 3. Ежедневный (междусменный) отдых и его продолжительность. 4.Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). 5. Нерабочие праздничные дни, порядок оплаты.	1, 3, 23
6	0,5	2	Оплата и нормирование труда. 1.Основные государственные гарантии по оплате труда. 2.Системы оплаты труда 3.Понятие заработной платы ее функции. 4.Структура заработной платы. 5.Методы правового регулирования заработной	1, 6, 23

№ темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
			<p>платы. 6. Государственные гарантии по заработной плате.</p> <p>7. Тарифная система оплаты труда.</p> <p>8. Сдельная система оплаты труда и ее виды.</p> <p>9. Повременная система оплаты труда.</p> <p>10. Бестарифная система оплаты труда.</p> <p>11. Оплата труда работников бюджетной сферы.</p> <p>12. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.</p>	
7	0,5	2	<p>Гарантии и компенсации: понятие и случаи предоставления</p> <p>1. Понятие гарантий и компенсаций, их виды.</p> <p>2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки, при переезде в другую местность.</p> <p>3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.</p>	5-7, 23
8	0,5	2	<p>Дисциплина труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды и порядок</p> <p>1. Понятие дисциплины труда.</p> <p>2. Трудовой распорядок организации.</p> <p>3. Поощрения за труд и их классификация.</p> <p>4. Дисциплинарная ответственность, и ее виды.</p> <p>5. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>6. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>7. Снятие дисциплинарного взыскания.</p>	1, 3, 23
9	-	-	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>2. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>3. Порядок взыскания ущерба.</p> <p>4. Порядок определения размера причиненного ущерба. 5. Материальная ответственность работодателя перед работником, случаи наступления.</p> <p>6. Материальная ответственность работника и ее виды.</p> <p>7. Случаи наступления полной материальной ответственности.</p> <p>8. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников</p>	5-7, 23

№ темы	Всего часов	№ лекции	Тема лекции. Вопросы, отрабатываемые на лекции	Учебно-методическое обеспечение
			(индивидуальные, коллективные). 9.Обстоятельства, исключая материальную ответственность работника.	
10	-	-	Трудовые споры: индивидуальные и коллективные трудовые споры. 1.Понятие трудового спора. 2.Виды трудовых споров. 3. Понятие индивидуального трудового спора. 4.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 5.Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примерительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки и порядок ее проведения.	5-7, 23

#### 6. Содержание коллоквиумов (не предусмотрено)

№ темы	Всего часов	№ коллоквиума	Тема коллоквиума. Вопросы, отрабатываемые на коллоквиуме	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	

#### 7. Перечень практических занятий

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
1	1	1	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права и их правосубъектность 1.Классификация трудовых правоотношений. 2.Понятие трудового отношения. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 4.Субъекты трудовых правоотношений и их правовой статус.	2-4, 24
2	1	1	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, уровни и формы	2-4, 24
3	1	2	Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение (расторжение) трудового договора 1.Документы, предъявляемые при приеме на работу.	1, 3, 24

№ темы	Всего часов	№ занятия	Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии	Учебно-методическое обеспечение
			2. Испытание при приеме на работу. 3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора: понятие и виды. 4. Переводы на другую работу: понятие и виды. 5. Перемещение. 6. Отстранение от работы. 7. Общие основания прекращения трудового договора. 8. Порядок оформления прекращения трудового договора. 9. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.	
4	1	2	Рабочее время: понятие и виды. 1. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени, виды. 2. Сверхурочная работа: понятие, основания и порядок привлечения. 3. Ненормированный рабочий день: понятие, основания и порядок установления. 4. Работа в ночное время	5-7, 24
5	1	3	Время отдыха: понятие, виды и порядок предоставления 1. Нерабочие праздничные дни, порядок оплаты. 2. Отпуск: понятие и виды. 3. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. 4. Исчисление стажа, дающего право на отпуск. 5. Порядок предоставления ежегодных отпусков. 6. Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы.	1, 3, 24
6	1	3	Оплата и нормирование труда. 1. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. 2. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. 3. Удержания из заработной платы. 4. Понятие и виды стимулирующих выплат. 5. Правовая защита заработной платы. 6. Нормирование труда: понятие и виды норм труда.	1, 6, 24



<b>№ темы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>№ занятия</b>	<b>Тема практического занятия. Вопросы, отрабатываемые на практическом занятии</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>
			7. Введение, замена и пересмотр норм труда.	
<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	Гарантии и компенсации: понятие и случаи предоставления 1. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 3. Другие гарантии и компенсации.	5-7, 24
<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	Дисциплина труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды и порядок 1. Виды дисциплинарных взысканий. 2. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. 3. Снятие дисциплинарного взыскания.	1, 3, 24
<b>9</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	Материальная ответственность сторон трудового договора 1. Материальная ответственность работника и ее виды. 2. Случаи наступления полной материальной ответственности. 3. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников (индивидуальные, коллективные). 4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.	5-7, 24
<b>10</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	Трудовые споры: индивидуальные и коллективные трудовые споры. 1. Понятие коллективного трудового спора. 2. Рассмотрение коллективного трудового спора примерительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. 3. Понятие забастовки и порядок ее проведения	5-7, 24

### **8. Перечень лабораторных работ**

<b>№ темы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Наименование лабораторной работы. Вопросы, отрабатываемые на лабораторном занятии</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

### **9. Задания для самостоятельной работы студентов**

№ темы	Всего часов	Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Литература
1	2	3	4
1	6	<p><b>Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права и их правосубъектность</b>  Понятие трудового правоотношения и их классификацию.  Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения?  Элементы включены в правовой статус субъектов трудового права?  Характеристика работника как субъекта трудового права, его правовой статус.  Правовой статус работодателя как субъекта трудового права?</p>	2-4, 25
2	6	<p><b>Социальное партнерство в сфере труда:</b>  1. понятие социального партнерства  2. уровни и формы социального партнерства  3. виды соглашений социального партнерства</p>	2-4, 25
3	6	<p><b>Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение (расторжение) трудового договора</b>  1. порядок заключения трудового договора.  2. Что составляет содержание трудового договора?  3. Как оформляется приема на работу?  4. Назовите виды трудовых договоров?  5. Каков порядок установления испытания при приеме на работу?  6. Дайте определение понятия и основания изменения определенных сторонами условий трудового договора.  7. Что такое перевод на другую работу? Какие виды переводов выделяются в трудовом законодательстве?  8. Когда работодатель обязан отстранить работника от работы? В каких случаях он выплачивает работнику заработную плату?  9. Порядок оформления прекращения трудового договора.  10. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя? Дайте краткую характеристику каждого из них.  11. обстоятельств признания независимыми от воли сторон и влекущими прекращение трудового договора.</p>	1, 3, 25
4	6	<b>Рабочее время: понятие и виды. Порядок</b>	5-7, 25

№ темы	Всего часов	Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Литература
		<p><b>установления и закрепления рабочего времени.</b>  1.Определение понятия рабочего времени. Что такое нормальное рабочее время?  2.Сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время – в чем заключаются различия?  3.Случаи установления неполного рабочего времени по заявлению работника?  4.Работа в ночное время  5.Сверхурочная работа</p>	
5	6	<p><b>Время отдыха: понятие, виды и порядок предоставления</b>  1.Что относится к перерывам в течение рабочего дня (смены), продолжительность и порядок закрепления.  2.Периоды, включаемые в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый (основной, дополнительный) отпуск.  3.Раскройте порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.  4.Разделение отпуска на части, замена отпуска денежной компенсацией?  5.Случаи предоставляются отпуска без сохранения заработной платы?</p>	1, 3, 25
6	6	<p><b>Оплата и нормирование труда. Основные государственные гарантии по оплате труда. Системы оплаты труда</b>  1.Определение понятия заработной платы.  2. Функции заработной платы, ее структуру.  3.Государственные гарантии по оплате труда.  4.Системы заработной платы и раскройте порядок их установления.  5.Ответственность несет работодатель за нарушение сроков выплаты заработной платы?</p>	1, 6, 25
7	6	<p><b>Гарантии и компенсации: понятие и случаи предоставления</b> Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей?  1.Гарантии и компенсации может претендовать работник, совмещающий работу с обучением?  2.Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предусмотрены в трудовом законодательстве для работников.</p>	5-7, 25

№ темы	Всего часов	Вопросы для самостоятельного изучения (задания)	Литература
8	4	<b>Дисциплина труда</b> 1.Виды дисциплинарных взысканий 2.Порядок наложения 3.Порядок снятия 4.Послудствия дисциплинарных взысканий	1, 3, 25
9	6	<b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b> 1.пределы материальной ответственности работника. 2.Случаи полной материальной ответственности работника. 3.Определение ущерба, причиненный работником работодателю. 4.Порядок взыскания ущерба, причиненного работодателю	5-7, 25
10	6	<b>Трудовые споры: индивидуальные и коллективные трудовые споры.</b> 1.Порядок создания КТС в организации, порядок рассмотрения споров в КТС, вынесения решения. 2.Какие индивидуальные трудовые споры рассматриваются непосредственно в судах. 3.Определение понятия коллективного трудового спора. 4.Порядок разрешения коллективных трудовых споров. 5.Понятия забастовки, порядок ее проведения.	5-7, 25

**10. Расчетно-графическая работа**  
*Не предусмотрена учебным планом*

**11. Курсовая работа**  
**Темы курсовых работ**

1. Предмет и метод российского трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.
5. Система правоотношений в трудовом праве.
6. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
7. Основания возникновения трудовых правоотношений.
8. Социальное партнерство в сфере труда.
9. Представители работников и работодателей.

10. Участие работников в управлении организацией.
11. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
12. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
13. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.
14. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.
15. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.
16. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
17. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
18. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.
19. Основания прекращения трудового договора и их классификация.
20. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Защита персональных данных работников.
22. Право на отдых работников и его гарантии.
23. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.
24. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.
25. Режим и учет рабочего времени.
26. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
27. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
28. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
29. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.
30. Нормирование труда.
31. Гарантии и компенсации.
32. Гарантийные и компенсационные выплаты.
33. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
34. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
35. Материальная ответственность сторон трудового договора.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.
38. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
39. Право работника на охрану труда и его гарантии.

40. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

41. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

42. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.

43. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.

44. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

45. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).

46. Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профсоюзный контроль и самозащита работниками трудовых прав.

47. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам.

48. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

49. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

50. Право на забастовку и его ограничения.

Методические указания по выполнению курсовой работы / Учебно-методические материалы / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.1.3.1.2/default.aspx>

## **12. Курсовой проект**

*Не предусмотрен учебным планом*

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предусматривает контроль за освоением компетенций:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-1 – способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Компетенции считаются сформированными на:

- пороговом уровне – оценка «удовлетворительно» (зачтено);
- продвинутом уровне – оценка «хорошо»;
- высоком уровне – оценка «отлично»,

если магистрант выполнил все практические задания, СРС, прошел промежуточную аттестацию и получил положительную оценку на экзамене (зачете).

Уровни и этапы формирования компетенций утверждены в составе Паспорта компетенций по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Градоуправление») протоколом УМКН № 3 от 1 октября 2015 г.

Технологии и средства оценивания:

знаний	с помощью тестирования, устных опросов
умений	с помощью выполнения заданий, задач по заданному алгоритму
владений	

Фонд оценочных средств (Приложение к рабочей программе; Задания / Контрольные материалы / ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа: <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.1.3.1.2/default.aspx> ) включает в себя:

- комплект тестовых заданий для текущего контроля;
- тестовые задания для итогового контроля освоения дисциплины;
- задачи, задания творческого характера;
- комплект тематик для дискуссий
- вопросы для подготовки к экзамену/зачету.

#### Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые блоки (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)**	Наименование оценочного средства
1	Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права и их правосубъектность	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,	Комплект тестовых заданий Комплект тематик для

№ п/п	Контролируемые блоки (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)**	Наименование оценочного средства
		ПК-1	дискуссий Комплект КС Комплект задач п.25 р.15
2	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, уровни и формы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Комплект тестовых заданий Комплект тематик для дискуссий Комплект КС Комплект задач п.25 р.15
3	Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения. Изменение и прекращение (расторжение) трудового договора	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Комплект тестовых заданий Комплект тематик для дискуссий Комплект КС Комплект задач п.25 р.15
4	Рабочее время: понятие и виды. Порядок установления и закрепления рабочего времени	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Комплект тестовых заданий Комплект тематик для дискуссий Комплект КС Комплект задач п.25 р.15
5	Время отдыха: понятие, виды и порядок предоставления	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Комплект тестовых заданий Комплект тематик для дискуссий Комплект КС Комплект задач п.25 р.15
6	Оплата и нормирование труда. Основные государственные гарантии по оплате труда. Системы оплаты труда	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Комплект тестовых заданий Комплект тематик для дискуссий Комплект КС Комплект задач п.25 р.15
7	Гарантии и компенсации: понятие и случаи предоставления	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Комплект тестовых заданий Комплект тематик для дискуссий Комплект КС Комплект задач п.25 р.15



№ п/п	Контролируемые блоки (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)**	Наименование оценочного средства
8	Дисциплина труда. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды и порядок привлечения	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Комплект тестовых заданий Комплект тематик для дискуссий Комплект КС Комплект задач п.25 р.15
9	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Комплект тестовых заданий Комплект тематик для дискуссий Комплект КС Комплект задач п.25 р.15
10	Трудовые споры: индивидуальные и коллективные трудовые споры	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Комплект тестовых заданий Комплект тематик для дискуссий Комплект КС Комплект задач п.25 р.15

### Вопросы для зачета

1. Принципы трудового права и их классификация.
2. Субъекты трудового права и их правовой статус.
3. Источники трудового права: понятие, общая характеристика и их соотношение.
4. Трудовые отношения и их отличие от других отношений по поводу труда.
5. Стороны трудовых отношений.
6. Коллективные договоры и соглашения: понятие, значение, содержание.
7. Трудовой договор: понятие и содержание, и их виды.
8. Заключение трудового договора и порядок приема на работу.
9. Перевод на другую работу: понятие, виды.
10. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и расторжение по инициативе работника.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за совершение работником однократного грубого нарушения трудовых обязанностей.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации сокращения численности или штата работников организации либо индивидуального предпринимателя.

13. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.
14. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
15. Понятие рабочего времени и его виды.
16. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
17. Понятие и виды времени отдыха.
18. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
19. Системы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
20. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
21. Понятие и виды гарантий и компенсаций в сфере трудового права.
22. Правовое регулирование служебных командировок и служебных поездок: гарантии и компенсации, предоставляемые работникам в указанных случаях.
23. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству: понятие, основания, виды.
24. Материальная ответственность работодателя перед работником.
25. Материальная ответственность работника и ее виды.
26. Определение размера ущерба, причиненного работодателю работником и порядок его взыскания.
27. Понятие индивидуальных трудовых споров и порядок рассмотрения.
28. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
29. Правовое регулирование забастовок.

### **Критерии оценки проведения контроля по проверке базовых знаний по дисциплине**

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Зачтено	Студент полностью раскрывает содержание вопроса, может проиллюстрировать те или иные аспекты ответа, применяет знания смежных дисциплин
	Студент частично раскрывает содержание вопроса, не всегда может проиллюстрировать те или иные аспекты ответа, не всегда применяет знания смежных дисциплин
	Студент раскрывает содержание вопроса, не может проиллюстрировать те или иные аспекты ответа, не применяет знания смежных дисциплин
Не зачтено	Студент не раскрывает содержание вопроса

**Вопросы для экзамена**  
*Не предусмотрен учебным планом*

## Тестовые задания по дисциплине (примерные)

Комплект тестовых заданий состоит из таких типов, как:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества,
- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,
- задания на установление соответствия,
- задание на установление правильной последовательности,
- задание на заполнение пропущенного ключевого слова.

1. Трудовое право России это:

- а) отрасль публичного права;
- б) отрасль частного права;
- в) комплексная отрасль права;
- г) подотрасль гражданского права;
- д) институт конституционного (государственного) права.

2. Отметьте основные особенности отрасли трудового права:

- а) регулирует имущественные и личные неимущественные отношения;
- б) отношения между участниками регулируемых отношений строятся на двух уровнях - индивидуальном и коллективном;
- в) сочетание норм материального и процессуального права;
- г) является комплексной отраслью права;
- д) характеризуется отсутствием норм-принципов.

3. Предмет правового регулирования трудового права это:

- а) отношения, связанные с организацией и материально-техническим оснащением производства;
- б) отношения, возникающие в связи с непосредственной деятельностью людей в процессе труда и иные, связанные с ними отношения;
- в) приемы и методы работы при данных средствах труда и технологии производства;
- г) отношения, возникающие в процессе выполнения работы.

4. Отметьте основные признаки трудового отношения:

- а) получение определенного овеществленного результата работы;
- б) выполнение работником работы, применяя личный труд;
- в) выполнение работы собственными средствами производства;
- г) презумпция возмездности отношений (получение заработной платы);

д) выполнение работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы (трудовая функция);

е) включение работника в трудовой коллектив с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка;

ж) наличие трудового договора с работодателем.

5. Метод правового регулирования в трудовом праве:

а) частно-правовой (диспозитивный);

б) публично-правовой (императивный);

в) носит комплексный характер (сочетает частно-правовые и публично-правовые компоненты);

г) господства и подчинения;

д) дисперсии и централизации.

6. Принципы трудового права:

а) трудовые отношения и иные связанные с ними отношения;

б) основные нормативно-правовые акты трудового законодательства;

в) общие начала и идеи, выражающие сущность трудового права;

г) нормы трудового права, содержащиеся в трудовом договоре;

д) нормы трудового права, содержащиеся в коллективном договоре.

7. Отметьте пункты, отражающие роль принципов в отрасли трудового права:

а) определяют сущность трудового права и являются основой построения данной отрасли;

б) могут выступать в качестве особого регулятора общественных отношений в случае пробелов в законодательстве;

в) описывают понятие и признаки трудового отношения;

г) являются одним из видов источников трудового права;

д) обеспечивают единство отрасли трудового права, взаимосвязь и согласованность правовых норм данной отрасли.

8. Отметьте основные отраслевые принципы трудового права:

а) свобода труда (право на труд);

б) право на принудительный труд;

в) свобода дискриминации в сфере труда;

г) равенство прав и возможностей работников;

д) запрещение принудительного труда;

е) запрещение дискриминации в сфере труда;

ж) провозглашение дискриминации в сфере труда.

9. Дата введения в действие Трудового кодекса РФ:

а) 1 января 2002 г.

б) 1 февраля 2002 г.

- в) 1 июня 2002 г.
- г) 1 июля 2002 г.
- д) 1 января 2003 г.

10. В настоящее время трудовые отношения в Российской Федерации регулируются:

- а) Кодексом законов о труде СССР;
- б) Кодексом законов о труде РФ;
- в) Кзот РФ;
- г) Трудовым кодексом РФ;
- д) Основами законодательства о труде и трудоустройстве РФ;
- е) Федеральным законом «О введении в действие Трудового кодекса РФ».

11. Конституция Российской Федерации:

- а) не является источником трудового права;
- б) является источником трудового права, но носит рекомендательный характер и применяется по усмотрению сторон трудовых отношений;
- в) является источником трудового права, но носит акцессорный (дополнительный) характер по отношению к нормам, установленным федеральными законами и применяется при прямом указании сторон трудовых отношений;
- г) является источником трудового права и закрепляет основные трудовые права, свободы и гарантии их обеспечения.

12. В соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ, к трудовому законодательству относятся:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) федеральные законы (помимо Трудового кодекса РФ) и законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права;
- в) указы Президента Российской Федерации;
- г) постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- д) нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- е) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

13. В соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ, к нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права и не отнесенным названной статьей к трудовому законодательству, относятся:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) федеральные законы (помимо Трудового кодекса РФ) и законы субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права;
- в) указы Президента Российской Федерации;

- г) постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- д) нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- е) нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

14. Локальные нормативные акты в трудовом праве - это:
- а) нормативные акты, принимаемые Минздравсоцразвития РФ;
  - б) нормативные акты, принимаемые территориальными органами по труду Минздравсоцразвития РФ;
  - в) нормативные акты, принимаемые органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции;
  - г) нормативные акты, принимаемые работодателями, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
  - д) нормативные акты, принимаемые на стачках, митингах, сходах граждан по вопросам, касающимся трудовых отношений.

15. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение:
- а) общего собрания (конференции) работников;
  - б) представительного органа работников (при наличии такого представительного органа);
  - в) территориальных органов Минздравсоцразвития РФ;
  - г) каждого работника.

16. Являются ли общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации источником трудового права?
- а) Являются, так как в соответствии с Конституцией РФ они считаются составной частью правовой системы Российской Федерации.
  - б) Не являются.
  - в) Являются только международные договоры.
  - г) Являются только общепризнанные принципы и нормы международного права.
  - д) Являются только конвенции, заключенные под эгидой Международной организации труда.

17. Нормативные акты органов местного самоуправления, принимаемые ими в пределах своей компетенции:
- а) не являются источниками трудового права;

б) являются источниками трудового права, но носят рекомендательный характер и применяются по усмотрению сторон трудовых отношений;

в) являются источниками трудового права, но носят акцессорный (дополнительный) характер по отношению к нормам, установленным федеральными законами, и применяются при прямом указании сторон трудовых отношений;

г) могут содержать нормы трудового права и являться источником трудового права.

18. Положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, обязательны для применения:

а) только работодателями - государственными организациями независимо от их организационно-правовой формы;

б) только работодателями - коммерческими организациями независимо от их организационно-правовой формы;

в) только предпринимателями без образования юридического лица, в случае если они нанимают на работу по трудовому договору работников;

г) только работодателями - организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

д) всеми работодателями (физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности).

19. В случае противоречия между нормами Трудового кодекса РФ и нормами вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права:

а) применяются нормы Трудового кодекса РФ;

б) применяются нормы вновь принятого федерального закона;

в) вновь принятый федеральный закон применяется при условии внесения соответствующих изменений в Трудовой кодекс РФ;

г) Трудовой кодекс РФ применяется в части, не противоречащей вновь принятому федеральному закону;

д) применяются нормативные акты Минздравсоцразвития РФ, изданные во исполнение вышеуказанных нормативных актов.

20. В случае противоречия между нормами Трудового кодекса РФ и нормами иных федеральных законов, содержащих нормы трудового права:

а) применяются нормы Трудового кодекса РФ;

б) применяются нормы федеральных законов;

в) применяются по выбору либо нормы Трудового кодекса РФ, либо нормы федеральных законов;

г) применяются нормы, установленные локальными нормативными актами;

д) применяются нормативные акты Минздравсоцразвития РФ, изданные во исполнение вышеуказанных нормативных актов.

21. Материалы судебной практики:

- а) являются источником трудового права;
- б) не являются источником трудового права, но играют важную роль как «руководящие разъяснения» судам первой инстанции;
- в) содержат нормы трудового права и применяются только на территории деятельности суда, принявшего решение;
- г) содержат нормы трудового права и применяются только на территории субъекта где находится суд, принявший решение;
- д) содержат нормы трудового права и применяются на всей территории РФ.

22. Трудовые отношения с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций, созданных или учрежденных иностранными гражданами, лицами без гражданства либо с их участием, международных организаций и иностранных юридических лиц на территории Российской Федерации регулируются:

- а) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ;
- б) нормативными актами страны, гражданином которой является работник;
- в) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено международным договором РФ;
- г) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами;
- д) трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права РФ, если иное не предусмотрено трудовым договором работника с работодателем.

23. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются на (если в соответствии с Трудовым кодексом РФ они одновременно не выступают в качестве работодателей или их представителей):

- а) военнослужащих, при исполнении ими обязанности военной службы;
- б) лиц, работающих по трудовому договору у предпринимателя без образования юридического лица;
- в) лиц, работающих по трудовым договорам в некоммерческих организациях;
- г) лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера;
- д) лиц, работающих по трудовым договорам у работодателей - физических лиц;
- е) членов советов директоров (наблюдательных советов) организаций (за исключением лиц, заключивших с данной организацией трудовой договор).



24. По общему правилу, закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права, применяется к отношениям:

- а) возникшим до введения в действие данного нормативного правового акта;
- б) возникшим за 1 год до введения в действие данного нормативного правового акта;
- в) возникшим после введения в действие данного нормативного правового акта;
- г) возникшим как до, так и после введения в действие данного нормативного правового акта;
- д) возникшим через 1 год после введения в действие данного нормативного правового акта.

25. На территории Российской Федерации применяются конвенции Международной организации труда (МОТ):

- а) все заключенные под эгидой Международной организации труда (МОТ);
- б) только ратифицированные Российской Федерацией.

### **Критерии оценки тестовых заданий (в баллах):**

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнено 75-100% заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если выполнено 50- 75% заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если выполнено 25-50% заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если выполнено менее 25% заданий.

### **Задачи**

1. Трудягин А. эпизодически привлекался к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перед началом очередного ежегодного оплачиваемого отпуска он попросил работодателя оплатить указанное время как сверхурочную работу. Работодатель отказался, ссылаясь на то, что они договаривались о работе с ненормированным рабочим днем, поэтому время, проработанное сверх нормы, оплате не подлежит.

Как компенсируется работа в режиме ненормированного рабочего дня? В чем заключается отличие ненормированного рабочего дня от сверхурочной работы?

Изменится ли решение, если Трудягин оставался работать за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по своей инициативе? Если договоренность была устной?

2. Завхоз школы Завидов, работающий с окладом 7500 рублей, в результате слияния двух образовательных учреждений был с 01 июня переведен на должность вахтера с окладом 5000 рублей. В мае и августе он

получал премию в размере 1500 рублей, в сентябре ему была выдана материальная помощь в размере 3000 рублей. 12 октября в соответствии с графиком отпусков он ушел в ежегодный оплачиваемый отпуск, получив отпускные в размере 6000 рублей.

Как рассчитывается средний заработок для оплаты отпусков? Какую сумму должен был получить Завидов в качестве отпускных? Каков порядок предоставления очередного оплачиваемого отпуска?

3. Получив расчетный лист по выплате очередной заработной платы, менеджер по продажам ООО «Одуванчик» Невезучий обнаружил, что с него удержано 33% заработной платы. Невезучий обратился в бухгалтерию ООО, где ему пояснили, что в предыдущие два месяца вследствие счетной ошибки ему были выплачены излишние суммы, а сейчас они с него взысканы. Просмотрев сделанные бухгалтерией расчеты, Невезучий против оснований и размеров удержаний не возражал, но заявил, что взыскание с него сразу более чем 30% заработной платы «подорвет его семейный бюджет».

Правомерны ли действия администрации ООО «Одуванчик»? Какой порядок и размер удержаний из заработной платы установлен действующим законодательством?

Изменится ли решение, если счетная ошибка была связана с тем, что бухгалтер при расчете заработной платы применил не тот разряд оплаты труда?

4. Главный инженер завода «Пневмостроймашина» Радужный замещал директора в период его отсутствия с 01 по 30 сентября. Получив в октябре заработную плату, он возмутился, что ему не начислили разницу между его окладом и окладом директора (4500 рублей), как это всегда делается в отношении других работников, согласно коллективному договору. Главный бухгалтер пояснил, что по действующим правилам разница в окладах выплачивается при условии, что замещающий работник не является штатным заместителем отсутствующего, а в соответствии с должностной инструкцией главного инженера в его обязанности входит замещение директора на период отсутствия последнего. Поэтому никакой оплаты за исполнение обязанностей директора Радужному не положено.

Радужный обратился к Вам за разъяснениями.

5. Главному бухгалтеру Расчетливой, работающий ЗАО «Техстрой» в городе Пермь, было предложено переехать в месте с организацией в город Екатеринбург. Расчетливая переживала, будет ли ей оплачен провоз багажа весом 2 тонны, будет ли ей предоставлена квартира или будет производиться компенсация за найм жилого помещения.

Какие гарантии и компенсации в данном случае предоставляются работодателем? Изменится ли решение задачи, если работник переезжал на работу в другую местность, в организацию, финансируемую из федерального

бюджета? Каковы юридические последствия отказа работника от переезда вместе с организацией в другую местность?

6. 2 августа главный экономист ЗАО «Прогресс» Добрый безвозмездно сдавал кровь, в связи с чем не вышел на работу в указанный день, а также на следующий. С 4 августа Добрый заболел и был нетрудоспособен до 14 августа. О причине отсутствия на работе Добрый работодателя не извещал. Придя на работу 15 августа, он обнаружил, что уволен за прогул. Добрый обратился к руководителю организации с заявлением о восстановлении на работе.

Куда должен был обратиться Добрый за разрешением спора? Какова процедура увольнения за прогул и была ли она соблюдена? Изменится ли решение, если сдача крови проводилась на возмездной основе?

#### **14. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» при изучении дисциплины «Трудовое право» используются следующие образовательные технологии:

1) дистанционные образовательные технологии на основе использования Информационно-образовательной среды СГТУ имени Гагарина Ю.А., направленные на организацию самостоятельной работы обучающихся, и позволяющие осуществлять дистанционное консультирование студентов;

2) лично-ориентированные образовательные технологии, направленные на самостоятельное приобретение знаний и их применение (дискуссии, беседы, самостоятельная деятельность);

3) проблемно-развивающие образовательные технологии, направление на формирование творческой личности, обладающей исследовательской активностью и самостоятельностью.

#### **15. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями) на 25 января 2014г.// СЗ РФ. 2002. № 1. Ч. I. Ст. 3.

3. Трудовое законодательство: сб. нормативных актов / сост. К.Н. Гусов. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012.

4. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие / К. Н. Гусов, Э. Н. Бондаренко, К. Д. Крылов [и др.]; под ред. К. Н. Гусова, Э. Г. Тучковой.

- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 272 с.  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154180>.

5. Радько Т.Н. Основы трудового права : учебное пособие. - Москва : Проспект, 2012. - 16 с. // ЭБС НТБ СГТУ. Режим доступа по паролю – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392032624>.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовое право. В вопросах и ответах: учебное пособие. - Москва : Проспект, 2014. - 272 с. // ЭБС НТБ СГТУ. Режим доступа по паролю – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134533>

7. Трудовое законодательство: сборник документов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2011. - 672 с. // ЭБС НТБ СГТУ. Режим доступа по паролю – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392018031>

8. Бекашев Д.К. Международное трудовое право (публично-правовые аспекты): учебник.- Москва : Проспект, 2015. - 280 с. // ЭБС НТБ СГТУ. Режим доступа по паролю – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154524>

9. Научные воззрения профессора Г.Ф. Шершеневича в современных условиях конвергенции частного и публичного права (к 150-летию со дня рождения): Сборник материалов Международной научно-практической конференции (г. Казань, 1-2 марта 2013 г.) / под ред. Д.Х. Валеева, К. Рончки, З.Ф. Сафина, М.Ю. Чельшёва - М.: Статут, 2014. - 942 с. // ЭБС НТБ СГТУ. Режим доступа по паролю – <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785835410446-SCN0005>.

10. 20 лет Конституции Российской Федерации: актуальные проблемы юридической науки и правоприменения в условиях совершенствования российского законодательства: Четвертый пермский международный конгресс ученых-юристов (г. Пермь, 18-19 октября 2013 г.): Избранные материалы / Отв. ред. В.Г. Голубцов, О.А. Кузнецова; Пермский государственный национальный исследовательский университет, юридический факультет; Губернатор Пермского края; Семнадцатый арбитражный апелляционный суд; Пермский краевой суд; Арбитражный суд Пермского края; Уполномоченный по правам человека в Пермском крае; Пермское отделение общероссийской общественной организации "Ассоциация юристов России"; Нотариальная палата Пермского края. - М.: Статут, 2014. - 368 с. // ЭБС НТБ СГТУ. Режим доступа по паролю – <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785835410491-SCN0005>.

11. Судебная практика по трудовым спорам : практическое пособие / сост. Г. А. Агафонова, К. Н. Гусов, О. А. Егорова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 336 с. // ЭБС НТБ СГТУ. Режим доступа по паролю – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164516>.

12. Охрана труда и трудовая инспекция (надзор): научно-практическое пособие / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. - Москва :

Перспектив, 2015. - 248 с. / ЭБС НТБ СГТУ. Режим доступа по паролю – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154500>.

## ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»

### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

13. <http://www.garant.ru/> сайт справочной правовой системы «Гарант»;
14. <http://www.consultant.ru/> сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
15. <http://www.rg.ru/> официальный сайт «Российской газеты»;
16. [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
17. <http://www.duma.gov.ru/> официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
18. <http://президент.рф/> официальный сайт Президента Российской Федерации;
19. <http://правительство.рф/#> официальный сайт Правительства Российской Федерации;
20. <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
21. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации;
22. [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

### ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

23. Лекции [Электронный ресурс] / Учебные материалы // ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа : <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.1.3.1.2/default.aspx>
24. Методические указания по проведению практических занятий [Электронный ресурс] / Учебно-методические материалы // ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. – Режим доступа : <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.1.3.1.2/default.aspx>
25. Методические указания по организации СРС [Электронный ресурс] / Учебно-методические материалы // ИОС СГТУ им. Гагарина Ю.А. <https://portal3.sstu.ru/Facult/IRBIS/ML/38.04.02-oz/M.1.3.1.2/default.aspx>

### **16. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и материально-**

## техническое обеспечение

Для реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по дисциплине «Трудовое право» в вузе имеются:

– аудитории со стандартным оснащением для проведения лекционных занятий площадью не менее 40 м<sup>2</sup> на группу студентов, оснащенные доской; экраном; видеопроекторным оборудованием; средствами звуковоспроизведения; ПЭВМ с выходом в сеть Интернет; наглядными пособиями;

– аудитории со стандартным оснащением для проведения семинарских и практических занятий площадью не менее 20 м<sup>2</sup> на группу студентов, оснащенные доской, учебной мебелью (столами, стульями); наглядными пособиями;

– компьютерный класс площадью не менее 30 м<sup>2</sup> на группу студентов оснащенный ПЭВМ, имеющими возможность выхода в: Интернет; Электронную библиотечную систему Научно-технической библиотеки СГТУ имени Гагарина Ю.А.; Информационно-образовательную среду СГТУ;

– программное обеспечение: Microsoft Windows 7 professional; Microsoft Windows XP professional; Microsoft Office professional plus 2000; 1С: Предприятие 8.3.

Рабочую программу составил

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### 17. Дополнения и изменения в рабочей программе

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г.А. Хачатрян

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКН  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол № \_\_\_\_

Председатель УМКН \_\_\_\_\_ Г.А. Хачатрян